

Do wszystkich uczestników postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł do wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł na **Opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w oparciu o normę PN ISO/IEC 27001 (SZBI) i Ciągłości Działania (BCM/BCP) zgodnie z wymaganiami normy PN ISO/IEC 22301 Operatora Usługi Kluczowej, (BZP.38.383-48.22).**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju na podstawie § 16 ust. 8, 9 i 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 z dnia 05.01.2021r. odpowiada na zadane pytania w sposób następujący:

Pytanie nr 1 dot. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

Od kiedy się liczone jest 12 miesięcy pełnienia funkcji pełnomocnika? Czy jest to 12 miesięcy od podpisania umowy czy 12 miesięcy od zakończenia projektu?

Odpowiedź:

Zamawiający działając na podstawie § 16 ust. 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 z dnia 05.01.2021r. zmienia treść Formularza oferty w następujący sposób:

- w Rozdziale III pkt. 6 „Pełnomocnik ds. cyberbezpieczeństwa” w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza oferty zmienia zapis z:

6. Pełnomocnik ds. cyberbezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję Pełnomocnika ds. cyberbezpieczeństwa na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.

który otrzymuje brzmienie:

6. Pełnomocnik ds. cyberbezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję Pełnomocnika ds. cyberbezpieczeństwa na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy.**

Pytanie nr 2 dot. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

Czy dopuszczają Państwo prace zdalne?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w Formularzu oferty.

Ponadto, Zamawiający na podstawie § 16 ust. 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 z dnia 05.01.2021r. wprowadza do Formularza oferty następujące zmiany:

- w Rozdziale III pkt. 6 „Pełnomocnik ds. cyberbezpieczeństwa” w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza oferty dodaje zapis w następującym brzmieniu:

„Zakres zadań Pełnomocnika ds. cyberbezpieczeństwa:

- a) Nadzór i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- b) Nadzorowanie zgodności Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z wymaganiami KRI, normy PN-ISO/IEC 27001 oraz elementami ISO 22301 i ISO 20000.*
- c) Planowanie i nadzór nad realizacją prac w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*



- d) *Sprawdzanie i zapewnianie zgodności dokumentacji systemowej z wymaganiami prawa w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz normy PN-ISO/IEC 27001:2017.*
- e) *Koordinowanie działań składających się na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- f) *Komunikowanie System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w organizacji.*
- g) *Nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- h) *Wybór i przygotowanie audytów wewnętrznych.*
- i) *Planowanie i realizacje procesów wewnętrznych audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- j) *Nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych.*
- k) *Planowanie i organizacja szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- l) *Koordinowanie przestrzegania postanowień klasyfikacji informacji.*
- m) *Nadzorowanie przeprowadzania identyfikacji, analizy i oceny ryzyka bezpieczeństwa informacji, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją planu postępowania z ryzykiem utraty informacji.*
- n) *Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji.*
- o) *Nadzorowanie i koordynowanie oraz stanu dokumentowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.*
- p) *Współdziałanie na wszystkich poziomach organizacji w celu promocji zasad bezpieczeństwa informacji.*
- q) *Przygotowanie na zakończenie umowy raportu z wykonanych działań i zaleceń działań do wykonania.*
- r) *Współpraca i wsparcie eksperckie IOD.*
- s) *Współpraca i wsparcie eksperckie ASI.*

W ramach pełnienia funkcji wymagana jest min. 1 wizyta on-site w siedzibie szpitala w miesiącu. Pozostałe czynności realizowane są w trybie on-line wg zidentyfikowanych potrzeb w wymiarze do 16 godzin w miesiącu.

Pełnomocnik otrzyma dedykowany adres e-mail w domenie wss2.pl"

Pozostała treść Formularza oferty nie ulega zmianie, a powyższe informacje należy traktować jako integralną część Formularza oferty.

Z poważaniem