

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy: przeprowadzenia postępowania na **Kompleksową obsługę prawną dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju - BZP.38.382-25.20**

WYJAŚNIENIE TREŚCI INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW ORAZ ZMIANA TREŚCI INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW Z DNIA 09.07.2020r.

W związku ze złożonymi pytaniami odnośnie Instrukcji dla Wykonawców, na podstawie Rozdziału IX pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców, Zamawiający wyjaśnia co następuje oraz wprowadza do Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców następujące zmiany:

Pytanie nr 1 dot. Instrukcji dla Wykonawców:

W związku ze zmianą w dniu wczorajszym Instrukcji oraz Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 proszę o wyjaśnienie następujących kwestii:

W wyjaśnieniu treści instrukcji w odpowiedzi na pytanie nr 2 z dnia 7 lipca 2020 r. zamawiający napisał, iż "Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania w Załączniku nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców osoby niespełniającej wymogów określonych w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) lit. b) Instrukcji dla Wykonawców." jednocześnie dodając w załączniku nr 3a oświadczenie, iż "Zamawiający wymaga, aby w/w osoby spełniające warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1b) Instrukcji dla Wykonawców, pełniły dyżur w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 12 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców. Jednocześnie oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wyżej wymienione), posiadają wymagane uprawnienia.", następnie w dniu 8 lipca Zamawiający zmienił wzór umowy w §4 ust. 14 wykreślając obowiązek 3 letniego doświadczenia w obsłudze osób, o których mowa w § 4 ust. 8, 9, 10 i 11. Z uwagi na powyższe proszę wyjaśnić, czy w wykazie mogą być wskazane osoby nie spełniające warunku 3 letniej stałej obsługi jednostek ochrony zdrowia, a jeżeli tak to jakie czynności w zakresie obsługi mogłyby wykonywać oraz czy wskazanie w wykazie z załącznika 3a jednej osoby z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia, drugiej z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia oraz trzeciej bez doświadczenia w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia jest spełnieniem warunku z Rozdziału IV pkt 1 ppkt 1) lit. b) Instrukcji dla Wykonawców?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że jeżeli Wykonawca wykaże w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiącym załącznik 3a do Instrukcji dla Wykonawców:

- jedną osobę z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia,
 - drugą z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia oraz trzecią osobę bez doświadczenia w stałej obsłudze jednostek ochrony zdrowia
- to Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu opisany w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) lit. b) Instrukcji dla Wykonawców, gdyż wykaże co najmniej 2 osoby z wymaganymi doświadczeniem.

Zatem w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców, muszą być wykazane co najmniej 2 osoby

spełniające warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) lit. B) Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykaże inne, kolejne osoby nie spełniające warunku udziału w postępowaniu, wówczas osoby te nie będą mogły pełnić dyżurów, o których mowa w §4 ust. 11 Wzoru umowy, ani reprezentować Zamawiającego przed Sądami i innymi organami, gdyż Zamawiający w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców, nie przewidział możliwości wykonywania przez osoby nie spełniające warunków udziału w postępowaniu żadnych czynności w zakresie świadczenia obsługi prawnej.

Tym samym Zamawiający uważa, że nie ma potrzeby wykazywania w przedmiotowym Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawcy, osób, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

Pytanie nr 2 dot. Wzoru Umowy:

W związku ze zmianą w dniu wczorajszym Instrukcji oraz Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 proszę o wyjaśnienie następujących kwestii:

Skoro Zamawiający w załączniku 3a wskazał, iż Zamawiający wymaga, aby w/w osoby spełniające warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1b) Instrukcji dla Wykonawców, pełniły dyżur w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 12 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.", a w § 4 ust. 8 wzoru umowy "Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej osoby spośród osób wskazanych w ofercie w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy." to dlaczego w § 4 ust. 11 wzoru umowy Zamawiający wskazał, iż "Wykonawca zapewni obsługę prawną przez co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym: co najmniej jedna osoba z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej jedna osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie stałej obsługi prawnej jednostek ochrony zdrowia, zgodnie z Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy."? Czy to oznacza, że obsługa może być wykonywana również przez inne osoby?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że obsługa prawna nie może być wykonywana przez inne osoby nie spełniające warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) lit. b) Instrukcji dla Wykonawców.

Zatem Zamawiający postanawia zmienić treść § 4 Wzoru umowy:

Z:

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;

- 2) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom;
- 3) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca podlega ewidencjonowaniu świadczenia usług (czasu pracy) w sposób zapewniający potwierdzenie wypełnienia obowiązków w czasie przewidzianym w umowie.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca korzystał będzie z własnych urządzeń i materiałów.
6. Zlecenia prowadzenia nowych spraw lub instrukcje postępowania w poszczególnych sprawach mogą być przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub mailowo, a objęcie sprawy wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę w formie ustalonej przez strony.
7. Przy wykonywaniu kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania należytej staranności, zgodnej ze standardami profesjonalnego świadczenia usług prawnych oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego/Kodeksem Etyki Adwokackiej, a także zgodnie z zasadami obowiązującego prawa chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności;
 - 2) przestrzegania wymogów Zamawiającego dotyczących sposobu świadczenia kompleksowej obsługi prawnej szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) zapoznania się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonania czynności objętych zleceniem;
 - 4) zachowania poufności i tajemnicy informacji udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienia takiej organizacji wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie bieżącej obsługi prawnej we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej osoby spośród osób wskazanych w ofercie w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych sprawach, bądź o powierzeniu wykonania poszczególnych czynności w danej sprawie, prawnikom wchodzącym w skład stałego zespołu Kancelarii biorąc pod uwagę rodzaj sprawy lub czynności, termin jego wykonania, kwalifikacje danego pracownika oraz jego wiedzę o sprawach Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć poszczególne czynności, o których mowa w § 4 ust. 9 również specjalistom zewnętrznym, jeżeli wymaga tego ochrona interesów Zamawiającego, przy czym w obu przypadkach czyni to po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni obsługę prawną przez co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym: co najmniej jedna osoba z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej jedna osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie

stałej obsługi prawnej jednostek ochrony zdrowia, zgodnie z Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

12. Wykonawca zapewnia stałą obecność (dyżur) jednego radcy prawnego/adwokata w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 75); ustawy Prawo o adwokaturze ustawa z dnia 26 maja 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1513 ze zm), przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek w godzinach od 11:00 do 15:00, środa w godzinach od 08:00 do 12:00, piątek w godzinach od 11:00 do 15:00).
13. Osoba pełniąca dyżur w siedzibie Zamawiającego nie może wykonywać zadań zleconych Wykonawcy poza siedzibą Szpitala, chyba że Dyrektor Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju wyrazi na powyższe każdorazowo zgodę.
14. Osoby, o których mowa w ust. 8, 9, 10 i 11 muszą posiadać wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia u Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonania zastrzeżonych dla siebie czynności, każdej nieobecności osób, o których mowa w ust. 8 i 11 na zasadach określonych w ust. 12 i 13, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) brak usprawiedliwienia lub uznanie przez Zamawiającego nieobecności za nieusprawiedliwioną, skutkować będzie obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 5% za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby;
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w ppkt. 1) w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
16. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zapewni obecność innej osoby, posiadającej kwalifikacje i doświadczenie takie same jak osoby nieobecnej, o czym poinformuje Zamawiającego.
17. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 8, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące.
18. Wykonawca może uzależnić świadczenie obsługi prawnej w danej sprawie od udostępnienia mu dokumentów lub informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, określając wymagany sposób udostępnienia tych dokumentów lub informacji. Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.
19. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych Wykonawcy dokumentów i informacji, jeżeli świadomie przekazał informacje i dokumenty niekompletne bądź nieprawdziwe.
20. Wykonawca ma prawo ujawnić fakt świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego i umieścić go w swojej liście referencyjnej.
21. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
ze strony Zamawiającego:
 - a) ze strony Zamawiającego: Bogusława Kacprzyk, tel. 032 47 84 533;
 - b) ze strony Wykonawcy - Pan(i) -

.....
(imię, nazwisko, nr. telefonu)

który otrzymuje brzmienie:

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom;
 - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca podlega ewidencjonowaniu świadczenia usług (czasu pracy) w sposób zapewniający potwierdzenie wypełnienia obowiązków w czasie przewidzianym w umowie.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca korzystał będzie z własnych urządzeń i materiałów.
6. Zlecenia prowadzenia nowych spraw lub instrukcje postępowania w poszczególnych sprawach mogą być przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub mailowo, a objęcie sprawy wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę w formie ustalonej przez strony.
7. Przy wykonywaniu kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania należytej staranności, zgodnej ze standardami profesjonalnego świadczenia usług prawnych oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego/Kodeksem Etyki Adwokackiej, a także zgodnie z zasadami obowiązującego prawa chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności;
 - 2) przestrzegania wymogów Zamawiającego dotyczących sposobu świadczenia kompleksowej obsługi prawnej szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) zapoznania się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonania czynności objętych zleceniem;
 - 4) zachowania poufności i tajemnicy informacji udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienia takiej organizacji wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie bieżącej obsługi prawnej we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi.
8. Wykonawca decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych sprawach, bądź o powierzeniu wykonania poszczególnych czynności w danej sprawie, prawnikom wykazanym w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców, spełniającym warunek udziału w postępowaniu, biorąc pod uwagę rodzaj sprawy lub czynności, termin jego wykonania, kwalifikacje danego pracownika oraz jego wiedzę o sprawach

Zamawiającego.

9. Wykonawca może powierzyć poszczególne czynności, o których mowa w § 4 ust. 8 również specjalistom zewnętrznym, jeżeli wymaga tego ochrona interesów Zamawiającego, przy czym w obu przypadkach czyni to po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni obsługę prawną przez co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym: co najmniej jedna osoba z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej jedna osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie stałej obsługi prawnej jednostek ochrony zdrowia, zgodnie z Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
11. Wykonawca zapewnia stałą obecność (dyżur) jednego radcy prawnego/adwokata w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 75); ustawy Prawo o adwokaturze ustawa z dnia 26 maja 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1513 ze zm.), przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek w godzinach od 11:00 do 15:00, środa w godzinach od 08:00 do 12:00, piątek w godzinach od 11:00 do 15:00).
12. Osoba pełniąca dyżur w siedzibie Zamawiającego nie może wykonywać zadań zleconych Wykonawcy poza siedzibą Szpitala, chyba że Dyrektor Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju wyrazi na powyższe każdorazowo zgodę.
13. Osoby, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 muszą posiadać wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia u Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonania zastrzeżonych dla siebie czynności, każdej nieobecności osób, o których mowa w ust. 10 na zasadach określonych w ust. 11 i 12, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) brak usprawiedliwienia lub uznanie przez Zamawiającego nieobecności za nieusprawiedliwioną, skutkować będzie obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 5% za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby;
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w ppkt. 1) w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
15. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 10 i 11, Wykonawca zapewni obecność innej osoby, posiadającej kwalifikacje i doświadczenie takie same jak osoby nieobecnej, o czym poinformuje Zamawiającego.
16. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 10, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące.
17. Wykonawca może uzależnić świadczenie obsługi prawnej w danej sprawie od udostępnienia mu dokumentów lub informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, określając wymagany sposób udostępnienia tych dokumentów lub informacji. Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.
18. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych Wykonawcy dokumentów i informacji, jeżeli świadomie przekazał informacje i dokumenty niekompletne bądź nieprawdziwe.
19. Wykonawca ma prawo ujawnić fakt świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego i umieścić go w swojej liście referencyjnej.
20. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
ze strony Zamawiającego:

- a) ze strony Zamawiającego: Bogusława Kacprzyk, tel. 032 47 84 533;
- b) ze strony Wykonawcy - Pan(i) -

.....
(imię, nazwisko, nr. telefonu)

Pytanie nr 3 dot. Wzoru Umowy:

W związku ze zmianą § 2 ust. 5 wzoru umowy proszę o wskazanie ile postępowań sądowych oraz innych, o których mowa w §2 ust. 5 wzoru umowy toczy się obecnie z udziałem Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że jest to około 115 spraw w toku.

W związku z powyższymi zmianami zapisów Wzoru Umowy, Zamawiający postanowił zmienić treść Wzoru Umowy:

- a) § 6 Wzoru umowy zmienia zapis z:

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

- 1. Wykonawca oświadcza, że każda z osób, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy, posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu radcy prawnego lub adwokata co najmniej na kwotę 1.000.000 zł.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy, będą kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

- 3. Wykonawca oświadcza, że każda z osób, o której mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu radcy prawnego lub adwokata co najmniej na kwotę 1.000.000 zł.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, będą kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

- b) § 9 Wzoru umowy zmienia zapis z:

§ 9

Postanowienia końcowe

- 5. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
- 6. Zmiana osób, o których mowa w § 4 ust. 8 umowy, oprócz sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 17 umowy, jest dopuszczalna w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług mieszczących się w zakresie przedmiotu umowy. W sytuacji zamiaru wskazania nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Instrukcji dla Wykonawców.

który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 9

Postanowienia końcowe

5. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 4 ust. 10 umowy, oprócz sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 16 umowy, jest dopuszczalna w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług mieszczących się w zakresie przedmiotu umowy. W sytuacji zamiaru wskazania nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Instrukcji dla Wykonawców.

W związku z powyższymi zmianami Zamawiający postanowił zmienić treść Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców, w następujący sposób:

- a) W Rozdziale I Obszar organizacyjny pkt 7 zmienia zapis:
7. Wykonawca decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych sprawach, bądź o powierzeniu wykonania poszczególnych czynności w danej sprawie, prawnikom wchodzącym w skład stałego zespołu Kancelarii biorąc pod uwagę rodzaj sprawy lub czynności, termin jej wykonania, kwalifikacje danego pracownika oraz jego wiedzę o sprawach Zamawiającego.

który otrzymuje nowe brzmienie:

7. Wykonawca decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych sprawach, bądź o powierzeniu wykonania poszczególnych czynności w danej sprawie, prawnikom wykazanym w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców, spełniającym warunek udziału w postępowaniu, biorąc pod uwagę rodzaj sprawy lub czynności, termin jego wykonania, kwalifikacje danego pracownika oraz jego wiedzę o sprawach Zamawiającego.

W związku z powyższym Komisja Przetargowa dołącza do niniejszego pisma:

- Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców po zmianach z dnia 09.07.2020r.;
- Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców po zmianach z dnia 09.07.2020r.

Pozostała treść Instrukcji dla Wykonawców wraz załącznikami nie ulega zmianie, a powyższe informacje należy traktować jako integralną część Instrukcji dla Wykonawców.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Z poważaniem