

WZÓR UMOWY
Po zmianach z dnia 20.10.2017 r.

UMOWA NR /2017

zawarta w dniu2017 roku w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem
Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w
Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.. wpisaną do Rejestru pod numerem
prowadzonego przez, której kapitał zakładowy wynosi
..... i która posługuje się numerem NIP oraz numerem
REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Dostawy wyrobów medycznych stosowanych w kardiologii inwazyjnej” BZP.38.382-36.17, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wyrobów medycznych stosowanych w kardiologii inwazyjnej. BZP.38.382-36.17
2. Rodzaje, ilości i ceny jednostkowe podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy) – przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznej potrzeby Zamawiającego występującej podczas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wyroby muszą mieć umieszczony znak CE, nr serii oraz termin ważności na opakowaniu handlowym i jeżeli to możliwe na wyrobie lub opakowaniu gwarantującym jego sterylność (jeżeli dotyczy) w sposób widoczny, czytelny i nieusuwalny.
6. Okres ważności dla dostarczanych wyrobów wynosi 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.
8. Za dni robocze w rozumieniu umowy będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Pakiet 1 -Akcesoria 1

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 2 -Akcesoria 2

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 3 -Akcesoria 3

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 4 -Akcesoria 4

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 5 -Akcesoria 5

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 6 -Akcesoria 6

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 7 -Akcesoria 7

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 8 -Akcesoria 8

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 9 -Akcesoria 9

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 10 -Akcesoria 10

Netto: zł /słownie:/
Brutto: zł /słownie:/

Pakiet 11 -Akcesoria 11

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 12 -Akcesoria 12

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 13 -Akcesoria 13

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 14 -Akcesoria 14

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 15 -Akcesoria 15

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 16 -Akcesoria 16

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 17 -Akcesoria 17

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 18 -Akcesoria 18

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 19 -Akcesoria 19

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 20 -Akcesoria 20

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 21 -Akcesoria 21

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 22 -Akcesoria 22

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 23 -Akcesoria 23

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 24 – Akcesoria 24

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 25 – Akcesoria 25

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Pakiet 26 – Akcesoria 26

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

Cena ogółem:

Netto: zł / słownie:/
Brutto: zł / słownie:/

10. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika Nr 1 do umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).

§ 3**Warunki płatności**

1. Należność za dostarczane produkty płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1 do umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust 5.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie

w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się stworzyć w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej depozytu asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym wg Załącznika nr 1 do SIWZ (dotyczy pakietów 1-20, 22-26) nie później niż do 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wymieniony w załączniku nr 1 do umowy według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni, od momentu złożenia zamówienia pod nr faxu lub pod adresem e-mail - dotyczy pakietu nr 21.
3. Depozyt uzupełniany będzie do 3 dni (od momentu złożenia przez Zamawiającego protokołu zużycia wraz z zamówieniem w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej).
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
- braków ilościowych w ciągu 2 dni,
- wad jakościowych w ciągu 7 dni
od dnia jej otrzymania pod nr telefonu lub pod nr faksu Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
5. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Jakość

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości oraz posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pozwoleń, o których mowa w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 ust. 3 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu ww. terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie

to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

§ 6

Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyrobów jednorazowego użytku odbiór jakościowy odbywa się w momencie użycia wyrobu;
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym;
 - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
ze strony Zamawiającego:

- Pani- Mariola Wierzchanowska- Pielęgniarka Oddziałowa Zakładu Diagnostyki Obrazowej
ze strony Wykonawcy - Pan(i) -

(imię, nazwisko)

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 5% wartości brutto dostawy w przypadku, gdy dana dostawa będzie obejmować towary o złej jakości, towary nie posiadające deklarowanych właściwości oraz towar w ilości niezgodnej z zamówieniem;
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy jednak nie mniej niż 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w uzupełnieniu depozytu;
 - d) w wysokości 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w ustanowieniu depozytu;
 - e) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 ust. 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto;
 - f) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) do d) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak

zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzycieli przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) **Wnioskowanie o zmianę – Strony:**
 - a) Wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany;
 - b) Wniosek Zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję zmian;
 - c) Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany.
 - 2) **Opis zmiany:**
 - a) zmiana umowy, korzystna dla Zamawiającego, w tym w szczególności obniżenie cen,
 - b) ustawowa zmiana podatku VAT – zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT,
 - c) przekroczenia szacunkowej ilości jednostek miary w danej pozycji formularza cenowego, pod warunkiem, że zmiana taka nie narusza równowagi ekonomicznej umowy, w szczególności nie powoduje przekroczenia wartości danego pakietu,
 - d) zmiany zakresu rzeczowego, tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach za zgodą Zamawiającego
 - e) w przypadku istotnej zmiany cen urzędowych grożących powstaniem istotnej szkody majątkowej po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zaoferowania produktu równoważnego w cenie nie wyższej niż cena zawarta w złożonej ofercie przetargowej,
 - f) możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania całości asortymentu w zakładanym pierwotnie terminie,
 - g) zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
 - h) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 3) **Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę:**
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) termin wprowadzenia zmian,
 - c) należy podać, w jaki sposób i dlaczego zmiana jest konieczna dla wykonania umowy.
 - 4) Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Sekretariatu Zamawiającego. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski niezawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
2. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana ceny produktów leczniczych, o której mowa w ppkt. 2), jako niezależna od Stron i przewidziana umową, nie wymaga aneksu do umowy w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego. W przypadku zmian cen niekorzystnych dla Zamawiającego wymagane jest przeprowadzenie procedury, o której mowa w ppkt. 3).
5. W przypadku zmiany wartości umowy, na podstawie § 9 ppkt. 2) b), nie jest wymagany aneks do umowy, a zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie stosownie do zmienionej stawki podatku VAT.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 7, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.
2. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego: nie dokonania dostawy, dokonania jej nieterminowo, nie dostarczenia wszystkich przedmiotów zamówienia, dostarczenia towaru o złej jakości lub nie posiadającego deklarowanych właściwości. Postanowienie § 8 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
7. Niniejszy dokument Umowy obejmuje wszelkie postanowienia umowy, żadne z oświadczeń, zapewnień lub porozumień, które nie są objęte tym dokumentem, nie składa się na treść Umowy.
8. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona, chyba, że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Formularz asortymentowo - cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy dostawy nr

UMOWA PRZECHOWANIA - wzór

zwana dalej Umową, zawarta w dniu w pomiędzy:

..... z siedzibą w wpisanym
do.....pod numerem.....,
NIP....., REGON.....,

reprezentowanym przez:

- 1).....,
 - 2),
- zwanym dalej Przechowawcą

a

..... z siedzibą w wpisaną do
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS:, NIP:, REGON
.....,

reprezentowanym przez:

- 1).....,
 - 2),
- zwanym dalej Składającym.

§1

1. Składający zleca, a Przechowawca przyjmuje na przechowanie towary będące przedmiotem Umowy dostawy z dnia w asortymencie i cenach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy nr
2. Przechowawca jako miejsce przechowywania wskazuje pomieszczenie na, które znajduje się Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 - osoba nadzorująca pod magazyn Pani/Pan

§2

1. Składający dostarczy Przechowawcy Przedmiot przechowania w terminie określonym w Umowie dostawy.
2. Przyjęcie Przedmiotu przechowania dokonane zostanie na podstawie protokołu przyjęcia będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy i stanowiącego jej integralną część, podpisanego przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli stron Umowy.
3. Szczegółowy opis stanu technicznego Przedmiotu przechowania, sporządzony przez Przechowawcę, znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§3

Przechowawca zobowiązuje się do prawidłowego przechowywania Przedmiotu przechowania tak, by zachować go w stanie nie pogorszonym.

§4

Przechowawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ryzyka utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu przechowania.

§5

Składający może odebrać Przedmiot przechowania po uprzednim powiadomieniu Przechowawcy pisemnie, faksem lub telefonicznie na 30 dni przed datą odbioru.

§6

- 1) Przechowawca ma prawo kupić Przedmiot przechowania na potrzeby własne przy zachowaniu procedur opisanych w Umowie dostawy.
- 2) O pobraniu Przedmiotu przechowania Przechowawca powiadamia Składającego w terminie
3 dni od daty pobrania na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- 3) Za pobrany Przedmiot przechowania Składający obciąży Przechowawcę na podstawie faktury VAT z terminem zapłaty dni od daty doręczenia jej do Przechowawcy. Ceny za zakupiony Przedmiot przechowania Składający ustali zgodnie z postanowieniami umowy dostawy, o której mowa w §1 ust.1 niniejszej Umowy.
- 4) Przechowawca zobowiązuje się do pobierania Przedmiotu przechowania według daty ważności, począwszy od najkrótszej dla danego asortymentu.
- 5) [Przedmiot przechowania pozostanie własnością Składającego do chwili jego pobrania przez Przechowawcę z miejsca przechowania](#)

§7

Składający zobowiązuje się do utrzymania pełnego asortymentu i ilości wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy dostawy, towarów oddanych na przechowanie, zgodnie z zamówieniami przekazanymi przez Przechowawcę pisemnie, faksem lub telefonicznie i przy zachowaniu przez niego procedur opisanych w § 2 niniejszej Umowy.

§8

1. Składający może dokonać spisu z natury Przedmiotu przechowania u Przechowawcy oraz dokonać kontroli warunków ich przechowywania w każdym uzgodnionym wcześniej z Przechowawcą terminie.
2. Czynności wymienione w ust. 1 Składający dokonuje, co najmniej raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Przechowawcą.
3. Składający z przeprowadzonej kontroli przekaże Przechowawcy jeden egzemplarz protokołu spisu z natury.
4. [W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń w Przedmiocie przechowania, brakujące lub uszkodzone \(w tym rozsterylizowane, z uszkodzonym opakowaniem zewnętrznym itp.\) elementy Przedmiotu przechowania zostaną uznane za sprzedane Przechowawcy, a Składający wystawi Przechowawcy fakturę, zgodnie z postanowieniami umowy dostawy, o której mowa w pkt 1 niniejszej Umowy](#)

§9

1. Umowa została zawarta na czas określony ustalony w Umowie dostawy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy na warunkach określonych w umowie dostawy.

3. Umowa rozwiązuje się z dniem rozwiązania Umowy dostawy, o której mowa w §1 niniejszej Umowy.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niniejszej Umowy lub z jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1 - protokół przyjęcia
- 2 - raport o zużyciu

SKŁADAJĄCY

Przechowawca

Załącznik nr 1 do Umowy przechowania

Protokół przejęcia towaru

Stwierdzam, iż w dniu..... został przyjęty towar w ilości

i asortymencie wyszczególnionym poniżej:

1.

2.

3.

.....

Data i podpis osoby przyjmującej

Załącznik nr 2 do Umowy przechowania

RAPORT O ZUŻYCIU

1) PEŁNE DANE SZPITALA

NR KLIENTA :

2) Data zabiegu:.....

3) **Inicjały** pacjenta lub nr historii choroby (do wpisania na fakturę)

A)

B)

4) Zużyte elementy

A)

B)

.....

Data, pieczętka i podpis

Proszę o uzupełnienie- **PILNE!**