

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawy artykułów biurowych

Znak sprawy: BZP.38.382-17.2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie własne Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 pkt. 23 (dot. grupy kapitałowej)

Sporządziła: Izabela Sobczak

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 24.04.2017 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz

przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są: dostawy artykułów biurowych (BZP.38.382-17.2017) dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 pakiety (części), tj.:
 - Pakiet 1 – Artykuły biurowe
 - Pakiet 2 – Rolki parkomatowe
 - Pakiet 3 – Opaski na rękę do drukarki Zebra HC100
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30190000-7- Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30191140 -7 - Akcesoria do identyfikacji osób.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

24 miesiące od dnia 24.06.2017r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika Nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWNIA

- 5.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy PZP.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

- 5.3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art.. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (DZ. U. poz 553, z poen. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (DZ. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 199 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale 5.3. ppkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania u dzielenie zamówienia lub, którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.

U. z 2015 r. poz. 1212, 18744 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) W przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.2) lit. a)-c) i 5.3.3) SIWZ, gdy osoba o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.3.2) lit a)-c) SIWZ, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) W przypadkach, o których mowa:
 - a) W pkt 5.3.2) lit d) i 5.3.3) SIWZ, gdy osoba, o której w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.3.2) lit d) SIWZ,
 - b) W pkt 5.3.4) SIWZ,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) W przypadkach o których mowa w pkt 5.3.7) i 5.3.9) SIWZ jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 5.3.10) SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 5.3.11) SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.5. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.5 SIWZ.

5.7. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) **Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (Oświadczenie własne Wykonawcy).** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

6.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych zakresie ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy zakresie dnia 17 lutego 2005 r. zakresie informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.4 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zadać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Forma składanych dokumentów:

a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

g) Złożone dokumenty w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 7.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 7.2 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) **Oświadczenie wymienione w pkt. 6.1. lit a) niniejszej SIWZ tj.: załącznik nr 3 do SIWZ** - dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji określonych w art. 22a Ustawy Pzp.
- 3) Wypełniony **Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**, stanowiący wartości realizacji zadania.
- 4) **Pełnomocnictwo** - zgodnie z pkt. 8.4. niniejszej SIWZ

8.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

8.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta na: „dostawy artykułów biurowych” (BZP.38.382-17.2017)

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.05.2017 r. godz. 10:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 8.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 8.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 8.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 8.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 8. niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów

projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców.

9.3. **W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

9.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

10. PODWYKONAWCY

10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

10.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:

- a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
- b) firm Podwykonawców.

10.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp).

10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

11.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11.3. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:

- podania pozycji asortymentowej wchodzącej w skład pakietu (w odpowiednim wierszu tabeli);
- podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
- wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę sztuk, opakowań, itp;
- podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
- wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji (wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
- wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto danej pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.

11.4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

11.5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

(zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.8. **Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy Pzp w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodnie z następującym kryterium:
„Łączna cena ofertowa brutto” – C
- 12.2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

- 12.3. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 12.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 12.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 13.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia

umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 14.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 14.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres podane w rozdz. 1. niniejszego SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@wss2.pl, a faksem na nr (032) 47 84 549.
- 14.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 14.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 23.01.2017 r.), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.7. niniejszej SIWZ.
- 14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14.11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Kozak - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
Tel.: (032) 47 84 561
Izabela Sobczak – st. Specjalista d/s Zamówień Publicznych Tel.: (032) 47 84 541
- 14.12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do

porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie WSS Nr 2, w pokoju nr A1, na I piętrze, do dnia 12.05.2017 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 11. SIWZ.
- 16.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 16.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ppkt. 16.1. niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej na I piętrze (A 21) w dniu 12.05.2017 r., o godzinie 10:30.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wss2.com informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy lub Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania przedmiotowej umowy w siedzibie Zamawiającego.
- 17.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 17.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 17.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STORN POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIE ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 24.04.2017 r.

Komisja przetargowa:

Przewodniczący
Magdalena Kozak

Sekretarz:
Izabela Sobczak

Członek
Beata Małolepszy

Członek
Szymon Jurkiewicz

Członek
Iwona Dąbrowska

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju dnia 25.04.2017r.

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet nr 1 - Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Producent, nazwa handlowa, Nr katalogowy
1.	Bindownica do grzbietów plastikowych, stabilna podstawa zwiększająca wygodę pracy, dwie odrębne, usprawniające pracę, dźwignie do dziurkowania i otwierania grzbietu, specjalne pokrywy zabezpieczające mechanizmy: bindujący i dziurkujący, pionowe ułożenie kartek podczas dziurkowania samoczynnie wyrównuje krawędzie, czytelny wskaźnik do pomiaru zalecanej grubości grzbietu, funkcjonalny regulator szerokości marginesu dziurkowania: 2, 3, 4, 5 mm, jednorazowe dziurkowanie do 25 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 510 kartek formatu A4	szt.	1					
2.	Blok listowy, rozmiar A4	szt.	70					
3.	Blok techniczny, rozmiar A4	szt.	10					
4.	Długopis automatyczny, na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor pisania niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	1000					
5.	Wkłady do długopisów opisanych w pozycji 4	szt.	400					
6.	Długopis żelowy z gumowym uchwytem, transparentna obudowa i zapinka w kolorze tuszu, szerokość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania 250m, kolor pisania niebieski, czerwony	szt.	100					
7.	Dziennik korespondencyjny w formacie A4, w oprawie introligatorskiej; zawierający 96 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej	szt.	120					
8.	Dziurkacz metalowy, jednorazowo dziurkuje do 40 kartek, rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 6 mm, listwa formatowa	szt.						

			10					
9.	Dziurkacz metalowy, jednorazowo dziurkuje do 60 kartek, rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 6 mm, listwa formatowa	szt.	21					
10.	Gumka do ścierania uniwersalna w opakowaniu	szt.	50					
11	Gumki recepturki, opakowanie 1 kg	op.	4					
12.	Kalendarz książkowy A-5, wymiary 20,5 x 14,5 x 3 cm. Okładka obszywana, ze skóry ekologicznej, kalendarium 1 dzień na stronie. Papier 80 g/m2 chamois (jasno-żółty). Wersje językowe PL, GB, D, RUS. Rozbudowana część informacyjna. Perforacja narożna. Atlas z mapami. Wersja z registrami, notes tele-adresowy zintegrowany z blokiem	szt.	70					
13.	Kalendarz biurkowy, podłużny, leżący o wymiarach bloku netto: 320 x 150 mm. Układ: tydzień na stronie. Podział godzinowy dnia pracy. Kalendaria skrócone trzech miesięcy na każdej stronie. Oprawa grzbietu oczka wire-ring	szt.	30					
14.	Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, nietoksyczny, nie brudzący, zmywalny, opakowanie 21 g (+- 10 g)	szt.	300					
15.	Kalkulator biurowy, 12-pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 120 kroków), obliczenia podatkowe, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, wymiary 131x127x30 mm, waga 130 g	szt.	12					
16.	Kalka maszynowa, rozmiar A4, opakowanie – 100 arkuszy	op.	2					
17.	Koszulki wykonane z polipropylenu, bezbarwne, otwierane od góry, z euoperforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora, rozmiar A4, opakowanie po 100 szt.	op.	300					
18.	Korektor w płynie z pędzelkiem 20 ml, na bazie wody, biały, buteleczka z wewnętrznym grzebykiem ściągającym nadmiar tuszu i formującym pędzelek, posiadający kulkę mieszającą, szybko schnący, ekologiczny, odporny na światło, niewymagający dodatkowego rozcieńczalnika	szt.	100					
19.	Korektor w taśmie, idealnie koryguje i pokrywa tekst, taśma odporna na światło	szt.	30					
20.	Koperty na CD-R o średnicy 120 mm z przezroczystym okienkiem.	szt.	96000					
21.	Koperty RTG, rozmiar 370 mm x 450 mm	szt.	2000					
22.	Koperty samoklejące, rozmiar C6 (114 mm x 162 mm), białe, bez okienka	szt.	10000					
23.	Koperty samoklejące, rozmiar C5 (162 mm x 229 mm), brązowe, białe - bez okienka.	szt.	500					
24.	Koperty samoklejące z paskiem, rozmiar C4 (324 mm x 458 mm), brązowe, bez okienka.	szt.	55000					
25.	Koperty samoklejące z paskiem, rozmiar B5 (176 mm x 250 mm), brązowe, bez okienka.	szt.	36000					
26.	Koperty do wypłat, samoprzylepne z paskiem, rozmiar 75mm x	szt.	1000					

	180 mm							
27.	Klipy biurowe, 19 mm, opakowanie 12 szt.	op.	50					
28.	Klipsy biurowe, 32 mm opakowanie po 12 szt.	op	20					
29.	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, dwuczęściowe, plastikowe. Opakowanie 50 sztuk	op.	5					
30.	Kubki jednorazowe, plastikowe, białe, pojemność 200 ml.	szt.	5000					
31.	Linijka plastikowa, długość 30 cm	szt.	10					
32.	Linijka plastikowa, długość 50 cm	szt.	3					
33.	Marker do płyt CD, kolor tuszu czarny	szt.	350					
34.	Marker do płyt CD, kolor tuszu czerwony	szt.	30					
35.	Marker wodoodporny do pisania na szkle, folii, metalu – czarny, gruby	szt.	600					
36.	Marker – zakreszlasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie, ścięta końcówka, kolor tuszu wg potrzeb, minimum 4 kolory	szt.	250					
37.	Mazaki kolorowe, pakowane po 6 sztuk	op.	10					
38.	Materiały do bindownicy: grzbiety plastikowe 10 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	5					
39.	Materiały do bindownicy: grzbiety plastikowe 14 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	3					
40.	Materiały do bindownicy: grzbiety plastikowe 19 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	3					
41.	Materiały do bindownicy: grzbiety plastikowe 22 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	3					
42.	Materiały do bindownicy: okładki przednie, format A4, przezroczyste, opakowanie 100 sztuk	op.	5					
43.	Materiały do bindownicy: okładki tylne, format A4, kolorowe, opakowanie 100 sztuk	op.	3					
44.	Notes kostka kolorowa, format: 85 x 85 mm,	op.	100					
45.	Notes samoprzylepny, wysokiej jakości papier z samoprzylepnym paskiem, pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki, 100 karteczek, wymiar 51 x 76 mm	op	100					
46.	Notes samoprzylepny, wysokiej jakości papier z samoprzylepnym paskiem, pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki, 100 karteczek, wymiar 75 x 125 mm	op	30					
47.	Notes samoprzylepny, wysokiej jakości papier z samoprzylepnym paskiem, pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki, 100 karteczek, wymiar 76 x 76 mm	op.	100					
48.	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej długości 21 – 25 cm, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku. Nożyczki dla osób praworęcznych i leworęcznych (w zależności od potrzeb)	szt.	34					

49.	Numerator automatyczny samotuszujący o mocnej konstrukcji (stalowy szkielet, obudowa z metalu), gwarantujący minimum 1 mln odbić, 6 - cio cyfrowy, liczba powtórzeń uderzeń zanim nastąpi zmiana cyfry na kolejną: 1,2 3, 4, 5, 6 i 12, wysokość czcionki ok. 4 m, skald napelniony skondensowanym tuszem olejowym	szt.	1				
50	Ofertówka przezroczysta sztywna, format A4, wykonana z twardej folii PCV, zgrzewana w kształcie litery „L”	szt.	3500				
51.	Ołówki zwykłe, drewniane, grafitowe	szt.	100				
52.	Papier ksero, biały, format A4, gramatura 80g / m2	ryza	5000				
53.	Papier ksero, biały, format A5, gramatura 80g / m2	ryza	800				
54.	Papier ksero, biały, format A3, gramatura 80g / m2	ryza	160				
55.	Papier ksero, biały, format 1/3 z A4, gramatura 80g / m2	ryza	500				
56.	Papier kancelaryjny, format A3, pakowany po 500 arkuszy, w kratkę	ryza	15				
57.	Papier okolicznościowy (kolory do wyboru) format A4, gramatura 250 g.	szt.	300				
58.	Pinezki kołeczki, kolorowe, do tablic korkowych, pakowane po 50 szt.	op.	15				
59.	Przekładki kartonowe do segregatora, kolorowe. W jednym opakowaniu 10 kolorów. Format A4.	op.	20				
60.	Przekładki kartonowe do segregatora, kolorowe. W jednym opakowaniu jeden kolor. Format 1/3 A4. Wymiary: 230 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Dostępne w różnych kolorach: żółtym, pomarańczowym, czerwonym, zielonym, niebieskim	op.	10				
61.	Przybornik na biurko, stabilny i oferujący wiele miejsca na przybory do pisania i inne akcesoria, z przegródkami różnej wielkości. W zestawie ok. 200 kartek formatu 90 x 90 mm. Wykonany z plexi. Kolory: bezbarwny.	szt.	10				
62.	Poduszka do pieczętek nasączona tuszem niebieskim	szt.	20				
63.	Płyta CD-R, pojemność 700 MB, prędkość zapisu 52x, jasna powierzchnia. Z warstwą zabezpieczającą.	szt.	73000				
64.	Płytki CD-R do nadruku atramentowego 700 MB	szt.	24000				
65.	Płyta CD-RW, pojemność 700 MB, prędkość zapisu 4x – 12 x, jasna powierzchnia. Z warstwą zabezpieczającą.	szt.	200				
66.	Płyta DVD + lub -, pojemność 4,7 GB, prędkość zapisu 8x, jasna powierzchnia. Z warstwą zabezpieczającą. Opakowanie 25 szt. lub 50 szt. lub 100 szt	szt.	1000				
67.	Pudła do archiwizacji z tektury trzywarstwowej, falistej, jednostronnie bielonej, o gramaturze 400 g /m2, wymiary: 26 mm x 8 mm x 35 mm.	Szt.	3500				
68.	Rolki termiczne 28 mm x 20 m	szt.	200				

69.	Rolki termiczne 57 mm x 30 m	szt.	50					
70.	Rolki termiczne 110 mm x 20 m	szt.	50					
71.	Rolki do telefaksu 210 mm x 30 m	szt.	120					
72.	Rolki kasowe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorkowy, 57 mm x 30 m	szt.	200					
73.	Rozszywasz	szt.	20					
74.	Segregator laminowany, format A4, z okuciem, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, szerokość brzegu 75 mm, wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	700					
75.	Segregator laminowany, format A4, z okuciem, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, szerokość brzegu 50 mm, wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	300					
76.	Segregator laminowany, format A4 z okuciem, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, szerokość brzegu 25 mm, wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	50					
77.	Skoroszyt kartonowy z listwą 250 g/m ² , format A4	szt.	2000					
78.	Skoroszyty PCV sztywny wpinany, format A4	szt.	2500					
79.	Skorowidz w twardej, wytrzymałej i lakierowanej oprawie, szyty, wyposażony w tłoczony indeks, liniatura: kratka, 96 kartek, format A5	szt.	20					
80.	Skorowidz w twardej, wytrzymałej i lakierowanej oprawie, szyty, wyposażony w tłoczony indeks, liniatura: kratka, 96 kartek, format A4	szt.	10					
81.	Składanka komputerowa, 3 warstwy, 240 x 12, trzykolorowa, w opakowaniu 600 szt.	op.	60					
82.	Spinacze biurowe, okrągłe, 50 mm, opakowanie 100 szt.	op.	230					
83.	Spinacze biurowe, okrągłe, 28 mm, opakowanie 100 szt.	op.	700					
84.	Spinacze biurowe, krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 szt.	op.	10					
85.	Sznurek konopny, 10 dkg	szt.						

			400				
86.	Szuflada na dokumenty. Wykonana z przezroczystego polistyrenu; lekka; utrzymana w nowoczesnej stylistyce; ułatwia utrzymanie porządku na biurku; posiada prowadnicę umożliwiającą układanie jednej szuflady na drugiej; transparentna; dostępna w trzech wariantach kolorystycznych.	Szt.	50				
87.	Taśma Gęsia Skórka do zaklejania miejsc, w których należy skorygować tekst (pełni rolę papierowego korektora). Taśma wysokiej jakości, przyczepna i trwała. Kolor: biały. Wymiary: 13mm x 25m	szt.	100				
88.	Taśma klejąca o szerokości 5 cm, przezroczysta	szt.	90				
89.	Taśma klejąca o szerokości 2 cm, przezroczysta	szt.	150				
90.	Taśma pakowa 5 cm, szara folia	szt.	100				
91.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 60x80 cm	szt.	10				
92.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 80x120 cm	szt.	5				
93.	Teczka plastikowa wiązana kolorowa, format A4	szt.	250				
94.	Teczka kartonowa wiązana biała 250 g/m2, format A4	szt.	3000				
95.	Teczka kartonowa z gumką biała 250 g/m2, format A4	szt.	1000				
96.	Teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, w kolorach: czarnym, czerwonym, granatowym i zielonym grzbiet teczki wykonany harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurką lub dziurkami w celu pokazania zawartości teczki, 16 lub 20 przegródek	szt.	30				
97.	Temperówki z pojemnikiem	szt.	50				
98.	Tusz wodny do stempli gumowych ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, uniwersalny, pojemność 25 ml, kolor: niebieski, czerwony, czarny buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	Niebieski szt.	140				
		Czarny szt.	10				

99.	Zakładki papierowe z nałożonym klejem, umożliwia wielokrotne przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni; po odpieniu, nie pozostawia śladu; idealne do oznaczania i klasyfikowania stron dokumentów, książek itp.; dzięki ciekawej kolorystyce umożliwiają wyszukanie i kodowanie ważnych informacji; wymiar 20x50 mm; ilość 4x40 zakładek. Kolor dwustronny. Kolory zwykłe i neonowe	szt.	100					
100.	Zakładki samoprzylepne do oznaczania stron i fragmentów tekstu; można je wielokrotnie przyklejać i doklejać nie niszcząc powierzchni; można po nich pisać; różne kolory pozwalają na kodowanie barwami; w zestawie po 36 szt. zakładek w 4 kolorach w rozmiarach 12,5x43 mm. Kolory zwykłe i neonowe	szt.	100					
101.	Zszywki 24/6, w opakowaniu 1000 szt.	op.	1100					
102.	Zszywki 23/10, w opakowaniu 1000 szt.	op.	30					
103.	Zszywacz biurowy, obudowa z tworzywa głębokość, części mechaniczne z metalu, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywa do 25 kartek, głębokość szycia 70 mm, zszywki 24/6	szt.	100					
104.	Zszywacz biurowy, bardzo wytrzymały, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywa do 60 kartek, zszywki 23/10	szt.	5					
105.	Zeszyt A4, liniatura: kratka, 60 kartek	szt.	150					
106.	Zeszyt A4, liniatura: kratka, 96 kartek	szt.	100					
107.	Zeszyt A5, liniatura: kratka, 60 kartek	szt.	150					
108.	Zeszyt A5, liniatura: kratka, 96 kartek	szt.	100					
109.	Zeszyt A4, liniatura, kratka 60 kartek, sztywna okładka	szt.	150					
110.	Zeszyt A5, liniatura, kratka 60 kartek, sztywna okładka	szt.	150					
111.	Cienkopisy (4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski)	op.	100					
112.	Papier termiczny MM 80 x 20 do central POLON ALFA	rol.	10					
113.	Datownik samotuszujący, wysokość cyfr 4mm, wzmocniona obudowa, stopka antypoślizgowa, kolor tuszu niebieski	szt.	20					
114.	Markery do tablic suchościeralnych, kolory zgodnie z	szt.						

	zapotrzebowaniem Zamawiającego (czarny, czerwony, zielony, niebieski)		40					
115.	Przekładki do akt osobowych ABC: - trzyczęściowe (część A niebieskie, część B czerwone, część C zielone), - wykonanie z papieru sztywnego, kartonu, - obustronnie zadrukowane, zawierające tabele do opisania dokumentów, - rozmiar A4 z wystającą poza A4 częścią umożliwiającą segregowanie, organizowanie dokumentów, - muszą posiadać 2 otwory do wpinania w zamki segregatorowi 2 ringowe	kpl.	200					
Razem								

Miejscowość,, dnia 2017 r.

.....
podpis osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet nr 2 – Rolki parkomatowe

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Producent, nazwa handlowa, Nr katalogowy
1.	Rolka parkomatowa gramatura 120, długość 150m średnica szpuli 2,5 cm, szerokość 57 mm, papier seria GR-12/Ip/57, warstwa termiczna zewnętrzna, papier przystosowany do pracy w dużej wilgotności.	szt.	400					
Razem								

Miejscowość,, dnia 2017 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet nr 3 - Opaski na rękę do drukarki Zebra HC100

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Producent, nazwa handlowa, Nr katalogowy
1.	Opaski na rękę białe dla dorosłych. Kasetki z opaskami o wymiarach: 25x279mm	szt.	45 000					
2.	Opaski na rękę białe dla noworodków. Kasetki z opaskami o wymiarach: 25x152 mm.	Szt.	2 400					
3.	Opaski na rękę białe dla dzieci. Kasetki z opaskami o wymiarach: 25x178mm.	Szt.	2 400					
Razem								

Uwaga !

Ilość opasek w kasetce wg oferty Wykonawcy. Ogólna ilość nie mniejsza niż wykazana przez Zamawiającego w kolumnie „Ilość sztuk”.

Miejscowość,, dnia 2017 r.

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA WYKONAWCY

.....

ul.

_ - _ - _

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „dostawy artykułów biurowych” **BZP.38.382- 17.2017**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
telefon:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres

siedziby):
.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**¹:

Pakiet 1 - Artykuły biurowe

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

- Pakiet 2 - Rolki parkomatowe

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

- Pakiet 3 - Opaski na rękę do drukarki Zebra HC100

Łączna cena netto [PLN]	
Cena netto słownie	
Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym **Podwykonawcom** (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- 7) Informuję, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**² prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawca lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA:

Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

— *wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,*

— *import usług lub towarów,*

— *mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczać zgodnie z tymi przepisami).

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:
- tel./fax:

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie własne Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawy artykułów biurowych”

Znak sprawy: **BZP.38.382-17.2017**

prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz

16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*nie powołuję się na zasoby innego podmiotu/
powołuję się na zasoby n.w. innego/yh podmiotu/ów na zasadach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych *.*

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

i nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMÓWIENIE WYKONAM:

*bez udziału podwykonawcy/
z udziałem podwykonawcy/ów*
niebędącego podmiotem, na którego zasoby się powołuję*

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

i nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2017

zawarta w dniu2017 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisaną do Rejestru pod numerem prowadzonego przez, której kapitał zakładowy wynosi i która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów biurowych BZP.38.382-17.2017** ogłoszonego w BZP na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych nr

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych znak sprawy (BZP.38.382-17.2017).
2. Rodzaje, ilości i ceny jednostkowe podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy). Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, co nie będzie stanowiło zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

- Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy zaoferowany przez Wykonawcę był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz, że będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznej potrzeby Zamawiającego występującej podczas obowiązywania niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.

7. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Pakiet nr 1 - Materiały biurowe

Netto: zł /słownie:/100/.

Brutto: zł /słownie:/100/.

Pakiet nr 2 -Rolki parkomatowe

Netto: zł /słownie:/100/.

Brutto: zł /słownie:/100/.

Pakiet nr 3 - Opaski na rękę do drukarki Zebra HC100

Netto: zł /słownie:/100/.

Brutto: zł /słownie:/100/.

Cena ogółem:

Netto: zł/słownie:/100/.

Brutto: zł/słownie:/100/.

- Termin realizacji zamówienia: **od dnia 24-06-2017 do dnia 23-06-2019 r.** lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wg załącznika do Umowy.

§ 3

Warunki płatności

- Należność za dostarczane produkty płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie **60 dni** od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
- Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
- Ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1 do umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust 5.
- Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje,

iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 7 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 7 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
 - 2) Realizacja każdego zamówienia złożonego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub złożonego pisemnie nastąpi w nieprzekraczalnym czasie **do 4 dni roboczych** od momentu zgłoszenia.
 - 3) Realizowanie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia częściowego (pisemnie, telefonicznie lub faksem).
 - 4) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 2 dni roboczych
 - wad jakościowych w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania.Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym
 - 5) Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w §8.
3. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Jakość

1. Przedmiot umowy dostarcza się w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznaczeniem zawartości i ilości, kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
3. Każdorazowo odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, tj. pracownik magazynu.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego dostawy w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych, licząc od daty dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający może:
 - a) zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty,
 - b) żądać natychmiastowej wymiany tych produktów na nowe,
 - c) odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w przypadku dwukrotnego powtórzenia się takich sytuacji.
6. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
7. Ustala się następujący okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy: 12 miesięcy. Czas obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia dostawy.

§ 6

Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyrobów jednorazowego użytku odbiór jakościowy odbywa się w momencie użyciu wyrobu,
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem częściowym,
 - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:

a) ze strony Zamawiającego - Iwona Dąbrowska - Referent w Dziale Administracyjno - Gospodarczym,

b) ze strony Wykonawcy -

Pan(i)*

(imię i nazwisko)

- wypełnia Wykonawca

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 8% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu

okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- b) w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zamówienia w przypadku, gdy dana dostawa będzie obejmować towary o złej jakości, towary nie posiadające deklarowanych właściwości oraz towar w ilości niezgodnej z zamówieniem;
 - c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 ust. 8 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto;
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) do c) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto.
 - e) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 5. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował usług lub będzie realizował usługi nieterminowo z powodu tymczasowego braku produkcji przedmiotu umowy i okoliczność tę udowodni Zamawiającemu, nie będzie miał zastosowanie § 8 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*

Lp.	Nazwa części zamówienia

* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.

2. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy lub gdy w trakcie realizacji umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla wstrzymanego lub wycofanego produktu, w tej samej ilości, jednak nie droższy,

- 2) w sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisowo prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT;
- 3) zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach leczniczych, mogą nastąpić w przypadkach:
 - a) definitywnego wycofania produktu z obrotu;
 - b) wprowadzenia nowych produktów do obrotu i stosowania.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 7, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego: nie dokonania dostawy, dokonania jej nieterminowo, nie dostarczenia wszystkich przedmiotów zamówienia, dostarczenia towaru o złej jakości lub nie posiadającego deklarowanych właściwości. Postanowienie § 8 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku konieczności zwrotu zakupionego towaru, Zamawiający udostępni kopię rejestru warunków przechowywania produktu w aptece, od dnia dostawy do dnia zwrotu towaru.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
10. Niniejszy dokument Umowy obejmuje wszelkie postanowienia umowy, żadne z oświadczeń, zapewnień lub porozumień, które nie są objęte tym dokumentem, nie składa się na treść Umowy.
11. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona chyba, że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy: Formularz asortymentowo - cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TERMINIE 3 DNI OD
ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓRCH MOWA
W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. 2164 ze zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dostawy artykułów biurowych BZP.38.382-17.2017

oświadczam, że:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Nazwa podmiotu

(wykonawcy):

2) Nazwa podmiotu

(wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej)