

BZP/38/383/47/2014

Formularz oferty

Na wykonanie usługi poniżej 30.000 euro.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie -Zdrój

Regon: 272790824
NIP: 633-10-45-778
KRS 0000048508

NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa wykonania pieczętek dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do oferty; formularz asortymentowo - cenowy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za realizację przedmiotu zamówienia płatna będzie w terminie *dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu usługi. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Forma złożenia oferty

Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2014 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-47/14 – nie otwierać przed 11.10.2014 r.) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 i potwierdzone pisemnie lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl i potwierdzone pisemnie.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP Regon

Nr rachunku bankowego:

Oferuję wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

Ogółem:

Netto: 10.000,00 zł/słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.

Brutto: 12.300,00 zł/słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100.

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 60 dni lub 90 dni.

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego Bogusława Kacprzyk,

- ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: St. specjalista ds. Zamówień Publicznych Izabela Sobczak

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz akceptuję wzór umowy.

Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Załączam do niniejszego formularza następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty:

1. Kopię KRS lub kopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli Wykonawca takie dokumenty posiada).

2.

3.

dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR/2014 - wzór

Zawarta w dniu 2014 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu -Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, który reprezentuje:
Grażyna Kuczera – Dyrektor

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta , w wyniku postępowania BZP/38/383-47/14 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/2014 z dnia 09.06.2014 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju,
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art.4 pkt 8).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są: **usługa wykonywania pieczętek** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.
5. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Cena ogółem:

Netto: 10.000,00 zł/słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.

Brutto: 12.300,00 zł/słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100.

6. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia obowiązywania umowy do czasu wykorzystania kwoty 12.300,00 brutto jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.
Umowa obowiązuje od dnia **26.10.2014 r.**

§ 3

Warunki płatności

1. Należność za każdą cząstkową realizację przedmiotu umowy płatna będzie w terminie dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim zrealizowaniu zamówienia.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego jako brutto w § 2 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 3 ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przedmiot umowy (wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy) w terminie 4 dni roboczych od momentu otrzymania prawidłowo opisanego zamówienia (w przypadku zamówienia do 10 szt. nowych pieczętek). W przypadku zamówienia większej ilości nowych pieczętek (określonych w zał. nr 1) - termin realizacji do uzgodnienia między stronami.
2. Reklamacje dotyczące jakości wykonania pieczętek mogą być zgłaszane najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu odbioru przedmiotu umowy za pomocą faksu pod nr, lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie pod nr, Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym. Na zareklamowanie błędów treściowych Zamawiający ma czas 7 dni od momentu odbioru wykonanej usługi.
3. Reklamacji podlegają:
 - wady ukryte,
 - błędy treściowe wynikające z winy Wykonawcy,
 - nadmiernie szybkie roztuszowanie pieczętki,
 - zła jakość odbicia stempla.
4. Reklamacja nie obejmuje:
 - błędów stylistycznych, ortograficznych i literowych zawartych w zamówieniu,
 - zniszczeń, uszkodzeń mechanicznych, wyschnięcia tuszu – powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania pieczętki.
5. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
6. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt i ryzyko loco Magazyn Zamawiającego.
7. W przypadku wymiany gumy w posiadanym automacie, Zamawiający dostarczy automat do siedziby Wykonawcy.

8. Dostawy będą zrealizowane w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w § 2 pkt 1 z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.
11. W przypadku wystąpienia konieczności zamówienia usługi nie uwzględnionej w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę usługi i umieści ją w zamówieniu.
12. Zamawiający dostarczy zamówienie:
 - na piśmie, napisane na komputerze, opatrzone pieczęcią Zakładu, podpisane przez upoważnione do tego osoby,
 - drogą elektroniczną, opatrzone pieczęcią Zakładu, podpisane przez upoważnione do tego osoby,
 - zamówienie będzie zawierać: treść pieczętka, rodzaj automatu, kolor tuszownicy oraz ewentualne uwagi.
13. W przypadku wystąpienia nieścisłości w zamówieniu, Wykonawca ma obowiązek nie przyjmując zlecenia tylko skontaktować się z Zamawiającym celem wyjaśnienia nieścisłości.

§ 5 Jakość

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości oraz posiadać wszystkie wymagane pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 pkt 2. Po przekroczeniu w/w terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego jest: magazynier – Bożena Białecka.
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i)

§ 7 Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy,
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym,
 - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 8 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - b) w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji przedmiotu umowy lub termin wymiany wadliwego towaru.

- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 1 lit. a i b Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej.
 3. Kary wskazane w § 8 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego nie wykonania usługi lub wykonania jej nieterminowo. Postanowienie § 8 pkt 1 lit. c stosuje się odpowiednio.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy:
Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
-------------	-----------

Załącznik nr 2

Lp.	Nazwa asortymentu	Parametry	Cena jedn. brutto	Marka pieczętki
1.	Pieczętka polimerowa typu wagraf lub równoważna.	34/13 mm max. 3 wiersze kolor tuszu niebieski		
2.	Pieczętka polimerowa typu wagraf lub równoważna.	45/17mm max. 5 wierszy Kolor tuszu niebieski		
3.	Pieczętka polimerowa typu wagraf lub równoważna.	55/20 mm max. 7 wierszy Kolor tuszu niebieski		
4.	Pieczętka na kołku	34/13 mm max. 3 wiersze		
5.	Pieczętka na kołku	45/17mm max. 5 wierszy		
6.	Pieczętka na kołku	55/20 mm max. 7 wierszy		
7.	Wymiana szufladki pasującej do pieczętki z poz. nr 1	34/13 mm kolor tuszu niebieski		
8.	Wymiana szufladki pasującej do pieczętki z poz. nr 2	45/17mm Kolor tuszu niebieski		
9.	Wymiana szufladki pasującej do pieczętki z poz. nr 3	55/20 mm Kolor tuszu niebieski		
10.	Wymiana gumy w pieczętce z poz. nr 1	34/13 mm, max. 3 wiersze		
11.	Wymiana gumy w pieczętce z poz. nr 2	45/17 mm, max. 5 wierszy		
12.	Wymiana gumy w pieczętce z poz. nr 3	55/20 mm, max 7 wierszy		
13.	Wymiana gumy do pieczętki na kołku	34/13 mm, max. 3 wiersze		
14.	Wymiana gumy do pieczętki na kołku	45/17 mm, max. 5 wierszy		
15.	Wymiana gumy do pieczętki na kołku	55/20 mm, max 7 wierszy		