

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: DZP/38/382-49/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju

po zmianach z dnia 10.06.2014 r.

Sporządziła: Joanna Kalisz

Zatwierdziła pod względem formalnym: Katarzyna Cieślak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 09.06.2014 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie - Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 Ustawy PZP.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 14 do SIWZ.
- 3.3. Szczegółowy wykaz przedmiotu dzierżawy zawiera Załącznik nr 15 do SIWZ.
- 3.4. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 12 miesięcy wynosi około 185 000 kg.
- 3.5. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów bielizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości bielizny do prania niż określona przez Zamawiającego w pkt 3.4. SIWZ. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie w przypadku oddania do prania ilości bielizny mniejszej niż określona w pkt 3.4. SIWZ.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 98.31.00.00-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho.
- 3.7. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen, za wyjątkiem:
 - 1) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) obniżenia ceny spowodowanej obniżeniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego po każdym 12-stu miesiącach obowiązywania umowy;
 - 3) korzystania z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie tagów/chipów oraz przedmiotu dzierżawy przy zachowaniu norm i parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać,

że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.11. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji: nie dotyczy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

6. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP według Załącznika nr 3 do SIWZ;

2) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi kompleksowego prania białizny ogólnoszpitalnej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) w zakresie potencjału technicznego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej białizny szpitalnej (co najmniej 2 samochody, osobno zamykane lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami);
- b) dysponuje odpowiednim wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny i systemy, których wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - pralnicą tunelową;
 - komorą dezynfekcyjną;
 - odrębną komorą do dezynfekcji wózków transportowych;
 - automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzeniem kontrolującym parametry procesu prania i dezynfekcji;
 - agregatem do czyszczenia chemicznego;
 - zewnętrznym zintegrowanym systemem filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów;
 - urządzeniem typu finiszerm umożliwiającym odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie białizny operacyjnej;

- systemem do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej;
- systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą;
- legalizowaną wagą do ważenia bielizny czystej;

4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym/której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualnie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia; w przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga, aby była ona ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty złożenia oferty lub w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy z terminem obowiązywania krótszym niż 3 miesiące licząc od daty złożenia oferty Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji zamówienia / umowy.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. ppkt 1), 3), 4), 5), 6), 7) i 8) SIWZ oraz pkt 7.4. SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dokumentów wymienionych w pkt 7.2. ppkt 6) i 7) SIWZ;
- 2) pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Spełnienie wymogów podanych w pkt 6.1. SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SIWZ.

6.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

6.8. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wypełniony Formularz cenowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu z ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w pkt 8. i 9. SIWZ);
- 4) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ)

UWAGA: Pełnomocnictwo i pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 5) podpisany wykaz przedmiotu dzierżawy - według Załącznika nr 15 do SIWZ;
- 6) dowód potwierdzający wniesienie wadium.

7.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie według Załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usług kompleksowego prania bielizny ogólnoszpitalnej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według Załącznika nr 4 do SIWZ);
- 3) dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dowodami są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 3) lit a) SIWZ;
- 4) wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2 samochodów, osobno zamykanych lub z komorami całkowicie oddzielnymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 5 do SIWZ;
- 5) wykaz wyposażenia pralni w niezbędne maszyny i systemy dostępnych Wykonawcy usług, których wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: pralnica tunelowa; komora dezynfekcyjna; odrębna komora do dezynfekcji wózków transportowych; automatyczny system dozujący środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzenie kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji; agregat do czyszczenia chemicznego; zewnętrzny zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów; urządzenie typu finiszier umożliwiające odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej; system do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej; system monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną

między Zamawiającym a Wykonawcą oraz legalizowana waga do ważenia bielizny czystej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 6 do SIWZ;

- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym/której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **aktualnie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia; w przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga, aby była ona ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty złożenia oferty lub w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy z terminem obowiązywania krótszym niż 3 miesiące licząc od daty złożenia oferty Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji zamówienia / umowy.**

7.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 8 do SIWZ;
- 2) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - według Załącznika nr 9 do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 10 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.3. ppkt 3), 4), 5) i 7) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o których mowa w pkt 7.3. ppkt 6) i 8) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP.

7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. ppkt 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. UWAGA: W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

7.10. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty:

- 1) aktualną pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, iż Pralnia Wykonawcy spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną;
- 2) aktualną/aktualne opinię lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą/potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej wystawioną/wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert;
- 3) wydruk raportu z systemu dozującego środki piorące lub piorąco - dezynfekujące, z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu, na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania - dokument z ostatniego miesiąca;
- 4) aktualną pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą posiadanie przez Pralnię, w której będzie świadczona usługa, prawidłowo funkcjonującej komory dezynfekcyjnej do dezynfekcji bielizny pościelowej, w tym materacy, poduszek i kołder, oraz przelotowej myjni wózków - dokument z ostatnich 6 miesięcy;
- 5) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;

- 6) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny nienadającej się do prania wodnego - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji automatów do wydawania bielizny operacyjnej - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert lub wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy, w odstępie co najmniej 14-dniowym przed upływem terminu składania ofert;
- 9) badanie mikrobiologiczne potwierdzające czystość komory dezynfekcyjnej - co najmniej jedno badanie wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z ostatniego kwartału, przed upływem terminu składania ofert;
- 10) dokument potwierdzający, iż:
 - a) dzierzawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) posiada:
 - skład: bawełna 65% i poliestr 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym;
 - gramaturę: 120 g/m² - 145 g/m²;
 - dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - dokumentację potwierdzającą, że bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - deklarację zgodności WE;
 - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych;
 - b) dzierzawiony fartuch operacyjny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka posiada:
 - dokumentację potwierdzającą, że wykonany jest na bazie dwóch tkanin: pole krytyczne tkanina poliestrowa z włóknem węglowym o gramaturze 100 g/m² - 140 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano - poliestrowa o zawartości włókien 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - dokumentację potwierdzającą, że fartuch operacyjny zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - deklarację zgodności WE;
 - c) dzierzawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) posiada:
 - skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - gramaturę: 120 g/m² - 140 g/m²;
 - wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - dokumentację potwierdzającą, że odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - deklarację zgodności WE;

- d) dzierżawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety posiadają:
- dokumentację potwierdzającą wykonanie z tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 280 g/m²;
 - wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - dokumentację potwierdzającą, że podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety zachowują właściwości barierowe przez 120 cykli użycia;
- 11) wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia wraz z:
- a) kartami charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) atestami PZH na środki piorące, certyfikatami CE na środki dezynfekujące;
 - c) **zaświadczeniami, że środki dezynfekujące użyte przez Wykonawcę ujęte są w wykazie PZH - Preparaty dezynfekujące do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej lub kart preparatów dezynfekcyjnych do powierzchni w przypadku preparatów nie ujętych w wykazie PZH - Preparaty dezynfekujące do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej;**
 - d) aktualnymi certyfikatami - wpisem do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub innym dokumentem potwierdzającym dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracją zgodności WE;
 - e) pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
 - f) **potwierdzeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny;**
- 12) opis technologii prania wodnego, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny;
- 13) opis technologii, jakie Wykonawca będzie stosował w zakresie czyszczenia chemicznego przy użyciu rozpuszczalników bezhalogenowych;
- 14) certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi zgodnie z certyfikatem ISO 9001:2008 w zakresie prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny i transportu dla jednostek ochrony zdrowia oraz czyszczenia chemicznego;
- 15) deklaracja zgodności WE producenta automatów (dystrybutorów i wrzutni);
- 16) dokumentacja techniczna potwierdzająca wymiary automatów (dystrybutorów i wrzutni) oraz ilości jakie mogą być wydawane;
- 17) dokumenty producenta tagów/chipów potwierdzające zakres działania w paśmie UHF; 865-955 MHz oraz spełnianie norm w zakresie ISO/IEC 18000-6C i wytrzymujące min. 200 cykli prania, czyszczenia chemicznego, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji, jak i wpływ rezonansu magnetycznego;
- 18) dokumenty gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, np. rozrusznik serca, defibrylatory, itd.;
- 19) aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID działających w paśmie UHF; 865-955 MHz.
- 7.11. W/w dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym Pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 7.12. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

- 7.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.15. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. odpisy lub kopie niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.

8. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 11a do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców, tj. wspólników spółki cywilnej.

9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM/PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE

9.1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 11b do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

9.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

9.3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.4. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 7. SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 7.3. SIWZ składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

9.5. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w pkt 6.2. SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

9.6. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

9.7. Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty.

11.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11.3. W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) podania pozycji asortymentowych wchodzących w skład pakietu (w odpowiednich wierszach tabeli);
- 2) podania cen jednostkowych netto wraz z ilościami poszczególnych pozycji;

- 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę kg;
 - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - odrębnie dla każdej pozycji;
 - 5) wyliczenia i podania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (wierszach tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do każdej wartości netto;
 - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
- 11.4. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 11.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
 - 11.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 11.7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 - 11.8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	100%

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1. SIWZ kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

- 13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 13.4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
- 13.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 14.2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 Ustawy PZP.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.	<u>w zakresie procedury przetargowej:</u> inż. Katarzyna Cieślak - p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel.: (032) 47 84 561; w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ³⁰ mgr inż. Joanna Kalisz - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel.: (032) 47 84 548; w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ³⁰
2.	<u>w zakresie przedmiotu przetargu:</u> lek. med. Tomasz Juda - Kierownik Zespołu d/s Zakazań Szpitalnych i Higieny mgr Mariola Antończyk - Specjalista ds. pielęgniarstwa epidemiologicznego mgr Ewa Domańska - Pielęgniarka Epidemiologiczna

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

17.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

17.5. **UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 15. SIWZ.

17.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549, (032) 47-84-506 lub drogą elektroniczną na adres: zp@wss2.pl, szpital@wss2.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 28 000,00 zł.

- 18.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: Getin Nobile Bank S.A., nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: „Wadium do postępowania przetargowego na świadczenie usług pralniczych”);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 18.3. Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 18.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 18.5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą.
- 18.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.7. Wadium w pozostałych formach należy załączyć w formie oryginału do oferty i złożyć w sekretariacie WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, I piętro, pokój A1 do 26.06.2014 r. do godziny 10:00.
- 18.8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 18.2 ppkt 2) 3) 4) i 5) SIWZ winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.
- 18.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.10. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 18.11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
- 18.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 19.1. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 19.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

- 19.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 19.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 19.10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju”
NIE OTWIERAĆ przed 26.06.2014 r. godz. 10³⁰, znak sprawy: DZP/38/382-49/13
- 19.11. Koperta, w której znajduje się oferta, musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 19.12. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 19.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 19.10. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 19.14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 19.15. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie WSzS Nr 2, w pokoju A1 (na I piętrze), do dnia 26.06.2014 r. do godz. 10⁰⁰ (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7²⁵ do 14³⁰).
- 20.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 20.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2014 r. o godz. 10³⁰, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej, w pokoju A21 (na I piętrze).
- 20.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamienną, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 20.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 20.8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 20.6. i 20.7. SIWZ.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

- 21.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 21.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 21.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 22.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 22.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.
- 22.5. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Zabezpieczenie w wysokości 5% łącznej wartości brutto całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na konto bankowe Zamawiającego, tj.: Getin Nobile Bank S.A., nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Świadczenie usług pralniczych”.
- 23.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 23.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi a wynikających z umowy.
- 23.6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 23.1. ppkt 2) 3) 4) i 5) SIWZ powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego Szpitala.
- 23.7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - 3) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.
 - 4) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
- UWAGA: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.
- 23.8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Ustawy PZP, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący Załączniki nr 12 do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
- 25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu.
- 25.10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy PZP.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 gr. netto/stronę);

5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

- 26.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 26.4. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy prześle odpłatnie SIWZ (koszt druku: 42,16 zł netto + 23% VAT).

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący: Tomasz Juda

Sekretarz: Joanna Kalisz

Członkowie: Mariola Antończyk

Katarzyna Cieślak

Ewa Domańska

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 09.06.2014 r.

Zatwierdziła: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju dnia 10.06.2014 r.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Formularz cenowy - według Załącznika nr 1 do SIWZ
2.	Formularz oferty - według Załącznika nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3 do SIWZ
4.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat - według Załącznika nr 4 do SIWZ
5.	Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia - według Załącznika nr 5 do SIWZ
6.	Wykaz wyposażenia pralni dostępnego Wykonawcy usług przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia - według Załącznika nr 6 do SIWZ
7.	Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów - wzór - według Załącznika nr 7 do SIWZ
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 8 do SIWZ
9.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - według Załącznika nr 9 do SIWZ
10.	Oświadczenie dotyczące wyłącznie osób fizycznych - według Załącznika nr 10 do SIWZ
11.	Wzór Pełnomocnictwa dotyczący Spółki Cywilnej - według Załącznika nr 11a do SIWZ
12.	Wzór Pełnomocnictwa dotyczący Konsorcjum - według Załącznika nr 11b do SIWZ
13.	Wzór umowy na świadczenie usług prania - według Załącznika nr 12 do SIWZ
14.	Wzór umowy najmu - według Załącznika nr 13 do SIWZ
15.	Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 14 do SIWZ
16.	Wykaz przedmiotu dzierżawy - Załącznik nr 15 do SIWZ

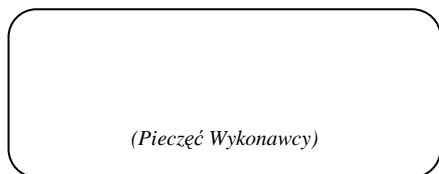
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa usługi	Średniomiesięczna ilość prania	Cena jednostkowa netto za 1 kg	Średniomiesięczna wartość netto	Wartość netto za 36 miesięcy	Stawka VAT	Wartość brutto za 36 miesięcy
1.	Pranie bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu brudnej bielizny	12 500 kg					
2.	Dzierżawa bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu brudnej bielizny	3 500 kg					
			RAZEM			X	

Miejscowość, dnia2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*



FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

ADRES:

POWIAT: WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS: E-MAIL:

NIP: REGON:

BANK/ NR KONTA:

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13), oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

a)

Cena netto za 1kg prania białej ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu białej i brudnej, transportem białej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białej brudnej	
Cena netto słownie	
Cena brutto za 1kg prania białej ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu białej i brudnej, transportem białej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białej brudnej	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Cena netto za 1kg dzierżawy białej operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu białej i brudnej, transportem białej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białej brudnej	
Cena netto słownie	
Cena brutto za 1kg dzierżawy białej operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu białej i brudnej, transportem białej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białej brudnej	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

b)

Miesięczna wartość netto prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej - około 12 500 kg	
Wartość netto słownie	
Miesięczna wartość brutto prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej - około 12 500 kg	
Wartość brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Miesięczna wartość netto dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej - około 3 500 kg	
Wartość netto słownie	
Miesięczna wartość brutto dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej - około 3 500 kg	
Wartość brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

c)

Wartość netto prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu brudnej bielizny około 12 500 kg miesięcznie x 36 miesięcy	
Wartość netto słownie	
Wartość brutto prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej około 12 500 kg miesięcznie x 36 miesięcy	
Wartość brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Wartość netto dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej około 3 500 kg miesięcznie x 36 miesięcy	
Wartość netto słownie	
Wartość brutto dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej około 3 500 kg miesięcznie x 36 miesięcy	
Wartość brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

d)

Łączna wartość netto całości przedmiotu zamówienia (pranie + dzierżawa bielizny + transport + prowadzenie magazynu bielizny czystej i brudnej + transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej) w okresie 36 miesięcy	
Wartość netto słownie	
Łączna wartość brutto całości przedmiotu zamówienia (pranie + dzierżawa bielizny + transport + prowadzenie magazynu bielizny czystej i brudnej + transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej) w okresie 36 miesięcy	
Wartość brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Termin płatności: przelewem w ciągu dni* od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu usługi.

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 60 dni lub 90 dni

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Akceptuję zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/łem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję wzory umów (Załączniki nr 12 i 13 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
4. Pralnia, w której będzie świadczona usługa, jest wyposażona w pełną barierę higieniczną i posiada wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001:2008 co najmniej w zakresie prania, dzierżawy bielizny szpitalnej, czyszczenia chemicznego i transportu dla placówek ochrony zdrowia.
5. Pracownicy i osoby, którymi będziemy się posługiwać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzające dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
6. Zobowiązuję się do zabezpieczenia usługi w sytuacji awaryjnej, uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia w naszej siedzibie. Zapewniam, że pralnia zapasowa spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną.
7. **Zobowiązuję się do przedłużenia ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres**

realizacji zamówienia / umowy (w przypadku posiadania przez nas polisy z terminem obowiązywania krótszym niż 3 miesiące licząc od daty złożenia oferty).

8. Zobowiązuję się do przedłużania ważności polisy z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i przedkładania stosownej polisy Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy.
9. Posiadam instrukcje/procedury postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni i plan utrzymania higieny w Pralni:

Lp.	Instrukcja/procedura	Opis instrukcji/procedury	Strona w ofercie
1.	Przyjmowania bielizny szpitalnej do Pralni		
2.	Prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej		
3.	Wydawania bielizny szpitalnej		
4.	Transport bielizny brudnej		
5.	Transport bielizny czystej		
6.	Mycie i dezynfekcja środków transportu		
7.	Mycie i dezynfekcja wózków jezdnych		
8.	Mycie i dezynfekcja powierzchni pomieszczeń Pralni		
9.	Stosowanie odzieży ochronnej przez pracowników		
10.	Higieniczne mycie i dezynfekcja rąk		

10. Złożone przeze mnie dokumenty zawierają dane prawdziwe i są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień wyznaczony do składania oferty przetargowej.
11. Uważam się za osobę związaną niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.
12. W razie wyboru naszej oferty, dokonam wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości brutto całości przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy zł, w formie
13. Wnoszę wadium w kwocie zł/ słownie w dniu w formie
14. Proszę o dokonanie jego zwrotu na konto
15. Zastrzeżenie Wykonawcy:
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, zastrzegam sobie, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w oddzielnej kopercie):
.....
.....
.....

16. Przedmiot zamówienia wykonamy: sami / przy udziale podwykonawców*.

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

* niepotrzebne skreślić

17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest
telefon/faks

18. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....
.....

.....
.....

19. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego/następujących dokumentu/dokumentów, które dołączam do oferty.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) str. w ofercie
- 2) str. w ofercie
- 3) str. w ofercie
- 4) str. w ofercie
- 5) str. w ofercie
- 6) str. w ofercie
- 7) str. w ofercie
- 8) str. w ofercie
- 9) str. w ofercie
- 10) str. w ofercie

21. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum* oświadczam, że na podstawie art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r.
poz. 907 z późn. zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Lp.	Nazwa podmiotu, w którym realizowano zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji zamówienia (podać dzień, miesiąc i rok)	
				Rozpoczęcia	Zakończenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W razie konieczności liczbę wierszy należy powielić.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG
PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Lp.	Środek transportu (nazwa/model)	Nr rejestracyjny	Transport czysty/ transport brudny	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W razie konieczności liczbę wierszy należy powielić.

**W przypadku tytułu innego niż własność Wykonawcy, należy podać okres (dzień, miesiąc i rok) na jaki została zawarta umowa uprawniająca Wykonawcę do dysponowania w/w środkami transportu niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.*

Oświadczam/oświadczamy, iż posiadam/posiadamy aktualną/aktualne opinie/zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą/potwierdzające, że w/w środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYPOSAŻENIA PRALNI DOSTĘPNEGO WYKONAWCY USŁUG
PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Lp.	Nazwa sprzętu i typ	Ilość sztuk	Wydajność urządzenia na dobę	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

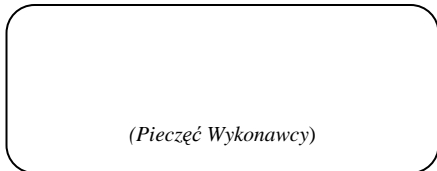
W razie konieczności liczbę wierszy należy powielić.

**W przypadku tytułu innego niż własność Wykonawcy, należy podać okres (dzień, miesiąc i rok), na jaki została zawarta umowa uprawniająca Wykonawcę do dysponowania w/w wyposażeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.*

Oświadczam/oświadczamy, że w/w wyposażenie, w tym maszyny i systemy, które będą używane w procesie prania, posiadają znaki CE oraz są w dobrym stanie technicznym. Ponadto, oświadczam/oświadczamy, iż ich wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy



(Pieczęć Wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy tj.

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób:

.....
.....

(opisać sposób udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, doradca itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)”.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum*:

.....
.....

oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 33 z późn. zm.)*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 33 z późn. zm.) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIIE OSÓB FIZYCZNYCH

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na Świadczenie usług pralniczych
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto wobec mnie likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości*;
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony
prawomocnym postępowaniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez
likwidację majątku upadłego*.

Miejscowość, dnia 2014 r.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*

wspólnicy spółki cywilnej
pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul.
ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w osobie

.....
i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)”
prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)”
prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

Miejscowość, dnia 2014 r.

* w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników; w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna złożona z więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

(Pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w,
(wpisać nazwę firmy nr 1)

przy ul.,

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w,
(wpisać nazwę firmy nr 2)

przy ul.,

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w,
(wpisać nazwę firmy nr 3)

przy ul.,

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ustanawiamy

.....
.....
(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem)

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

1. Za
(wpisać nazwę firmy nr 1)

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za
(wpisać nazwę firmy nr 2)

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za
(wpisać nazwę firmy nr 3)

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

Miejscowość, dnia 2014 r.

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm; w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2014

zawarta w dniu 2014 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisaną do Rejestru
prowadzonego przez
pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi i która
posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON,
zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
którą reprezentuje:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (DZP/38/382-49/13)**, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia

§ 2

Przedmiot umowy - usługi pralnicze

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierzawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem.
2. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 12 miesięcy wynosi około 185 000 kg.
3. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów bielizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości bielizny do prania niż określona przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy w przypadku oddania do prania ilości bielizny mniejszej niż określona w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
5. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
6. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym a w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz.U. Nr 40 2000 r. poz. 469),
 - 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
7. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) oraz zgodnych z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).
8. Środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej, muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory, w tym na *Clostridium difficile*.
9. Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje pranie wraz z transportem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców, mopów, prasowanie, maglowanie, naprawy krawieckie, dezynfekcję, czyszczenie na sucho pozostałego asortymentu nienadającego się do prania wodnego, pranie bielizny operacyjnej z dierżawą, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do wszystkich oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej (w tym również mieszczących się w budynku przy ul. Krasickiego 21).
10. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:
 - 1) bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna skażona, pieluchy, bielizna noworodkowa i dziecięca, parawany;
 - 2) odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego;
 - 3) odzież robocza pracowników;
 - 4) piżamy, szlafroki, bielizna osobista;
 - 5) materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce, inne (ręczniki, firany, zasłony, obrusy, bieżniki, serwetki, mopy, itp.).
11. Kompleksowa usługa prania obejmuje:
 - 1) pranie z dezynfekcją chemiczno - termiczną (zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi) bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, ręczników, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców i innych materiałów oraz bielizny dierżawionej określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) czyszczenie ręczne tekstylnych rolet i innego asortymentu wymagającego takiej techniki czyszczenia;
 - 3) płukanie odzieży roboczej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb;
 - 4) prasowanie odzieży roboczej pracowników, w tym odzieży operacyjnej, chyba że inaczej wynika z zaleceń producenta wyrobu;
 - 5) dierżawę bielizny operacyjnej;

- 6) dezynfekcję w procesie prania lub samą dezynfekcję materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców;
 - 7) suszenie, prasowanie, maglowanie;
 - 8) odplamianie;
 - 9) bieżącą reparację - serwis bielizniarski (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, wszywanie zamków, itp.);
 - 10) segregację i pakowanie bielizny;
 - 11) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych;
 - 12) krochmalenie (obrusy, serwety, itp.).
12. Kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb:
- 1) koszt kompleksowego wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu ponosi Wykonawca (chipy, bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami bielizny oraz dystrybutory bielizny operacyjnej wraz z wrzutnią);
 - 2) w celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży szpitalnej stanowiącej własność Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować bieliznę przy pomocy technologii radiowych tagów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF - Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny operacyjnej oraz fasonowej w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania;
 - 3) wymogi dla tagów/chipów:
 - a) tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
 - b) zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C;
 - c) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
 - d) tagi/chipy winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd.;
 - 4) dystrybutory do wydawania czystych kompletów operacyjnych:
 - a) Wykonawca udostępni w cenie oferty Zamawiającemu urządzenia do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych w liczbie wskazanej przez Zamawiającego każdy z dystrybucją co najmniej 240 sztuk: 120 bluz i 120 spodni operacyjnych spakowanych w pojedyncze przegrody;
 - b) Wykonawca dostarczy urządzenia służące do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych i zainstaluje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - c) dystrybutor wraz z wrzutnią bielizny operacyjnej (co najmniej jeden) do wydawania czystej i zbierania brudnej odzieży operacyjnej w Bloku Operacyjnym (wdrożenie i uruchomienie do 30 dni od dnia podpisania umowy) powinien być uzupełniany (wrzutnia opróżniana) przez pracowników Pralni;
 - d) wymagania dotyczące dystrybutora:
 - wymiary 1100 mm x 2100 mm x 1100 mm (+/- 200 mm);
 - wolnostojący;
 - mieszczący nie mniej niż 240 pozycji asortymentowych;
 - dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydający odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań (limit pobrań nie mniejszy niż pięć); karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników dostarczy Wykonawca w ilości określonej przez Zamawiającego;
 - w przypadku awarii serwera automaty muszą wydawać i przyjmować odzież operacyjną;

- w przypadku braku zasilania wszystkie dane muszą być zapisywane na dysku, a urządzenia włączyć się samoczynnie po usunięciu awarii;
- dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym, a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim; informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej; dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji online o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny; automat wydający musi być uzupełniany w bieliznę czystą przez przedni panel;

5) wymagania dotyczące wrzutni:

- a) wymiary 1200 mm x 2100 mm x 1200 mm (+/- 200 mm);
 - b) wolnostojąca;
 - c) mieszcząca nie mniej niż 300 pozycji asortymentowych;
 - d) musi być wyposażona w system informujący o jej wypełnieniu;
 - e) ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim;
 - f) musi działać w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - g) odzież brudna oddana do wrzutni jest czytywana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka; po sczytaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilości i asortyment, który został oddany przez użytkownika; wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez boczny panel;
- 6) Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu Szpitala w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i systemu RFID UHF, w ilości szkoleń wskazanej przez Zamawiającego;
 - 7) bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami bielizny w procesie obiegu między magazynami/oddziałami/pralnią;
 - 8) do całego systemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania bielizny, ilości bielizny będącej na stanie Szpitala, raportowanie itp.;
 - 9) Wykonawca zapewni komputer wraz z drukarką do magazynu bielizny do obsługi wdrożonego systemu RFID;
 - 10) Wykonawca wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowej; instalacja dystrybutora wraz z wrzutnią bielizny operacyjnej oraz bramek należy do zadań Wykonawcy, który pokrywa wszystkie koszty związane z zakupem, instalacją, eksploatacją, konserwacją, ewentualnymi naprawami i serwisem urządzeń; wszelka ingerencja w konstrukcje architektoniczne obiektu Zamawiającego musi być poprzedzona ustaleniami ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, a powstałe podczas instalacji i eksploatacji uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego muszą zostać naprawione przez Wykonawcę; koszt napraw, potrzebnych materiałów i zasobów ludzkich pokrywa Wykonawca;
 - 11) system informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala; Wykonawca musi mieć możliwość wykonania wydruków raportów określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał oddziałom bieliznę czystą; Wykonawca za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd, a także możliwość wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną i wydawać je na żądanie Zamawiającego; system informatyczny za pomocą chipów (technologii RFID) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prań danej sztuki bielizny;
 - 12) Zamawiający wymaga, aby bielizna barierowa wielokrotnego użytku została oznakowana chipami do sczytywania i rejestracji ilości cykli prania, dezynfekcji i sterylizacji;
 - 13) Wykonawca zbada wytrzymałość bielizny będącej własnością Zamawiającego i wspólnie z Zamawiającym ustali, który i w jakiej ilości asortyment będzie oznakowany tagami; Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu;

- 14) zastosowanie systemu tagów/chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji wynajmowanej bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Szpitalem i Pralnią;
- 15) bielizna operacyjna barierowa musi być poddawana procesom prania i dezynfekcji w osobnych maszynach przeznaczonych do bielizny operacyjnej niepylącej (nie razem z bielizną ogólnoszpitalną); bielizna i odzież barierowa czysta musi być w Pralni szcztana z chipów oddzielnie dla każdej sztuki i każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego oraz wprowadzona do programu komputerowego;
- 16) brudna bielizna i odzież barierowa musi być pakowana w oznakowane worki, będące własnością Wykonawcy i po zamknięciu zabierana na wózkach do bielizny brudnej do magazynu bielizny brudnej;
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu komputerowego wszystkich sztuk bielizny i odzieży zdawanych przez Zamawiającego; Wykonawca wystawi dokument zbiorczy za dany okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, w których zapisuje się kg / szt. zdawanej bielizny i odzieży operacyjnej;
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym; ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego; dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówienia dla Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny brudnej zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

§ 3

Przedmiot umowy - dzierżawa

1. Przedmiot dzierżawy szczegółowo określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy, ujętego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dzierżawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) musi posiadać:
 - 1) skład: bawełna 65% i poliestr 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym;
 - 2) gramaturę: 120 g/m² - 145 g/m²;
 - 3) dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 4) dokumentację potwierdzającą, że bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - 5) deklarację zgodności WE;
 - 6) wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
4. Dzierżawiony fartuch operacyjny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka musi posiadać:
 - 1) dokumentację potwierdzającą, że wykonany jest na bazie dwóch tkanin: pole krytyczne tkanina poliestrowa z włóknem węglowym o gramaturze 100 g/m² - 140 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano - poliestrowa o zawartości włókien 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - 2) dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 3) dokumentację potwierdzającą, że fartuch operacyjny zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
 - 4) wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - 5) deklarację zgodności WE.
5. Dzierżawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) musi posiadać:

- 1) skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - 2) gramaturę: 120 g/m² - 140 g/m²;
 - 3) wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 4) dokumentację potwierdzającą, że odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - 5) wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - 6) deklarację zgodności WE.
6. Zamawiający określi ilości poszczególnych rozmiarów odzieży chirurgicznej po podpisaniu umowy.
7. Wymagania dotyczące bielizny zabiegowej personelu (zielonej, niebieskiej i czerwonej):
- 1) fartuchy muszą być wiązane z boku;
 - 2) spodnie muszą mieć wciągniętą gumkę, bez troczków do wiązania;
 - 3) bluzy - wkładane przez głowę.
8. Dzierżawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety muszą posiadać:
- 1) dokumentację potwierdzającą wykonanie z tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 280 g/m²;
 - 2) wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 3) dokumentację potwierdzającą, że podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety zachowują właściwości barierowe przez 120 cykli użyć.
9. Bielizna dzierżawiona musi być nowa, nie użytkowana u innego klienta, a po wykurczeniu powinna mieć wymiary podane w Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca dokona wymiany bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej, fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka, odzieży chirurgicznej (bluz i spodni) oraz podkładów operacyjnych wysokochłonnych - serwet, o których mowa w § 3 ust. 3, 4, 5 i 8 niniejszej umowy, na nowe spełniające wymogi:
- 1) po każdym 100 lub 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu [dot. bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej i odzieży chirurgicznej (bluz i spodni)];
 - 2) po każdym 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu (dot. fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka i podkładów operacyjnych wysokochłonnych - serwet).
11. Wykonawca na własny koszt dokona trwałego oznakowania - logo Zamawiającego - bielizny operacyjnej będącej przedmiotem dzierżawy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy bielizna dzierżawiona uległa uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie normalnego użytkowania, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej jej wymiany na nieuszkodzoną, niezniszczoną według zgłaszanego asortymentu.
13. Wykonawca dokonuje kasacji zużytej bielizny dzierżawionej wprowadzając w zamian nową bieliznę, spełniającą wymogi § 3 ust. 3, 4, 5 i 8 niniejszej umowy.
14. Po stronie Wykonawcy leży pełna odpowiedzialność za stan bielizny dzierżawionej - zarówno w sensie użytkowym, epidemiologicznym jak i estetycznym.
15. Zamawiający po zakończeniu umowy nie przewiduje wykupu bielizny dzierżawionej.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązywać będzie od dnia 2014 r. do dnia 2017 r.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 i 4 niniejszej umowy:

- 1) Cena netto za 1kg prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej zł słownie
brutto zł / słownie
 - 2) Cena netto za 1kg dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej zł / słownie
brutto zł / słownie
 - 3) Łączna wartość netto całości przedmiotu zamówienia (pranie + transport + dzierżawa bielizny + prowadzenie magazynu bielizny czystej i brudnej + transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej) w okresie 36 miesięcy zł / słownie
brutto zł / słownie
2. W cenie jednostkowej brutto 1 kg zawarte są wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 3. Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę czystej, gotowej do użycia bielizny Zamawiającemu nie pobierając za tę usługę opłaty.
 4. Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami prania ostatniej partii brudnej bielizny dzierżawionej oddanej w ostatnim dniu trwania umowy.
 5. Należność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatna będzie w terminie dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
 7. Ceny jednostkowe przedmiotu niniejszej umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
 8. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 9. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z niniejszą umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z niniejszej umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
 10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z niniejszą umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 5 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% od ceny

ogółem wskazanej jako brutto w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

12. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 5 ust. 10 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości brutto całości przedmiotu zamówienia, tj. w kwocie, w formie, w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi a wynikających z umowy.
4. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym Szpital i zwrócona zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2 niniejszej umowy wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Kserokopia potwierdzenia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowną polisę Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca ponosi na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni na swój koszt transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe bielizny brudnej i czystej Zamawiającego oraz bielizny będącej przedmiotem dzierżawy.
2. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w worki foliowe do transportu bielizny brudnej z oddziałów w kolorze białym o poj. 120 l, o wzmocnionej strukturze i odpowiedniej gęstości w ilości ok. 2 800 szt. na miesiąc i w worki foliowe w kolorze zielonym dla bielizny skażonej o poj. 120 l, o wzmocnionej strukturze i odpowiedniej gęstości w ilości ok. 800 szt. na miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości worków w trakcie świadczenia usługi prania, w zależności od potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do odpowiedniego, szczelnego opakowania dostarczonej bielizny czystej (w folię), zabezpieczającego bieliznę przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu. Wyprasowana odzież robocza pracowników powinna być przekazana na wieszakach i zafoliowana.
4. Wykonawca w magazynie bielizny brudnej dokonuje przeliczenia bielizny brudnej nieoznakowanej tagami/chipami w rozliczeniu sztukowym, potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.
5. Transport bielizny z oddziałów/komórek organizacyjnych oraz szatni do magazynu bielizny brudnej oraz z magazynu bielizny czystej do poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych oraz szatni należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza bieliznę czystą z Pralni do magazynu bielizny czystej

- w Szpitalu posegregowaną i zapakowaną według asortymentu, a następnie transportuje ją do właściwego oddziału/komórki organizacyjnej według opisu.
6. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo przed przekazaniem czystej bielizny, dokonują jej ważenia (z podziałem na bieliznę szpitalną i dzierzawioną) dla każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobna i dokumentują wagę na kwicie odbiorczym.
 7. W przypadku kontroli ze strony Zamawiającego, ważenie odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Miesięczne zestawienie wagi czystego asortymentu przekazywanego do każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego będzie dokumentowane na kwicie odbiorczym przez pracownika Wykonawcy.
 8. Wzór zestawienia miesięcznego wagi czystej bielizny stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) całościowe wykazy miesięczne wagi dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych asortymentu upranego sporządzone na podstawie zestawienia codziennego pomiaru wagi czystego suchego prania (z zachowaniem podziału na oddziały/komórki organizacyjne oraz z podziałem na bieliznę szpitalną i dzierzawioną);
 - 2) całościowe wykazy miesięczne wagi dla całego Szpitala asortymentu upranego sporządzone na podstawie wykazu miesięcznego wagi z poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych (z zachowaniem podziału na bieliznę szpitalną i dzierzawioną).
 10. Rozliczenie finansowe za kompleksową usługę prania za każdy miesiąc trwania umowy, będzie prowadzone w przeliczeniu na kilogramy suchej bielizny czystej.
 11. Kwity sporządzone w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, zapewnia Wykonawca.
 12. Waga asortymentu przekazanego w drodze reklamacji do ponownego prania bądź naprawy, nie będzie doliczana do faktury.
 13. Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia takiej samej ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin odbierania bielizny brudnej i przywożenia bielizny czystej, tzn. od poniedziałku do soboty w godz. 7⁰⁰ - 13⁰⁰.
 15. Wykonawca zobowiązuje się w w/w godzinach do świadczenia usługi w dni świąteczne według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy z pięciodniowym wyprzedzeniem.
 16. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania bielizny ogólnoszpitalnej Zamawiającego jak i dzierzawionej, za wyjątkiem odzieży roboczej, materaców, koców i poduszek, których zwrot do Zamawiającego, po wykonaniu usługi, następuje do 72 godzin od chwili przekazania (data i godz. odbioru bielizny brudnej z oddziału/komórki organizacyjnej jest chwilą przekazania). Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
 17. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego odbioru bielizny brudnej i jej zwrotu w normalnym trybie (maksymalnie do 24 godz.).
 18. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, dziecięcej i zabiegowej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
 19. Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów ochrony zdrowia. Pralnia Wykonawcy musi spełniać warunki niezbędne do prania bielizny barierowej.
 20. Wykonawca zobowiązuje się, że skażona bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce na materac) oraz poduszki, kołdry, materace, bielizna zabiegowa, odzież robocza personelu, bielizna pacjentów podlegać będzie praniu dezynfekcyjnemu w specjalistycznych pralnicach z zastosowaniem procesów o kontrolowanej skuteczności wobec bakterii, grzybów, wirusów i spor.
 21. Wykonawca zapewnia, iż dysponuje odpowiednim wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny i systemy, w tym:
 - 1) pralnicą tunelową;
 - 2) komorą dezynfekcyjną;

- 3) odrębną komorą do dezynfekcji wózków transportowych;
 - 4) automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzeniem kontrolującym parametry procesu prania i dezynfekcji;
 - 5) agregatem do czyszczenia chemicznego;
 - 6) zewnętrznym zintegrowanym systemem filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów;
 - 7) urządzeniem typu finiszerm umożliwiającym odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej;
 - 8) systemem do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej;
 - 9) systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą.
22. Wykonawca zapewnia, iż wydajność w/w wyposażenia jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia.
 23. Wykonawca zapewnia, iż posiada aktualną pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą posiadanie przez Pralnię, w której będzie świadczona usługa, prawidłowo funkcjonującej komory dezynfekcyjnej do dezynfekcji bielizny pościelowej, w tym materacy, poduszek i kołder, oraz przelotowej myjni wózków.
 24. Wykonawca zapewnia, iż dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2 samochody, osobno zamykane lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami).
 25. Wykonawca zapewnia, iż posiada aktualną/aktualne opinie/zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą/potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej.
 26. Bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych opakowaniach.
 27. Po transporcie powierzchnie wewnętrzne samochodu powinny być każdorazowo dezynfekowane zgodnie z procedurą.
 28. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
 29. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
 30. Wykonawca uzupełni braki bielizny szpitalnej (w tym odzieży roboczej, bielizny zabiegowej, pościelowej, noworodkowej i niemowlęcej oraz bielizny pacjentów Szpitala) będącej własnością Zamawiającego, wynikające ze zniszczenia lub zaginięcia z winy Wykonawcy, w czasie nie dłuższym niż 30 dni. Wykonawca na własny koszt pokryje braki nową bielizną zgodną asortymentowo o jakości właściwej pod względem użyteczności, estetyki i epidemiologicznym.
 31. Wykonawca zapewnia, że Pralnia, w której będzie świadczona usługa, jest wyposażona w pełną barierę higieniczną i posiada wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001:2008 co najmniej w zakresie prania, dzierżawy bielizny szpitalnej, czyszczenia chemicznego i transportu dla placówek ochrony zdrowia.
 32. Warunki techniczne, jakim muszą odpowiadać pomieszczenia Pralni:
 - 1) Wykonawca powinien posiadać aktualną pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, iż Pralnia Wykonawcy spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną;
 - 2) w Pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone dwie strefy:
 - a) strefa brudna - pomieszczenia przyjmowania bielizny brudnej, splukiwania pieluch, załadunku bielizny do pralnic, dezynfekowania pościeli i odzieży (strona brudna), składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona

- brudna);
- b) strefa czysta - pomieszczenia: wyładunku białyny z pralnic, suszenia, prasowania oraz dezynfekowania pościeli i odzieży (strona czysta), mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), składowanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych, naprawy białyny, wydawania, obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego; w razie urządzenia pralni chemicznej, powinna być ona zlokalizowana w strefie czystej;
 - 3) między strefą czystą i brudną powinna być urządzona śluza szatniowa;
 - 4) strefa brudna i czysta Pralni powinny być wyposażone w odrębne węzły sanitarne;
 - 5) w ścianę dzielącą Pralnię na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym;
 - 6) maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji;
 - 7) wielkość Pralni określa się na podstawie norm zużycia białyny przez jednostki organizacyjne Szpitala oraz ewentualnie innych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 8) wysokość pomieszczenia Pralni właściwej ustala się w zależności od urządzeń i obliczeń wentylacji mechanicznej.
33. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu opinię wymienioną wyżej w § 8 ust. 32 pkt 1 niniejszej umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
 34. Wykonawca zapewnia bieżące dostosowanie technologii do aktualizowanych aktów normatywnych odnośnie wymogów dotyczących prania białyny szpitalnej dla podmiotów ochrony zdrowia. Wykonawca zapewnia regularną walidację procesu prania co najmniej jedną na rok trwania umowy lub częściej, jeżeli wyniki monitorowania systemu wykazały taką potrzebę, np. w wyniku zmiany wyposażenia, procedur i praktyk działania Pralni.
 35. Wykonawca zapewnia, że środki piorące - dezynfekujące, jakich zamierza użyć do wykonania zamówienia posiadają:
 - 1) aktualne certyfikaty - wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności WE;
 - 2) pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących białynę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
 - 3) potwierdzenie producenta **lub autoryzowanego dystrybutora** środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej białyny - Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentu wydanego przez producenta **lub autoryzowanego dystrybutora** środków piorących co 12 miesięcy.
 36. Wykonawca oświadcza, iż środki piorące - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania białyny szpitalnej, działają bójczo na wirusy, bakterie (w tym prątki gruźlicy, bakterie wytwarzające formy przetrwalnikowe m.in. Clostridium perfringens, Clostridium difficile), grzyby i spory.
 37. Wykonawca oświadcza, że środki piorące - dezynfekujące jakich użyje, zapewniają wypranie białyny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia oraz nie powodując szybszego jej zużycia.
 38. Wykonawca przedstawi każdorazowo na żądanie Zamawiającego wydruk raportu z systemu dozującego środki piorące lub piorące - dezynfekujące, z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu, na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania.
 39. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia usługi w sytuacji awaryjnej, uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia w jego siedzibie. Wykonawca zapewnia, że pralnia zapasowa spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania białyny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną, tak jak Wykonawca.
 40. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w Pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane lub laboratorium będące częścią certyfikowanej placówki ochrony zdrowia

- (tj. szpital specjalistyczny), dokumentujące skuteczność prania i dezynfekcji: 1 raz w miesiącu - z białizny i 1 raz na 6 miesięcy - z komór dezynfekcyjnych.
41. Każdorazowa zmiana środków piorąco - dezynfekujących winna być uzgodniona z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
 42. Wykonawca ponosi wszelkie koszty prania ze środków własnych.
 43. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia magazynu białizny czystej i brudnej u Zamawiającego oraz do transportowania białizny brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białizny brudnej i białizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych.
 44. Wykonawca oświadcza, że pracownicy magazynów zostaną przeszkoleni z zasad postępowania poekspozycyjnego, postępowania z białizną czystą, brudną i skażoną oraz w zakresie higieny rąk. Dokumentacja z w/w szkoleń powinna zostać przekazana Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych i Higieny WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania niniejszej umowy.
 45. Dla magazynu białizny czystej i brudnej Wykonawca opracuje, wdroży i na bieżąco udokumentuje realizację planu higieny. Magazyny te powinny być wyposażone w materiały do realizacji opracowanego planu higieny oraz środki ochrony osobistej pracowników. Plan higieny musi obejmować również wózki do transportu białizny czystej i brudnej.
 46. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzające dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
 47. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w § 2 ust. 1 i 4 niniejszej umowy, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez Inspekcję Sanitarną i inne właściwe organy.
 48. Wykonawca zapewnia na własny koszt:
 - 1) postępowanie po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HCV, HBV;
 - 2) badania wstępne, profilaktyczne, kontrolne oraz szczepienia ochronne swojego personelu;
 - 3) pranie i dezynfekcję odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz środki do utrzymania czystości i dezynfekcyjne pomieszczeń magazynów zlokalizowanych w obiekcie Zamawiającego;
 - 4) wstępne i okresowe szkolenia (co najmniej 4 razy w roku) personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie programów higieny i postępowania z białizną szpitalną.
 49. Dokumentację ze szkoleń należy przekazać do Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych i Higieny WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.
 50. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za wszelkie ewentualne szkody, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjenci), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących oraz odszkodowanie za zniszczenie, zagubienie białizny Zamawiającego podczas prania.
 51. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, PIP, BHP).
 52. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w wyniku przeprowadzanych procedur objętych usługą, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie białizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
 53. Wykonawca wyposaży punkt zbiorczy białizny w legalizowaną wagę do ważenia białizny czystej.
 54. Wykonawca odpowiedzialny jest za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu niniejszej umowy.
 55. Warunkiem właściwej realizacji przedmiotowego zamówienia jest posiadanie 20% dobowego zapasu białizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła) Wykonawcy, zabezpieczającego potrzeby Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych. Zapas białizny musi być zdeponowany w magazynie białizny czystej mieszczącym się w obiekcie Zamawiającego.

56. Wykonawca posiada instrukcje/procedury postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni i plan utrzymania higieny w Pralni, tj. instrukcje/procedury:
- 1) przyjmowania bielizny szpitalnej do Pralni;
 - 2) prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej;
 - 3) wydawania bielizny szpitalnej;
 - 4) transport bielizny brudnej;
 - 5) transport bielizny czystej;
 - 6) mycie i dezynfekcja środków transportu;
 - 7) mycie i dezynfekcja wózków jezdnych;
 - 8) mycie i dezynfekcja powierzchni pomieszczeń Pralni;
 - 9) stosowanie odzieży ochronnej przez pracowników;
 - 10) higieniczne mycie i dezynfekcja rąk.
57. Wykonawca dostarczy w/w instrukcje/procedury na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego udzielenia odpowiedzi na każdą reklamację, tj. nie później niż do 48 godzin i jest zobowiązany do usunięcia wad objętych reklamacją w terminie nie dłuższym niż 3 dni (nieodpłatnie) od daty zgłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości co do jakości świadczonej usługi. Kosztem badań zostanie obciążony Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy najmu, pomieszczenia o łącznej powierzchni 105,60 m², celem prowadzenia na terenie Szpitala magazynów bielizny (magazynu bielizny czystej i magazynu bielizny brudnej).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy znajdujące się na terenie Zamawiającego, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego - Pani Ewa Domańska i Mariola Antończyk - Pielęgniarki Epidemiologiczne tel. 032/47-84-525 lub - 518;
- 2) ze strony Wykonawcy - Pan(i) - tel.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy dla każdej dostawy odrębnie;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za złą jakość wykonywanej usługi (np. bielizna źle wyprana, zniszczona) liczona dla każdej dostawy odrębnie z uwzględnieniem roszczeń i terminów reklamacyjnych ujętych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 4) z tytułu nie dostarczenia w wymaganych przez Zamawiającego terminach:
 - a) aktualnej pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, iż Pralnia Wykonawcy spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną (na każde żądanie Zamawiającego);

- b) potwierdzenia producenta lub autoryzowanego dystrybutora środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny (Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentu wydanego przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora środków piorących co 12 miesięcy);
- c) wydruku raportu z systemu dozującego środki piorące lub piorąco - dezynfekujące, z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu, na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania (każdorazowo na żądanie Zamawiającego);
- d) kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w Pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane lub laboratorium będące częścią certyfikowanej placówki ochrony zdrowia (tj. szpital specjalistyczny), dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji: 1 raz w miesiącu - z bielizny i 1 raz na 6 miesięcy - z komór dezynfekcyjnych;
- e) instrukcji/procedur postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni, o których mowa w § 8 ust. 56 niniejszej umowy (na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wezwania);
- f) aktualnej polisy ubezpieczeniowej (na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy),

Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wymienionych dokumentów liczonej odrębnie dla każdego dokumentu.

- 2. Kary wskazane w § 11 ust. 1 niniejszej umowy naliczane zostaną niezależnie od opóźnień w regulowaniu zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
- 3. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:*

Lp.	Nazwa części zamówienia

* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.

- 2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, Strony zobowiązują się załatwić polubownie, w przypadku braku porozumienia, przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - 1) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT;

- 2) obniżenia ceny spowodowanej obniżeniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego po każdym 12-stu miesiącach obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) korzystania z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
6. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku tzw. „siły wyższej”, za które uważa się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec, przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające częściowe lub całkowite wypełnienie zobowiązań umownych, takie jak: pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane wystąpieniem „siły wyższej”. Za siłę wyższą nie uznaje się również wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednakże typowych dla danej pory roku, jak również strajku w przedsiębiorstwie Wykonawcy.
 7. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, jak i o ich ustaniu, Strony zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.
 8. Zmiana osób, o których mowa w § 10 niniejszej umowy, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
 9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapewni On wykonanie usługi u innego Usługodawcy. Usługodawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi posiadać kwalifikacje i spełniać wszystkie warunki co najmniej w takim stopniu, jak Wykonawca. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty różnicy kosztów pomiędzy ceną ofertową a ceną wykonanej usługi, zachowując roszczenie o naprawie szkody wynikającej z opóźnienia stosownie do postanowień niniejszej umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego niewłaściwego wykonania umowy. § 11 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
 11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
 12. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Przedmiot dzierżawy

Załącznik nr 3 - Kserokopia potwierdzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 4 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 5 - Wzór zestawienia miesięcznego wagi czystej bielizny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY

UMOWA NAJMU NR/2014

zawarta w dniu2014 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisaną do Rejestru
prowadzonego przez
pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi i która
posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON,
zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
którą reprezentuje:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest władającym budynkiem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy, w budynku określonym w § 1 niniejszej umowy pomieszczenie magazynu bielizny brudnej - 37,90 m² i pomieszczenie magazynu bielizny czystej - 67,70 m², o łącznej powierzchni 105,60 m².

§ 3

1. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron, dołączonego do umowy.
2. Postanowienia § 3 ust. 1 niniejszej umowy stosuje się do zwrotu pomieszczeń po zakończeniu najmu.

§ 4

Wynajmowane pomieszczenia wykorzystywane będą przez Najemcę wyłącznie w celu prowadzenia magazynów brudnej i czystej bielizny ogólnoszpitalnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zgodnie z Umową nr z dnia

§ 5

Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości:

..... zł netto, (słownie:) za 1 m², plus podatek VAT,
czyli: zł brutto (słownie:) za jeden miesiąc.

§ 6

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany stawek czynszu najmu wynikającej z inflacji. Waloryzacja stawki czynszu odbywać się będzie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Pierwsza waloryzacja następować będzie po roku obowiązywania niniejszej umowy, następna i kolejne na początku kolejnego roku kalendarzowego.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za zużycie energii elektrycznej, wywozu odpadów komunalnych, wody ze ściekami, C.O. i kosztów ponoszonych rozmów telefonicznych, wymienione w § 8 niniejszej umowy.
2. Rozliczenia za media wymienione w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, dokonywane będą na podstawie ryczałtu i obliczeń według przyjętych przez Wynajmującego wskaźników wynikających z kalkulacji kosztów i obowiązujących cen ustalonych przez dostawców mediów i usług.

§ 8

1. W związku z wynajmem pomieszczeń określonych w § 2 niniejszej umowy, Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do zapewnienia według potrzeb:
 - 1) energii elektrycznej,
 - 2) wody i przyjmowania ścieków,
 - 3) wywozu nieczystości stałych (nie mniej niż 1 m³),
 - 4) korzystania z pomieszczeń sanitarno - higienicznych.
2. Rozliczenia za świadczenia i media wymienione wyżej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy dokonywane będą na podstawie uzgodnionego ryczałtu lub wskazań liczników zabudowanych przez Najemcę. W przypadku ogrzewania, stosownie do wynajmowanej powierzchni użytkowej, na podstawie kalkulacji kosztów ogrzewania 1 m².
3. Najemca w uzgodnieniu z Wynajmującym może założyć na własny koszt liczniki pomiarowe dotyczące dostarczanych mediów (nie dotyczy CO).

§ 9

1. Najemca nie może dokonywać zmiany przeznaczenia w najmowanych pomieszczeniach bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie może przedmiotu najmu używać albo oddawać w podnajem osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących.

§ 10

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony ppoż., BHP oraz ochrony mienia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli wynajętych pomieszczeń przy współudziale przedstawicieli Najemcy.

§ 11

1. Drobne nakłady obciążają Najemcę zgodnie z art. 681 Kodeksu Cywilnego.
2. Za wszelkie szkody wobec osób trzecich, wynikających z użytkowania przedmiotu najmu odpowiedzialność ponosi Najemca.
3. Koszty związane z adaptacją najmowanych pomieszczeń dokonaną na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego nie będą zwrócone Najemcy po upływie czasu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) właściwego zabezpieczenia pomieszczeń, w szczególności pod względem przepisów ppoż. i BHP;

- 2) użytkowania z należytą starannością najmowanych pomieszczeń i zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) niedokonywania bez zgody Wynajmującego żadnych zmian budowlanych;
- 4) wykonywania wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o zatwierdzoną przez Wynajmującego dokumentację;
- 5) gromadzenie śmieci i wszelkich odpadów w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 13

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym uwzględniając stopień zużycia wynikający z normalnej eksploatacji i przywrócić go do stanu pierwotnego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszej umowy. Podstawą do ustalenia stanu technicznego oraz przekazania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy.
2. Stwierdzone w protokole pogorszenie stanu technicznego w porównaniu ze stanem przejmowanym, a nie będące następstwem prawidłowego użytkowania, naprawione będzie na koszt Najemcy i zaspokojone zostanie w pierwszej kolejności z wniesionej przez Najemcę kaucji.
3. Do obowiązków Najemcy należy zawarcie stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe ze wszystkich zdarzeń, czego należy dopełnić i dostarczyć stosowny dowód objęcia ubezpieczeniem w terminie 1-go miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Jeśli Najemca nie zwróci Wynajmującemu przedmiotu najmu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, za czas od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do faktycznego jego wydania Najemca będzie płacił na rzecz Wynajmującego karę umowną za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu, w wysokości dwukrotnej wartości czynszu najmu brutto, za każdy miesiąc bezumownego korzystania.

§ 14

1. Czynsz najmu, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, płatny będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego, z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca oraz za media i świadczenia, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy za miesiąc poprzedni w terminie 14-tu dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
2. W przypadku zalegania z płatnością Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki w wysokości ustawowej.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu Najemcy.
4. Należności, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Najemca wpłacać będzie na konto Wynajmującego, wskazane na fakturze lub zostaną one potrącone z przysługujących Najemcy wierzytelności względem Najemcy.
5. Najemca zobowiązuje się do wpłacenia kaucji w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto, tj. /słownie, celem zabezpieczenia niniejszej umowy najpóźniej do dnia podpisania. Kaucja zostanie zwrócona z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszej umowy po okresie trwania umowy lub jej rozwiązaniu, w wysokości nominalnej.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 36 miesięcy świadczenia usług pralniczych w ramach umowy z dnia i obowiązuje od dnia do dnia
2. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) konieczności zagospodarowania wynajętej powierzchni przez Szpital dla celów prowadzonej działalności i niemożności ustalenia innej lokalizacji dla Najemcy;
 - 2) braku wyrażenia przez Najemcę zgody na zmianę lokalizacji, o której mowa w § 16 umowy.
3. Najemca może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy:

- 1) przedmiot najmu posiada wady utrudniające korzystanie z niego, które pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie zostały usunięte przez Wynajmującego;
 - 2) Najemca utracił możliwość wykonywania świadczeń usług pralniczych w wyniku rozwiązania umowy na świadczenie usług pralniczych.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z płatnościami za dwa pełne okresy płatności lub korzysta z pomieszczeń niezgodnie z umową lub nie dostarczył w terminie polisy, o której mowa w § 13 ust. 3 umowy. Wynajmującemu przysługuje prawo potrącenia wierzytelności wobec Najemcy z tytułów wynikających z niniejszej umowy z wierzytelnościami Najemcy wobec Wynajmującego.

§ 16

Wynajmujący zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany miejsca lokalizacji, jeżeli jest to podyktowane szczególnymi potrzebami Wynajmującego za zwrotem wartości poniesionych przez Najemcę nakładów, których ten nie będzie mógł wykorzystać po zmianie lokalizacji, a na których pomieszczenie uzyskał pisemną zgodę Wynajmującego.

§ 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Najemca nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez Wynajmującego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem.
2. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 12 miesięcy wynosi około 185 000 kg.
3. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów bielizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości bielizny do prania niż określona przez Zamawiającego w pkt 2. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie w przypadku oddania do prania ilości bielizny mniejszej niż określona w pkt 2.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w pkt 1, na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
5. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
6. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym a w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz.U. Nr 40 2000 r. poz. 469),
 - 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
7. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) oraz zgodnych z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).
8. Środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej, muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory, w tym na *Clostridium difficile*.
9. Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje pranie wraz z transportem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców, mopów, prasowanie, maglowanie, naprawy krawieckie, dezynfekcję, czyszczenie na sucho pozostałego asortymentu nienadającego się do prania wodnego, pranie bielizny operacyjnej z dzierżawą, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do wszystkich oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej (w tym również mieszczących się w budynku przy ul. Krasickiego 21).
10. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:
 - 1) bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna skażona, pieluchy, bielizna noworodkowa i dziecięca, parawany;
 - 2) odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego;

- 3) odzież robocza pracowników;
 - 4) piżamy, szlafroki, bielizna osobista;
 - 5) materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce, inne (ręczniki, firany, zasłony, obrusy, bieżniki, serwetki, mopy, itp.).
11. Kompleksowa usługa prania obejmuje:
- 1) pranie z dezynfekcją chemiczno - termiczną (zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi) bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, ręczników, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców i innych materiałów oraz bielizny dzierżawionej określonej w Załączniku nr 15 do SIWZ;
 - 2) czyszczenie ręczne tekstylnych rolet i innego asortymentu wymagającego takiej techniki czyszczenia;
 - 3) płukanie odzieży roboczej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb;
 - 4) prasowanie odzieży roboczej pracowników, w tym odzieży operacyjnej, chyba że inaczej wynika z zaleceń producenta wyrobu;
 - 5) dzierżawę bielizny operacyjnej;
 - 6) dezynfekcję w procesie prania lub samą dezynfekcję materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców;
 - 7) suszenie; prasowanie; maglowanie;
 - 8) odplamianie;
 - 9) bieżącą reparację - serwis bieliźniarski (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, wszywanie zamków, itp.);
 - 10) segregację i pakowanie bielizny;
 - 11) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych;
 - 12) krochmalenie (obrusy, serwety, itp.).
12. Kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb:
- 1) koszt kompleksowego wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu ponosi Wykonawca (chipy, bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami bielizny oraz dystrybutory bielizny operacyjnej wraz z wrzutnią);
 - 2) w celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży szpitalnej stanowiącej własność Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować bieliznę przy pomocy technologii radiowych tagów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF - Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny operacyjnej oraz fasonowej w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania;
 - 3) wymogi dla tagów/chipów:
 - a) tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
 - b) zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C;
 - c) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
 - d) tagi/chipy winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd. - należy załączyć aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID działających w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - 4) dystrybutory do wydawania czystych kompletów operacyjnych:

- a) Wykonawca udostępni w cenie oferty Zamawiającemu urządzenie do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych w liczbie wskazanej przez Zamawiającego każdy z dystrybucją co najmniej 240 sztuk: 120 bluz i 120 spodni operacyjnych spakowanych w pojedyncze przegrody;
 - b) Wykonawca dostarczy urządzenia służące do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych i zainstaluje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - c) dystrybutor wraz z wrzutnią białej bielizny operacyjnej (co najmniej jeden) do wydawania czystej i zbierania brudnej odzieży operacyjnej w Bloku Operacyjnym (wdrożenie i uruchomienie do 30 dni od dnia podpisania umowy) powinien być uzupełniany (wrzutnia opróżniana) przez pracowników Pralni;
 - d) wymagania dotyczące dystrybutora:
 - wymiary 1100 mm x 2100 mm x 1100 mm (+/- 200 mm);
 - wolnostojący;
 - mieszczący nie mniej niż 240 pozycji asortymentowych;
 - dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydający odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań (limit pobrań nie mniejszy niż pięć); karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników dostarczy Wykonawca w ilości określonej przez Zamawiającego;
 - w przypadku awarii serwera automaty muszą wydawać i przyjmować odzież operacyjną;
 - w przypadku braku zasilania wszystkie dane muszą być zapisywane na dysku, a urządzenia włączyć się samoczynnie po usunięciu awarii;
 - dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym, a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim; informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej; dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji online o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny; automat wydający musi być uzupełniany w białą bieliznę przez przedni panel;
- 5) wymagania dotyczące wrzutni:
- a) wymiary 1200 mm x 2100 mm x 1200 mm (+/- 200 mm);
 - b) wolnostojąca;
 - c) mieszcząca nie mniej niż 300 pozycji asortymentowych;
 - d) musi być wyposażona w system informujący o jej wypełnieniu;
 - e) ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim;
 - f) musi działać w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - g) odzież brudna oddana do wrzutni jest skanowana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka; po skanowaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilości i asortyment, który został oddany przez użytkownika; wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez boczny panel;
- 6) Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu Szpitala w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i systemu RFID UHF, w ilości szkoleń wskazanej przez Zamawiającego;
 - 7) bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami bielizny w procesie obiegu między magazynami/oddziałami/pralnią;
 - 8) do całego systemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania bielizny, ilości bielizny będącej na stanie Szpitala, raportowanie itp.;
 - 9) Wykonawca zapewni komputer wraz z drukarką do magazynu bielizny do obsługi wdrożonego systemu RFID;

- 10) Wykonawca wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowej; instalacja dystrybutora wraz z wrzutnią bielizny operacyjnej oraz bramek należy do zadań Wykonawcy, który pokrywa wszystkie koszty związane z zakupem, instalacją, eksploatacją, konserwacją, ewentualnymi naprawami i serwisem urządzeń; wszelka ingerencja w konstrukcje architektoniczne obiektu Zamawiającego musi być poprzedzona ustaleniami ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, a powstałe podczas instalacji i eksploatacji uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego muszą zostać naprawione przez Wykonawcę; koszt napraw, potrzebnych materiałów i zasobów ludzkich pokrywa Wykonawca;
 - 11) system informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala; Wykonawca musi mieć możliwość wykonania wydruków raportów określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał oddziałom bieliznę czystą; Wykonawca za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd, a także możliwość wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną i wydawać je na żądanie Zamawiającego; system informatyczny za pomocą chipów (technologii RFID) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prań danej sztuki bielizny;
 - 12) Zamawiający wymaga, aby bielizna barierowa wielokrotnego użytku została oznakowana chipami do sczytywania i rejestracji ilości cykli prania, dezynfekcji i sterylizacji;
 - 13) Wykonawca zbada wytrzymałość bielizny będącej własnością Zamawiającego i wspólnie z Zamawiającym ustali, który i w jakiej ilości asortyment będzie oznakowany tagami; Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu;
 - 14) zastosowanie systemu tagów/chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji wynajmowanej bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Szpitalem i Pralnią;
 - 15) bielizna operacyjna barierowa musi być poddawana procesom prania i dezynfekcji w osobnych maszynach przeznaczonych do bielizny operacyjnej niepylącej (nie razem z bielizną ogólnoszpitalną); bielizna i odzież barierowa czysta musi być w Pralni sczytana z chipów oddzielnie dla każdej sztuki i każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego oraz wprowadzona do programu komputerowego;
 - 16) brudna bielizna i odzież barierowa musi być pakowana w oznakowane worki, będące własnością Wykonawcy i po zamknięciu zabierana na wózkach do bielizny brudnej do magazynu bielizny brudnej;
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu komputerowego wszystkich sztuk bielizny i odzieży zdawanych przez Zamawiającego; Wykonawca wystawi dokument zbiorczy za dany okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, w których zapisuje się kg / szt. zdawanej bielizny i odzieży operacyjnej;
 - 18) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym; ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego; dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówienia dla Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny brudnej zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.
13. Przedmiot dzierżawy szczegółowo określa Załącznik nr 15 do SIWZ.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy, ujętego w Załączniku nr 15 do SIWZ.
 15. Dzierżawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) musi posiadać:
 - 1) skład: bawełna 65% i poliester 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym;

- 2) gramaturę: 120 g/m² - 145 g/m²;
 - 3) dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 4) dokumentację potwierdzającą, że bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - 5) deklarację zgodności WE;
 - 6) wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
16. Dzierżawiony fartuch operacyjny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka musi posiadać:
- 1) dokumentację potwierdzającą, że wykonany jest na bazie dwóch tkanin: pole krytyczne tkanina poliestrowa z włóknem węglowym o gramaturze 100 g/m² - 140 g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano - poliestrowa o zawartości włókien 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - 2) dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 3) dokumentację potwierdzającą, że fartuch operacyjny zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
 - 4) wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - 5) deklarację zgodności WE.
17. Dzierżawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) musi posiadać:
- 1) skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
 - 2) gramaturę: 120 g/m² - 140 g/m²;
 - 3) wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 4) dokumentację potwierdzającą, że odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) zachowuje właściwości barierowe przez 100 lub 120 cykli użyć;
 - 5) wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - 6) deklarację zgodności WE.
18. Zamawiający określi ilości poszczególnych rozmiarów odzieży chirurgicznej po podpisaniu umowy.
19. Wymagania dotyczące bielizny zabiegowej personelu (zielonej, niebieskiej i czerwonej):
- 1) fartuchy muszą być wiązane z boku;
 - 2) spodnie muszą mieć wciągniętą gumkę, bez troczków do wiązania;
 - 3) bluzy - wkładane przez głowę.
20. Dzierżawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety muszą posiadać:
- 1) dokumentację potwierdzającą wykonanie z tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 280 g/m²;
 - 2) wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
 - 3) dokumentację potwierdzającą, że podkłady operacyjne wysokochłonne zachowują właściwości barierowe przez 120 cykli użyć.
21. Bielizna dzierżawiona musi być nowa, nie użytkowana u innego klienta, a po wykurczeniu powinna mieć wymiary podane w Załącznik nr 15 do SIWZ.
22. Wykonawca dokona wymiany bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej, fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka, odzieży chirurgicznej (bluz i spodni) oraz podkładów operacyjnych wysokochłonnych - serwet, o których mowa w pkt 15, 16, 17 i 20, na nowe spełniające wymogi:
- 1) po każdym 100 lub 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu [dot. bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej i odzieży chirurgicznej (bluz i spodni)];
 - 2) po każdym 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu (dot. fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka i podkładów operacyjnych wysokochłonnych - serwet).

23. Wykonawca na własny koszt dokona trwałego oznakowania - logo Zamawiającego - bielizny operacyjnej będącej przedmiotem dzierżawy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
24. W przypadku, gdy bielizna dzierżawiona uległa uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie normalnego użytkowania, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej jej wymiany na nieuszkodzoną, niezniszczoną według zgłaszanego asortymentu.
25. Wykonawca dokonuje kasacji zużytej bielizny dzierżawionej wprowadzając w zamian nową bieliznę, spełniającą wymogi pkt 15, 16, 17 i 20.
26. Po stronie Wykonawcy leży pełna odpowiedzialność za stan bielizny dzierżawionej - zarówno w sensie użytkowym, epidemiologicznym jak i estetycznym.
27. Zamawiający po zakończeniu umowy nie przewiduje wykupu bielizny dzierżawionej.
28. W cenie jednostkowej brutto 1 kg zawarte są wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
29. Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę czystej, gotowej do użycia bielizny Zamawiającemu nie pobierając za tę usługę opłaty.
30. Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami prania ostatniej partii brudnej bielizny dzierżawionej oddanej w ostatnim dniu trwania umowy.
31. Wykonawca zapewni na swój koszt transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe bielizny brudnej i czystej Zamawiającego oraz bielizny będącej przedmiotem dzierżawy.
32. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w worki foliowe do transportu bielizny brudnej z oddziałów w kolorze białym o poj. 120 l, o wzmocnionej strukturze i odpowiedniej gęstości w ilości ok. 2 800 szt. na miesiąc i w worki foliowe w kolorze zielonym dla bielizny skażonej o poj. 120 l, o wzmocnionej strukturze i odpowiedniej gęstości w ilości ok. 800 szt. na miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości worków w trakcie świadczenia usługi prania, w zależności od potrzeb.
33. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do odpowiedniego, szczelnego opakowania dostarczonej bielizny czystej (w folię), zabezpieczającego bieliznę przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu. Wyprasowana odzież robocza pracowników powinna być przekazana na wieszakach i zafoliowana.
34. Wykonawca w magazynie bielizny brudnej dokonuje przeliczenia bielizny brudnej nieoznakowanej tagami/chipami w rozliczeniu sztukowym, potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.
35. Transport bielizny z oddziałów/komórek organizacyjnych oraz szatni do magazynu bielizny brudnej oraz z magazynu bielizny czystej do poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych oraz szatni należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza bieliznę czystą z Pralni do magazynu bielizny czystej w Szpitalu posegregowaną i zapakowaną według asortymentu, a następnie transportuje ją do właściwego oddziału/komórki organizacyjnej według opisu.
36. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo przed przekazaniem czystej bielizny, dokonują jej ważenia (z podziałem na bieliznę szpitalną i dzierżawioną) dla każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobna i dokumentują wagę na kwicie odbiorczym.
37. W przypadku kontroli ze strony Zamawiającego, ważenie odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Miesięczne zestawienie wagi czystego asortymentu przekazywanego do każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego będzie dokumentowane na kwicie odbiorczym przez pracownika Wykonawcy.

38. Wzór zestawienia miesięcznego wagi czystej bielizny

Oddział/Komórka organizacyjna	Data	Ilość bielizny szpitalnej (kg)	Ilość bielizny dzierzawionej (kg)	Uwagi	Podpis pracownika dokonującego ważenia
Suma miesięczna					

39. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) całościowe wykazy miesięczne wagi dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych asortymentu upranego sporządzone na podstawie zestawienia codziennego pomiaru wagi czystego suchego prania (z zachowaniem podziału na oddziały/komórki organizacyjne oraz z podziałem na bieliznę szpitalną i dzierzawioną);
 - 2) całościowe wykazy miesięczne wagi dla całego Szpitala asortymentu upranego sporządzone na podstawie wykazu miesięcznego wagi z poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych (z zachowaniem podziału na bieliznę szpitalną i dzierzawioną).
40. Rozliczenie finansowe za kompleksową usługę prania za każdy miesiąc trwania umowy, będzie prowadzone w przeliczeniu na kilogramy suchej bielizny czystej.
41. Kwity sporządzone w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, zapewnia Wykonawca.
42. Waga asortymentu przekazanego w drodze reklamacji do ponownego prania bądź naprawy, nie będzie doliczana do faktury.
43. Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia takiej samej ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
44. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin odbierania bielizny brudnej i przywożenia bielizny czystej, tzn. od poniedziałku do soboty w godz. 7⁰⁰ - 13⁰⁰.
45. Wykonawca zobowiązuje się w w/w godzinach do świadczenia usługi w dni świąteczne według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy z pięciodniowym wyprzedzeniem.
46. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania bielizny ogólnoszpitalnej Zamawiającego jak i dzierzawionej, za wyjątkiem odzieży roboczej, materaców, koców i poduszek, których zwrot do Zamawiającego, po wykonaniu usługi, następuje do 72 godzin od chwili przekazania (data i godz. odbioru bielizny brudnej z oddziału/komórki organizacyjnej jest chwilą przekazania). Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
47. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego odbioru bielizny brudnej i jej zwrotu w normalnym trybie (maksymalnie do 24 godz.).
48. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, dziecięcej, i zabiegowej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
49. Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów ochrony zdrowia. Pralnia Wykonawcy musi spełniać warunki niezbędne do prania bielizny barierowej.
50. Wykonawca zobowiązuje się, że skażona bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce na materac) oraz poduszki, kołdry, materace, bielizna zabiegowa, odzież robocza personelu, bielizna pacjentów podlegać będzie praniu dezynfekcyjnemu w specjalistycznych pralnicach z zastosowaniem procesów o kontrolowanej skuteczności wobec bakterii, grzybów, wirusów i spor.

51. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny i systemy, w tym:
- 1) pralnicą tunelową;
 - 2) komorą dezynfekcyjną;
 - 3) odrębną komorą do dezynfekcji wózków transportowych;
 - 4) automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzeniem kontrolującym parametry procesu prania i dezynfekcji;
 - 5) agregatem do czyszczenia chemicznego;
 - 6) zewnętrznym zintegrowanym systemem filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów;
 - 7) urządzeniem typu finiszerm umożliwiającym odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej;
 - 8) systemem do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej;
 - 9) systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą.
52. Wydajność w/w wyposażenia musi być wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia.
53. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą posiadanie przez Pralnię, w której będzie świadczona usługa, prawidłowo funkcjonującej komory dezynfekcyjnej do dezynfekcji bielizny pościelowej, w tym materacy, poduszek i kołder, oraz przelotowej myjni wózków.
54. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował środkami transportu przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2 samochody, osobno zamykane lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami).
55. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną/aktualne opinię/zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą/potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej.
56. Bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych opakowaniach.
57. Po transporcie powierzchnie wewnętrzne samochodu powinny być każdorazowo dezynfekowane zgodnie z procedurą.
58. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
59. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
60. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego udzielenia odpowiedzi na każdą reklamację, tj. nie później niż do 48 godzin i jest zobowiązany do usunięcia wad objętych reklamacją w terminie nie dłuższym niż 3 dni (nieodpłatnie) od daty zgłoszenia.
61. Wykonawca uzupełni braki bielizny szpitalnej (w tym odzieży roboczej, bielizny zabiegowej, pościelowej, noworodkowej i niemowlęcej oraz bielizny pacjentów Szpitala) będącej własnością Zamawiającego, wynikające ze zniszczenia lub zaginięcia z winy Wykonawcy, w czasie nie dłuższym niż 30 dni. Wykonawca na własny koszt pokryje braki nową bielizną zgodną asortymentowo o jakości właściwej pod względem użyteczności, estetyki i epidemiologicznym.
62. Wykonawca zapewnia, że Pralnia, w której będzie świadczona usługa, jest wyposażona w pełną barierę higieniczną i posiada wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001:2008 co najmniej w zakresie prania, dzierżawy bielizny szpitalnej, czyszczenia chemicznego i transportu dla placówek ochrony zdrowia.
63. Warunki techniczne, jakim muszą odpowiadać pomieszczenia Pralni:
- 1) Wykonawca powinien posiadać aktualną pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego

- potwierdzającą, iż Pralnia Wykonawcy spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną;
- 2) w Pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone dwie strefy:
 - a) strefa brudna - pomieszczenia przyjmowania bielizny brudnej, splukiwania pieluch, załadunku bielizny do pralnic, dezynfekowania pościeli i odzieży (strona brudna), składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona brudna);
 - b) strefa czysta - pomieszczenia: wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania oraz dezynfekowania pościeli i odzieży (strona czysta), mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), składowanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych, naprawy bielizny, wydawania, obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego; w razie urządzenia pralni chemicznej, powinna być ona zlokalizowana w strefie czystej;
 - 3) między strefą czystą i brudną powinna być urządzona śluza szatniowa;
 - 4) strefa brudna i czysta Pralni powinny być wyposażone w odrębne węzły sanitarne;
 - 5) w ścianę dzielącą Pralnię na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym;
 - 6) maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji;
 - 7) wielkość Pralni określa się na podstawie norm zużycia bielizny przez jednostki organizacyjne Szpitala oraz ewentualnie innych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 8) wysokość pomieszczenia Pralni właściwej ustala się w zależności od urządzeń i obliczeń wentylacji mechanicznej.
64. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu opinię wymienioną w pkt 63 ppkt 1) oraz na każde żądanie Zamawiającego.
65. Wykonawca zapewnia bieżące dostosowanie technologii do aktualizowanych aktów normatywnych odnośnie wymogów dotyczących prania bielizny szpitalnej dla podmiotów ochrony zdrowia. Wykonawca zapewnia regularną walidację procesu prania co najmniej jedną na rok trwania umowy lub częściej, jeżeli wyniki monitorowania systemu wykazały taką potrzebę, np. w wyniku zmiany wyposażenia, procedur i praktyk działania Pralni.
66. Wykonawca zapewnia, że środki piorąco - dezynfekujące, jakich zamierza użyć do wykonania zamówienia posiadają:
- 1) aktualne certyfikaty - wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności WE;
 - 2) pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
 - 3) potwierdzenie producenta **lub autoryzowanego dystrybutora** środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny - Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentu wydanego przez producenta **lub autoryzowanego dystrybutora** środków piorących co 12 miesięcy.
67. Wykonawca oświadcza, iż środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej, działają bójczo na wirusy, bakterie (w tym prątki gruźlicy, bakterie wytwarzające formy przetrwalnikowe m.in. Clostridium perfringens, Clostridium difficile), grzyby i spory.
68. Wykonawca oświadcza, że środki piorąco - dezynfekujące jakich użyje, zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia oraz nie powodując szybszego jej zużycia.
69. Wykonawca przedstawi każdorazowo na żądanie Zamawiającego wydruk raportu z systemu dozującego środki piorące / piorąco - dezynfekujące, z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu, na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania.

70. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia usługi w sytuacji awaryjnej, uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia w jego siedzibie. Wykonawca zapewnia, że pralnia zapasowa spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną, tak jak Wykonawca.
 71. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w Pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane lub laboratorium będące częścią certyfikowanej placówki ochrony zdrowia (tj. szpital specjalistyczny), dokumentujące skuteczność prania i dezynfekcji: 1 raz w miesiącu - z bielizny i 1 raz na 6 miesięcy - z komór dezynfekcyjnych.
 72. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości co do jakości świadczonej usługi. Kosztem badań zostanie obciążony Wykonawca.
 73. Każdorazowa zmiana środków piorąco - dezynfekujących winna być uzgodniona z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy.
 74. Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
 75. Wykonawca ponosi wszelkie koszty prania ze środków własnych.
 76. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia magazynu bielizny czystej i brudnej u Zamawiającego oraz do transportowania bielizny brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej i bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych.
 77. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy najmu, pomieszczenia o łącznej powierzchni 105,60 m², celem prowadzenia na terenie Szpitala magazynów bielizny (magazynu bielizny czystej i magazynu bielizny brudnej). Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.
 78. Pomieszczenia, które zostaną wynajęte Wykonawcy, obejmują:
 - 1) pomieszczenie o powierzchni użytkowej 67,70 m² - magazyn bielizny czystej;
 - 2) pomieszczenie o powierzchni użytkowej 37,90 m² - magazyn bielizny brudnej.
 79. Cena najmu za 1 m² powierzchni w/w magazynów wynosi 15,00 zł netto.
 80. Koszty mediów:
 - 1) C.O. - 2,72 zł/1 m² (aktualna cena w 2014 r.);
 - 2) energia elektryczna - ryczałt 180 kWh/m-c x (aktualna cena 0,31 gr za kWh);
 - 3) woda zimna - ryczałt 3 m³/m-c x (aktualna cena 9,98 zł za 1 m³);
 - 4) woda ciepła - ryczałt 3 m³/m-c x (aktualna cena 9,98 zł za 1 m³ wody zimnej + koszt podgrzania wody, aktualnie 34,18 zł netto za 1 m³);
 - 5) wywóz odpadów komunalnych 1 m³ (aktualna cena za 1 m³ - 52,55 zł);
 - 6) koszt usług telekomunikacyjnych - 25,00 zł netto, ryczałt - opłata stała + koszt rozmów
- (do wszystkich podanych cen należy doliczyć 23% podatku VAT).
81. Wykonawca oświadcza, że pracownicy magazynów zostaną przeszkoleni z zasad postępowania poekspozycyjnego, postępowania z bielizną czystą, brudną i skażoną oraz w zakresie higieny rąk. Dokumentacja z w/w szkoleń powinna zostać przekazana Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych i Higieny WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania umowy.
 82. Dla magazynu bielizny czystej i brudnej Wykonawca opracuje, wdroży i na bieżąco udokumentuje realizację planu higieny. Magazyny te powinny być wyposażone w materiały do realizacji opracowanego planu higieny oraz środki ochrony osobistej pracowników. Plan higieny musi obejmować również wózki do transportu bielizny czystej i brudnej.
 83. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzające dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
 84. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w pkt 1 i 4, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez Inspekcję Sanitarną i inne właściwe organy.

85. Wykonawca zapewnia na własny koszt:
- 1) postępowanie po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HCV, HBV;
 - 2) badania wstępne, profilaktyczne, kontrolne oraz szczepienia ochronne swojego personelu;
 - 3) pranie i dezynfekcję odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz środki do utrzymania czystości i dezynfekcyjne pomieszczeń magazynów zlokalizowanych w obiekcie Zamawiającego;
 - 4) wstępne i okresowe szkolenia (co najmniej 4 razy w roku) personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie programów higieny i postępowania z bielizną szpitalną.
86. Dokumentację ze szkoleń należy przekazać do Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych i Higieny WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.
87. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za wszelkie ewentualne szkody, jakie mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjenci), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących oraz odszkodowanie za zniszczenie, zagubienie bielizny Zamawiającego podczas prania.
88. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, PIP, BHP).
89. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w wyniku przeprowadzanych procedur objętych usługą, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
90. Wykonawca wyposaży punkt zbiorczy bielizny w legalizowaną wagę do ważenia bielizny czystej.
91. Wykonawca odpowiedzialny jest za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
92. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy znajdujące się na terenie Zamawiającego, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
93. Warunkiem właściwej realizacji przedmiotowego zamówienia jest posiadanie 20% dobowego zapasu bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła) Wykonawcy, zabezpieczającego potrzeby Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych. Zapas bielizny musi być zdeponowany w magazynie bielizny czystej mieszczącym się w obiekcie Zamawiającego.
94. Wykonawca posiada instrukcje/procedury postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni i plan utrzymania higieny w Pralni, tj. instrukcje/procedury:
- 1) przyjmowania bielizny szpitalnej do Pralni;
 - 2) prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej;
 - 3) wydawania bielizny szpitalnej;
 - 4) transport bielizny brudnej;
 - 5) transport bielizny czystej;
 - 6) mycie i dezynfekcja środków transportu;
 - 7) mycie i dezynfekcja wózków jezdnych;
 - 8) mycie i dezynfekcja powierzchni pomieszczeń Pralni;
 - 9) stosowanie odzieży ochronnej przez pracowników;
 - 10) higieniczne mycie i dezynfekcja rąk.
95. Wykonawca dostarczy w/w instrukcje/procedury na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wezwania.

WYKAZ PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

BIELIZNA OPERACYJNA BARIEROWA

BIELIZNA OPERACYJNA BAWELNIANO - POLIESTROWA - KOLOR NIEBIESKI (przeznaczona do stosowania w gabinetach zabiegowych: Izby Przyjęć, Urologii, Poradni Chirurgii Szcękowej, Zakładzie Diagnostyki Obrazowej oraz w Centralnej Sterylizacji oraz odzież operacyjna kolor czerwony - Centralna Sterylizacja)				
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość	
1.	Prześcieradło	200x150	110	
2.	Podkład	90x150	130	
3.	Serweta	75x75	40	
4.	Serweta	90x90	20	
5.	Serweta z „oczkiem”, średnica „oczka” 10 cm na środku serwety	90x90	50	
6.	Serweta z „oczkiem”, średnica „oczka” 4 cm na środku serwety	90x90	62	
7.	Bluza + spodnie (komplet)	L	50	195+52 Centralna Sterylizacja = 247 szt.
8.	Bluza + spodnie (komplet)	XL	65	
9.	Bluza + spodnie (komplet)	XXL	50	
10.	Bluza + spodnie (komplet)	XXXL	30	
11.	Bluza + spodnie (komplet czerwony)	S - XXXL (w zależności od potrzeb)	52 Centralna Sterylizacja	
12.	Fartuch operacyjny	XXL	85	

BIELIZNA OPERACYJNA BAWELNIANO - POLIESTROWA - KOLOR ZIELONY (przeznaczona do stosowania w Bloku Operacyjnym i w Trakcie Porodowym)				
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość	
1.	Prześcieradło zielone	200x150	980	
2.	Podkład zielony	90x150	520	
3.	Serweta zielona	75x75	400	
4.	Serweta zielona	90x90	250	
5.	Podkład chłonny	90x150	60	

6.	Bluza + spodnie (komplet)	S	760
7.	Bluza + spodnie (komplet)	M	
8.	Bluza + spodnie (komplet)	L	
9.	Bluza + spodnie (komplet)	XL	
10.	Bluza + spodnie (komplet)	XXL	
11.	Bluza + spodnie (komplet)	XXXL	
12.	Fartuch operacyjny	XL	50
		XXL	50
		XXXL	20

WZÓR ZESTAWIENIA MIESIĘCZNEGO WAGI CZYSTEJ BIELIZNY

Oddział/Komórka organizacyjna	Data	Ilość bielizny szpitalnej (kg)	Ilość bielizny dzierżawionej (kg)	Uwagi	Podpis pracownika dokonującego ważenia
Suma miesięczna					