

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
e-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-27/15

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PO ZMIANACH Z DNIA 13.07.2015 R.**

na

**dostawę i montaż Rezonansu Magnetycznego wraz z adaptacją  
pomieszczeń dla nowego urządzenia**

Sporządziła: Katarzyna Cieślak

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 13.07.2015 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2

w Jastrzębiu - Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

## 1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2

Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Numer telefonu: (032) 47 84 500

Numer faksu: (032) 47 84 506

Adres e-mail: szpital@wss2.pl

Strona internetowa: www.wss2.pl

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy PZP.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 33111610-0 - Jednostki rezonansu magnetycznego
  - 33113000-5 - Urządzenia do obrazowania rezonansu magnetycznego
  - 33113100-6 - Skanery rezonansu magnetycznego
  - 33113110-9 - Atomowe skanery do rezonansu magnetycznego
  - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 45000000-7- Roboty budowlane
  - 45215140-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż Rezonansu Magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla nowego urządzenia BZP/38/382-27/15
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń dla potrzeb rezonansu magnetycznego wraz z uzyskaniem wszelkich potrzebnych materiałów, badań, uzgodnień branżowych i ekspertyz. Dokumentacja musi być kompletna i spełniać wszelkie wymogi prawne w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz umożliwić realizację robót ogólnobudowlanych związanych z adaptacją.
  - 2) Wykonanie adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń dla rezonansu magnetycznego zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowej, adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń, wymagania techniczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne zawiera Program funkcjonalno - użytkowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Dostawa, instalacja i uruchomienie kompletnego, fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2015 roku rezonansu magnetycznego o natężeniu pola magnetycznego 1,5 [T], wraz z wszystkimi częściami składowymi rezonansu, jego wyposażeniem, akcesoriami, urządzeniami pomocniczymi i współpracującymi oraz oprogramowaniem.

Zakres dostawy, parametry graniczne, funkcjonalność systemu i warunki związane z dostawą określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ - Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych - dotyczy dostawy Rezonansu Magnetycznego.
- 3.4 **Warunki dotyczące wykonania adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń do nowego urządzenia:**
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Zestawieniem parametrów techniczno-użytkowych, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, poleceniami Inspektora

Nadzoru i zasadami sztuki budowlanej, Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się użyć do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia własne. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie spełniające wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy na okres prowadzenia robót oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej obejmującej: ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej:
  - a) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej;
  - b) ubezpieczenie ludzi (ubezpieczenie cywilne na wypadek śmierci lub kalectwa) pracowników oraz osób trzecich;
  - c) ubezpieczenie mienia, za szkody i zniszczenia w wyniku prowadzenia robót;
  - d) ubezpieczenie robót, materiałów i sprzętu, a suma ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż wartość ceny ofertowej brutto.
- 4) Wykonawca przyjmie na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do wszystkich robót realizowanych przez podwykonawców;
  - b) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i zarządzeń Dyrektora Szpitala z zastrzeżeniem, iż Zakład Diagnostyki Obrazowej musi funkcjonować, w tym przypadku prace muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie przerwać funkcjonalności Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
- 5) Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie w związku z czym Zamawiający informuje, że w części remontowanego budynku znajdują się pomieszczenia, które nie mogą być na żadnym etapie budowy wyłączone z użytkowania. Termin prac o dużym natężeniu dźwięku każdorazowo należy uzgadniać z Działem Technicznym. Nie dopuszcza się wykonywania prac o dużym natężeniu dźwięku między godziną 21<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> (cisza nocna).
- 6) Wykonawca prowadził będzie Dziennik Budowy zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane, w którym zapisywane będą wszelkie ustalenia techniczne, zgłaszanie odbiorów, a w szczególności roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą.
- 8) Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów, atestów i specyfikacji technicznych dla zastosowanych materiałów, najpóźniej w dniu odbioru.
- 9) Zamawiający po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 2 dni od daty uzyskania i uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę, ale nie wcześniej niż 14 grudnia 2015 roku. Zamawiający przekaże Wykonawcy (w miarę możliwości) w użytkowanie lub współużytkowanie znajdujących się na placu budowy pomieszczeń magazynowych pomieszczenia socjalnego i składowiska, które to nastąpi na odrębnie uzgodnionych zasadach.
- 10) Wykonawca będzie regulował należności za wszelkie świadczone przez Zamawiającego usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych, itp. ryczałtem lub według wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt. W protokole przekazania terenu budowy, zostanie określona forma rozliczenia (na podstawie liczników z określeniem stanu lub wskazanie ryczałtu i podanie stawki). Ostateczne rozliczenie zużycia mediów nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót, w którym zostanie określona ilość zużytych jednostek w trakcie realizacji umowy.
- 11) Wykonawca zobowiąże się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.
- 12) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 13) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.

- 3.5 Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

#### **4 OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ten określony przez Zamawiającego, jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu.
- 4.2 Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SIWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówieni
- 4.3 W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **5 AUKCJE ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

- 5.1 Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6 OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI**

- 6.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancję i rękojmię pełną z częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi wymaganymi do przeglądów, serwisem min. 60 miesięcy.

##### **6.2 Minimalne wymogi gwarancji i rękojmi, serwisu gwarancyjnego dla dostaw:**

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenie wraz z częściami zmiennymi, materiałami eksploatacyjnymi wymaganymi do przeglądów 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy;
- 2) Gwarancja obejmuje między innymi: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzenia, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych;
- 3) Gwarancja obejmuje również nieodpłatne uzupełnianie helu w magnezie z ostatnim uzupełnieniem helu w końcowym miesiącu gwarancji;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej - gwarancyjnej przekazać Zamawiającemu urządzenie/urządzenia w stanie pełnej gotowości do wykonania zabiegów;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w ramach zawartej umowy, w okresie gwarancji, do wykonywania przeglądów okresowych oraz konserwacji sprzętu, urządzeń, technologii (m.in. wykonanie konserwacji części mechanicznych i elektrycznych, sprawdzenie poprawności działania) z częstotliwością odpowiadającą potrzebom wynikającym z celu zapewnienia sprawności działania sprzętu oraz zgodnie z dokumentacją techniczno-rozruchową;
- 6) Wykonawca zapewni wykonanie testów akceptacyjnych, gdy jest to wymagane stosownymi przepisami (zgodnie z dokumentacją techniczno-rozruchową);
- 7) *Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z ewentualną wymianą części zamiennych, które na dzień przeglądu uległy awarii / uszkodzeniu konserwacją urządzenia, przez wyspecjalizowany autoryzowany serwis*

*wykonawcy powinien być dokonany w ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji, co najmniej na 15 dni przed jej zakończeniem.*

- 8) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach serwisu gwarancyjnego do:
  - a) podjęcia działań naprawczych przy zdalnej diagnostyce  $\leq 4h$  - w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) podjęcia działań naprawczych w przypadku naprawy w miejscu instalacji  $\leq 24h$  w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c) dokonania naprawy niewymagającej części zamiennych  $\leq 72h$  w dni robocze,
  - d) dokonania naprawy wymagającej części zamiennych  $\leq 5$  dni roboczych od otrzymania na piśmie bądź faksem lub e-mailem zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego aparatu, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
- 9) *W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady dostarczonego i zamontowanego urządzenia/urządzeń w czasie określonym w pkt. 8) od chwili powzięcia wiadomości o awarii, usterce lub wadzie Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w całości kosztów przestoju oraz utraconych korzyści przez zamawiającego, niezależnie od naliczanych kar umownych.*
- 10) *W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie określonym w pkt. 8), bądź niestawiennictwie na oględziny w terminie określonym w pkt. 8), Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej posiadającej autoryzację Wytwórcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.*
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podzespołu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek i wad tego samego podzespołu. Wymiana gwarancyjna podzespołu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji;
- 12) Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych oraz materiałów zużywalnych do dostarczonego/dostarczonych urządzeń liczony przez okres **minimum 10 lat** licząc od daty zainstalowania aparatu/aparatów; z zastrzeżeniem, że dla oprogramowania i sprzętu IT okres ten wynosi 5 lat;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji aplikacji – oprogramowania w czasie gwarancji, zalecanych przez producenta;
- 14) Wykonawca zapewni zdalną diagnostykę serwisową urządzenia/urządzeń przez modem lub router ISDN lub połączenie sieciowe;
- 15) Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi;
- 16) W przypadku sporów dotyczących napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy będą następstwem nieprawidłowego użytkowania, Zamawiający może przekazać aparat/aparaty do oceny niezależnemu podmiotowi bez utraty gwarancji. W przypadku, gdy wynik ekspertyzy będzie negatywny dla Wykonawcy, Wykonawca poniesie koszt ekspertyzy; jeśli wynik ekspertyzy będzie pozytywny dla Wykonawcy, jej koszt ponosi Zamawiający.

Gwarancja nie są objęte:

- a) Uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu wynikłe na skutek:
  - eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowanie się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
  - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby),
- 17) W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy;

**6.3 Minimalne warunki gwarancji i rękojmi dotyczące adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń:**

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję i rękojmię na wykonane roboty;
  - 2) Okres gwarancji i rękojmi biegnie równoległe do okresu rękojmi;
  - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty ogólnobudowlane związane z adaptacją pomieszczeń;
  - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty na zastosowane materiały, wystawione przez ich wytwórców;
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za:
    1. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót;
    2. usunięcie wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym;
- 6.4 Zamawiający może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 marca 2016 roku w tym:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń dla potrzeb Rezonansu Magnetycznego z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie pozwolenia na budowę;
- 2) wykonanie adaptacji ogólnobudowlanej pomieszczeń dla potrzeb Rezonansu Magnetycznego, dostawa, montaż, uruchomienie urządzenia, przeszkolenie personelu, przekazanie do eksploatacji.

## 8 WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg Załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca udokumentuje, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zadanie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia - co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie i montażu Rezonansu Magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń, którego wartość winna wynosić minimum 4 000 000,00zł brutto.
- 3) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywaniu prac osobami:
  - a) co najmniej 1 osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - b) co najmniej 1 osobą przyjmującą obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - c) co najmniej 1 osobą przyjmującą obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - d) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - e) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - f) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - g) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenie przez jedną osobę w/w funkcji.**

**UWAGA:**

**- Uprawnienia budowlane, o których mowa wyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem**

*Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2016 r. Nr 83 poz. 578 ze zm.).*

*- Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zakres posiadanych uprawnień winien być zgodny z zapisem §17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2016 r. Nr 83 poz. 578 ze zm.) upoważniające do nadzorowania w zakresie objętym zamówieniem.*

*- W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 12 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.).*

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

8.2 W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniły odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z póź. zm.)

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby składany dokument:**

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

8.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 8.3 (art. 26 ust.2b ustawy PZP), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5 Spełnienie wymogów podanych w punkcie 8.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według załącznika nr 10 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3.

8.6 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

8.7 Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełnione Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych zgodne w treści z wzorem stanowiącym - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu z ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym - załącznik nr 3 do SIWZ;

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy, jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w punkcie 10 SIWZ;
- 4) dowód wniesienia wadium w wysokości 150 000,00zł

UWAGA: pełnomocnictwo i pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

9.2 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 2) Wykaz wykonanych dostaw wraz z adaptacją pomieszczeń, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w literze a).

Wykaz (według załącznika nr 8 do SIWZ) musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 2).

- 3) Wykaz osób, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt. 3) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wg załącznika nr 9 do SIWZ**;
- 4) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór – **załącznik nr 10 do SIWZ**) – jeśli dotyczy.

9.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg **załącznika nr 6 do SIWZ** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1
- 6) pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.
- 9.5 Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej: w pkt 9.3 ppkt 2 (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), w pkt 9.3 ppkt 3 (Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego), w pkt 9.3 ppkt 4 (Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) i w punkcie w pkt 9.3 ppkt 6 (Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca podmiotów zbiorowych), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 9.3 ppkt 5 i ppkt 7 (Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 ppkt 1 i w pkt 9.5 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione w terminie jak powyżej (pkt 9.5 ppkt 1 i w pkt 9.5 ppkt 2).
  - 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.6 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 1) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
- 9.7 W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty:
  - 1) szczegółowy opis oferowanego urządzenia (katalogi, ulotki informacyjne, broszury, foldery itp.) z danymi technicznymi dla oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającymi spełnienie wymagań techniczno-użytkowych stawianych przez Zamawiającego;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania – według **załącznika nr 11 do SIWZ**.
- 9.8 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.10 Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

## 10 OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 10.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 9.3 i w pkt. 9.6 SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Wykonawca prowadzący działalność w formie **spółki jawnej** przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego (pkt 9.3.3 SIWZ) odnoszący się do samej spółki a nie jej wspólników.
- 10.5. **W przypadku spółek cywilnych** dokumenty z pkt 9.3.3 SIWZ – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych) jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT)

## 11 PODWYKONAWCY

- 11.1 Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda:
  - 1) wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;

- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w pkt 11.7 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącej **załącznik 12 do niniejszej SIWZ**.
- 11.5 Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
- 11.6 Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania dostaw lub robót oraz zapłaty wynagrodzenia.
- 11.7 Umowa o podwykonawstwo winna w szczególności zawierać:
- 1) zakres dostaw lub robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 2) termin realizacji przedmiotu zamówienia pozwalający na terminowe wykonanie dostaw lub robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 3) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej przez niego oferty;
  - 4) termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonany przez Podwykonawcę(dalszego Podwykonawcę) musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego;
  - 5) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym; oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
- 11.8 Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do:
- 1) umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami;
  - 2) projektów umów o podwykonawstwo.
- 11.9 Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zarzut w terminie do 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy.

## 12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w tabeli w Formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 12.2 Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z tabelą umieszczoną w Formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 12.3 W formularzu oferty oferowanego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wyliczenia i podania wartości ryczałtowej brutto w poszczególnych pozycjach (*wierszach tabeli*);
  - 2) wyliczenia i podania ceny ryczałtowej brutto oferty poprzez zsumowanie wartości ryczałtowej poszczególnych pozycji (*wierszy*) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.;
- 12.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 12.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto

oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.7 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z póź. zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### 13 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### 14 OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70 %
2	Parametry techniczne	30 %
	Razem	100 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \times 70\%$ gdzie: $C_{\text{bad}}$ - cena brutto podana w ofercie badanej $C_{\min}$ - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

14.3 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Parametry techniczne $\text{Liczba punktów} = (\text{Suma pkt z oferty}^* / \text{suma pkt oferty}^* \text{ z najwyższą punktacją}) \times 100 \times 30\%$

\* „Suma punktów z oferty” – suma uzyskanych punktów zgodnie z zapisami opisanymi w punktach od 14.4 do 14.7.

14.4 Punkty za parametry techniczne zostaną wyliczone w oparciu o punktowane parametry przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ - Zestawienie parametrów techniczno - użytkowych oferowanego urządzenia. Zamawiający w kolumnie „Liczba punktów za parametry techniczne” określił czy parametr podlega ocenie oraz sposób ich punktacji.

14.5 Wartość graniczna: 0 pkt.

14.6 Punkty za poszczególne parametry techniczne zostaną wyliczone przy zastosowaniu poniższych wzorów, przy założeniu że:

1) Tam gdzie wartość najwyższa jest wartością najlepszą  
$$[(\text{wartość oceniana} - \text{wartość graniczna}^*) / (\text{najwyższa wartość z ofert} - \text{wartość graniczna}^*)] \times \text{maksymalna liczba punktów za poszczególny parametr.}$$

2) Tam gdzie wartość najniższa jest wartością najlepszą  
$$[(\text{wartość graniczna}^* - \text{wartość oceniana}) / (\text{wartość graniczna}^* - \text{wartość najniższa})] \times \text{maksymalna liczba punktów za poszczególny parametr.}$$

\*wartość graniczna podana jest w Zestawieniu parametrów techniczno-użytkowych

- oferowanego urządzenia w kolumnie „Parametry graniczne wymagane”.**
- 14.7 Parametry inne oceniane (funkcje): ocena 0 pkt., 1 pkt., 2 pkt., 5 pkt. lub 10 pkt.
  - 14.8 Suma punktów uzyskanych w kryterium cena oraz parametry techniczne będzie stanowiła całkowitą ilość punktów oferty.
  - 14.9 Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 14.10 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
  - 14.11 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
  - 14.12 Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
  - 14.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## **15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 15.2 Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy PZP.
- 15.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **17 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej:

mgr Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561

inż. Katarzyna Cieślak – Specjalista d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

## **18 TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 18.1 Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.5 Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje,

o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.

- 18.6 Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 150 000,00 zł;
- 19.2 Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3 Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 19.4 Wadium wniesione w pieniądzu (płatne przelewem na konto: **Getin Nobile Bank S.A.**, nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**, z dopiskiem: Wadium do postępowania przetargowego na dostawę Rezonansu Magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla nowego urządzenia (BZP/38/382-27/15).
- 19.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 19.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.7 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 19.2 2) 3) 4) 5) wyżej winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 19.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.9 Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 19.10 Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 19.11 Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.
- 19.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.13 Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 art. 46 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 20 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 20.1 Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

- 20.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 20.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 20.6 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 20.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 20.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 20.10 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: dostawę i montaż Rezonansu Magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla nowego urzędu”**

NIE OTWIERAĆ przed 11.08.2015r. godz. 10:00, znak sprawy: BZP/38/382-27/15

- 20.11 Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 20.12 Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 20.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 20.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 20.14 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

## **21 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 21.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”
- 21.4 Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 21.5 Dokumenty potwierdzające zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są odpowiednie do poświadczeń bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia odpowiedniości poświadczenia bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanego w innym państwie.

## **22 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 22.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze, do dnia 11.08.2015r. do godz. 10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. Od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 22.2 Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 22.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2015r. do godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej na I piętrze (A 21).
- 22.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5 Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 22.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.7 Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 22.8 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 22.6., 22.7.

### **23 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 23.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 23.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona, i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania, i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, i łączną punktację;
  - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.5 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **24 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 24.1 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia
  - 2) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego.
  - 3) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje osób wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ.



- 4) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 24.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 24.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 24.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.
- 24.6 W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

## 25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1 Zabezpieczenie w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w umowie, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
- 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 25.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 25.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na konto bankowe Zamawiającego, tj.: **Getin Nobile Bank S.A.**,  
nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**
- 25.4 Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 25.5 Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji:
    - a) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na podane konto zamawiającego.
    - b) w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającym z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 25.6 Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 25.1. ppkt 2), 3), 4) i 5) powinna uzyskać aprobatę Zamawiającego co do zgodności z umową.
- 25.7 Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
  - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
    - a) pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
    - b) potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
  - 3) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.
  - 4) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

**Uwaga:** Nie dopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

- 25.8 Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy PZP, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## 26 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 26.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 26.3 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 26.4 Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
- 1) w zakresie innych podmiotów na zasobach, których wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca,
  - 2) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
  - 3) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami wymaganymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 26.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## 27 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 27.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 27.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.8 Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.9 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
- 27.10 Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 28 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.3 Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekazuje odpłatnie SIWZ (koszt druku: 58,90 zł + VAT).

### **Komisja Przetargowa:**

**Przewodniczący** Magdalena Kozak.....

**Sekretarz:** Katarzyna Cieślak .....

**Członkowie:** Tomasz Ważny .....

Agnieszka Wiktor .....

Adam Ryszczuk .....

Jolanta Wojcierowska .....

Ewa Kosecka .....

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 13.07.2015 r.

**Zatwierdziła**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, dnia 13.07.2015 r.

**ZAAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych - według załącznika nr 1
2.	Program funkcjonalno - użytkowy - załącznik nr 2
3.	Rys.1 Rzut parteru Zakładu Diagnostyki Obrazowej - załącznik nr 2a
4.	Rys.3 Pomieszczenia rezonansu. Koncepcja - załącznik nr 2b
5.	Rys.3a Pomieszczenia rezonansu. Wyburzenia - załącznik nr 2c
6.	Rys.4 Sanitariaty i wyburzenia - załącznik nr 2d
9.	Rys. Schemat segmentowy szpitala - załącznik nr 2e
10.	Rys. Poczekalnia (pomieszczenie komunikacyjne) - załącznik 2f
11.	Formularz oferty - według załącznika nr 3
12.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według załącznika nr 4
13.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 5
14.	Oświadczenie - według załącznika nr 6 (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)
15.	Oświadczenie - dot. grupy kapitałowej - według załącznika nr 7
16.	Wykaz wykonanych dostaw - według załącznika nr 8
17.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania - według Załącznika nr 9
18.	Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 10
19.	Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według załącznika nr 11
20.	Wzór umowy - według załącznika nr 12