

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
E-mail: zp@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-16/16

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy obłożeni i podobnych wyrobów medycznych.

Po zmianach z dnia 28.06.2016

Sporządziła: Monika Kokot

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój dnia 28.06.2016 r.

Zatwierdziła:

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych  
Maria Zawada

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Numer telefonu: (032) 47 84 500  
Numer faksu: (032) 47 84 506  
Adres e-mail: zp@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 Ustawy PZP.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy obłożeń i podobnych wyrobów medycznych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 części (pakietów), tj.:
  - Pakiet 1 - Czepki, maski
  - Pakiet 2- Serwety
  - Pakiet 3 - Zestawy zabiegowe I
  - Pakiet 4- Zestawy Zabiegowe II
  - Pakiet 5- Zestawy Obłożeń I
  - Pakiet 6- Zestawy Obłożeń II
  - Pakiet 7- Zestaw Ginekologiczny
  - Pakiet 8 - Zestaw do szycia poporodowego
  - Pakiet 9 - Zestaw do Angiografii
  - Pakiet 10 - Fartuchy chirurgiczne
  - Pakiet 11 - Akcesoria I
  - Pakiet 12 - Akcesoria II
  - Pakiet 13 - Akcesoria III
  - Pakiet 14- Pieluchy tetrowe
  - Pakiet 15 - Zestaw do iniekcji doszkliskowych
  - Pakiet 16 - Sterylna jednorazowa osłona na mikroskop operacyjny Zeiss

### 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 33.14.00.00-3 - Materiały medyczne;
- 33.19.90.00-1 - Odzież medyczna;
- 39.51.80.00-6 - Bielizna szpitalna;
- 39.51.82.00-8 - Prześcieradła używane na salach operacyjnych;
- 33.77.12.00-7 - Pieluszki dla niemowląt;

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.4. Oferowany asortyment, musi spełniać wymagania wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnych pakietów.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie producentów produktów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

**UWAGA:** W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Producent i nazwa handlowa/ Producent i nr katalogowy” - w przypadku, gdy numer

- katalogowy nie jest stosowany należy podać symbol, bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 3.6. Oferowane produkty muszą posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
**UWAGA:** W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Nazwa i nr dokumentu dopuszczającego do obrotu” - w przypadku asortymentu niewymagającego takiego dopuszczenia należy wpisać „Nie wymaga dopuszczenia”; natomiast w przypadku braku numeru należy wpisać datę wydania dokumentu.
- 3.7. Zamawiający wymaga wyszczególnienia wszystkich elementów składowych zestawu w Formularzu asortymentowo - cenowym dla poszczególnych pakietów.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane przez wybranego Wykonawcę były opisywane zgodnie z zaferowanym asortymentem wyszczególnionym w Formularzu asortymentowo - cenowym, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do umowy.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie:  
- od 3 do 5 dni roboczych dla Pakietów: 11,12,14;  
- do 3 dni roboczych dla Pakietów:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,15,16  
od momentu złożenia zamówienia. Wielkość poszczególnych zamówień cząstkowych określana będzie przez Zamawiającego i składana faksem lub drogą elektroniczną.
- 3.11. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Apteki Szpitalnej, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- 3.12. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
- 3.13. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu Apteki w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 3.14. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:  
- braków ilościowych w ciągu 2 dni,  
- wad jakościowych w ciągu 7 dni  
od dnia jej otrzymania. Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
- 3.15. Przewiduje się w nagłych wypadkach realizację dodatkowych dostaw w trybie „na cito” w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego dokonanego przez Zamawiającego i potwierdzenia tego terminu przez Wykonawcę.
- 3.16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar z odpowiednim terminem ważności, nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego., natomiast Pakiet 13 - Akcesoria III pozycje: 2.3 minimum 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- 3.17. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
- 3.18. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

#### 4. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.

- 4.4. Zamawiający informuje, iż w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca wypełnia pakiet/pakiety, na który/które składa ofertę.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 5. AUKCJE ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Pakietów: od dnia wskazanego jako dzień początkowy obowiązywania umowy do dnia 29.08.2018 r., lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 ( Formularz – asortymentowo- cenowy ) z tym, że nie wcześniej niż od dnia 30. 08.2016 r.

## 7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, dotyczące:
  - 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3),
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
- 7.3 Spełnienie wymogów podanych w punkcie 7.1 i 7.2 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz Załącznika nr 4 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.1., 8.2. oraz pkt 9. SIWZ.
- 7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
- 7.5 Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

## 8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZAĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
- oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 5 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), na podstawie których Zamawiający dokona weryfikacji zaoferowanych wyrobów z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy,
  - 2) Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według Załącznika nr 6 do SIWZ;
- 8.4. UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.7. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 8.8. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl. Art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 8.9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.11. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## 9. GRUPA KAPITAŁOWA

- 9.1 Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 9.2 Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, po. 331, z późn. zm.) złożyli

odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 10. OFERTA WSPÓLNA

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ( np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/ę do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 10.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt.8.2. i w pkt 9.1.SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

## 11. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) dla każdej części (pakietu) oddzielnie.
- 12.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 12.3. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - podania pozycji asortymentowej wchodzącej w skład pakietu (w odpowiednim wierszu tabeli);
  - podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
  - wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę sztuk,
  - podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
  - wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji (wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
  - wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto danej pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
- 12.4. Wyliczoną cenę brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty.
- 12.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 12.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie

zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. z 2005 r. nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.7. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

12.8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

### 13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### 14. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) dla Pakietów: 11, 12, 14

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	97%
2.	Termin dostawy	3%

b) dla Pakietów: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	70%
2.	Jakość	30%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1. a) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 97\%$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w badanej ofercie  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Termin dostawy</p> $\text{Wartość punktowa terminu} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \times 3\%$ <p>gdzie: <math>T_{\text{bad}}</math> - termin dostawy podany w badanej ofercie  <math>T_{\min}</math> - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert</p>

- 14.3. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1. b) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto: $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 70 \%$ gdzie: $C_{\text{bad}}$ - cena brutto podana w ofercie badanej $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
2.	Jakość: $\text{Wartość punktowa jakości} = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\max}} \times 100 \times 30\%$ gdzie: $J_{\text{bad}}$ - ilość punktów uzyskana w ofercie badanej $J_{\max}$ - maksymalna ilość punktów spośród wszystkich ofert

- 14.4. Złożone próbki zostaną przekazane na odpowiednie oddziały WSzS Nr 2 w celu dokonania oceny jakości próbek (przyznając punkty zgodnie z pkt 14.5.).

- 14.5. Ocena jakości dokonanych próbek zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych parametrów jakościowych:

**Pakiet 1** – Czepki, maski

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Przepuszczalność powietrza (czepek musi umożliwiać oddychanie skóry, maska musi umożliwiać łatwość oddychania)	0-10 pkt
2.	Dopasowanie do głowy i twarzy	0-10 pkt
3.	Wytrzymałość mechaniczna	0-5 pkt
4.	Delikatność materiału	0-5 pkt
<b>RAZEM:</b>		<b>0-30 pkt</b>

**Pakiet 2** – Serwety, **Pakiet 3** – Zestawy Zabiegowe I, **Pakiet 4**- Zestawy Zabiegowe II, **Pakiet 5**- Zestawy Obłożeń I **Pakiet 6** – Zestawy Obłożeń II, **Pakiet 7**- Zestaw ginekologiczny, **Pakiet 8** – Zestaw do szycia poporodowego, **Pakiet 9** Zestaw do Angiografii, **Pakiet 15** Zestaw do iniekcji dosyklistkowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Nieprzemakalność	0-10 pkt
2.	Chłonność	0-10 pkt
3.	Wytrzymałość mechaniczna	0-5 pkt
4.	Łatwość otwarcia opakowania i jego oznaczenie	0-5pkt
<b>RAZEM:</b>		<b>0-30 pkt</b>



**Pakiet 10** Fartuchy chirurgiczne

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Wytrzymałość mechaniczna	0-10 pkt
2.	Odporność na przesiąkanie	0-10 pkt
3.	Nie pylenie	0-5 pkt
4.	Łatwość i dokładność zapięcia	0-5 pkt
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-30 pkt</b>

**Pakiet 13** -Akcesoria III

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Wytrzymałość mechaniczna	0-15 pkt
2.	Łatwość aplikacji	0-15 pkt
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-30 pkt</b>

**Pakiet 16** - Sterylna jednorazowa osłona na mikroskop operacyjny Zeiss

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Wytrzymałość mechaniczna	0-10 pkt
2.	Łatwość nakładania na aparaturę	0-10 pkt
3.	Dopasowanie do aparatury	0-10 pkt
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-30 pkt</b>

- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Oferta, która nie spełnia choćby jednego parametru jakościowego (przyznane zostanie „0” punktów) w danym pakiecie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 14.6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

**16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 16.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy PZP, pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania będą umieszczane na stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) oraz rozesłane pocztą lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 16.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 16.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda strona, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

- 16.4. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-506 lub (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) lub [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 17.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej:

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561

Monika Kokot – Referent d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

## 18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.5. Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.
- 18.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549, (032) 47-84-506 lub drogą elektroniczną na adres: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl), [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 20.1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w **rozdziale 8 SIWZ** oraz:
- 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1,
  - 2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). UWAGA: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Próbki (sterylne lub nie sterylne) oferowanego asortymentu gotowe do użycia w warunkach szpitalnych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, opatrzonymi etykietami zawierającymi wszystkie niezbędne dla wyrobu dane, opisanymi, którego pakietu i której pozycji dotyczą. W ilościach zgodnych z poniższym wykazem:

Nazwa pakietu	Pozycje w danym pakiecie	Sztuki
Pakiet 1- Czepki, maski	Pozycja 1,2,3,4,5	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 2- Serwety	Pozycja 1,2,3,4,5,6	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 3- Zestawy Zabiegowe I	Pozycja 1,2,3,4,5,6	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 4- Zestawy Zabiegowe II	Pozycja 1,2,3,4,5	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 5- Zestawy Obłożeń I	Pozycja 1,2,3,4,5,6,7,8, 9	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 6 – Zestawy Obłożeń II	Pozycja 1,2	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 7 – Zestaw Ginekologiczny	Pozycja 1,	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 8 – Zestaw do szycia poporodowego	Pozycja 1	2 sztuki
Pakiet 9 – Zestawy do Angiografii	Pozycja 1	2 sztuki
Pakiet 10 – Fartuchy chirurgiczne	Pozycja 1,2	2 sztuki do każdej pozycji i każdego rozmiaru
Pakiet 13-Akcesoria III	Pozycja,1,2,3	2 sztuki do każdej pozycji
Pakiet 15 – Zestaw do iniekcji doszkliskowych	Pozycja 1	2 sztuki
Pakiet 16 – Sterylna jednorazowa osłona na mikroskop operacyjny Zeiss	Pozycja 1	2 sztuki

**Dostarczone próbki będą służyły do :**

- oceny zgodności zaoferowanych wyrobów z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji;
- oceny jakości zaoferowanych wyrobów.

Dostarczone próbki muszą być identyczne, jak oferowane wyroby. Do próbek należy dołączyć spis próbek ze wskazaniem , do jakiej pozycji Formularza cenowego składana jest próbka.

Próbki należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić opis;

**„PRÓBKII: Dostawy obłożeń i podobnych wyrobów medycznych - Pakiet .....”**

**NIE OTWIERAĆ przed 01.07.2016 r., godz. 10:30  
znak sprawy: BZP/38/382 -16/16**

próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w sekretariacie WSS Nr 2, na I piętrze (pokój nr A1), do dnia 01.07.2016 r., do godz:10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).

Próbki są integralną częścią oferty i nie będą podlegały zwrotowi.

**Uwaga:** zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania próbek i/lub kart technicznych, które umożliwiają weryfikację spełnienia wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w przypadku, gdy w toku badania i oceny złożonych ofert pojawia się wątpliwość, co do zgodności. Zaoferowanych wyrobów z wymaganiami określonymi w SIWZ.

W takim przypadku Zamawiający pisemnie wezwie danego wykonawcę do uzupełnienia oferty o próbki/ lub karty techniczne we wskazanym zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

- 5) Oświadczenie, że zaoferowane produkty są zgodne z wymogami normy **EN 13795** [dotyczy: Pakietu 2 pozycje 1-6, Pakietu 3 poz.1-6, Pakietu 4 pozycje 1-5, Pakietu 5 pozycje 1-9, Pakietu 6 pozycja 1, Pakiet 7 pozycja 1, Pakiet 8 pozycja 1, Pakiet 9 pozycja 1, Pakiet 10 pozycja 1-2, Pakiet 13 pozycja 3, Pakiet 16 pozycja 1] (z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczą) - stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty;
- 6) Oświadczenie, że zaoferowane produkty są zgodne z wymogami normy **EN 14683 (typ II)** [dotyczy: Pakietu 1 pozycje 4-5] (z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczą) - stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty;

- 20.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 20.3. Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez Zamawiającego. W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach, muszą one bezwzględnie zawierać treść zamieszczoną w załączonych do SIWZ wzorach.
- 20.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 20.6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.7. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.8. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 20.9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 20.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 20.12. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Dostawy obłożenia i podobnych wyrobów medycznych  
- Pakiet .....”**

**NIE OTWIERAĆ przed 01.07.2016 r., godz:10:30 znak sprawy: BZP/38/382-16/16**

- 20.13. Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 20.14. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 20.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 21.12. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 21.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”.
- 21.4. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 22.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie WSS Nr 2, w pokoju Nr A1, na I piętrze, do dnia **01.07.2016 r., godz: 10:00** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 22.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2016 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej, w pokoju A21, na I piętrze.
- 22.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń.
- 22.6. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 22.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 22.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 22.7., 22.8 SIWZ.

## **23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 23.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 23.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.5 Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 23.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

#### **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 24.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 25.1. SIWZ od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 24.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.
- 24.5 W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiająca podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

#### **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

#### **26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 26.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 26.3 Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 26.4 Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen za wyjątkiem:
- 1) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanых przez Wykonawcę w okresie trwania umowy;

- 2) zmiany zakresu rzeczowego, tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach za zgodą Zamawiającego;
- 3) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
- 26.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 do 198 Ustawy PZP.
- 27.2 Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 Ustawy PZP.
- 27.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej oraz w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP.
- 27.4 Podmioty, o których mowa w pkt 25.1. SIWZ, przed wniesieniem odwołania zobowiązane są do wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.

## 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.3 Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekaże odpłatnie SIWZ (koszt druku: 67,90 zł netto + VAT).

Komisja przetargowa:

Przewodniczący: Magdalena Kozak .....

Sekretarz: Monika Kokot.....

Członkowie:

Jacek Stolorz .....

Anna Kurek.....

Krzysztof Kowalczyk .....

Marzena Lencka .....

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową w dniu 28.06.2016.r,

Zatwierdziła: Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju  
dnia 28.06.2016 r.

**ZAAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Formularz asortymentowo - cenowy - według Załącznika nr 1
2.	Formularz oferty - według Załącznika nr 2
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4
5.	Oświadczenie - według Załącznika nr 5 (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)
6.	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - według Załącznika nr 6
8.	Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według Załącznika nr 7
9.	Wzór umowy - według Załącznika nr 8