

Nr sprawy BZP/38/383-1/2016

Formularz oferty

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 7 regulaminu.

Cześć A

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukowania**. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz asortymentowo - cenowy).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Pakiety nr 1,2,4 – od dnia 10.06.2016r. do dnia 31.12.2016r. lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości. Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Pakiet nr 3 - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016r. lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości. Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywaną dostawę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **14.01.2016 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-75/15)- nie otwierać przed 14.01.2016 r.) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer o32 47 84 549 lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.

2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;

3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;

4. Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

2. Wykonawca winien dysponować wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Poświadczenie od przynajmniej dwóch Zamawiających, którym Wykonawca należycie zrealizował dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tj. materiałów eksploatacyjnych do drukowania o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda (dot. pakietów nr 1,2,4) i o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda (dot. pakietu nr 3).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium – cena 100%

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Część B

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

NIP **Regon**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Pakiet nr 1- wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 3 – wkłady 3

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 4 – wkłady 4

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Cena ogółem:

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1.
2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Pieczęć Wykonawcy

UMOWY NR/2016 - wzór

Zawarta w dniu 2016 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:

Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
 a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-1/16 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 155/2015 z dnia 28.10.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art.4 pkt 8).

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są: **dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukowania.**
2. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe materiałów, o których mowa w ust. 1 podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznej potrzeby Zamawiającego występującej podczas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferowane produkty posiadają termin ważności nie krótszy niż 24 miesiące od momentu ich dostarczenia do Zamawiającego.
6. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
7. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
9. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Pakiet nr 1- wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 3 – wkłady 3

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 4 – wkłady 4

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Cena ogółem:**Cena netto:** zł/słownie:/100**Cena brutto:**zł/słownie:/100

10. Umowa obowiązuje:

Pakiety nr 1,2,4 – od dnia 10.06.2016r. do dnia 31.12.2016r. lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości. Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Pakiet nr 3 - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016r. lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości. Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 3**Warunki płatności**

1. Należności za wykonane dostawy płatne będą zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 ust.9 będzie stała przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku do umowy towar według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dnia roboczego, od momentu złożenia zamówienia pod **nr faksu**, lub **e-mail**

2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu gospodarczego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
4. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu gospodarczego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 2 dni roboczych,
 - wad jakościowych w ciągu 3 dni roboczych
 od dnia jej otrzymania pod nr telefonu lub pod nr faksu
 Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 jest zgodny z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku do umowy, fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nie regenerowany i nierefabrykowany, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, o największej pojemności oraz, że będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczane wkłady drukujące, nie będą regenerowane, reprodukowane oraz nie będą posiadały elementów z recyklingu, elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczał będzie równoważne wkłady drukujące to spełniać one będą następujące kryteria:
 - a) będą kompatybilne ze sprzętem, do którego będą zamówione, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia,
 - b) będą fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne,
 - c) posiadać będą znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikacyjne dany produkt,
 - d) pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii/wydruków) nie będzie mniejsza niż produktów oryginalnych.
8. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
9. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
10. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony towar.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych kaset po wkładach drukujących od Zamawiającego. Odbiór będzie każdorazowo uzgodniony między Stronami.
12. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Jakość

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości oraz posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pozwoleń, o których mowa w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 ust. 5 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu ww. terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

§ 6

Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyrobów jednorazowego użytku odbiór jakościowy odbywa się w momencie użycia wyrobu;
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym;
 - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego jest Główny specjalista ds. Informatyki – Szymon Jurkiewicz.
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 ust. 12 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto;
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) do b) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Kary wskazane w § 8 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz asortymentowo – cenowy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pakiet nr 1 – wkłady 1

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu*	Producent i nazwa handlowa/ numer katalogowy
1.	Brother DCP-7010L	Szt./ czarny	2					równoważny	
2.	Brother DCP-7030	Szt./ czarny	2					równoważny	
3.	Brother HL-2035	Szt./ czarny	2					równoważny	
4.	Canon LBP 5100	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1					oryginał lub równoważny	
5.	Canon LBP 5100	Szt. / czarny	1					oryginał lub równoważny	
6.	Develop 162F	Szt./ czarny	2					równoważny	
7.	Epson Aculaser M1200	Szt./ czarny	2					równoważny	
8.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 z czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	2					równoważny	
9.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Szt. / czarny	2					równoważny	
10.	HP LaserJet 1000	Szt./ czarny	2					równoważny	
11.	HP LaserJet 1010 (2 tys. str)	Szt./ czarny	2					równoważny	
12.	HP LaserJet 1012 (2 tys. str)	Szt./ czarny	2					równoważny	
13.	HP LaserJet 1015 (2 tys. str)	Szt./ czarny	2					równoważny	
14.	HP LaserJet 1018 (2 tys. str)	Szt./ czarny	8					równoważny	
15.	HP LaserJet 1020 (2 tys. str)	Szt./ czarny	2					równoważny	
16.	HP LaserJet 1100	Szt./ czarny	2					równoważny	
17.	HP LaserJet 1150	Szt./ czarny	2					równoważny	

18.	HP LaserJet 1200 series	Szt./ czarny	3						równoważny	
19.	HP LaserJet 1300	Szt./ czarny	2						równoważny	
20.	HP LaserJet 2100TN	Szt./ czarny	2						równoważny	
21.	HP LaserJet 2300	Szt./ czarny	1						równoważny	
22.	HP LaserJet 3052	Szt./ czarny	3						równoważny	
23.	HP LaserJet 3055	Szt./ czarny	3						równoważny	
24.	HP LaserJet 5L	Szt./ czarny	2						równoważny	
25.	HP LaserJet M1005MFP	Szt./ czarny	4						równoważny	
26.	HP LaserJet M1120MFP	Szt./ czarny	4						równoważny	
27.	HP LaserJet M1212nf MFP	Szt./ czarny	2						równoważny	
28.	HP LaserJet M1522nf	Szt./ czarny	4						równoważny	
29.	HP LaserJet M2727nf	Szt./ czarny	2						równoważny	
30.	HP LaserJet P1006	Szt./ czarny	2						równoważny	
31.	HP LaserJet P1606dn	Szt./ czarny	2						równoważny	
32.	HP LaserJet 1536dnf (min. 3000 str)	Szt./ czarny	8						równoważny	
33.	HP LaserJet P1566 (min. 3000 str)	Szt./ czarny	8						równoważny	
34.	HP LaserJet P2015n	Szt./ czarny	2						równoważny	
35.	HP LaserJet P2035	Szt./ czarny	2						równoważny	
36.	HP LaserJet P2055dn	Szt./ czarny	2						równoważny	
37.	Konica Minolta PagePro 1350E	Szt./ czarny	2						równoważny	
38.	Kyocera FS1920	Szt./ czarny	2						równoważny	
39.	Lexmark E120	Szt./ czarny	4						równoważny	
40.	Lexmark X204n (6 tys. str.)	Szt./ czarny	2						równoważny	
41.	OKI OKIPAGE 14ex	Szt./ czarny	2						równoważny	
42.	Samsung ML-1610	Szt./ czarny	2						równoważny	
43.	Samsung ML-2010	Szt./ czarny	2						równoważny	
44.	Samsung ML2851ND	Szt./ czarny	2						równoważny	

45.	Samsung SCN-4725FN	Szt./ czarny	2						równoważny
46.	Samsung SCX-4200	Szt./ czarny	1						równoważny
47.	Brother DCP-7055	Szt./ czarny	2						równoważny
48.	Sharp AR-5516 (16 tys. str.)	Szt./ czarny	9						równoważny
49.	Sharp AR-5618NG (16 tys. str.)	Szt./ czarny	4						równoważny
50.	Sharp AR-5731 (25 tys. str)	Szt./ czarny	6						równoważny
51.	Xerox Phaser 7500	Szt./ czarny	1						oryginał lub równoważny
52.	Xerox Phaser 7500	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1						oryginał lub równoważny
53.	SAMSUNG ML-1675	Szt./czarny	3						równoważny
54.	Brother HL-5380DN	Szt./czarny	2						równoważny
55.	HP LaserJet P1102	Szt./czarny	3						równoważny
56.	Kyocera FS-1320D	Szt./czarny	4						równoważny
57.	HP LaserJet M1132MFP	Szt./czarny	2						równoważny
58.	Samsung SCX-5637FR (5 tys. stron)	Szt./czarny	10						równoważny
59.	HP Laserjet P2014	Szt./czarny	2						równoważny
60.	Xerox Phaser 3010	Szt./czarny	2						oryginał lub równoważny
61.	Brother MFC-1810E	Szt./czarny	4						oryginał lub równoważny
62.	Samsung CLP-365	Czarny	2						oryginał lub równoważny
63.	Samsung CLP-365	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	2						oryginał lub równoważny

* należy zaznaczyć oferowany

Miejscowość dnia 2016r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pakiet nr 2 – Wkłady 2

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu	Producent i nazwa handlowa/ numer katalogowy
1.	Papier CANON KP-72IP	Szt./ czarny	1					równoważny	
2.	Taśma DYMO do drukarki 59422 (12mm x 4m)	Szt./ czarny	3					równoważny	
3.	Philips Magic 5 Primo	Szt.	2					równoważny	
4.	Panasonic KX-FM131	Szt. = dwupak	1					równoważny	
5.	Sharp UX-P410	Szt. = dwupak	1					równoważny	
6.	Panasonic KX-FC962	Szt.	1					równoważny	
7.	Taśma DYMO do drukarki 45013 (12mm x 7m)	Szt.	2					równoważny	
8.	Epson FX-980	Szt./ czarny	1					równoważny	
9.	OKI Microline 280 elite	Szt./ czarny	2					równoważny	
10.	OKI Microline 321 elite	Szt./ czarny	2					równoważny	
11.	Panasonic KX P1150	Szt./ czarny	2					równoważny	
12.	OKI ML 3390	Szt./ czarny	186					równoważny	
13.	Epson ERC28C	Szt./ czarny	12					równoważny	

Miejscowość dnia 2016r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

Pakiet nr 3 – Wkłady 3

Lp.	Oznaczenie wkładu	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu*	Producent i nazwa handlowa/ numer katalogowy
1.	502H - 5000 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	1					oryginał lub równoważny	
2.	502X - 10000 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	61					oryginał lub równoważny	
3.	602 - 2500 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	1					oryginał lub równoważny	
4.	602H - 10000 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	61					oryginał lub równoważny	
5.	512H – 5000 kopii (Toner do Lexmark MS312dn)	Szt./ czarny	20					oryginał lub równoważny	
6.	Ricoh 3053	Szt./czarny	24					oryginał lub równoważny	
7.	HP Deskjet InkAdv 4515 All-in-One A9J41C – minimum 15 ml	Szt./ czarny	10					oryginał lub równoważny	
8.	HP Deskjet InkAdv 4515 All-in-One A9J41C – minimum 15 ml	Szt./ kolor	10					oryginał lub równoważny	
9.	HP DeskJet Ink 2060	czarny+kolor	3					oryginał lub równoważny	
10.	HP DeskJet 1050A	czarny+kolor	3					oryginał lub równoważny	
11.	HP LJ Pro 400 M401dn	Szt./czarny	2					oryginał lub równoważny	
12.	XEROX Color Qube 8580	czarny 4 kostki	2						

13.	XEROX Color Qube 8580	czarny 2 kostki, żółty 2 kostki, czerwony 2 kostki, niebieski 2 kostki	2				oryginał lub równoważny
14.	toner do HP LJ P3015 min. 12 tys. str.	Szt./czarny	1				oryginał lub równoważny

* należy zaznaczyć oferowany

Miejscowość dnia 2016r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

Pakiet nr 4 – Wkłady 4

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu*	Producent i nazwa handlowa/ numer katalogowy
1.	HP DeskJet 9800	Szt./ kolor	4					równoważny	
2.	HP DeskJet 9800	Szt./ czarny	4					równoważny	
3.	HP PSC 1350	Szt./ czarny	4					równoważny	
4.	HP DJ 710c	Szt./ czarny	1					równoważny	
5.	HP DeskJet 960c	Szt./ kolor	1					równoważny	
6.	HP DeskJet 960c	Szt./ czarny	1					równoważny	
7.	HP DeskJet F2480	Szt. / czarny	3					równoważny	
8.	Lexmark x6675	Szt./ kolor	1					równoważny	
9.	Lexmark x6675	Szt./ czarny	1					równoważny	
10.	HP DeskJet 840c	Szt./ czarny	3					równoważny	
11.	EpsonStylus Office BX305F	komplet./ kolorów	1					równoważny	
12.	EpsonStylus Office BX305F	Szt./ czarny	1					równoważny	
13.	HP DeskJet 3650	Szt./ czarny	1					równoważny	
14.	HP Photosmart C4280	Szt./ kolor	1					równoważny	
15.	HP Photosmart C4280	Szt./ czarny	1					równoważny	
16.	Canon MP210	Szt./ kolor	7					równoważny	
17.	Canon MP210	Szt./ czarny	7					równoważny	
18.	HP PSC 1210 all-in-one	Szt. / czarny	6					równoważny	
19.	HP DeskJet 920	Szt./ czarny	1					równoważny	
20.	HP DeskJet D1360	Szt./ czarny	1					równoważny	
21.	HP DeskJet 815C	Szt./ czarny	1					równoważny	

22.	HP DeskJet 3820	Szt./ kolor	1						równoważny	
23.	HP DeskJet 3820	Szt./ czarny	1						równoważny	
24.	HP DeskJet 640C	Szt./ czarny	1						równoważny	
25.	HP DeskJet D4260	Szt./ kolor	4						równoważny	
26.	HP DeskJet D4260	Szt./ czarny	4						równoważny	
27.	HP OfficeJet 8100	Szt./ komplet kolorów (Cyan, Maneta, Yellow, Black)	17						oryginał lub równoważny	
28.	HP OfficeJet 8100	Szt./ czarny	17						oryginał lub równoważny	
29.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ kolor	1						równoważny	
30.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ czarny	1						równoważny	
31.	HP OfficeJet 4355	Szt./ czarny	1						równoważny	
32.	HP OfficeJet Pro 8500A	Kpl. kolorów	1						równoważny	
33.	HP OfficeJet Pro 8500A	Szt./ czarny	1						równoważny	
34.	EPSON PJIC1,2,3,4,5,6	Komplet – Y, M, LM, LC, C, K	4						oryginał lub równoważny	
35.	HP OfficeJet 6000	Kpl. Kolorów+czarny	3						oryginał lub równoważny	

* należy zaznaczyć oferowany

Miejscowość dnia 2016r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, rozładunek i wniesienie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości (zakres ilościowy przedmiotu zamówienia) został zawarty w załączniku Nr 2 - „Formularz asortymentowo - cenowy”. Wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i po podpisaniu przez Wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 2 - „Formularz asortymentowo - cenowy”. Produkty oryginalne winny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (plomby, hologramy, itp.) oraz posiadać okres przydatności do użycia - min. 24 miesiące od daty ich dostawy.
4. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe, przy produkcji których musi być wykorzystane 100% nowych części. Żadna z części, np. kasetka, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części, nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego użycia i uszkodzenia, nie regenerowane, nie refabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji. Za fabrycznie nowy uznaje się produkt gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Instalowany materiał nie może powodować śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie może powodować wysypywania się proszku tonera podczas montażu i eksploatacji. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty o niepoprawnej pracy materiału eksploatacyjnego zainstalowanego w urządzeniu lub jego niekompatybilności. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
5. Materiały równoważne winny posiadać gwarancję, nie krótszą niż produkty oryginalne. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taką, której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu, produkt równoważny musi posiadać identyczną gwarancję. Wyprodukowane materiały nie mogą w żaden sposób naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może również naruszać warunków gwarancji urządzeń.
6. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowane w sposób trwały w procesie produkcji - logo i nazwa producenta, typ, numer katalogowy i seryjny materiału, pojemność lub wydajność, słowne oznaczenie koloru czy tuszu, wszystkie modele sprzętu z którymi materiał eksploatacyjny jest kompatybilny oraz data jego produkcji. Muszą być opakowane w wewnętrzne, hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem, w zewnętrzne tekturowe pudełko z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktu. W przypadku braku wymaganych powyższych elementów opisu na opakowaniu dostarczonego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego nie odebrania.
7. Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być zalecane przez producenta każdego z wymienionych urządzeń, a ich użycie w urządzeniach nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez

Zamawiającego. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

9. Wskazane w załączniku nr 2 produkty powinny posiadać wydajność ustaloną wg norm badania wydajności, odpowiednio:

- 1) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych) jeżeli dotyczy,
- 2) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych) jeżeli dotyczy,
- 3) ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 (dla tonerów do urządzeń atramentowych) jeżeli dotyczy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy wg swojego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawa, w tym dostawa i odbiór sprzętu ponosi Wykonawca na podstawie refaktury. Jeżeli naprawa okaże się nieopłacalna lub niemożliwa do usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty stanowiącej równoważność uszkodzonego sprzętu (w dniu zakupu) lub wymiany sprzętu na równorzędny tego samego producenta.

11. Jeżeli urządzenie będące na gwarancji ulegnie awarii w wyniku stosowania materiałów równoważnych i Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

12. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność zaoferowanych przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od parametrów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych lub jeżeli równoważny materiał eksploatacyjny we właściwy sposób nie sygnalizuje stanu zużycia tonera, wykonawca na żądanie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin (3 dni robocze) od zgłoszenia (e-mail, telefon lub fax) wymieni materiał eksploatacyjny, którego żądanie dotyczy, na nowy wolny od wad materiał pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, bez zmiany ceny. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13. Jeżeli tonery będą miały tendencje do wysypywania się Zamawiający ma prawo je zwrócić lub wymienić na nowy w ramach gwarancji. Jeżeli toner spowoduje zabrudzenia lub uszkodzenia urządzenia, w którym będzie zainstalowany, zostaną podjęte przez Zamawiającego działania opisane w pkt. 11.

14. Jeśli dostarczone tonery będą wykonywać wydruk o zmniejszonej jakości (tj. rozjaśnienia bądź zaciemnienia obszaru wydruku, jaśniejsze bądź ciemniejsze smugi, paski bądź linie, nieczytelne litery lub liczby, lub jakość wydruku, która nie nadaje się do oficjalnej korespondencji w rozumieniu pracowników wykonujących te wydruki) Zamawiający ma prawo je zwrócić lub wymienić na nowe w ramach gwarancji.

15. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze towaru, który będzie się odbywał w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, jakichkolwiek nieprawidłowości w asortymencie, ilości, jakości lub cenie cały dostarczony towar nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego.

16. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca oświadcza:

- 1) o możliwości ich używania w sprzęcie danego producenta bez utraty gwarancji producenta,
- 2) o przejęciu pełnej odpowiedzialności finansowo-prawnej, w przypadku uszkodzenia urządzenia na skutek użytych materiałów równoważnych, w szczególności kosztów związanych z ekspertyzą, transportem, naprawą urządzenia, dostawą i odbiorem urządzenia zastępczego itp.

Miejscowość dnia 2016r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy