

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

Nr DAG.8.83.1.23

## **I. PRZEDMIOT I WARUNKI SPRZEDAŻY**

1. Przedmiotem sprzedaży jest:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Rok prod.	Cena wywoławcza [zł]	Wysokość wadium [zł]
1	1/802/1886	Aparat RTG , zestaw ze skopią Precision RXi	2006	10 500,00	1 050,00

2. W ofercie należy podać oferowaną kwotę zakupu, która nie może być niższa niż podana w powyższej tabeli cena wywoławcza

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 2 ustawy o podatku od towarów i usług dostawa towarów używanych zwolniona jest z podatku.

3. Sprzedający żąda wpłaty wadium na zgłoszony do przetargu sprzęt medyczny dla poszczególnych pakietów w wysokości 10% ceny sprzedawanego składnika majątku.

4. Wadium należy wpłacić przelewem na konto: Velo Bank S.A. o/Jastrzębie – Zdrój najpóźniej 3 dni przed dniem otwarcia ofert. Nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**.

5. W przypadku gdy uczestnik, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

6. W stosunku do osoby, która zaoferowała najwyższą cenę przebicia ceny wywoławczej, wadium ulega zarachowaniu na poczet zaoferowanej wartości zakupu.

7. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta nie została wybrana zostaje zwrócone do 5 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu Dyrektora o rozstrzygnięciu konkursu.

8. Oferent zobowiązuje się do odbioru urządzeń na własny koszt i własnym staraniem.

9. Przez odbycie przetargu rozumie się:

- złożenie przynajmniej jednej oferty z zaoferowaną ceną wyższą lub równą cenie wywoławczej
- oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Przetargu”

## **II. TERMIN REALIZACJI**

Do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## **III. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

- Zaparafowany Wzór umowy kupna sprzedaży
- Dowód wpłaty wadium.
- Formularz oferty

## **IV. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynopis lub wydruk komputerowy) w formacie A4.

3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

4. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Oferty Przetargowej” opracowanym przez Sprzedającego.

5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w punkcie III.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron oferty i ilości przedłożonych załączników. Zgodnie z poniższym wzorem:

„Oferta zawiera: ..... załączników”

11. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco: • **przednia strona koperty: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój** Konkurs ofert na sprzedaż używanego sprzętu medycznego

**Nie otwierać przed dniem 12.05.2023 r. przed godz.10,00** • tylna strona koperty: Nazwa (Nazwisko) Oferenta Adres siedziby (zamieszkania) Oferenta

#### **V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW KONKURSU**

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków konkursu. Pismo należy dostarczyć:
  - a) bezpośrednio do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju, Dział Administracyjno-Gospodarczy i Zaopatrzenia, pokój nr 30, XI piętro (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00),
  - b) bądź e-mailem na adres: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) (z zaznaczeniem "DAGiZ")
2. Wszystkie wątpliwości zostaną wyjaśnione, jeśli zapytanie Szpital otrzyma nie później niż do 7 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisma, które wpłyną do Szpitala po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach (przed terminem składania ofert) Szpital dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu, jak również wyznaczania nowego terminu składania i otwarcia ofert.

#### **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI**

Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktowania się z Oferentami są:

- 1) w zakresie procedury konkursowej: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia Dominika Okoń, tel. 32/47 84 540,
- 2) Wizji lokalnej: Kierownik Sekcji Elektroniki Medycznej, Agnieszka Wiktor-Rupała, tel. 32/47 84 220 lub 691 110 616.

#### **VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie WSS Nr2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05.2023 r. do godz. 10.00
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2023 r. o godzinie 11.00 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Zaopatrzenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2, przy Al. Jana Pawła II 7, pokój nr 30, XI piętro.

#### **VIII. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Członek Komisji Konkursowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu za dany sprzęt.
3. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
4. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną uznane za odpowiednie i będą poddane ocenie merytorycznej.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. zaproponowanej ceny.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.
7. Przetarg ustny odbędzie się, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik (wezwany Oferent) zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej wcześniej zaoferowanej ceny.
8. Licytację rozpoczyna się od podania ceny składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży uzyskanej w przetargu.
9. Wysokość postąpienia nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
10. Trzykrotne wywołanie ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg ustny, po którym zostanie podana nazwa firmy lub osoby, która przetarg na dany pakiet wygrała.
11. Brak obecności wezwanego Oferenta na przetargu ustnym powoduje odrzucenie jego oferty.

#### **IX. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT**

1. Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia oferty.
2. W uzasadnionych przypadkach Sprzedający może zwrócić się z prośbą do Oferentów o wydłużenie terminu związania ofertą maksymalnie do 60 dni.
3. Brak zgody Oferenta na wydłużenie tego terminu, wyklucza go z postępowania.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **X. OCENA OFERT**

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

1. Najwyższa oferowana cena zakupu

#### **XI. WYBÓR OFERENTA**

1. Sprzedający sprzedaje sprzęt Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium podanego w rozdziale X.
2. Szpital zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny
3. Szpital zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, który ma nieuregulowane należności na rzecz Szpitala.
4. Przez odbycie przetargu rozumie się:
  - a) złożenie przynajmniej jednej oferty z zaoferowaną ceną równą bądź wyższą od ceny wywoławczej;
  - b) oferta musi spełniać wszystkie wymogi i warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Przetargu”.

## **XII. OGŁOSZENIE O WYNIKU KONKURSU**

1. Protokół o zamknięciu prac komisji i końcowym wyniku konkursu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju oraz na stronie internetowej Sprzedającego.
2. Sprzedający powiadamia Oferenta, którego ofertę wybrano, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W terminie do 3 dni od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu, uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, pod warunkiem, że wskaże swój interes prawny.
2. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu (termin związania ofertą ulega zawieszeniu).

## **XIV. PODPISANIE UMOWY**

1. Umowę z Oferentem, który wygrał konkurs ofert, uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.
2. Treść umowy musi być zgodna ze wzorem umowy załączonym do „Szczegółowych warunków przetargu”.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tzn. dwukrotnie nie zjawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, Sprzedający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia sprzedającego do wyboru oferenta, który spełni wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW KONKURSU**

1. Formularz Oferty Przetargowej .
2. Wzór Umowy sprzedaży .