

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-22/16

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

Dostawy wyrobów medycznych dla Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
[Po zmianach z dnia 31.08.2016 r.](#)

Sporządziła: Marta Stęchły

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 31.08.2016 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2

Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Numer telefonu: (032) 47 84 500

Numer faksu: (032) 47 84 506

Adres e-mail: szpital@wss2.pl

Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy PZP.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy wyrobów medycznych dla Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (BZP/38/382-22/16)** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 29 pakietów (części), tj.:
 - Pakiet 1 - Płytki ortopedyczne;
 - Pakiet 2 - Endoproteza głowy kości promiennej;
 - Pakiet 3 - Implanty do rekonstrukcji więzadła krzyżowego przedniego;
 - Pakiet 4 - Implanty do rekonstrukcji łękotek, wielorazowy obcinacz nitek;
 - Pakiet 5 - Kotwice;
 - Pakiet 6 - Gwoździe śródszpikowe;
 - Pakiet 7 - Proteza cementowa stawu biodrowego z panewką bipolarną;
 - Pakiet 8 - Endoproteza rewizyjna stawu kolanowego;
 - Pakiet 9 - Endoproteza rewizyjna cementowa stawu kolanowego, anatomiczna kłykciowa;
 - Pakiet 10 - Endoproteza jednoprzediałowa cementowa stawu kolanowego;
 - Pakiet 11 - Endoproteza cementowa, dwukłykciowa stawu kolanowego;
 - Pakiet 12 - Płytki tytanowe do zaopatrywania złamań w obrębie kości palców i kości śródreńcza;
 - Pakiet 13 - Śruby kompresyjne do zespalania złamanej kości łódeczkowatej oraz do artodezy stawów stopy;
 - Pakiet 14 - Elektrody bipolarne;
 - Pakiet 15 - System do rekonstrukcji uszkodzonych ścięgien;
 - Pakiet 16 - Endoproteza stawu biodrowego, linki i płyty do złamań okołoprotezowych;
 - Pakiet 17 - Endoproteza bezcementowa stawu biodrowego;
 - Pakiet 18 - Proteza cementowa i bezcementowa stawu biodrowego;
 - Pakiet 19 - Cement kostny;
 - Pakiet 20 - Proteza bezcementowa stawu biodrowego z krótkim trzpieniem;

- Pakiet 21 – Implanty do zespalania odłamów bliższego i dalszego odcinka kości udowej, w tym do leczenia złamań szyjki kości udowej i złamań przez i międzykrętarzowych;
- Pakiet 22 - Wkręty;
- Pakiet 23 - Płytki;
- Pakiet 24 – Płyta anatomiczna do bliższej nasady kości piszczelowej;
- Pakiet 25 – Wszczyepy do stabilizatorów zewnętrznych;
- Pakiet 26 – Zestaw do stabilizacji złamania i stawu rzekomego kościłodeczkowej nadgarstka;
- Pakiet 27 – System Endoproteza obręczy barkowo-ramiennej;
- Pakiet 28 – Gwóźdź przezkrętarzowy rekonstrukcyjny ze śrubami do blokowania gwoździ stabilizującymi kątowno;
- Pakiet 29 – Implanty do osteosyntezy stopy.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Zmniejszenie wykorzystania nie przekroczy 20% ilości wartości umowy.

3.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33.18.32.00-8	Protezy ortopedyczne,
33. 69.71.10-6	Cementy do rekonstrukcji kości.
33. 19.00.00-8	Różne urządzenia i produkty medyczne

- 3.6 Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
- 3.7 Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
- 3.8 Oferowany asortyment, musi spełniać wymagania wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnych pakietów.
- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie producentów produktów i ich nazw handlowych (obowiązkowo) lub numerów katalogowych.
UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Producent i nazwa handlowa/Producent i nr katalogowy” - w przypadku, gdy numer katalogowy nie jest stosowany należy podać symbol, bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 3.10 Zamawiający wymaga wyszczególnienia wszystkich elementów składowych zestawu wraz z podaniem ich cen jednostkowych oraz kwoty całkowitej zestawu w Formularzu asortymentowo - cenowym dla poszczególnych pakietów.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane przez wybranego Wykonawcę były opisywane zgodnie z zaoferowanym asortymentem

wyszczególnionym w Formularzu asortymentowo – cenowym, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do umowy.

3.12 **Zamówienie obejmuje także obowiązek Wykonawcy do:**

a) w przypadku pakietu nr 6:

- dostarczenia (w formie użyczenia) na czas wykonania zamówienia jednego kompletu rozwiertaków do kanału szpikowego z wymiennymi końcówkami oraz 1 kompletu wiertarek akumulatorowych,
- zapewnienia serwisu w/w sprzętu w razie usterek nie wynikających ze złego użytkowania w/w sprzętu przez Zamawiającego,
- zapewnienia okresowej wymiany w/w sprzętu,

b) w przypadku pakietu nr 16, 20:

- dostarczenia (w formie użyczenia) na czas wykonania zamówienia napędu motorowego, tj: piła oscylacyjna akumulatorowa (1 szt), wiertarka akumulatorowa (1 szt), ładowarka do akumulatorów (1 szt).
- zapewnienia serwisu w/w sprzętu w razie usterek nie wynikających ze złego użytkowania w/w sprzętu przez Zamawiającego,
- zapewnienia okresowej wymiany w/w sprzętu,

c) w przypadku pakietu nr 18:

- dostarczenia (w formie użyczenia) na czas wykonania zamówienia napędu motorowego, tj: piła oscylacyjna akumulatorowa (1 szt), wiertarka wolnoobrotowa (1 szt), wiertarka akumulatorowa (1 szt), ładowarka do akumulatorów (1 szt),
- zapewnienia serwisu w/w sprzętu w razie usterek nie wynikających ze złego użytkowania w/w sprzętu przez Zamawiającego,
- zapewnienia okresowej wymiany w/w sprzętu

d) w przypadku Pakietów nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,20,21,23,28,29:

- o zapewnienia (w formie użyczenia) pełnego instrumentarium niezbędnego do zakładania asortymentu objętego zamówienia i jego serwis, tj. wymiana uszkodzonych elementów, naprawy, ostrzenie, itp. – dostawa instrumentarium do szpitala w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy; **a dla pakietu nr 24 i 25** – instrumentarium dostarczane na zabieg w terminie do 48 godzin od zamówienia i telefonicznego.
- o uzupełnienia zużytych elementów instrumentarium – w zależności od oświadczenia wykonawcy w Formularzu oferty – zał nr 3 do SIWZ.

3.13 Dostawy będą się odbywać transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a w przypadku: pakietu 3, pakietu 4, pakietu 5, pakietu 6, pakietu 7, pakiet 10, pakietu 11, pakietu 12, pakietu 13, pakietu 15, pakietu 17, pakietu 18, pakietu 19, pakietu 21, pakietu 24 na zasadzie stworzenia na Bloku Operacyjnym Zamawiającego depozytu określonego przedmiotu umowy (obejmującego po 1 sztuce / komplecie z każdej pozycji wymienionej w Formularzu asortymentowo – cenowym i każdego rozmiaru), uzupełnianego sukcesywnie po wykorzystaniu przez Zamawiającego poszczególnych elementów depozytu, w terminie 2 lub 3 dni roboczych¹ od chwili powiadomienia (przesłania faksem stosownego zamówienia stanowiącego informację, co należy uzupełnić), zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 2 do SIWZ – tj. Formularz oferty.

¹ Termin uzupełnienia depozytu zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 2 do SIWZ – tj. Formularz oferty.

- 3.14 Wykonawca zobowiązuje się stworzyć na Bloku Operacyjnym Zamawiającego depozyt określonego przedmiotu umowy nie później niż do 7 dni od dnia podpisania umowy dot. pkt 3.13.
- 3.15 Dostawy na pozostałe pakiety, tj. – pakiet 1, pakiet 2, pakiet 8, pakiet 9, pakiet, pakiet 14, pakiet 16, pakiet 20, pakiet 22, pakiet 23, pakiet 25, pakiet 26, pakiet 27, pakiet 28, pakiet 29 - będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Apteki szpitalnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00
- 3.16 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku nr 1 do Umowy towar według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie 3 lub 4 dni roboczych, od momentu złożenia zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 2 do SIWZ - formularz oferty. Wielkość poszczególnych zamówień częściowych określane będą przez Zamawiającego i składane za pośrednictwem faksu lub złożonego pisemnie lub telefonicznie. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- 3.17 Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 – dot. depozytu.
- 3.18 Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
- 3.19 W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 3 dni
 - wad jakościowych w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.

4. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.
- 4.4 Zamawiający informuje, iż w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca wypełnia pakiet/pakiety, na który/które składa ofertę.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. AUKCJE ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WAŻNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar z odpowiednim terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 31.12.2016 r. do dnia 30.12.2018 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularz – asortymentowo- cenowy)

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:

1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

3) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3 Spełnienie wymogów podanych w punkcie 8.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według załącznika nr 3 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.

8.4 Spełnienie wymogów podanych w punkcie 8.2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.

8.5 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

8.6 Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

9.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o Max Ftórych mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SIWZ;

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg załącznika nr 6 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający za komunikatem opublikowanym na stronie internetowej UZP (<https://www.uzp.gov.pl/>, 17.04.2016 r.) dotyczącym obowiązywania DYREKTYWY 2014/24/UE oraz DYREKTYWY 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku oświadczą, że będzie akceptować oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Ponadto za Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (INSTRUKACJA WYPEŁNIANIA (Wersja wstępna) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ, 18.04.2016 r.) zamawiający wskazuje, że zakres informacji wymaganych w części I formularza pokrywa się z informacjami zawartymi w punktach I.1, II.1.1 i I I.1.3 ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w Dz.U. UE.

9.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według Załącznika nr 10 do SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), na podstawie, których Zamawiający dokona weryfikacji zaoferowanych wyrobów z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy,

9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej: w pkt 9.2 ppkt 2 (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), w pkt 9.2 ppkt 3 (Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego), w pkt 9.2 ppkt 4 (Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) i w punkcie w pkt 9.2 ppkt 6 (Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca podmiotów zbiorowych), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 9.2 ppkt 5 i ppkt 7 (Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 1 i w pkt 9.2 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione w terminie jak powyżej (pkt 9.2 ppkt 1 i w pkt 9.2 ppkt 2).
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.7. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

10. GRUPA KAPITAŁOWA

- 10.1 Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.2 Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, po. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. OFERTY WSPÓLNE

- 11.1 **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 11.2 **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 9.2 i w pkt. 10.1 SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 11.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt. 1) SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało

złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

- 11.4 Wykonawca prowadzący działalność w formie **spółki jawnej** przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego (pkt 9.2. ppkt. 3) SIWZ odnoszący się do samej spółki a nie jej wspólników.
- 11.5 **W przypadku spółek cywilnych** dokumenty z pkt 9.2. ppkt. 3) SIWZ - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych) jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT)

12. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana przez Wykonawcę na Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) dla każdego zadania częściowego oddzielnie, z zastrzeżeniem art. 91 ust.3 Ustawy PZP(w takim przypadku cenę oferty stanowić, będzie wartość brutto obliczona przez Zamawiającego na podstawie wartości i stawki VAT wpisanej przez Wykonawcę na Formularzu - oferty).
- 13.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.3. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:
- podania pozycji asortymentowej wchodzącej w skład pakietu (w odpowiednim wierszu tabeli);
 - podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
 - wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę opakowań, sztuk, kompletów;
 - podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
 - wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji (wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
 - wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto danej pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
- 13.4. Wyliczoną cenę brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty, z zastrzeżeniem pkt. 13.1.
- 13.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 13.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. z 2005 r. nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.7. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

13.8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

15. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) pakiet 3, pakiet 4, pakiet 5, pakiet 6, pakiet 7, pakiet 10, pakiet 11, pakiet 12, pakiet 13, pakiet 15, pakiet 17, pakiet 18, pakiet 19, pakiet 21, pakiet 24:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	97 %
2.	Termin uzupełnienia depozytu (2 dni lub 3 dni)	3 %

- b) pakiet 1, pakiet 2, pakiet 8, pakiet 9, pakiet, pakiet 14, pakiet 16, pakiet 20, pakiet 22, pakiet 23, pakiet 25, pakiet 26, pakiet 27, pakiet 28, pakiet 29:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	97%
2.	Termin dostawy (3 dni lub 4 dni)	3%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) pakiet 3, pakiet 4, pakiet 5, pakiet 6, pakiet 7, pakiet 10, pakiet 11, pakiet 12, pakiet 13, pakiet 15, pakiet 17, pakiet 18, pakiet 19, pakiet 21, pakiet 24:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto: Wartość punktowa ceny = $\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 97\%$ gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w badanej ofercie

	C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
2.	<p>Termin uzupełnienia depozytu</p> $\text{Wartość punktowa terminu} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \times 3\%$ <p>gdzie: T_{bad} - termin dostawy do depozytu podany w badanej ofercie T_{\min} - najkrótszy termin dostawy do depozytu spośród wszystkich ofert</p>

b) pakiet 1, pakiet 2, pakiet 8, pakiet 9, pakiet 14, pakiet 16, pakiet 20, pakiet 22, pakiet 23, pakiet 25, pakiet 26, pakiet 27, pakiet 28, pakiet 29:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 97\%$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w badanej ofercie C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Termin dostawy</p> $\text{Wartość punktowa terminu} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \times 3\%$ <p>gdzie: T_{bad} - termin dostawy podany w badanej ofercie T_{\min} - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert</p>

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

15.4. Oferta, która nie spełnia choćby jednego parametru jakościowego (przyznane zostanie „0” punktów) w danym pakiecie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

15.5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.

15.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

16.2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy PZP.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

17.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

17.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej:

mgr Magdalena Kozak - Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561

mgr Marta Stęchły - Refarent d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 8³⁰ do 13⁰⁰

19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

19.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

19.5. Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.

19.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres: zp@wss2.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości:

PAKIET 1 -PŁYTKI ORTOPEDYCZNE	12 800,00 zł
PAKIET 2 -ENDOPROTEZA GŁOWY KOŚCI PROMIENNEJ	200,00 zł
PAKIET 3 -IMPLANTY DO REKONSTRUKCJI WIĄZADŁA KRZYŻOWEGO PRZEDNIEGO	3 300,00 zł
PAKIET 4 -IMPLANTY DO REKONSTRUKCJI ŁĘKOTEK, WIELORAZOWY OBCINACZ NITEK	1 700,00 zł
PAKIET 5 -KOTWICE	2 200,00 zł
PAKIET 6 -GWOŹDZIE ŚRÓDSZPIKOWE	10 800,00 zł
PAKIET 7 -PROTEZA CEMENTOWA STAWU BIODROWOEGO Z PANEWKĄ BIPOLARNĄ	1 900,00 zł
PAKIET 8 -ENDOPROTEZA REWIZYJNA STAWU KOLANOWEGO	1 300,00 zł
PAKIET 9 -ENDOPROTEZA REWIZYJNA CEMENTOWA STAWU KOLANOWEGO, ANATOMICZNA KŁYKCIOWA	1 500,00 zł
PAKIET 10 -ENDOPROTEZA JEDNOPRZEDZIAŁOWA CEMENTOWA STAWU KOLANOWEGO	10 600,00 zł
PAKIET 11 -ENDOPROTEZA CEMENTOWA, DWUKŁYKCIOWA STAWU KOLANOWEGO	3 900,00 zł
PAKIET 12 -PŁYTKI TYTANOWE DO ZAOPATRYWANIA ZŁAMAŃ W ODREBIE KOŚCI PALCÓW I KOSCI SRÓDRĘCZA	5 200,00 zł
PAKIET 13 -ŚRUBY KOMPRESYJNE DO ZESPALANIA ZŁAMANEJ KOŚCI ŁÓDECKOWWATEJ ORAZ DO ARTODEZY STAWÓW STOPY	800,00 zł
PAKIET 14 -ELEKTRODY BIPOLARNE	500,00 zł
PAKIET 15 -SYSTEM DO REKONSTRUKCJI USZKODOZNYCH ŚCIĘGIEN	200,00 zł
PAKIET 16 -ENDOPROTEZA STAWU BIODROWEGO, LINKI I PŁYTY DO ZŁAMAŃ OKOŁOPROTEZOWYCH	13 800,00 zł
Pakiet 17 -ENDOPROTEZA BEZCEMENTOWA STAWU BIODROWEGO	12 300,00 zł
PAKIET 18 -PROTEZA CEMENTOWA I BEZCEMENTOWA STAWU BIODROWEGO.	5 700,00 zł
PAKIET 19 - CEMENT KOSTNY	800,00 zł
PAKIET 20 - PROTEZA BEZCEMENTOWA STAWU BIODROWEGO Z KRÓTKIM TRZPIENIEM	2 600,00 zł
PAKIET 21 - IMPLANTY DO ZESPALANIA ODŁAMÓW BLIŻSZEGO I DALSZEGO ODCINKA KOŚCI UDOWEJ, W TYM DO LECZENIA ZŁAMAŃ SZYJKI KOŚCI UDOWEJ I ZŁAMAŃ PRZEZ I MIĘDZYKRĘTARZOWYCH	180,00 zł
PAKIET 22 - WKRĘTY	900,00 zł

PAKIET 23 -PŁYTKI	1 900,00 zł
Pakiet 24 -PŁYTA ANATOMICZNA DO BLIŻSZEJ NASADY KOŚCI PISZCZELOWEJ	1 000,00 zł
PAKIET 25 -WSZCZEPY DO STABILIZATORÓW ZEWNĘTRZNYCH	500,00 zł
PAKIET 26 -ZESTAW DO STABILIZACJI ZŁAMANIA I STAWU RZEKOMEKO KOŚCI ŁÓDECZKOWATEJ NADGARSTKA	80,00 zł
PAKIET 27 -SYSTEM ENDOPROTEZ OBRĘCZY BARKOWO-RAMIENNEJ	700,00 zł
PAKIET 28 - GWÓŹDŹ PRZEZKRĘTARZOWY REKONSTRUKCYJNY ZE ŚRUBAMI DO BLOKOWANIA GWOŹDZI STABILIZUJĄCYMI KĄTOWO	300,00 zł
PAKIET 29 - IMPLANTY DO OSTEOSYNTZY W OBREMBIE STOPY	1 000,00 zł

- 20.2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego pakietu. W przypadku złożenia oferty na kilka pakietów, kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych pakietów zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
- 20.3. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 20.5. Wadium wniesione w pieniądzu (płatne przelewem na konto: **Getin Nobile Bank S.A.**, nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: [Wadium do postępowania przetargowego na dostawy wyrobów medycznych dla Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej \(BZP/38/382-22/16\)](#)).
- UWAGA: W tytule przelewu należy również wskazać, na które Pakiety zostało wniesione wadium.**
- 20.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 20.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 20. ppkt. 3 2) 3) 4) 5) wyżej winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z

prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

- 20.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.10. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 20.11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 20.12. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.
- 20.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 art. 46 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w **rozdziale 9 SIWZ** oraz:
 - 1) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1,
 - 2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). UWAGA: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) dowód potwierdzający wniesienie wadium.
- 21.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak

również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

- 21.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 21.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 21.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 21.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 21.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 21.10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: **Dostawy wyrobów medycznych dla Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (BZP/38/382-22/16)- Pakiet nr**”

NIE OTWIERAĆ przed 06.09.2016 r. godz. 10:30, znak sprawy: BZP/38/382-22/16”

- 21.11. Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 21.12. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 21.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 20.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

22. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 22.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 22.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem **„ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”**
- 22.4. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 22.5. Dokumenty potwierdzające zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty

uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są odpowiednie do poświadczeń bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia odpowiedniości poświadczenia bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanego w innym państwie.

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze, do dnia **06.09.2016 r.** do godz. 10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. Od 7²⁵ do 14³⁰).
- 23.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 23.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2016 r. do godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej na I piętrze (A 21).
- 23.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 23.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 23.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.7. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 23.8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 23.6., 23.7.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 24.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 24.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona, i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania, i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, i łączną punktację;
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 24.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 25.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 25.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 25.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.
- 25.5. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

27. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 27.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 27.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 27.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
- 27.4. Wzór umowy - Umowa Przechowania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ dotyczy: pakietu 3, pakietu 4, pakietu 5, pakietu 6, pakietu 7, pakiet 10, pakietu 11, pakietu 12, pakietu 13, pakietu 15, pakietu 17, pakietu 18, pakietu 19, pakietu 21, pakietu 24.

Wzór Umowy – Umowa Udostępnienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ dotyczy Pakietów: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,20,21,24,28,29.

- 27.5. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen, za wyjątkiem:
1. w sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
 2. zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy lub gdy w trakcie realizacji umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla wstrzymanego lub wycofanego produktu, w tej samej ilości, jednak nie droższy.
 3. zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach leczniczych, mogą nastąpić w przypadkach:
 - definitywnego wycofania produktu z obrotu lub wykreślenia z rejestru produktów leczniczych i materiałów medycznych;
 - wygaśnięcia świadectwa rejestracji;
 - wprowadzenia nowych produktów do obrotu i stosowania.
- 27.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 28.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

- 28.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 28.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 28.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 28.9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
- 28.10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,97 zł/stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 29.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 29.3. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekaze odpłatnie SIWZ (koszt druku: 119,31 zł + VAT).

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący Magdalena Kozak

Sekretarz: Marta Stęchły

Członek: Jerzy Wiewióra

Członek: Andrzej Tomczak.....

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 31.08.2016 r.

Zatwierdziła

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, dnia 31.08.2016 r.

.....