

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
E-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-34/14

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na  
dostawę bielizny szpitalnej  
dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju  
**po zmianach z dnia 14.07.2014 r.**

Sporządziła: Joanna Kalisz  
Zatwierdziła pod względem formalnym: Joanna Kalisz  
Jastrzębie - Zdrój, dnia 14.07.2014 r.

Zatwierdziła:  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju  
Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Numer telefonu: (032) 47 84 500  
Numer faksu: (032) 47 84 506  
Adres e-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 Ustawy PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, w tym:

- 1) bielizny pościelowej bawełniano - poliestrowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, parawany);
- 2) bielizny pościelowej przeznaczonej dla oddziałów dziecięcych (Oddziału Intensywnej Terapii Dziecięcej i Oddziału Pediatrycznego);
- 3) bielizny bawełnianej (ręczniki, piżamy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz Zestawienie zapotrzebowania dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 39.51.20.00-4 - Bielizna pościelowa,
- 39.51.80.00-6 - Bielizn szpitalna.

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie producentów produktów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

**UWAGA:** W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do SIWZ), w kolumnie „Producent i nazwa handlowa/numer katalogowy” - w przypadku, gdy numer katalogowy nie jest stosowany należy podać symbol, bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówienia w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Oferowane produkty muszą posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**UWAGA:** W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do SIWZ), w kolumnie „Nazwa i numer dokumentu dopuszczającego do obrotu” - w przypadku asortymentu niewymagającego takiego dopuszczenia należy wpisać „Nie wymaga dopuszczenia”; natomiast w przypadku braku numeru należy wpisać datę wydania dokumentu.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty bezpłatnych próbek tkanin o wymiarach co najmniej 20 cm x 20 cm w proponowanych przez Wykonawcę odcieniach w celu weryfikacji zgodności zaoferowanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia.

Dostawa będzie zrealizowana w siedzibie Zamawiającego do Magazynu w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

Dostawa wraz z wniesieniem i rozładunkiem towaru odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:

- braków ilościowych - w ciągu 48 godzin;
  - wad jakościowych - w ciągu 72 godzin roboczych
- od dnia jej otrzymania telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu normy i parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 40 dni od dnia obowiązywania umowy.

#### 5. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

Spełnienie wymogów podanych w pkt 5.1. SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. i 6.4. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

#### 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu z ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w pkt 7. i 8. SIWZ).

**UWAGA:** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć oświadczenie według Załącznika nr 3 do SIWZ.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 5 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. ppkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie:

- 1) szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), z zaznaczeniem której pozycji dotyczą, potwierdzające parametry wymagane przez Zamawiającego;
- 2) oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - stosowną deklarację zawarto w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- 3) certyfikat lub deklaracja zgodności tkanin bawełniano - poliestrowych, z których uszyta jest oferowana bielizna szpitalna, z normą ENV-14237:2002 „Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia” wystawiony/wystawiona przez Instytut Włókiennictwa;
- 4) certyfikat Oeko-Tex Standard 100 świadczący o bezpieczeństwie dla zdrowia człowieka i środowiska naturalnego lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko-Tex Standard 100 [dla bielizny pościelowej bawełniano - poliestrowej (poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, parawanów)];
- 5) certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. I [dla bielizny pościelowej przeznaczonej dla oddziałów dziecięcych (Oddziału Intensywnej Terapii Dziecięcej i Oddziału Pediatrycznego)];
- 6) certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II [dla bielizny bawełnianej (ręczników, piżam)];

- 7) bezpłatne próbki tkanin o wymiarach co najmniej 20 cm x 20 cm w proponowanych przez Wykonawcę odcieniach w celu weryfikacji zgodności zaoferowanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. odpisy lub kopie niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.

#### 7. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 7a do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców, tj. wspólników spółki cywilnej.

#### 8. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM/PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE

Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 7b do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 6. SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 6.3. i 6.4. SIWZ składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w pkt 5.1.1) SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 9. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).

#### 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).

Wartość netto i brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 1 do SIWZ).

W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) podania pozycji asortymentowych (w odpowiednich wierszach tabeli);
- 2) podania cen jednostkowych netto wraz z ilościami poszczególnych pozycji;
- 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednią liczbę sztuk;
- 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - odrębnie dla każdej pozycji;
- 5) wyliczenia i podania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (wierszach tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do każdej wartości netto;
- 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.

Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

#### 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### 12. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	100%

Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1. SIWZ kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w ofercie badanej  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.  
 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.  
 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
 Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

### 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną.  
 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.	<p><u>w zakresie procedury przetargowej:</u>            inż. Katarzyna Cieślak - referent ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia            tel.: (032) 47 84 548; e-mail: zp@wss2.pl; w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>            mgr inż. Joanna Kalisz - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia            tel.: (032) 47 84 548; e-mail: zp@wss2.pl; w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup></p>
2.	<p><u>w zakresie przedmiotu przetargu:</u>            lek. med. Tomasz Juda - Kierownik Zespołu d/s Zakazań Szpitalnych i Higieny            mgr Mariola Antończyk - Specjalista ds. pielęgniarstwa epidemiologicznego            mgr Ewa Domańska - Specjalista ds. pielęgniarstwa epidemiologicznego</p>

### 16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 16.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
 16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 16.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 16.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 16.5. **UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 14. SIWZ.
- 16.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549, (032) 47-84-506 lub drogą elektroniczną na adres: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl), [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 18.1. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ), jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 18.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 18.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 18.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 18.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 18.10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: Dostawę bielizny szpitalnej  
dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju”

NIE OTWIERAĆ przed 18.07.2014 r. godz. 11<sup>30</sup>, znak sprawy: BZP/38/382-34/14.

- 18.11. Koperta, w której znajduje się oferta, musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 18.12. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 18.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.



Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 18.10. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 18.14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 18.15. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie WSzS Nr 2, w pokoju nr A1 (na I piętrze), do dnia 18.07.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup> (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 19.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 19.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2014 r. o godz. 11<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej, w pokoju nr A21 (na I piętrze).
- 19.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń.
- 19.6. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 19.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 19.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 19.7. i 19.8. SIWZ.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.5. Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

## 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1. SIWZ od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

21.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.

21.5. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

## 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ.

## 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 do 198 Ustawy PZP.

24.2. Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 Ustawy PZP.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej oraz w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP.

24.4. Podmioty, o których mowa w pkt 24.1. SIWZ, przed wniesieniem odwołania zobowiązane są do wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.

## 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

25.2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł netto/stronę);
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

25.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

25.4. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy prześle odpłatnie SIWZ (koszt druku: 23,56 zł netto + 23% VAT).

Komisja przetargowa:

Przewodniczący: Tomasz Juda .....

Sekretarz: Joanna Kalisz .....

Członkowie: Mariola Antończyk .....

Katarzyna Cieślak .....

Ewa Domańska .....

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 14.07.2014 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju dnia 14.07.2014 r.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Formularz asortymentowo - cenowy - według Załącznika nr 1 do SIWZ
2.	Formularz oferty - według Załącznika nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ
5.	Oświadczenie dotyczące wyłącznie osób fizycznych - według Załącznika nr 5 do SIWZ
6.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - według Załącznika nr 6 do SIWZ
7.	Wzór Pełnomocnictwa dotyczący Spółki Cywilnej - według Załącznika nr 7a do SIWZ
8.	Wzór Pełnomocnictwa dotyczący Konsorcjum - według Załącznika 7b do SIWZ
9.	Wzór umowy - według Załącznika nr 8 do SIWZ
10.	Opis przedmiotu zamówienia - według Załącznika nr 9 do SIWZ
11.	Zestawienie zapotrzebowania dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych - według Załącznika nr 10 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Producent i nazwa handlowa/ numer katalogowy	Nazwa i numer dokumentu dopuszczającego do obrotu i używania*
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 cm x 140 cm	1 647	szt.						
		dziecięca (85 cm x 135 cm)	50	szt.						
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 cm x 80 cm	1 711	szt.						
3.	Prześcieradło	240 cm x 160 cm	1 862	szt.						
		dziecięce (115 cm x 160 cm)	60	szt.						
4.	Podkład	90 cm x 150 cm	1 320	szt.						
5.	Parawan	110 cm x 150 cm	231	szt.						
6.	Ręcznik bawełniany	40 cm x 60 cm	636	szt.						
7.	Piżama bawełniana (bluza+spodnie)	XL	30	szt.						
Razem										

\* w przypadku asortymentu niewymagającego takiego dopuszczenia należy wpisać „Nie wymaga dopuszczenia”; natomiast w przypadku braku numeru należy wpisać datę wydania dokumentu

Miejscowość ....., dnia .....2014 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....

ADRES: .....

POWIAT: ..... WOJEWÓDZTWO: .....

TEL.: ..... FAKS: ..... E-MAIL: .....

NIP: ..... REGON: .....

BANK/ NR KONTA: .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Termin płatności: przelewem w ciągu ..... dni\* od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 60 dni lub 90 dni.

Termin gwarancji i rękojmi: nie krótszy niż ..... miesiące (min. 24 miesiące) od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

**Termin realizacji umowy: 40 dni od dnia obowiązywania umowy.**

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego zostały przez nas zaakceptowane i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Zapewniamy, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Oświadczamy, iż oferowana przez nas bielizna szpitalna posiada aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potwierdzamy gotowość do ich udostępnienia na żądanie Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż tkanina bawełniano - poliestrowa, z której uszyta jest oferowana przez nas bielizna pościelowa spełnia warunki normy ENV- 14237:2002 „Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia”.
8. Oświadczamy, iż oferowana przez nas bielizna szpitalna jest odporna na działanie standardowych środków piorących i dezynfekcyjnych używanych w placówkach ochrony zdrowia.
9. Oświadczamy, iż oferowana bielizna bawełniana (ręczniki, piżamy) nadaje się do sterylizacji.
10. Oświadczamy, iż wraz z dostawą bielizny szpitalnej zostaną przekazane etykiety ze sposobem konserwacji i instrukcją użytkowania.

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP Wykonawca zastrzega sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie):

12. Przedmiot zamówienia wykonamy: sami / przy udziale podwykonawców\*.  
Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

13. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

IMIĘ I NAZWISKO:

WZÓR PODPISU:

.....  
.....

.....  
.....

14. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów),

.....  
które dołączamy do oferty.

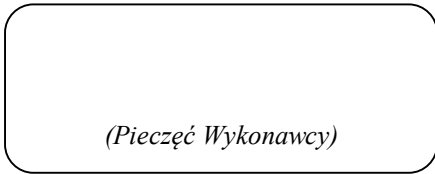
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

16. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\* oświadczam, że na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić



(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)

Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto wobec mnie likwidacji;
- nie ogłoszono upadłości\*;
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

(Pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*:

.....  
 .....

oświadczam, że:

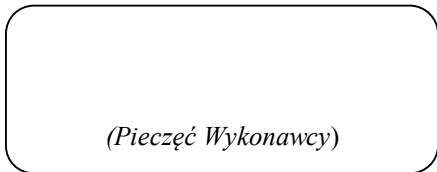
- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 33 z późn. zm.)\*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 33 z późn. zm.) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić



PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani .....,  
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*

wspólnicy spółki cywilnej .....  
pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w osobie ....., i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;
- b) \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

Podpisy:

.....  
(podpis wspólnika nr 1)

.....  
(podpis wspólnika nr 2)

.....  
(podpis wspólnika nr 3\*)

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

\* w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna złożona z 3 wspólników; w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna złożona z więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

\*\* należy wybrać właściwą opcję

(Pieczęć Wykonawcy)

## PEŁNOMOCNICTWO

1. .... z siedzibą w .....,  
(wpisać nazwę firmy nr 1)

przy ul. ....,  
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2. .... z siedzibą w .....,  
(wpisać nazwę firmy nr 2)

przy ul. ....,  
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

3\* .... z siedzibą w .....,  
(wpisać nazwę firmy nr 3)

przy ul. ....,  
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ustanawiamy

.....  
.....  
(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem)

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;
- b) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP/38/382-34/14)” prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

1. Za .....  
(wpisać nazwę firmy nr 1)

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....  
(wpisać nazwę firmy nr 2)

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....  
(wpisać nazwę firmy nr 3)

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

Miejscowość ....., dnia ..... 2014 r.

\* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm; w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

\*\* należy wybrać właściwą opcję

WZÓR UMOWY  
UMOWA NR        /2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisaną do Rejestru ..... pod numerem .....  
prowadzonego przez .....  
której kapitał zakładowy wynosi ..... i która posługuje się numerem NIP .....  
oraz numerem REGON .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego nr **BZP/38/382-34/14** ogłoszonego w BZP na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych nr .....

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.**
2. Opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.
4. Wartość umowy wynosi:  
Cena ogółem:  
Netto: ..... zł /słownie: .....  
Brutto: ..... zł /słownie: .....
5. **Umowa zostaje zawarta na okres: 40 dni od dnia obowiązywania umowy. Umowa obowiązuje od dnia .....2014 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie ..... dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu dostawy.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.

3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 40 dni od dnia obowiązywania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
3. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - braków ilościowych w ciągu 48 godzin;
  - wad jakościowych w ciągu 72 godzin roboczych od dnia jej otrzymania od nr telefonu ..... lub pod nr faksu ..... lub drogą elektroniczną na adres .....Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.



5. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

#### § 5

##### Jakość

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być dobrej jakości oraz posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa, które przedłoży wraz z dostawą.
2. Wraz z dostawą przedmiotu umowy zostaną przekazane etykiety ze sposobem jego konserwacji i instrukcją użytkowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu w/w terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.

#### § 6

##### Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostawy.
2. Dostawa zostanie odebrana na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszt dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
  - sprawdzenie jakości i ilości dostawy,
  - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

#### § 7

##### Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego - Pani Ewa Domańska i Pani Mariola Antończyk - Pielęgniarki Epidemiologiczne tel. 032/47-84-525 lub - 518;
- 2) ze strony Wykonawcy - Pan(i) ..... - tel. ....

\* wypełnia Wykonawcy

#### § 8

##### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku, gdy dostawa będzie obejmować towary o złej jakości, towary nie posiadające deklarowanych właściwości oraz towar w ilości niezgodnej z zamówieniem;

- c) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto jednak nie mniej niż 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
- d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 8 ust. 1 lit. a) do c) niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
2. Kary wskazane w § 8 ust. 1 niniejszej umowy naliczone zostaną niezależnie od uregulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej nastąpi poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
  5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:\*\*

Lp.	Nazwa części zamówienia

*\*\* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.*

2. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego: nie dokonania dostawy, dokonania jej nieterminowo, nie dostarczenia wszystkich przedmiotów zamówienia, dostarczenia towaru o złej jakości lub nieposiadającego deklarowanych właściwości. Postanowienie § 8 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zestawienie zapotrzebowania dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Bielizna pościelowa bawełniano - poliestrowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład, parawan) przeznaczona dla oddziałów/komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2:
  - 1) skład: bawełna 65%, poliester 35% (+/- 15%),
  - 2) gramatura: 120 - 145 g/m<sup>2</sup>,
  - 3) możliwość prania w temperaturze do 95°C,
  - 4) wyrób odporny na działanie standardowych środków piorących i dezynfekcyjnych używanych w placówkach ochrony zdrowia,
  - 5) kurczliwość tkaniny: po wypraniu i wyprasowaniu wymiary wyrobów muszą spełniać warunki zawarte w Załączniku nr 1 i 10 do SIWZ,
  - 6) temperatura maglowania: max 190°C,
  - 7) spełnia warunki normy ENV 14237:2002 „Tekstylija w systemie ochrony zdrowia”,
  - 8) posiada certyfikat Oeko-Tex Standard 100 świadczący o bezpieczeństwie dla zdrowia człowieka i środowiska naturalnego lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko-Tex Standard 100.
  
2. Bielizna pościelowa przeznaczona dla oddziałów dziecięcych w WSzS Nr 2 (Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej i Oddział Pediatryczny):
  - 1) skład: bawełna 100%,
  - 2) gramatura: 120 g/m<sup>2</sup> (+/- 20 g/m<sup>2</sup>),
  - 3) kurczliwość tkaniny: po wypraniu i wyprasowaniu wymiary wyrobów muszą spełniać warunki zawarte w Załączniku nr 1 i 10 do SIWZ,
  - 4) wyrób odporny na działanie standardowych środków piorących i dezynfekcyjnych używanych w placówkach ochrony zdrowia,
  - 5) spełnia warunki normy ENV 14237:2002 „Tekstylija w systemie ochrony zdrowia”,
  - 6) posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. I.
  
3. Bielizna bawełniana (ręczniki, piżamy):
  - 1) skład: bawełna 100%,
  - 2) gramatura: 140 - 160 g/m<sup>2</sup>,
  - 3) temperatura prania: min 90°C,
  - 4) wytrzymałe na prasowanie w temperaturze do 200°C,
  - 5) kurczliwość tkaniny: po wypraniu i wyprasowaniu wymiary wyrobów muszą spełniać warunki zawarte w Załączniku nr 1 i 10 do SIWZ,
  - 6) wyrób odporny na działanie standardowych środków piorących i dezynfekcyjnych używanych w placówkach ochrony zdrowia,
  - 7) nadaje się do sterylizacji,
  - 8) spełnia warunki normy ENV 14237:2002 „Tekstylija w systemie ochrony zdrowia”,
  - 9) posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II.

### Charakterystyka tkanin:

1. Tkaniny bawełniano - poliestrowe charakteryzują się wysokimi parametrami fizyko - mechanicznymi i wskaźnikami odporności na pranie i dezynfekcję. Potwierdzeniem tych cech są uzyskane w Instytucie Włókiennictwa certyfikaty lub deklaracje zgodności z normami ENV-14237:2002.
2. Tkaniny barwne (dla Oddziałów: Kardiologiczno - Wewnętrzny, Pediatryczny, Intensywnej Terapii Dziecięcej, Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego, Zakładu Opiekuńczo -

Leczniczego) charakteryzuje trwały kolor po długim okresie wykorzystywania i wielokrotnym praniu; właściwości te zostaną uzyskane dzięki wykorzystaniu barwników kadziowych i procesowi sanforyzacji.

Kolory - odcienie pastelowe według opisu dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych.

3. Parawany nieprześwitujące, w kolorze niebieskim.
4. Na każdej sztuce wyrobu trwale naniesiona za pomocą haftu nazwa oddziału/komórki organizacyjnej (np. Rehabilitacja WSzS Nr 2 Jastrzębie - Zdrój).
5. Wraz z produktami zostanie przekazana etykieta ze sposobem konserwacji i instrukcją użytkowania.

**ZESTAWIENIE ZAPOTRZEBOWANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH  
ODDZIAŁÓW/KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

z danymi: nazwa oddziału/komórki organizacyjnej (do trwałego oznakowania asortymentu),  
ilości asortymentu, kolor

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	85
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	85
3.	Prześcieradło	240 x 160	85
4.	Podkład	90 x 150	70
5.	Parawan	110 x 150	6
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	20

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Neurologii z Oddziałem Udarowym Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	150
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	150
3.	Prześcieradło	240 x 160	150
4.	Podkład	90 x 150	100
5.	Parawan	110 x 150	20
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	30

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Neurochirurgii Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	15
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	15
3.	Prześcieradło	240 x 160	15
4.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	6

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Chirurgiczny Ogólny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	140
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30cm)	70 x 80	140
3.	Prześcieradło	240 x 160	140
4.	Podkład	90 x 150	60
5.	Parawan	110 x 150	20
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	20

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Położniczo - Ginekologiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	180
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	180
3.	Prześcieradło	240 x 160	180
4.	Podkład	90 x 150	180

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Okulistyczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	60
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	60
3.	Prześcieradło	240 x 160	60
4.	Podkład	90 x 150	30
5.	Parawan	110 x 150	6

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Urologii Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)/ Uwagi
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30cm.)	200 x 140	80
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30cm.)	70 x 80	80
3.	Prześcieradło	240 x 160	80
4.	Podkład	90 x 150	30
5.	Parawan	110 x 150	5

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Otolaryngologii Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	75
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	75
3.	Prześcieradło	240 x 160	75
4.	Podkład	90 x 150	20
5.	Parawan	110 x 150	5
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	20



BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Kardiologiczno - Wewnętrzny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		brzoskwinia pastelowa	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	20
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	20
3.	Prześcieradło	240 x 160	20

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		EKG Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	6
2.	Prześcieradło	240 x 160	6
3.	Podkład	90 x 150	30

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Gastrologiczno - Wewnętrzny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	132
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	132
3.	Prześcieradło	240 x 160	132
4.	Podkład	90 x 150	50
5.	Parawan	110 x 150	10
6.	Piżama bawełniana (bluza + spodnie)	XL	30

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Rehabilitacji Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	120
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	120
3.	Prześcieradło	240 x 160	120
4.	Podkład	90 x 150	60
5.	Parawan	110 x 150	10

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Pracownia Fizjoterapii Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	2
2.	Prześcieradło	240 x 160	75
3.	Podkład	90 x 150	20
4.	Parawan	110 x 150	36
5.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	30

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Nefrologiczno - Wewnętrzny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	100
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	100
3.	Prześcieradło	240 x 160	100
4.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	40

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Stacja Dializ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	80
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	80
3.	Prześcieradło	240 x 160	80
4.	Parawan	110 x 150	4

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		różowy	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	30
		dziecięca (85 x 135)	20
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	50
3.	Prześcieradło	240 x 160	30
		dziecięce (115 x 160)	20
4.	Podkład	90 x 150	200

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	60
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	70
3.	Prześcieradło	240 x 160	90
4.	Podkład	90 x 150	60
5.	Parawan	110 x 150	2
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	200

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Izba Przyjęć Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	14
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	14
3.	Prześcieradło	240 x 160	40
4.	Podkład	90 x 150	30
5.	Parawan	110 x 150	12

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Zakład Diagnostyki Obrazowej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	4
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	4
3.	Prześcieradło	240 x 160	4
4.	Podkład	90 x 150	40
5.	Parawan	110x150	10

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Poradnie Specjalistyczne Przyszpitalne Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		biały	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Prześcieradło	240 x 160	50
2.	Podkład	90 x 150	60
3.	Parawan	110 x 150	50

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Oddział Pediatryczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		barwy pastelowe, motywy dziecięce	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm), motywy dziecięce	200 x 140	50
		dziecięca (85 x 135)	30
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm), motywy dziecięce	70 x 80	80
3.	Prześcieradło	240 x 160	80
		dziecięce (115 x 160)	40
4.	Podkład	90 x 150	30
5.	Parawan	110 x 150	5
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	20

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Zakład Opiekuńczo - Leczniczy Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		kolorowe, wzorzyste	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	150
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	150
kolor		biały	
3.	Prześcieradło	240 x 160	150
4.	Podkład	90 x 150	150
5.	Parawan	110 x 150	10
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	100

BIELIZNA POŚCIELOWA BAWELNIANO - POLIESTROWA			
Nazwa oddziału/komórki organizacyjnej		Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Jastrzębie - Zdrój	
kolor		kolorowe, wzorzyste	
Lp.	Asortyment	Rozmiar (cm)	Ilość (sztuk)
1.	Poszwa z zakładką (zakładka 30 cm)	200 x 140	150
2.	Poszewka z zakładką (zakładka 30 cm)	70 x 80	150
kolor		biały	
3.	Prześcieradło	240 x 160	150
4.	Podkład	90 x 150	150
5.	Parawan	110 x 150	20
6.	Ręcznik bawełniany	40 x 60	150