

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE PONIŻEJ 750 000 EURO

**Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, BZP.38.382-25.20**

#### ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony **Formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

*Oferta na*

*Kompleksową obsługę prawną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, BZP.38.382-25.20*

*Nie otwierać przed dniem 10.07.2020 r., godz. 11:30*

11. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
14. **Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019r., poz. 1843),**

#### ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.

6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **wykonał lub wykonuje należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

jedną usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostki ochrony zdrowia.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

b) **dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji**

zamówienia). Wykonawca przedstawi w ofercie **co najmniej dwie osoby, z których każda spełni niżej wymienione minimalne wymagania:**

- posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów,

oraz

**co najmniej jedna z wyżej wymienionych osób** spełni niżej wymienione minimalne wymagania:

- co najmniej 10 - letnie doświadczenie\*) w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

oraz

**co najmniej jedna z wyżej wymienionych osób** spełni niżej wymienione minimalne wymagania:

- co najmniej 3 - letnie doświadczenie\*) w zakresie stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia;

**Zamawiający wymaga, aby w/w osoby pełniły dyżur w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 12 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.**

*\*) Przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.*

**2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** celem wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3a do niniejszej Instrukcji);
- 3) **Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** celem sprawdzenia posiadania wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982r, o radcach prawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 75) lub ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2019r. poz. 1513) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką (Załącznik nr 3b do niniejszej Instrukcji).

**3. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Instrukcji.  
*W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 3) *W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 3. 2) Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o zakresie informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534).

W takim przypadku, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych i może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. **Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:**

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji.  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 2 i 3) Instrukcji.  
*Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.*

5. **W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 2 ppkt 1) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 3), lub 3 lub 4, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

8. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.**

## ROZDZIAŁ V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 2 Instrukcji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: przez okres 36 miesięcy, tj. od 01.08.2020 r. do 31.07.2023 r.

## ROZDZIAŁ VII. WADIUM

W niniejszym zamówieniu wadium nie obowiązuje.

## ROZDZIAŁ VIII. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji dla Wykonawców. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie (D) osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. stała obsługa prawna na rzecz jednostek ochrony zdrowia)	40%

3. Punkty przyznane za podane w Rozdziale VIII pkt. 2 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Nazwa kryterium	Wzór
1.	Cena (C)	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie (D) osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. stała obsługa prawna na rzecz jednostek ochrony zdrowia)	$D = \frac{D \text{ of.}}{D \text{ max}} \times 100 \times 40 \text{ pkt}$ <p>Gdzie:  D of - ilość punktów oferty badanej  D max - najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert</p> <p>Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących kryteriów:</p> <p>W ramach kryterium „doświadczenie osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przy świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 10 do 40 w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oferta w której Wykonawca zaproponował obecność co najmniej jednego adwokata lub radcę prawnego z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w stałej obsłudze prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, <b>otrzymuje 10 pkt</b></li> <li>b) oferta w której Wykonawca zaproponował obecność co najmniej jednego adwokata lub radcę prawnego z co najmniej 4-letnim doświadczeniem w stałej obsłudze prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, <b>otrzymuje 20 pkt</b></li> <li>c) oferta w której Wykonawca zaproponował obecność co najmniej jednego adwokata lub radcę prawnego z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w stałej obsłudze prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, <b>otrzymuje 30 pkt</b></li> <li>d) oferta w której Wykonawca zaproponował obecność co najmniej jednego adwokata lub radcę prawnego z co najmniej 6-letnim doświadczeniem i większym w stałej obsłudze prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, <b>otrzymuje 40 pkt.</b></li> </ul> <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje obecność więcej niż jednego adwokata lub radcę prawnego z doświadczeniem przy świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia, to</p>

		<p>Zamawiający w celu przyznania punktów weźmie pod uwagę wyłącznie doświadczenie jednej z wyznaczonych osób z największym doświadczeniem przy stałej obsłudze prawnej na rzecz jednostek ochrony zdrowia.</p> <p><b><u>UWAGA:</u></b></p> <p>I. Z uwagi, że Wykonawca składa do oferty wypełniony Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców, celem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1b) Instrukcji dla Wykonawców,</li> <li>b) dokonania przez Zamawiającego oceny punktowej w kryterium Doświadczenie (D) osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. stała obsługa prawna na rzecz jednostek ochrony zdrowia)</li> </ol> <p>Zamawiający informuje, że dokument ten nie podlega uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 6 Instrukcji dla Wykonawców. Dlatego w przypadku braku bądź błędnego wypełnienia lub niewypełnienia w/w wykazu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie Rozdziału VIII pkt 7 ppkt 5) Instrukcji dla Wykonawców.</p> <p>II. Jeżeli Wykonawca w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 3a do Instrukcji dla Wykonawców) wykaże:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 2 osoby spełniające warunki, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1b)</li> </ul> <p><b><u>oraz</u></b></p> <p>inne osoby nie spełniające warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1b) - Zamawiający uzna, że taka oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie Rozdziału VIII pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.</p>
--	--	---

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale IX.
10. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

## **ROZDZIAŁ IX. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
  - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
  - 4) informacja o wyborze oferty,
  - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do wykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.



5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**  
Magdalena Kozak - Kierownik Zamówień Publicznych  
Tel.: (032) 47 84 561  
  
Natalia Figwer –Inspektor d/s Zamówień Publicznych  
Tel.: (032) 47 84 548
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego.
2. Wykonawca w Formularzu oferty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji zobowiązany jest podać cenę brutto miesięcznej bieżącej obsługi prawnej, którą Zamawiający będzie płacił Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy oraz całkowitą (36 miesięczną) cenę brutto.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować:
  - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
  - 2) inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## **ROZDZIAŁ XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie WSS Nr 2, w pokoju nr A1, na I piętrze, do dnia 10.07.2020r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie

- z opisem przedstawionym w rozdziale I.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
  3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 10.07.2020r., o godz. 11:30 w Biurze Zamówień Publicznych, pok. nr 19, XI piętro i zostanie przeprowadzone poprzez transmisję on-line pod adresem: <https://www.wss2.pl/strona.php?id=31>.
  6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy zakres wykonywania usługi, obowiązki Wykonawcy i wymagania Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji.

## **ROZDZIAŁ XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój*;
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2* jest Pani Marcelina Kowalska, [mkowalska@wss2.pl](mailto:mkowalska@wss2.pl), (32) 47 84 536;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
- e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. Z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) NR 1083/2006;

- f) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą danych osobowych danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- i) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- j) Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **ROZDZIAŁ XIV. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokument poświadczający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu zgodnie z §6 ust. 1 Umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.
  3. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu oryginalne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub wpisie na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

.....