

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-335 Jastrzębie - Zdrój  
tel.: (032) 47 84 500, faks: (032) 47 84 506  
e-mail: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl)  
strona internetowa: [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-11/16

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

### dostawy odzieży i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka

Sporządziła: Dorota Czajka  
Zatwierdził pod względem formalnym: Magdalena Kozak  
Jastrzębie - Zdrój dnia 25.04.2016 r.

Zatwierdziła:  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju  
Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
Numer telefonu.: (032) 47 84 500, faks: (032) 47 84 506  
Adres e-mail: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl)  
Strona internetowa: [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są sukcesywne **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16.**  
Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (pakiety):  
Pakiet nr 1: Odzież ochronna dla personelu medycznego;  
Pakiet nr 2: Obuwie dla personelu medycznego;  
Pakiet nr 3: Odzież ochronna dla personelu technicznego;  
Pakiet nr 4: Obuwie dla personelu technicznego.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
33.19.90.00-1 - odzież medyczna  
18.11.00.00-3 - odzież branżowa  
18.81.20.00-4 - obuwie z częściami gumowymi lub tworzyw sztucznych  
18.83.00.00-6 - obuwie ochronne
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Odzież dla pracowników medycznych winna być wykonana z wysokogatunkowych tkanin przeznaczonych specjalnie na odzież dla służby zdrowia tzn. tkaniny te winny być trwałe i odporne na reżimy przemysłowego prania, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, nie gniotące się, o niskiej kurczliwości, łatwe do utrzymania w czystości i estetyczne.- dotyczy Pakietów: 1, 2.
- 3.6. Zamawiający wymaga aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał nienaruszone opakowania fabryczne, opatrzone były metkami z nazwą producenta, składem surowca, z którego jest wykonany, temperaturą prania, sposobem konserwacji i rozmiarem.
- 3.7. Wymagany sposób pakowania odzieży:
  - a) każda sztuka lub komplet odzieży w oddzielnym przezroczystym worku;
  - b) każdy worek musi być oznaczony etykietą zawierającą informację o wyrobie - rodzaj odzieży i rozmiar.
- 3.8. Wymagany sposób pakowania obuwia:
  - a) każda para obuwia w oddzielnym przezroczystym worku;
  - b) do każdej pary musi być dołączona informacja producenta dotycząca użytkowania, przechowywania, konserwacji obuwia oraz rozmiar obuwia.
- 3.9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość techniczną i eksploatacyjną dostarczonego przedmiotu zamówienia.  
Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia musi wynosić co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 3.10. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do magazynu Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 3.11. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
- 3.12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - a) braków ilościowych - w ciągu 2 dni roboczych;
  - b) wad jakościowych - w ciągu 7 dni roboczychod dnia otrzymania zgłoszenia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.

- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na nietypowe rozmiary odzieży i obuwia w cenie odzieży i obuwia będącej przedmiotem zamówienia (około 5 sztuk lub kompletów w okresie trwania umowy).
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w celu dopasowania rozmiaru w terminie 15 dni kalendarzowych od zawarcia umowy po min. 1 sztuce/komplecie lub parze w każdym rozmiarze wg wymaganego asortymentu przedstawionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy) - dotyczy wszystkich Pakietów.
- 3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu umowy a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego tytułu, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zrealizuje zamówienie co najmniej w 80%.
- 3.16. Oferowany asortyment, musi spełniać wymagania wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnych pakietów.  
**UWAGA:** W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Nazwa producenta oferowanej odzieży/ obuwia” - w przypadku, gdy numer katalogowy nie jest stosowany należy podać symbol, bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 3.17. Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane przez wybranego Wykonawcę były opisywane zgodnie z zaoferowanym asortymentem wyszczególnionym w Formularzu asortymentowo - cenowym, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do umowy.
- 3.18. Realizowanie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia częściowego (pisemnie, telefonicznie lub faksem).
- 3.19. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
- 3.20. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszelkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.

#### 4. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.
- 4.4. Zamawiający informuje, iż w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca wypełnia pakiet/pakiety, na który/które składa ofertę.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 5. AUKcje ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od dnia wskazanego jako dzień początkowy obowiązywania umowy z tym że nie wcześniej niż **od dnia 10.06.2016 r do dnia 09.06.2018 r.**; lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 ( Formularz asortymentowo - cenowy)

#### 7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wymieniony w załączniku do umowy według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
- Dla Pakietu nr 1 i 2 - dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy raz na rok minimum w III partiach. I partia dostawy odbędzie się według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od momentu złożenia zamówienia.
- Dla Pakietu nr 3 - dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
- Dla Pakietu nr 4 - dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu

złożenia zamówienia.

## 8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

a) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).

b) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3),

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP. (według Załącznika nr 4)

8.3. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 8.1 i 8.2 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według Załącznika nr 3 i 4 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1., 9.2. oraz pkt. 10.1 SIWZ.

8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

8.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

## 9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZAĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

9.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 5 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

9.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie:

a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy;

b) oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według Załącznika nr 7; nie dotyczy Pakietu nr 1.

9.4. Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6. Wskazane wyżej dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania

ofert.

- 9.7. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 9.8. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 9.9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## 10. GRUPA KAPITAŁOWA

- 10.1. Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według Załącznika nr 6.
- 10.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, po. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

- 11.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 11.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 9.2. i w pkt 10.1. SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 11.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. pkt.1) SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

## 12. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty dla każdego zadania częściowego oddzielnie.
- 13.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1).
- 13.3. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wyliczenia i podania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (*wierszach tabeli*);
  - wyliczenia i podania ceny brutto oferty poprzez zsumowanie wartości ryczałtowej poszczególnych pozycji (*wierszy*) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
- 13.4. Wyliczoną cenę brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznik nr 1).
- 13.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.

- 13.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
- 13.7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

#### 14. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### 15. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty we wszystkich pakietach, według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	97%
2.	Termin dostawy (min 20 dni max 30 dni)	3%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1. kryterium będą liczone według następującego wzoru:

kryterium	Wzór
1.	<p><u>Cena:</u></p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 97$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w badanej ofercie  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p><u>Termin dostawy:</u></p> $\text{Wartość punktowa terminu} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 3$ <p>gdzie: <math>T_{\text{bad}}</math> - termin dostawy podany w badanej ofercie  <math>T_{\min}</math> - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert</p>

15.3. Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + TD$$

15.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

15.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający poprawi omyłki w ofercie.

15.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

#### 17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

17.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy PZP, pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania będą umieszczane na stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) oraz rozesłane pocztą lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

- 17.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 17.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda strona, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 17.4. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczy.

## **18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.5. **UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 18 SIWZ.

## **19. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561, w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>;

Dorota Czajka – Referent d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 541, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

21.1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w rozdziale 9 oraz:

- 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1,
- 2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).

**UWAGA:** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 21.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 21.3. Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez Zamawiającego.
- 21.4. W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach, muszą one bezwzględnie zawierać treść zamieszczoną w załączonych do SIWZ wzorach.
- 21.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

- 21.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 21.8. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.9. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 21.10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 21.11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 21.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 21.13. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka  
- Pakiet nr .....”**

NIE OTWIERAĆ przed 09.05.2016 r. godz. 10:30 , znak sprawy: BZP/38/382-11/16”

- 21.14. Koperta, w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 21.15. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 21.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 21.13. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **22. Tajemnica Przedsiębiorstwa**

- 22.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 22.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzeża ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”.
- Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 23.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie WSS Nr 2, na I piętrze (pokój nr A1), do dnia 09.05..2016 r. do godz. 10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 23.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 23.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr A21, na 1 piętrze.
- 23.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 23.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń.
- 23.6. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 23.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 23.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 23. 7. oraz 23. 11. SIWZ.

## **24. Udzielenie zamówienia**



- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale 14 kryteria oceny ofert.
- 24.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 24.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.5. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

## **25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 Ustawy PZP.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany będzie, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 25.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 25.4. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

## **26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **27. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 27.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 27.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
- zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanых przez Wykonawcę w okresie trwania umowy lub gdy w trakcie realizacji umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla wstrzymanego lub wycofanego produktu, w tej samej ilości, jednak nie droższy,
  - zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach leczniczych, mogą nastąpić w przypadkach:
    - definitywnego wycofania produktu z obrotu lub wykreślenia z rejestru produktów leczniczych i materiałów medycznych;
    - wprowadzenia nowych produktów do obrotu i stosowania.
- 27.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana

postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 do 198 Ustawy PZP.
- 28.2. Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt. od 2 do 4 Ustawy PZP.
- 28.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej oraz w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP.
- 28.4. Podmioty, o których mowa w pkt 27.1. SIWZ, przed wniesieniem odwołania zobowiązane są do wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.

## 29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,97 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 29.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 29.3. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekaże odpłatnie SIWZ (koszt druku: 32,01 zł netto + VAT).

Zatwierdzenie komisji przetargowej:

Przewodniczący – Magdalena Kozak .....

Sekretarz – Dorota Czajka .....

Członek: – Jolanta Biernat .....

Członek: – Monika Truchan .....

Członek: – Tomasz Ważny .....

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową pod względem merytorycznym w dniu .....2016 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju dnia .....2016 r.

**Załączniki do SIWZ**

1.	Formularz asortymentowo - cenowy - według Załącznika nr 1
2.	Formularz oferty - według Załącznika nr 2
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4
5.	Oświadczenie - (dotyczy wyłącznie osób fizycznych) według Załącznika nr 5
6.	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - według załącznika nr 6
7.	Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - Załącznik nr 7
8.	Wzór umowy - wg Załącznika nr 8

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-7/16

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 1

Pakiet nr 1: Odzież ochronna dla personelu medycznego

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN	Nazwa producenta oferowanej odzieży/ nr katalogowy
1	Żakiet dla kobiet	1 685 szt			
2	Spodnie dla kobiet	1 700 szt			
3	Spódnice	25 szt			
4	Fartuchy dla kobiet	20 szt			
5	Marynarka dla mężczyzn	190 szt			
6	Spodnie dla mężczyzn	200 szt			
7	Fartuchy dla mężczyzn	20 szt			
8	Bluzy nie rozpinane dla kobiet	40 szt			
9.	Bluzy nie rozpinane dla mężczyzn	10 szt			
Ogółem					X

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Warunek graniczny	Parametry oferowane Podać/opisać Tak/Nie
1	Żakiet damski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (<math>\pm 15\%</math>), certyfikowana</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- zapinana na guziki lub napy na całej długości, odporne na działanie wysokiej temperatury,</li> <li>- wykończenie dekoltu – kołnierz z kolorową lamówką, zapinany na zakładkę,</li> <li>- krótki rękaw – do łokcia,</li> <li>- tkanina w kolorze białym, z kolorowymi lamówkami,</li> <li>- dwie kieszenie po bokach duże, jedna mała kieszonka na piersi,</li> </ul>	Tak	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- krój prosty</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>		
2	Bluza damska nie rozpinana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- wykończenie: dekol z kolorową lamówką</li> <li>- krótki rękaw- do łokcia</li> <li>- tkanina w kolorze białym, z kolorowymi lamówkami</li> <li>- dwie kieszenie po bokach duże, jedna mała kieszonka na piersi</li> <li>- krój prosty</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
3	Spodnie damskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- klasyczne, na pasku, po bokach gumka do regulacji tęgosci</li> <li>- bez kieszeni,</li> <li>- zamek metalowy,</li> <li>- nogawki proste,</li> <li>- tkanina biała, bez kolorowych lamówek,</li> <li>-krój modelujący sylwetkę</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
4	Spódnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana,</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- krój modelujący sylwetkę, z rozporkiem z tyłu</li> <li>- zamek metalowy</li> <li>- tkanina biała bez kolorowych lamówek</li> <li>- klasyczna na pasku, po bokach gumka do regulacji tęgosci</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> </ul>	Tak	

		- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,		
5	Fartuch damski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana,</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math>, zapinany z przodu na guziki plastikowe lub napy, na całej długości,</li> <li>- wykończenie dekoltu – kołnierz wykładany, z kolorową lamówką,</li> <li>- dwie kieszenie duże na dole, jedna mała na piersi,</li> <li>- rękaw długi</li> <li>- tkanina biała, z kolorowymi lamówkami</li> <li>- krój modelujący sylwetkę</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
6	Fartuch męski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana,</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math>, zapinany z przodu na guziki plastikowe lub napy, na całej długości,</li> <li>- wykończenie dekoltu – kołnierz wykładany,</li> <li>- dwie kieszenie duże na dole, jedna mała na piersi,</li> <li>- rękaw długi,</li> <li>- tkanina biała, bez kolorowych lamówek</li> <li>- krój prosty</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
7	Marynarka męska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 165-180 g/m<sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50% bawełna (± 15%), certyfikowana,</li> <li>- dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%,</li> <li>- odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu,</li> <li>- zapinana z przodu, guziki plastikowe lub napy, na całej długości,</li> <li>- dwie duże kieszenie po bokach, jedna mała, na piersi,</li> <li>- krój prosty,</li> <li>- rękaw krótki, do łokcia,</li> <li>- wykończenie dekoltu, kołnierz wykładany,</li> <li>- tkanina biała, bez kolorowych lamówek</li> </ul>	Tak	

		- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG, - rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,		
8	Spodnie męskie	- tkanina 165-180 g/m <sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50%bawełna (± 15%), certyfikowana, - dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%, - odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu, - klasyczne, na pasku, po bokach gumka do regulacji tęgości, - dwie kieszenie po bokach, jedna z tyłu, - zamek metalowy, - nogawki proste, - tkanina w kolorze białym, bez kolorowych lamówek, - krój prosty. - Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG, - rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,	Tak	
9	Bluza męska nie rozpinana	- tkanina 165-180 g/m <sup>2</sup> o składzie 50-65% poliester 35-50%bawełna (± 15%), certyfikowana, - dopuszczalna temperatura prania 90-95°C, kurczliwość do 2%, - odporna na działanie środków dezynfekcyjnych, tkanina nie ulegająca szybkiemu wygnieceniu, - dwie duże kieszenie po bokach, jedna mała, na piersi, - krój prosty, - rękaw krótki, do łokcia, - tkanina biała, bez kolorowych lamówek - Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG, - rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,	Tak	

**Niespełnienie wymaganych parametrów lub odpowiedź „NIE” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań SIWZ.**

Miejscowość, ....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 1

Pakiet nr 2: Obuwie dla personelu medycznego

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN	Nazwa producenta oferowanego obuwia/ nr katalogowy
1	Obuwie damskie	760 par			
2	Obuwie męskie	100 par			
3	Obuwie operacyjne	115 par			
Ogółem					X

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Warunek graniczny	Parametry oferowane Podać/opisać Tak/Nie
1	Obuwie damskie i męskie dla personelu medycznego	<ul style="list-style-type: none"><li>- na spodach przeciwpoślizgowych wykonane ze skór naturalnych wykończonych powłokami umożliwiającymi dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu dostępnych środków dezynfekcyjno-myjących,</li><li>- z podeszwami odpornymi na oleje, tłuszcze,</li><li>- wyściółki impregnowane powierzchniowo preparatem bakteriobójczym i grzybobójczym o 99% skuteczności,</li><li>- obuwie z cholewką i wyściółką skórzaną, regulacją tęgości (pasek z przodu), spody z profilem ortopedycznym,</li><li>- z odkrytymi palcami,</li><li>- w kolorze białym dla personelu medycznego,</li><li>- obuwie damskie na lekkim obcasie (ok. 2 cm),</li><li>- bez twardych krawędzi,</li><li>- nie dopuszcza się obuwia na spodach drewnianych</li><li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li><li>- rozmiary damskie: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43,</li><li>- rozmiary męskie: 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46,</li></ul>	Tak	
2	Obuwie operacyjne	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonane z wyjąłowanego materiału termoplastycznego,</li><li>- możliwość sterylizacji w autoklawach w temperaturze do 135° C i prania w temperaturze 90° C,</li><li>- posiada własności antystatyczne,</li><li>- podeszwy antypoślizgowe i absorbujące energię w okolicy piętowej,</li></ul>	Tak	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- anatomicznie dostosowane do stopy,</li> <li>- po bokach znajdują się otwory wentylacyjne,</li> <li>- w kolorze zielonym,</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45,</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**Niespełnienie wymaganych parametrów lub odpowiedź „NIE” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań SIWZ.**

Miejscowość, ....., dnia .....2016 r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 1

Pakiet nr 3: Odzież ochronna dla personelu technicznego

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN	Nazwa producenta oferowanej odzieży/ nr katalogowy
1	Ubrania (ogrodniczki + bluza)	100 kompletów			
2	Koszule flanelowe	100 szt			
3	Kurtki - Kamizelki ocieplane, odpinane rękawy	50 szt			
Ogółem					X

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Warunek graniczny	Parametry oferowane Podać/opisać Tak/Nie
1	Spodnie ogrodniczki	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonane z wysokiej jakości materiału o wysokiej gramaturze 270-290 g/m<sup>2</sup></li><li>- w barwach: szare z pomarańczowymi wstawkami,</li><li>- solidnie zszyte (podwójne szwy),</li><li>- wzmocnienia najbardziej podatnych na uszkodzenia miejsc: kolana, kieszenie,</li><li>- szelki gumowane,</li><li>- na bokach guziki, z tyłu wszyta guma,</li><li>- kieszenie na umieszczenie nakolanników,</li><li>- na wysokości klatki piersiowej kieszeń,</li><li>- skład: 65% poliester i 35% bawełna,</li><li>- na karczku spodni kieszeń zapinana na rzep oraz dodatkowo naszyte dwie kieszonki z patką zapinane na rzep,</li><li>- przód spodni - dwie kieszenie boczne wsuwane, na boku nogawki kieszeń zapinana na rzep oraz kieszeń na metrówkę,</li><li>- z tyłu spodni - dwie kieszenie,</li><li>- kolana spodni wzmocnione bardzo wytrzymałą na uszkodzenia mechaniczne tkaniną,</li><li>- tył spodni z podniesioną talią i elastycznymi szelkami, lekko ściągnięty w</li></ul>	Tak	

		<p>talii gumą,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- tkanina wysokiej jakości o stabilnej intensywności koloru i rozmiaru nawet po wielokrotnym praniu,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>		
2	Bluza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonane z wysokiej jakości materiału o wysokiej gramaturze 270-290 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- w barwach: szare z pomarańczowymi wstawkami,</li> <li>- skład: elanobawełna / 65% poliester, 35% bawełna / ,</li> <li>- tkanina wysokiej jakości o stabilnej intensywności koloru i rozmiaru nawet po wielokrotnym praniu,</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- do pasa ze ściągaczami po obu bokach,</li> <li>- zapinana na guziki przykryte plisą,</li> <li>- dwie kieszenie na piersi z patką zapinaną na rzepy,</li> <li>- długie rękawy zapinane na guzik z mankietem,</li> <li>- na plecach dwie zakładki,</li> <li>- kołnierz wykładany</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
3	Koszula flanelowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% bawełny,</li> <li>- zapinana na guziki,</li> <li>- długi rękaw,</li> <li>- kołnierzyk i mankiet usztywniony,</li> <li>- na prawej piersi kieszonka</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>	Tak	
4	Kurtki - Kamizelki ocieplane, odpinane rękawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skład: materiał wierzchni 100% poliester o gramaturze 200 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- powłoka zabezpieczająca przed przesiąknięciem,</li> <li>- kurtka zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy,</li> <li>- wyposażona w co najmniej 4 kieszenie w tym kieszeń na portfel i telefon,</li> <li>- kaptur wszyty na stałe lub odpinany,</li> <li>- szerokość mankieta rękawa regulowana patką na rzep,</li> <li>- dół kurtki i pas regulowany elastycznym sznurkiem ze stoperami lub ściągaczem,</li> <li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li> <li>- odpinane rękawy, aby można było wykorzystać jako kamizelkę.</li> <li>- rozmiary: xs, s, m, l, xl, xxl, xxxl ,</li> </ul>		

Niespełnienie wymaganych parametrów lub odpowiedź „NIE” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań SIWZ.

Miejscowość, ....., dnia .....2016 r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 1

Pakiet nr 4: Obuwie dla personelu technicznego

Lp.	Nazwa produktu		Ilość	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN	Nazwa producenta oferowanego obuwia/ nr katalogowy
1	Obuwie męskie	skórzane	50 par			
		gumowe	20 par			
Ogółem						X

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Warunek graniczny	Parametry oferowane Podać/opisać Tak/Nie
1	Obuwie skórzane	<ul style="list-style-type: none"><li>- cholewki wykonane ze skór naturalnych</li><li>- górna część cholewki zakończona przyjaznym dla nogi kołnierzem ochronnym, wypełnionym pianką,</li><li>- podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie do 180°C</li><li>- chroniące przed poślizgiem,</li><li>- trwale i wytrzymałe,</li><li>- nieprzemakalne od podłoża,</li><li>- bez podnoska,</li><li>- lekkie, elastyczne,</li><li>- wyjmowana wyściółka,</li><li>- obuwie w rozmiarach od 38 do 47</li><li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li><li>- rozmiary: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46,</li></ul>	Tak	
2	Obuwie gumowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- gumowce robocze w kolorze czarnym lub zielonym,</li><li>- wysokość 40 cm,</li><li>- wykonane z wysokiej jakości PCV,</li><li>- Środek Ochrony Indywidualnej zgodny z Dyrektywą 89/686/EWG,</li><li>- podeszwa z protektorem-antypoślizgowym.</li><li>- rozmiary: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46,</li></ul>	Tak	

Niespełnienie wymaganych parametrów lub odpowiedź „NIE” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań SIWZ.

Miejscowość, ....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:.....

ADRES:.....

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO .....

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP.....REGON:.....

BANK/ NR KONTA .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16.**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

**Pakiet 1- Odzież ochronna dla personelu medycznego**

Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	

Będziemy dostarczać towar w terminie ..... (min. 20 dni - max. 30 dni) roboczych od momentu zgłoszenia.

**Pakiet 2- Obuwie ochronne dla personelu medycznego**

Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	

Będziemy dostarczać towar w terminie ..... (min. 20 dni - max. 30 dni) roboczych od momentu zgłoszenia.

**Pakiet 3- Odzież ochronna dla personelu technicznego**

Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	

Będziemy dostarczać towar w terminie ..... (min. 20 dni - max. 30 dni) roboczych od momentu zgłoszenia.

**Pakiet 4- Obuwie ochronne dla personelu technicznego**

Łączna cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie	

Będziemy dostarczać towar w terminie ..... (min. 20 dni - max. 30 dni) roboczych od momentu zgłoszenia.

**Termin płatności:** przelewem w ciągu 60 dni (zgodnie z Ustawą o Terminach Zapłaty w Transakcjach Handlowych z dnia 8 marca 2013 r. Dz.U. 2013, poz 403 Art. 8 ust. 2) od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu towaru.

**Termin realizacji zamówienia:**

- od dnia wskazanego jako dzień początkowy obowiązywania umowy z tym że nie wcześniej niż **od dnia 10.06.2016 r do dnia 09.06.2018 r.**; lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 ( Formularz asortymentowo - cenowy)

**Termin dostawy:**

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wymieniony w załączniku do umowy według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
- Dla Pakietu nr 1 i 2 - dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy raz na rok minimum w III partiach. I partia dostawy odbędzie się według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od momentu złożenia zamówienia.
- Dla Pakietu nr 3 - dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu

złożenia zamówienia.

- Dla Pakietu nr 4 – dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego zostały przez nas zaakceptowane i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielię gwarancję na okres 24 miesięcy.
7. **Zastrzeżenie Wykonawcy:**  
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP Wykonawca zastrzega sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w osobnej kopercie): .....

8. Przedmiot zamówienia wykonamy:

**sami / przy udziale podwykonawców\***. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia

\*- niepotrzebne skreślić

9. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

**IMIĘ I NAZWISKO:**

**WZÓR PODPISU:**

.....

.....

.....

.....

10. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

....., które dołączamy do oferty.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- b) ..... str. w ofercie .....
- c) ..... str. w ofercie .....
- d) ..... str. w ofercie .....
- e) ..... str. w ofercie .....
- f) ..... str. w ofercie .....
- g) ..... str. w ofercie .....
- h) ..... str. w ofercie .....

12. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16**

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- spełniamy warunki dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16** w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\* oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia z powodu niżej przedstawionych przesłanek:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partner a lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym



wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH)**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto wobec mnie likwidacji;
- nie ogłoszono upadłości\*;
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić**

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*:

.....  
oświadczam, że:

1. nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późn. zm.),
2. należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późn. zm.) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *W załączeniu składam listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU POZWOLEŃ NA DOPUSZCZENIE DO OBROTU I UŻYWANIA  
ORAZ O POTWIERDZENIU GOTOWOŚCI DO ICH UDOSTĘPNIENIA**

(nie dotyczy w przypadku złożenia oferty na Pakiet nr 1 zgodnie z pkt. 9.3. lit. b))

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16**

**oświadczamy, że:**

Oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potwierdzamy gotowość do ich udostępnienia na żądanie Zamawiającego.

Miejscowość,....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

Grażyna Kuczera - Dyrektor

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....wpisaną do Rejestru .....  
powodzonego przez ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... i która  
posługuje się numerem NIP ..... oraz numerem REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sukcesywne **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16** ogłoszonego w BZP na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych nr .....

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego i technicznego - powtórka BZP/38/382-11/16**.
2. Rodzaje, ilości i ceny jednostkowe podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (*Formularz asortymentowo-cenowy*) - przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w pkt 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w pkt 1 i 2 a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.
6. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

#### Pakiet 1 – Odzież ochronna dla personelu medycznego

Brutto:.....zł / słownie: .....

#### Pakiet 2 – Obuwie dla personelu medycznego

Brutto:.....zł / słownie: .....

#### Pakiet 3 – Odzież ochronna dla personelu technicznego

Brutto:.....zł / słownie: .....

Pakiet 4 – Obuwie dla personelu technicznego

Brutto:.....zł / słownie: .....

**Cena ogółem:**

**Cena brutto:** ..... zł / słownie: .....

7. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia wskazanego jako dzień początkowy obowiązywania umowy z tym że nie wcześniej niż **od dnia 10.06.2016 r do dnia 09.06.2018 r.**; lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 ( Formularz asortymentowo - cenowy)

8. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.

9. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

10. Odzież dla pracowników medycznych winna być wykonana z wysokogatunkowych tkanin przeznaczonych specjalnie na odzież dla służby zdrowia tzn. tkaniny te winny być trwałe i odporne na reżimy przemysłowego prania, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, nie gniotące się, o niskiej kurczliwości, łatwe do utrzymania w czystości i estetyczne.- dotyczy Pakietów: 1, 2.

11. Zamawiający wymaga aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał nienaruszone opakowania fabryczne, opatrzone był metkami z nazwą producenta, składem surowca, z którego jest wykonany, temperaturą prania, sposobem konserwacji i rozmiarem.

12. Wymagany sposób pakowania odzieży: dotyczy Pakietów: 1, 3.

a) każda sztuka lub komplet odzieży w oddzielnym przezroczystym worku;

b) każdy worek musi być oznaczony etykietą zawierającą informację o wyrobie - rodzaj odzieży i rozmiar.

13. Wymagany sposób pakowania obuwia: dotyczy Pakietów:2, 4.

a) każda para obuwia w oddzielnym przezroczystym worku;

b) do każdej pary musi być dołączona informacja producenta dotycząca użytkowania, przechowywania, konserwacji obuwia oraz rozmiar obuwia.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Należność za dostarczone produkty płatna będzie w terminie **60 dni** od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu towaru (zgodnie z Ustawą o Terminach Zapłaty w Transakcjach Handlowych z dnia 8 marca 2013 r. Dz.U. 2013, poz 403 Art. 8 ust. 2). Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.

3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1 do Umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 9 pkt. 5.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez

uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku nr 1 do Umowy towar według jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do ..... dni od momentu złożenia zamówienia pod nr faksu ....., lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie pod nr ..... Zamawiający dodatkowo potwierdzi zamówienie pismem poleconym.  
Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy na swój koszt reklamację dotyczącą:  
- braków ilościowych w ciągu 2 dni,  
- wad jakościowych w ciągu 7 dni, od dnia jej otrzymania pod numerem telefonu....., lub pod numerem faksu.....  
Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
3. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt i ryzyko loco Magazyn Zamawiającego w odpowiednich opakowaniach, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpiecznego użytkowania informacje.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
7. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w celu dopasowania rozmiaru w terminie 15 dni kalendarzowych od zawarcia umowy po min. 1 sztuce/komplecie lub parze w każdym rozmiarze wg wymaganego asortymentu przedstawionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy) - dotyczy wszystkich Pakietów.

#### **§ 5**

##### **Jakość**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na nietypowe rozmiary odzieży i obuwia w cenie odzieży i obuwia będącej przedmiotem zamówienia (około 5 sztuk lub kompletów w okresie trwania umowy).
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość techniczną i eksploatacyjną dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczony towar musi być dobrej jakości oraz posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania.
4. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia pozwoleń, o których mowa w pkt. 1 na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 7 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 pkt 1 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu w/w terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

**§ 6**  
**Osoby odpowiedzialne**

Osobą odpowiedzialną na nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:

- a) ze strony Zamawiającego – mgr Jolanta Biernat - ST. Specjalista BHP
- b) ze strony Wykonawcy – Pan(i).....

**§ 7**  
**Warunki odbioru**

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
  - sprawdzenie jakości i ilości dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyrobów jednorazowego użytku odbiór jakościowy odbywa się w momencie użyciu wyrobu,
  - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym,
  - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

**§ 8**  
**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 5% wartości brutto dostawy w przypadku, gdy dana dostawa będzie obejmować towary o złej jakości, towary nie posiadające deklarowanych właściwości oraz towar w ilości niezgodnej z zamówieniem;
  - c) w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy jednak nie mniej niż 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
  - d) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 pkt. 7 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto;
  - e) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1 lit. a) do d) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiste poniesionej szkody.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\*)

L.p.	Nazwa części zamówienia

\*) W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.



2. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
  - 1) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy lub gdy w trakcie realizacji umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla wstrzymanego lub wycofanego produktu, w tej samej ilości, jednak nie droższy,
  - 2) zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach leczniczych, mogą nastąpić w przypadkach:
    - a) definitywnego wycofania produktu z obrotu lub wykreślenia z rejestru produktów leczniczych i materiałów medycznych;
    - b) wprowadzenia nowych produktów do obrotu i stosowania.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 6, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
7. Zamawiający dopuszcza przesunięcia ilościowe pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego: nie dokonania dostawy, dokonania jej nieterminowo, nie dostarczenia wszystkich przedmiotów zamówienia, dostarczenia towaru o złej jakości lub nie posiadającego deklarowanych właściwości. Postanowienie § 8 pkt. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY
-------------

WYKONAWCA
-----------

