Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

Jastrzębie Zdrój, dn.12 października 2022 r.

EAP.0705.KO.1.2022.7

Do wszystkich uczestników postępowania

Dotyczy: konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

1. Badania histopatologiczne.
2. Badania sekcji zwłok.
3. Badania biopsji cienkoigłowej pod kontrolą USG w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. Badania mammografii.

W związku ze złożonymi zapytaniami do Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO), Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, wyjaśnia co następuje:

1. Czy Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na wyłączenie z pakietu nr 1 pozycji nr 8 tj. „Badanie śródoperacyjne wykonane techniką mrożeniową" do osobnego pakietu.

   Odpowiedź:
   Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na wyłączenie z pakietu nr 1 pozycji nr 8 tj. „Badanie śródoperacyjne wykonane techniką mrożeniową" do osobnego pakietu

2. Czy Udzielający zamówienia wyrazi zgodę na skrócenie czasu trwania umowy do 12 miesięcy.

   Odpowiedź:
   Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na skrócenie czasu trwania umowy do 12 miesięcy.
   Jednocześnie pragniemy zauważyć, że możliwość zmiany cen została dopuszczona o wskaźnik cen GUS, co znalazło odzwierciedlenie w zmienionym wzorze umowy.

3. Biorąc pod uwagę odpowiedź na pytanie 16 prosimy o jednoznaczne określenie w jaki terminie od odebrania materiału powinien być dostępny wynik badania rutynowego: do 7 dni zgodnie z odpowiedzią na pytanie 16 czy do 10 dni zgodnie z zapisem Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Świadczenia Medyczne Część IV Pakiet nr 1 ust. 4 (strona 4)?

   Odpowiedź:
   W związku z uwzględnieniem wniosku złożonego przez innego Oferenta, Udzielający zamówienia oczkuje na wynik badania:
   Badania rutynowe – 10 dni roboczych od odebrania materiału,
   badania cito/DILO – 7 dni roboczych od odebrania materiału,
   barwienie immunohistochemiczne – 16 dni od odebrania materiału,
   badanie molekularne – 26 dni robocze od odebrania materiału.
   W związku z powyższym pkt. 4 w Część IV – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT w Pakiecie I otrzymuje brzmienie:

   „ 4. Wyniki badań powinny być dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienia na koszt Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej, mailem lub faxem:
   badania rutynowe – 10 dni roboczych od odebrania materiału,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

badania cito/DILO – 7 dni roboczych od odebrania materiału,
barwienie immunohistochemiczne – 16 dni od odebrania materiału,
badanie molekularne – 26 dni robocze od odebrania materiału."

4. W kontekście zapisu §7 ust.7 poz. 4 Prosimy o sprecyzowanie jakie uchybienia w zakresie wykonywania umowy Udzielający Zamówienia będzie uważał za rażące?
są tożsame z przypadkami
   - Czy rażące uchybienia o których mowa w §7 ust.7 poz. 4 są tożsame z przypadkami nienależytego wykonania umowy, o których mowa w §7 ust.5 ?
   - Jeśli odpowiedź na powyższe pytanie brzmi „nie" prosimy o doprecyzowanie różnic w obu sytuacjach, w przeciwnym przypadku prosimy o wykreślenie jednego z zapisów jaki redundantne.

   Odpowiedź:
   Sformułowanie rażące uchybienie jest sformułowaniem ogólnym i trudno określić wyczerpujący katalog rażących uchybień, gdyż te będą oceniane w odniesieniu do konkretnego przypadku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy.
   Jednocześnie wykreślamy z umowy § 7 ust. 5, ze wzoru umowy (pakiet 1) będącej załącznikiem nr 4 do SWKO.

5. Biorąc pod uwagę odpowiedź na pytanie 23 prosimy o sprecyzowanie w jakich godzinach Udzielający Zamówienia będzie dostarczał materiał do badania?

   Odpowiedź:
   Udzielający zamówienia materiał do badania dostarczał będzie do godz. 13:00.

6. Do wzoru umowy § 6 pkt 1 ppkt 2 Kary umowne – proszę o doprecyzowanie czy kara umowna w wysokości 10% liczona będzie od całej wartości faktury brutto za dany miesiąc niezależnie od ilości prawidłowo i należycie wykonanych badań, np. opóźnień w terminach wykonanych zleceń. Czy będzie dotyczyć jedynie 10% wartości niewykonanych w terminie badań.

   Odpowiedź:
   Kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zamówienia, w danym miesiącu dotyczyć będzie tylko niewłaściwie wykonanej części zamówienia.

7. Do odpowiedzi na zadane pytanie dotyczące zapisu w SWKO cz. IV pakiet 1. Pkt. 4 – czy udzielający zamówienie wyraża zgodę na zmianę terminów wykonania badań, tzn.
   Badania rutynowe – 10 dni roboczych od odebrania materiału?
   Badania cito/DILO – 7 dni roboczych od odebrania materiału?
   Barwienie immunohistochemiczne – 16 dni od zlecenia przez Patomorfologa wykonania badań?
   Badanie molekularne – 26 dni robocze od momentu zlecenia wykonania badania. Uzasadnienie wydłużenia terminu: badania molekularne (genetyczne) są to badania wysokospecjalistyczne, które w zależności od rodzaju wymagają odpowiedniego przygotowania oraz czasu na wydanie diagnozy np. badanie BRCA1/BRCA2 to nawet 25 dni roboczych procedur wykonania badania.
   Odpowiedź:
   Udzielający zamówienie zmienia terminów wykonania badań, tj.
   Badania rutynowe – 10 dni roboczych od odebrania materiału,
   badania cito/DILO – 7 dni roboczych od odebrania materiału,
   barwienie immunohistochemiczne – 16 dni od odebrania materiału,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

badanie molekularne – 26 dni robocze od odebrania materiału.

W związku z powyższym pkt. 4 w Część IV – Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu Ofert w Pakiecie I otrzymuje brzmienie:
„ 4. Wyniki badań powinny być dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienia na koszt Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej, mailem lub faxem:
badania rutynowe – 10 dni roboczych od odebrania materiału,
badania cito/DILO – 7 dni roboczych od odebrania materiału,
barwienie immunohistochemiczne – 16 dni od odebrania materiału,
badanie molekularne – 26 dni robocze od odebrania materiału.”

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY (pakiet 1)
UMOWA NR /2022

zawarta w dniu ……...2022 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778, REGON 272790824

reprezentowanym przez:

Roberta Rychela - Dyrektora

zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

……

zarejestrowanym w …… pod numerem ……..…
prowadzonego przez ……, która posługuje się numerem NIP ……. oraz numerem REGON ……..…,

reprezentowanym przez

……,

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) w następstwie przeprowadzonego konkursu ofert.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie: _____ na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, które stanowią integralna część niniejszej umowy.
2. Świadczenia udzielane będą …….. ……, w dni …… i godziny ……
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczenia zdrowotne wynosi …….
4. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe brutto podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy będącym kserokopią Formularza cenowego.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

5. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, które może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie występujących podczas obowiązywania niniejszej umowy.
7. W przypadku zamówienia na świadczenie usług nie będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalą w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie pisemnego aneksu do umowy.
8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 listopada 2022 r. do 31 października 2025 r.
9. W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych, których lekarz kierujący nie uwzględnił na skierowaniu/zleceniu, a których wykonanie jest niezbędne do pełnego przeprowadzenia świadczenia zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, Przyjmujący Zamówienie ma prawo wykonać i rozliczyć takie badania dodatkowe bez indywidualnego zlecenia ze strony Udzielającego Zamówienia, o ile badanie takie znajduje się w zakresie procedur objętych niniejszą umową.

§ 3

Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ……..
3. Udzielający zamówienie dopuszcza waloryzację wynagrodzenia po skończonym pierwszym roku obowiązywania umowy o wskaźnik cen GUS. Zmiana taka musi być zaakceptowana przez każdą ze Stron, a Przyjmujący zamówienie powinien złożyć pisemny wniosek, w którym udowodni konieczność zmiany poprzez przedstawienie dowodów, że wykonywanie usługi bez zmiany wynagrodzenia o wskaźnik GUS będzie niemożliwa.
4. Jeżeli, Strona umowy uzna, że wskaźnik cen GUS jest rażąco wysoki, Strony w ramach negocjacji mogą zgodzić się na waloryzację o inny wskaźnik lub procent.
4. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę VAT nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługi.
5. Przyjmujący zamówienie do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz usług wykonanych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie z uwzględnieniem: data wykonania badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, rodzaj wykonanych badań, ilość wykonanych badań, ceny jednostkowej badania, wartości zrealizowanych badań i lekarza kierującego na badanie.
6. Rozliczenie za świadczenie usług zdrowotnych będzie oparte o rzeczywistą ilość wykonanych usług.
7. Przyjmujący zamówienie dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną wykazu usług określonego w ust. 5 zabezpieczonego hasłem uzgodnionym z Udzielającym zamówienia na wskazany adres email.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do regulowania należności za świadczone usługi w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku nieterminowej płatności Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia w zapłacie.
10. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT i faktury korygującej VAT.
11. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zgodnie a art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez przedmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę w sposób ciągły.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie posiada odpowiednio: personel o odpowiednich kwalifikacji zawodowych, co oznacza, iż świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego udzielane są przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
8. Przyjmujący zamówienie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienie odpowiednie procedury dotyczące:
    - zlecania badań przy wykorzystaniu skierowania na badanie;
    - pobierania materiału wraz z określeniem sposobu oznakowania pojemników z pobranym materiałem;
    - transportu materiału do zakładu i postępowania w przypadku uszkodzenia pojemników lub opakowań zbiorczych podczas transportu, zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17020;
    - przyjęcia i rejestracji materiału, w tym dokumentowania procesu sprawdzania zgodności danych ze skierowania z przekazanym materiałem, postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności lub braku danych w skierowaniu na badania;
    - przechowywania i utylizacji materiału;
    - udostępniania bloczków parafinowych, preparatów histopatologicznych oraz preparatów cytologicznych i warunków ich przechowywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tak w stosunku do Udzielającego zamówienie jak i w stosunku do osób trzecich.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odbierać materiał biologiczny do badań w dni……, na koszt Przyjmującego zamówienie z wyznaczonego pomieszczenia Udzielającego Zamówienie.
14. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczenia szczelnych pojemników na własny koszt leży po stronie Przyjmującego zamówienie. Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowania składanego przez Udzielającego zamówienie.
15. Transport wewnętrzny materiału do badań z oddziałów wykonuje Udzielający zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć wyniki badań do siedziby Udzielającego zamówienia na swój koszt, w formie pisemnej, mailem lub faxem do …….dni od dnia odebrania materiału.
17. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do ciągłość odbierania materiału.
18. Do Przyjmującego zamówienie należy utylizacja pobranego i przebadanego materiału.
19. Przyjmujący zamówienie zapewni bezpieczeństwo pobranego materiału oraz bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
20. Z wykonanych badań dostarczane będą dane w formie pozwalającej na analizę ilościową i jakościową ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, rodzaju wykonanego badania.
21. Przyjmujący zamówienie przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
22. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 4 ust. 21, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowne polisy Udzielającemu zamówienie.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że realizujące umowę osoby posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
24. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia.
25. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
26. Przyjmujący zamówienie jako podwykonawca Udzielającego zamówienie, zobowiązuje się do uzupełnienia Portalu Potencjału (Narodowy Fundusz Zdrowia) niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
27. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
   a) ze strony Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami merytorycznymi:
   ……..

   b) ze strony Przyjmującego zamówienie - Pan(i)

   ……...[1].

1. wypełnia Przyjmujący zamówienie

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

(imię i nazwisko)

§ 6
Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:
   1) w wysokości 2,5% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie ;
   2) w wysokości 10 % wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zamówienia, w danym miesiącu;
   3) 100,00 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu aktualnego ubezpieczenia OC, liczonych od dnia upływu terminu obowiązywania dotychczasowej polisy.
2. Kary wskazane w § 6 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od opóźnień w regulowaniu zobowiązań finansowych przez Udzielającego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osób, o których mowa w § 5, zmiana siedziby, adresu Przyjmującego zamówienie nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
   1) nie dochowywania przez strony warunków umowy,
   2) działania na szkodę drugiej strony,
   3) działania w sposób naruszający interesy drugiej strony,
   4) braku finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania świadczeń objętych umową,
   2) działalność Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
   3) Przyjmujący zamówienie nie spełni wymogów określonych w § 4 ust. 21 umowy,
   4) stwierdzone zostaną w wyniku kontroli dokonanej przez Udzielającego zamówienia rażące uchybienia Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania przez niego umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju,
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie – Zdrój
tel. 32 47 84 200, fax. 32 47 84 506,
e-mail: szpital@wss2.pl
www.wss2.pl

tych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już części umowy.

8. Niniejszy dokument Umowy obejmuje wszelkie postanowienia umowy, żadne z oświadczeń, zapewnień lub porozumień, które nie są objęte tym dokumentem, nie składa się na treść Umowy.
9. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona chyba, że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych pacjentów, przedstawicieli ustawowych pacjentów, lekarzy kierujących, danych osobowych personelu podmiotu leczniczego upoważnionego do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy z poszanowaniem postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.
2. Kserokopia Polisy OC.