

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Aleja Jana Pawła II 7
44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel: 32 4784500
fax: 32 4784547
e-mail: szpital@wss2.pl
strona internetowa : www.wss2.pl

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1. Badania tomografii komputerowej (TK)
2. Badania rezonansu magnetycznego (NMR)
3. Badania histopatologiczne, patomorfologiczne i cytologiczne
4. Konsultacje onkologiczne
5. Konsylium w zakresie onkologii i radioterapii w ramach pakietu onkologicznego
6. Spectro MRI, traktografia
7. Badanie w kierunku prątków gruźlicy

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA
MEDYCZNE**
**realizowane dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018**

ZAKRES ŚWIADCZEŃ:

1. Badania tomografii komputerowej (TK)
2. Badania rezonansu magnetycznego (NMR)
3. Badania histopatologiczne, patomorfologiczne i cytologiczne
4. Konsultacje onkologiczne
5. Konsylium w zakresie onkologii i radioterapii w ramach pakietu onkologicznego
6. Spectro MRI, traktografia
7. Badanie w kierunku prątków gruźlicy

Część I – OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2 w Jastrzębiu Zdroju.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.)
 - niniejszych warunków postępowania.
3. Wszelka korespondencja i zapytania do Udzielającego Zamówienie powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie najpóźniej 2 dni robocze przed terminem otwarcia ofert na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, 44-330 Jastrzębie Zdrój, Aleja Jana Pawła II 7.
4. Udzielający zamówienie nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert oraz bez podania powodu wycofać się z przeprowadzenia konkursu ofert o czym niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania konkursowego, który odebrał „Szczegółowe warunki konkursu ofert”.
6. Faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonywania usług może być niższa od ilości podanej w Formularzu cenowym i z tego faktu Przyjmujący zamówienie nie będzie wywodził żadnych skutków prawnych.
7. Informacji w sprawie niniejszego postępowania udzielają :
 - a) w sprawie przedmiotu konkursu
 - Michał Oleś tel. 32 4784500
 - b) sprawy proceduralne
 - Aleksandra Czajkowska tel. 32 4784560

w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ w dni powszednie.

Cześć II – WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który spełnia wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.)
2. Do konkursu nie może przystąpić Oferent, wobec którego zachodzi przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.).
3. Oferent, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
4. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. W przypadku konsultacji, udziału w konsylium, sekcji zwłok i badania biopsji pod kontrolą USG Oferent świadczenia będzie realizował przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienie w siedzibie Udzielającego Zamówienie i pod jego kierownictwem.
6. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
7. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
9. Badania diagnostyczne Oferent zobowiązany jest udzielać w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych.
10. Badania diagnostyczne Oferent zobowiązany jest udzielać z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualnymi przeglądami wykonanymi przez uprawnione serwisy.
11. Przyjmujący Zamówienie, z którym zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do uzupełnienia Portalu Potencjału – umowy podwykonawstwa udostępnionego przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach.
12. Przyjmujący zamówienie w Pakiecie nr 3, udokumentuje wykonanie usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 umów według Załącznika nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na świadczenia medyczne. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.
13. Udzielający Zamówienie wymaga co najmniej 30 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT.
14. Przyjmujący zamówienie musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.

Część III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3 i 4. Formularz dostępny jest w siedzibie Udzielający Zamówienie lub na jego stronie internetowej www.wss2.pl.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale oraz:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (dotyczy pakietu, 4 i 5)
 - sposobu i terminu przekazywania wyników badań w trybie rutynowym i w trybie cito z zachowaniem poufności danych pacjenta.
 - Procedury dotyczące pobierania, przechowywania i transportu materiału badanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (pakiet 3)
 - Odpowiednie certyfikaty i posiadane akredytacje (jeżeli oferent takie posiada, lub wynika to z opisu przedmiotu zamówienia).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, przejrzysto i czytelnie.
6. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
7. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
8. Kserokopie dokumentów złożonych do oferty, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent może wycofać złożoną ofertę przez terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

Część IV – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne
2. Przedmiotem postępowania konkursowego są świadczenia zdrowotne realizowane zgodnie ze zleceniem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju w zakresie:

Pakiet 1 i 2 - Badania diagnostyki obrazowej: TK, NMR

1. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie po telefonicznym uzgodnieniu terminu w razie awarii aparatu w siedzibie Udzielającego zamówienie lub braku możliwości wykonania danego badania u Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje możliwość wykonywania badań całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.
3. Koszt transportu na badanie pacjentów hospitalizowanych ponosi Udzielający zamówienie.
4. Wyniki badań z adnotacją „Pakiet onkologiczny” wykonane i opisane będą do 4 dni.
5. Przyjmujący Zamówienie powinien posiadać kwalifikacje do wykonywanych badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. poz. 1413 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Pakiet 3 - Badanie histopatologiczne, patomorfologiczne i cytologiczne - badania histopatologiczne, badanie szpiku/węzłów chłonnych, badanie immunohistochemiczne, barwienie wybiórcze, badanie histopatologiczne biopsji wątroby, badanie histopatologiczne biopsji nerki, oznaczenie Herceptorów, oznaczenie receptorów, biopsja cienkoigłowa (z wkluciem pod usg), badania śródoperacyjne, sekcja zwłok, badania cytologiczne, cytologia ginekologiczna szyjki macicy.

1. Przyjmujący zamówienie winien posiadać Certyfikat Jakości wykonywanych badań histopatologicznych oraz Akredytację Polskiego Towarzystwa Patologicznego. Kserokopie dokumentów powinny być dołączone do oferty.
2. Materiał do badań będzie odbierany przez Przyjmującego zamówienie od godz.8:00 do godziny 13.00 w ustalone dni, 2x w tygodniu, na koszt Przyjmującego zamówienie z wyznaczonego pomieszczenia Udzielającego Zamówienie.
3. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczenia szczelnych pojemników na badania leży po stronie Przyjmującego zamówienie. Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowań składanych przez Udzielającego zamówienie.
4. Badania cienkoigłowe/BACC (z wkluciem pod usg) i sekcje zwłok będą wykonywane w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie, po telefonicznym ustaleniu terminu. Pozostałe badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
5. Transport wewnętrzny materiału do badań z oddziałów wykonuje Udzielający zamówienie.
6. Wyniki badań powinny być dostarczone do siedziby Udzielającego Zamówienie na koszt Przyjmującego Zamówienie, w formie pisemnej, mailem lub faxem do 7 dni od dnia odebrania materiału.
7. Udzielający zamówienie powinien zapewnić ciągłość odbierania materiału.
8. Do Przyjmującego zamówienie należy utylizacja pobranego i przebadanego materiału.
9. Przyjmujący zamówienie zapewni bezpieczeństwo pobranego materiału oraz bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie wykonywania badań przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
11. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedurę zlecenia badania oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedurę pobierania materiału do badań oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie.

13. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosować procedurę transportu materiału do badań oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie.

Pakiet 4 – Konsultacje onkologiczne

1. Konsultacje wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie po telefonicznym ustaleniu terminu przez lekarza specjalistę z zakresu onkologii klinicznej.

Pakiet 5 – Konsylium w zakresie onkologii i radioterapii w ramach pakietu onkologicznego

1. Konsylium odbywa się w siedzibie Udzielającego zamówienie co najmniej 1 raz w tygodniu, w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie. W sytuacjach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, uzależnionych od ilości pacjentów onkologicznych i wskazań do przeprowadzenia konsylium, ilość konsylium może ulec zmianie.
2. Przeprowadzenie konsylium u pacjenta onkologicznego, może wymagać dodatkowej konsultacji celem doprecyzowania kontynuacji leczenia onkologicznego. Konsultacja taka jest integralną częścią konsylium.
3. W konsylium uczestniczyć będą lekarze specjaliści z zakresu:
 - onkologii klinicznej,
 - radioterapii lub radioterapii onkologicznej albo medycyny nuklearnej.
4. Przyjmujący zamówienie określi sposób postępowania terapeutycznego zgodnie ze standardami, wytycznymi lub zaleceniami postępowania diagnostyczno-terapeutycznego w nowotworach złośliwych rekomendowanych przez polskie towarzystwa naukowe w odpowiednich dziedzinach medycyny.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia świadczeń na podstawie umowy zawartej ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innej wymaganej w tym zakresie.

Pakiet 6 – Badania Spectroskopia MRI i traktografia

1. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie po telefonicznym uzgodnieniu terminu.
2. Koszt transportu na badanie pacjentów hospitalizowanych ponosi Udzielający zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie powinien posiadać kwalifikacje do wykonywanych badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. poz. 1413 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Pakiet 7 – Badanie w kierunku prątków gruźlicy

1. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
2. Koszt transportu badania ponosi Udzielający zamówienie.

Część V – CZAS WYKONANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BEDACYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT.

Umowa z Oferentem, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na okres od **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Część VI – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie i opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne - _____” z nazwą Oferenta do dnia 18 grudnia 2015r. do godz. 12:00 w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sekretariacie.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu wskazanego wyżej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2015 r. o godz. 12:30 w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora dokona wyboru Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

Część VII – KRYTERIUM OCENY OFERT

Dla ofert składanych w Pakiecie 1 , 2,

1. Kryteria i wagi

Cena brutto oferty – 90 %

Odległość – 5 %

Czas oczekiwania na wynik badania planowego – 2,5%

Czas oczekiwania na wynik badania „cito” – 2,5%

2. Ocena ofert

$$Y = A+B+C+D$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania

A – Cena brutto oferty – 80 pkt

B – Odległość – 15 pkt

C – czas oczekiwania na wynik badania planowego – 2,5 pkt.

D - czas oczekiwania na wynik badania „cito” – 2,5 pkt

Cena brutto oferty – 90 pkt

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Odległość – 5 pkt

$$B = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najkrótsza odległość z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{odległość badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 15 \text{ pkt}$$

Najkrótsza odległość z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 15. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

UWAGA : Odległość od siedziby Udzielającego zamówienie do siedziby Przyjmującego zamówienie, w której realizowane będą badania należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „trasa” następnie nacisnąć zakładkę „własna trasa” i wybrać opcję „jadę autem” po czym w pozycji 1 wpisać adres Udzielającego zamówienie, a w pozycji 2 wpisać adres miejsca wykonywania usługi.

Średni czas oczekiwania na wynik badania planowego – 2,5 pkt

$$C = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie planowe z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie planowe badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 2,5 \text{ pkt}$$

Najkrótszy czas oczekiwania na wynik badania planowego z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 2,5. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Średni czas oczekiwania na wynik badania „cito” – 2,5 pkt

$$C = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie „cito” z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie „cito” badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 2,5 \text{ pkt}$$

Najkrótszy czas oczekiwania na wynik badania „cito” z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 2,5. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Dla ofert składanych w Pakiecie 3

1. Kryteria i wagi

Cena brutto oferty – 90 %

Średni czas oczekiwania na wynik badania planowego – 5%

Średni czas oczekiwania na wynik badania „cito” - 5%

2. Ocena ofert

$$Y = A+B+C$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania

A – Cena brutto oferty – 90 pkt

B – czas oczekiwania na wynik badania planowego – 5 pkt.

C - czas oczekiwania na wynik badania „cito” – 5 pkt

Cena brutto oferty – 90 pkt

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Średni czas oczekiwania na wynik badania planowego – 5 pkt

$$B = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie planowe z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie planowe badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 5 \text{ pkt}$$

Najkrótszy czas oczekiwania na wynik badania planowego z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 5. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Średni czas oczekiwania na wynik badania „cito” – 5 pkt

$$C = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie „cito” z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{Najkrótszy czas oczekiwania na badanie „cito” badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 5 \text{ pkt}$$

Najkrótszy czas oczekiwania na wynik badania „cito” z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 5. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Dla ofert składanych w Pakiecie 4 i 5,

Kryterium oceny ofert jest cena.

Cena brutto oferty – 100 %

Cena brutto oferty – 100 pkt

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Dla ofert składanych w Pakiecie 6 i 7

1. Kryteria i wagi

Cena brutto oferty – 90 %

Odległość – 10 %

2. Ocena ofert

$$Y = A+B$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania

A – Cena brutto oferty – 80 pkt

B – Odległość – 20 pkt

Cena brutto oferty – 80 pkt

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Odległość – 20 pkt

$$B = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najkrótsza odległość z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{odległość badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 20 \text{ pkt}$$

Najkrótsza odległość z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 20. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

UWAGA : Odległość od siedziby Udzielającego zamówienie do siedziby Przyjmującego zamówienie, w której realizowane będą badania należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „trasa” następnie nacisnąć zakładkę „własna trasa” i wybrać opcję „jadę autem” po czym w pozycji 1 wpisać adres Udzielającego zamówienie, a w pozycji 2 wpisać adres miejsca wykonywania usługi.

Część VIII – OFERTY CZĘŚCIOWE.

Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Część IX ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI, KTÓREGO INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. DZ. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.)

Część X. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale IX.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ważnie złożonych.

Część XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Komisja konkursowa:

Przewodniczący: Michał Oleś

Członkowie: Maria Zawada

 Aleksandra Czajkowska

 Katarzyna Ferenc

FORMULARZ OFERTY

Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne z zakresu

1. Pełna nazwa Oferenta

.....

2. Adres Oferenta:

ul. nr kod pocztowy miejscowość

3. Dane kontaktowe:

tel. fax mail:

Regon NIP KRS Nr Ks. Rej.

4. Kwalifikacje zawodowe:

Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych

(pakiet, 1, 2, 3, 6, 7) :

Imię i Nazwisko	PESEL	Specjalizacja	Nr prawa wykonywania zawodu

5. Miejsce wykonywania badania

.....

6. Dni i godziny wykonywania badania oraz telefon kontaktowy

.....

7. Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny:

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania usługi zamówienia
4. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
6. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.).

.....
miejscowość data

.....
podpis

Specyfikacja asortymentowo -cenowa

LP	Pakiet 1 Badania TK	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	TK: badanie głowy - bez środka kontrastowego	100				
2.	TK: badanie głowy ze środkiem kontrastowym	100				
3.	TK: badanie głowy - bez i ze środkiem kontrastowym	50				
4.	TK: badanie innej okolicy anatomicznej - bez środka kontrastowego	100				
5.	TK: badanie innej okolicy anatomicznej ¹⁾ ze środkiem kontrastowym	100				
6.	TK: innej okolicy anatomicznej bez i ze środkiem kontrastowym (łącznie)	100				
7.	TK: badanie dwóch lub więcej okolic anatomicznych ¹⁾ bez środka kontrastowego	30				
8.	TK: badanie dwóch lub więcej okolic anatomicznych ¹⁾ ze środkiem kontrastowym	30				
9.	TK: badanie dwóch lub więcej okolic anatomicznych ¹⁾ bez i ze środkiem kontrastowym	30				
SUMA (wiersz od 1 do 9)						
Suma oferty słownie:						
1) okolice anatomiczne stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na okolice anatomiczne						
Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w Pakiecie.						

LP	Pakiet 2 Badania MR	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1	MR badanie głowy bez i ze środkiem kontrastowym	60				
2.	MR: badanie innej okolicy anatomicznej bez środka kontrastowego	30				
3.	MR: badanie innej okolicy anatomicznej bez i ze środkiem kontrastowym	60				
4.	angiografia MR bez środka kontrastowego	30				
SUMA (wiersz od 1 do 4)						
Suma oferty słownie:						
Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w Pakiecie.						

LP	Pakiet 3 Badania histopatologiczne, patomorfologiczne i cytologiczne	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Badanie histopatologiczne	38 500				
2.	Badanie szpiku/węzłów chłonnych	100				
3.	Badanie immunohistochemiczne	2 920				
4.	Barwienie wybiórcze	145				
5.	Badanie histopatologiczne bioptatu wątroby	10				
6.	Badanie histopatologiczne bioptatu nerki	10				
6.	Oznaczenie Herr-receptora	170				
7.	Oznaczenie receptorów	190				
8.	Biopsja cienkoigłowa (z wkluciem pod usg)	325				
9.	Badanie śródoperacyjne wykonane techniką mrożeniową	100				
10.	Sekcja zwłok (badanie autopsyjne)	90				
11.	Badanie cytologiczne	320				
12.	Cytologia ginekologiczna szyjki macicy	600				
SUMA (wiersz od 1 do 12)						
Suma oferty słownie:						
Wymagane jest od Przyjmującego zamówienie dostarczenie na własny koszt do siedziby Udzielającego zamówienie jednorazowych szczelnych pojemników do pobierania materiału oraz wyników badań.						
Odbiór materiału przez Przyjmującego zamówienie na własny koszt						
Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w Pakiecie.						

LP	Pakiet 4	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Konsultacje onkologiczne	180				
Suma oferty słownie:						
Konsultacje wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie						

LP	Pakiet 5	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Uczestnictwo w konsylium – konsultacje onkologiczne	720				
2.	Uczestnictwo w konsylium – Konsultacje radioterapii lub radioterapii onkologiczne	720				
SUMA (wiersz od 1 do 2)						
Suma oferty słownie:						
Konsultacje wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie						
Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w Pakiecie.						

LP	Pakiet 6	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spektroskopia MR	30				
2.	Traktografia	30				
SUMA (wiersz od 1 do 2)						
Suma oferty słownie:						
Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w Pakiecie.						

LP	Pakiet 7	Ilość badań w terminie realizacji umowy	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Badanie w kierunku prątków gruźlicy	75				
Suma oferty słownie:						

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(Pakiet nr 3)**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:

.....

Lp.	Nazwa podmiotu, w którym realizowano zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji zamówienia	
				Rozpoczęcia	Zakończenia
1					
2					
3					

Uwaga: w przypadku większej ilości, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.

Miejscowość,, dnia 2015 r.

WZÓR UMOWY (pakiet 1, 2, 4, 5, 6, 7)

UMOWA NR /2015

zawarta w dniu2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem
 Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym
 w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
 pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,
 zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

.....
 zarejestrowanym w pod numerem
 prowadzonego przez, która posługuje się numerem
 NIP oraz numerem REGON,
 reprezentowanym przez
,
 zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn.zm.) w następstwie przeprowadzonego konkursu ofert.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie: _____
 na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
 zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, które stanowią integralną
 część niniejszej umowy.
2. Świadczenia udzielane będą w Siedzibie
, w dni i godziny

3. Minimalna liczba osób udzielających świadczenia zdrowotne wynosi
4. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe brutto podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy
 będącym kserokopią Formularza cenowego.
5. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia, które
 może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej
 ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję od
 faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia występujących podczas
 obowiązywania niniejszej umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do regulowania należności za świadczone usługi w terminie 30 dni od doręczenia faktury do siedziby Udzielającego zamówienia. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
2. Płatność nastąpi na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
3. W przypadku nieterminowej płatności Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia w zapłacie.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy) będą stałe przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust 4. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Przyjmującego zamówienie na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienie bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie. Umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówieni poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 5i 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Udzielającego zamówienie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
9. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę VAT nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługi.

10. Przyjmujący zamówienie do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz usług wykonanych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie z uwzględnieniem: data wykonania badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL, rodzaj wykonanych badań, ilość wykonanych badań, ceny jednostkowej badania, wartości zrealizowanych badań i lekarza kierującego na badanie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę w sposób ciągły.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie posiada odpowiednio: personel o odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego udzielane są przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
8. Przyjmujący zamówienie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia świadczeń na podstawie umowy zawartej ze Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innej wymaganej w tym zakresie.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tak w stosunku do Udzielającego zamówienia jak i w stosunku do osób trzecich.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać konsultacje lekarskie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie, po telefonicznym ustaleniu terminu. Pozostałe badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uczestniczyć w Konsylium w siedzibie Udzielającego zamówienie co najmniej 1 raz w tygodniu, w
W sytuacjach wskazanych przez Udzielającego zamówienia, uzależnionych od ilości

pacjentów onkologicznych i wskazań do przeprowadzenia konsylium, ilość konsylium może ulec zmianie.

15. Przeprowadzenie konsylium u pacjenta onkologicznego, może wymagać dodatkowej konsultacji celem doprecyzowania kontynuacji leczenia onkologicznego. Konsultacja taka jest integralną częścią konsylium.
16. Przyjmujący zamówienie uczestniczący w konsylium określi sposób postępowania terapeutycznego zgodnie ze standardami, wytycznymi lub zaleceniami postępowania diagnostyczno-terapeutycznego w nowotworach złośliwych rekomendowanych przez polskie towarzystwa naukowe w odpowiednich dziedzinach medycyny.
17. Przyjmujący zamówienie przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 4 ust. 17, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowne polisy Udzielającemu zamówienie.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że realizujące umowę osoby posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
21. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia.
22. Przyjmujący zamówienie jako podwykonawca Udzielającego zamówienia, zobowiązuje się do uzupełnienia Portalu Potencjału (Narodowy Fundusz Zdrowia) niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
23. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

- 1) Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienia zgodnie z właściwościami merytorycznymi:
 - Aleksandra Czajkowska Kierownik Działu ds. umów, rozliczeń i analiz ekonomicznych
 - b) ze strony Przyjmującego zamówienie - Pan(i)
.....¹
(imię i nazwisko)

¹ wypełnia Wykonawca

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie ;
 - 2) z tytułu nie dostarczenia w wymaganych przez Udzielającego zamówienia terminach aktualnego ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu upływu terminu obowiązywania poprzednich polis, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,002% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wymienionych dokumentów;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1. pkt. 1) i 2) Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości 0,5% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Kary wskazane w § 6 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od opóźnień w regulowaniu zobowiązań finansowych przez Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.
5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienia bądź zapłata przez Przyjmującego zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Udzielający zamówienie dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 5, zmiana siedziby, adresu Przyjmującego zamówienie nie wymaga zmiany umowy.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .
7. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już części umowy.
9. Niniejszy dokument Umowy obejmuje wszelkie postanowienia umowy, żadne z oświadczeń, zapewnień lub porozumień, które nie są objęte tym dokumentem, nie składa się na treść Umowy.
10. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona chyba, że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.
2. Kserokopia Polisy OC.

WZÓR UMOWY (pakiet 3)

UMOWA NR /2015

zawarta w dniu2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem
Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym
w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

.....
zarejestrowanym w pod numerem
prowadzonego przez, która posługuje się numerem
NIP oraz numerem REGON,
reprezentowanym przez
.....,
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn.zm.) w następstwie przeprowadzonego konkursu ofert.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie: _____
na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, które stanowią integralną
część niniejszej umowy.
2. Świadczenia udzielane będą, w dni i godziny
.....
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczenia zdrowotne wynosi
4. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe brutto podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy
będącym kserokopią Formularza cenowego.
5. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, które
może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej
ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję
od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie występujących podczas
obowiązania niniejszej umowy.
7. W przypadku zamówienia na świadczenie usług nie będących przedmiotem niniejszej
umowy, strony ustalą w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie
pisemnego aneksu do umowy.

8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do regulowania należności za świadczone usługi w terminie 30 dni od doręczenia faktury do siedziby Udzielającego zamówienia. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
2. Płatność nastąpi na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
3. W przypadku nieterminowej płatności Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia w zapłacie.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy) będą stałe przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust 4. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Przyjmującego zamówienie na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie. Umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust.5 i 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

9. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę VAT nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługi.
10. Przyjmujący zamówienie do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz usług wykonanych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie z uwzględnieniem: data wykonania badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL, rodzaj wykonanych badań, ilość wykonanych badań, ceny jednostkowej badania, wartości zrealizowanych badań i lekarza kierującego na badanie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę w sposób ciągły.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie posiada odpowiednio: personel o odpowiednich kwalifikacji zawodowych, co oznacza, iż świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego udzielane są przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
8. Przyjmujący zamówienie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
11. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tak w stosunku do Udzielającego zamówienie jak i w stosunku do osób trzecich.
12. Przyjmujący zamówienie winien posiadać Certyfikat Jakości wykonywanych badań histopatologicznych oraz Akredytację Polskiego Towarzystwa Patologicznego.
13. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się odbierać materiał biologiczny do badań od godz.8:00 do godziny 13.00 w dni....., 2x w tygodniu, na koszt Przyjmującego zamówienie z wyznaczonego pomieszczenia Udzielającego Zamówienie.
14. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczenia szczelnych pojemników na własny koszt leży po stronie Przyjmującego zamówienie. Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowań składanych przez Udzielającego zamówienie.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania cienkoigłowe/BACC (z wkluciem pod usg) i sekcje zwłok w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie, po telefonicznym ustaleniu terminu. Pozostałe badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
16. Transport wewnętrzny materiału do badań z oddziałów wykonuje Udzielający zamówienie.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać wyniki badań do siedziby Udzielającego Zamówienie na swój koszt, w formie pisemnej, mailem lub faxem do 7 dni od dnia odebrania materiału.
18. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do ciągłość odbierania materiału.
19. Do Przyjmującego zamówienie należy utylizacja pobranego i przebadanego materiału.
20. Przyjmujący zamówienie zapewni bezpieczeństwo pobranego materiału oraz bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
21. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie wykonywania badań przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
22. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedurę zlecenia badania oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
23. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedurę pobierania materiału do badań oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie.
24. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosować procedurę transportu materiału do badań oraz udostępni ją Udzielającemu zamówienie.
25. Z wykonanych badań dostarczane będą dane w formie pozwalającej na analizę ilościową i jakościową ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, rodzaju wykonanego badania.
26. Przyjmujący zamówienie przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
27. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 4 ust. 26, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowne polisy Udzielającemu zamówienie.
28. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że realizujące umowę osoby posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
29. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia.
30. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
31. Przyjmujący zamówienie jako podwykonawca Udzielającego zamówienie, zobowiązuje się do uzupełnienia Portalu Potencjału (Narodowy Fundusz Zdrowia) niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
32. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami merytorycznymi:
 - Beata Agata Specjalista ds. umów, rozliczeń i analiz ekonomicznych

b) ze strony Wykonawcy - Pan(i)

.....²
(imię i nazwisko)

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie ;
 - 2) z tytułu nie dostarczenia w wymaganych przez Udzielającego zamówienie terminach aktualnego ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu upływu terminu obowiązywania poprzednich polis, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,002% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wymienionych dokumentów;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1. pkt. 1) i 2) Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości 0,5% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Kary wskazane w § 6 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od opóźnień w regulowaniu zobowiązań finansowych przez Udzielającego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

¹ wypełnia Wykonawca

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Udzielający zamówienie dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 5, zmiana siedziby, adresu Przyjmującego zamówienie nie wymaga zmiany umowy.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie w przypadku dwukrotnego: nieuzasadnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienie odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już części umowy.
9. Niniejszy dokument Umowy obejmuje wszelkie postanowienia umowy, żadne z oświadczeń, zapewnień lub porozumień, które nie są objęte tym dokumentem, nie składa się na treść Umowy.
10. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona chyba, że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.
2. Kserokopia Polisy OC.