

**Nr sprawy BZP/38/383-29/2014**

**Formularz oferty**

Na wykonanie dostaw poniżej 14 000 euro.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7  
44-330 Jastrzębie – Zdrój**

**REGON: 272790824  
NIP: 633-10-45-778  
KRS 0000048508**

**1. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju.**

**2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**3. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie ..... \*dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**4. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego.

**5. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **18.07.2014 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-29/14)- nie otwierać przed 18.07.2014 r.) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 i potwierdzone pisemnie lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) i potwierdzone pisemnie.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **Regon** .....

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego** .....

.....

\*Zamawiający wymaga aby Wykonawca wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 60 dni lub 90 dni.

**6. Wartość ogółem (naprawy wraz z częściami) wynosi:**

Netto: **15.000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100.

Brutto: **18.450,00 zł** /słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100.

**7. Kryterium oceny ofert:**

cena 100%

**8. Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:**

a) ze strony Zamawiającego: specjalista Sekcji Informatyki – Zbigniew Trzcionkowski nr tel. 32 4784509.

b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

**9. Oświadczenia.**

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i z wzorem umowy nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, iż dysponuję wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt 1.

Oświadczam, iż posiadam uprawnienia umożliwiające wykonywanie usługi opisanej w pkt 1, które przedstawię Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Załączam do niniejszego formularza dodatkowe załączniki, stanowiące integralną część oferty:

1. Kopię KRS lub kopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli Wykonawca takie dokumenty posiada).
2. ....
3. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## UMOWA NR ...../2014 - wzór

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, który reprezentuje:  
Grażyna Kuczera - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-29/14 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/2012 z dnia 09.06.2014 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju,  
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art.4 pkt 8).

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1 na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo – cenowy) a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
3. Strony ustalają, iż wartość umowy (naprawy wraz z częściami) nie przekroczy kwoty:  
Netto: **15.000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100.  
Brutto: **18.450,00 zł** /słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy – 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, lub do czasu wyczerpania ustalonej kwoty.  
**Umowa obowiązuje od dnia .....**

### § 3

#### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat będzie należyte wykonanie zleconej naprawy, potwierdzone protokołem odbioru zatwierdzonym przez osoby wskazane w §6 lub inne upoważnione przez Dyrektora Szpitala.
2. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą (faktura powinna zawierać nr umowy) w terminie ..... dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 8 pkt. 4.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też

faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 3 pkt 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości umowy ogólnej jako brutto w § 2 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umowne.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 3 pkt 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ogólnej wartości umowy wskazanej w § 2 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 4

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się Wykonać przedmiot umowy w terminie do 16 godzin roboczych od zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego zamówieniem pisemnym.
2. Usługa będzie wykonana w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 16 godzin od dnia jej otrzymania za pomocą faksu pod nr ....., lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie pod nr ..... Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
4. Transport dotyczący przedmiotu umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego.
5. Przed każdorazowym wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przewidziany koszt naprawy oraz przewidziany czas naprawy w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usługę naprawy osobie trzeciej i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na naprawiane i wymieniane części.
8. W przypadku wystąpienia konieczności zamówienia usługi nie uwzględnionej w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę tej usługi i umieści ją w zamówieniu.
9. W przypadku napraw trwających ponad 16 godzin Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze.

#### § 5

##### **Jakość**

Wykonawca zapewnia, że objętą przedmiotem niniejszej umowy usługę wykona z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek nauki i praktyki jak również własne doświadczenie.

#### § 6

##### **Osoby odpowiedzialne z realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: specjalista Sekcji Informatyki – Zbigniew Trzcionkowski nr tel. 32 4784509.

b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji przedmiotu umowy;
  - c) w przypadku dokonania czynności opisanej w § 3 pkt. 5 i 6 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto;
2. Kary wskazane w § 7 pkt. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem: sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 6, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 2

## Formularz asortymentowo – cenowy

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Cena jedn. netto wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi</b>	<b>Cena jedn. brutto wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi</b>
<b>1.</b>	Naprawa zespołu transportu papieru (bez wymiany części)		
<b>2.</b>	Naprawa zespołu transportu papieru (z wymianą rolek i separatorów)		
<b>3.</b>	Naprawa zespołu głowicy drukującej (drukarki atramentowe i igłowe)		
<b>4.</b>	Naprawa zespołu grzejnego (wymiana folii, rolki dociskowej) - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych		
<b>5.</b>	Demontaż, czyszczenie, regulacja lasera - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych		
<b>6.</b>	Demontaż, czyszczenie optyki skanera – dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych		
<b>7.</b>	Przeglądy okresowe i konserwacja kopiarek		
<b>8.</b>	Wymiana bębna OPC (dotyczy tylko kopiarek)		
<b>9.</b>	Wymiana listwy bębna (dotyczy tylko kopiarek)		
<b>10.</b>	Wymiana developera (dotyczy tylko kopiarek)		
<b>11.</b>	Wymiana elektrody transferowej		
<b>12.</b>	Wymiana kabla USB A-B (w tym kabel do 3m)		
<b>13.</b>	Dojazd lub transport urządzenia		
<b>14.</b>	Inne naprawy – kwota/h		

**Załącznik nr 3**

Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

Bother HL-5380DN
Brother DCP-7010L
Brother DCP-7030
Brother DCP-7055
Brother HL-2035
Canon FC200
Canon LBP 5100
Canon MP210
Canon NP1520
Canon NP6216
Develop 162F
Epson Aculaser M1200
EPSON EPL-5800
EpsonStylus Office BX305F
HP ColorLaserJet Cp1515n
HP DeskJet 3650
HP DeskJet 3820
HP DeskJet 3820
HP DeskJet 640C
HP DeskJet 8000
HP DeskJet 815C
HP DeskJet 840c
HP DeskJet 920
HP DeskJet 960c
HP DeskJet 9800
HP DeskJet D1360
HP DeskJet D4260
HP DeskJet F2480
HP DJ 710c
HP LaserJet 1000
HP LaserJet 1010
HP LaserJet 1012
HP LaserJet 1015
HP LaserJet 1018
HP LaserJet 1020
HP LaserJet 1100
HP LaserJet 1150
HP LaserJet 1200 series
HP LaserJet 1300
HP LaserJet 1536dnf
HP LaserJet 2100TN
HP LaserJet 2300
HP LaserJet 3052
HP LaserJet 3055
HP LaserJet 5L
HP LaserJet M1005MFP
HP LaserJet M1120MFP
HP LaserJet M1132MFP
HP LaserJet M1212nf MFP
HP LaserJet M1522nf

HP LaserJet M2727nf
HP LaserJet P1006
HP LaserJet P1102
HP LaserJet P1566
HP LaserJet P1606dn
HP LaserJet P2015n
HP LaserJet P2035
HP LaserJet P2055dn
HP OfficeJet 4355
HP OfficeJet 4500 Wireless
HP OfficeJet 6000
HP OfficeJet Pro 8500A
HP Photosmart C4280
HP Photosmart C4280
HP PSC 1210 all-in-one
HP PSC 1350
Konica Magicolor 2550
Konica Minolta PagePro 1350E
Kyocera FS-1320D
Kyocera FS1920
Kyocera FS2000D
Lexmark E120
Lexmark T630
Lexmark X204n
Lexmark x6675
OKI Microline 280 elite
OKI Microline 321 elite
OKI ML 3390
OKI OKIPAGE 14ex
Panasonic KX P1150
Samsung ML-1610
SAMSUNG ML-1675
Samsung ML-2010
Samsung ML2851ND
Samsung SCN-4725FN
Samsung SCX-4200
Sharp AR-5516
Sharp AR-5731
Sharp AR-5618NG
Xerox Phaser 7500
Brother MFC 1818 E