

FORMULARZ OFERTY

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 regulaminu.

Część A

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek (BZP/38/383-49/16)**.
Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 (Formularz asortymentowo cenowy i nr 3 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do Formularza oferty.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2017r.
2. Ilości podane w załączniku nr 1 są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywane dostawy płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po każdym częściowym wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

Gwarancja: m-ce/m-cy (min. 24 m-ce).

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **05.09.2016 r. do godz. 10:00**
 - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: „*Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-49/16*)- *nie otwierać przed 05.09.2016r. godz. 10:00*”) lub
 - faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
 - w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.
2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
4. Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety natomiast nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach ustalonych pakietów).

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i wzorem umowy.
2. Wykonawca winien posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Poświadczenie od przynajmniej dwóch Zamawiających, którym Wykonawca należycie zrealizował dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tj. materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium – cena 100%

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Cześć B

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

NIP **Regon**

e-mail:

Nazwa banku i numer rachunku

bankowego

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Pakiet nr 1- wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Cena ogółem:

Cena netto: zł/słownie:/100
Cena brutto: zł/słownie:/100

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SA:

1.
2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty w oparciu o załącznik nr 1 i nr 2 do Formularza oferty.

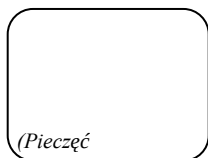
V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 1****FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

Pakiet nr 1 – Wkłady 1

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	Brother DCP-7010L	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
2.	Brother DCP-7030	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
3.	Brother HL-2035	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
4.	Canon LBP 5100	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	2					oryginał lub równoważny
5.	Canon LBP 5100	Szt. / czarny	2					oryginał lub równoważny
6.	Develop 162F	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
7.	Epson Aculaser M1200	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
8.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 z czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	4					oryginał lub równoważny
9.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Szt. / czarny	4					oryginał lub równoważny
10.	HP LaserJet 1000	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
11.	HP LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/3052/3055/M1005 (2000 kopii)	Szt./ czarny	100					oryginał lub równoważny
12.	HP LaserJet 1100	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
13.	HP LaserJet 1150	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny

14.	HP LaserJet 1200 series	Szt./ czarny	6					oryginał lub równoważny
15.	HP LaserJet 1300	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
16.	HP LaserJet 2100TN	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
17.	HP LaserJet 2300	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
18.	HP LaserJet 5L	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
19.	HP LaserJet M1120MFP	Szt./ czarny	8					oryginał lub równoważny
20.	HP LaserJet P1102 M1132 M1212	Szt./ czarny	14					oryginał lub równoważny
21.	HP LaserJet M1522nf	Szt./ czarny	8					oryginał lub równoważny
22.	HP LaserJet M2727nf	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
23.	HP LaserJet P1006	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
24.	HP LaserJet M1536 P1566 P1606 (3000 kopii)	Szt./ czarny	120					oryginał lub równoważny
25.	HP LaserJet P2015n	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
26.	HP LaserJet P2035	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
27.	HP LaserJet P2055dn	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
28.	Konica Minolta PagePro 1350E	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
29.	Kyocera FS1920	Szt./ czarny	6					oryginał lub równoważny
30.	Lexmark E120	Szt./ czarny	6					oryginał lub równoważny
31.	Lexmark X204n (6 tys. kopii)	Szt./ czarny	6					oryginał lub równoważny
33.	Samsung ML-1610	Szt./ czarny	10					oryginał lub równoważny
34.	Samsung ML-2010	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
35.	Samsung ML2851ND	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
36.	Samsung SCN-4725FN	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
37.	Samsung SCX-4200	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
38.	Brother DCP-7055	Szt./ czarny	4					oryginał lub równoważny
39.	Sharp AR-5516 (16000 kopii)	Szt./ czarny	18					oryginał lub równoważny

40.	Sharp AR-5618NG (16000 kopii)	Szt./ czarny	8					oryginał lub równoważny
41.	Sharp AR-5731 (25000 kopii)	Szt./ czarny	12					oryginał lub równoważny
42.	Xerox Phaser 7500	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
43.	Xerox Phaser 7500	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	2					oryginał lub równoważny
44.	SAMSUNG ML-1675	Szt./czarny	4					oryginał lub równoważny
45.	Brother HL-5380DN	Szt/czarny	4					oryginał lub równoważny
46.	Kyocera FS-1320D	Szt./czarny	14					oryginał lub równoważny
47.	Samsung SCX-5637FR (5000 kopii)	Szt./czarny	32					oryginał lub równoważny
48.	HP Laserjet P2014	Szt./czarny	2					oryginał lub równoważny
49.	Xerox Phaser 3010	Szt./czarny	6					oryginał lub równoważny
50.	Brother MFC-1810E	Szt./czarny	2					oryginał lub równoważny
51.	Samsung CLP-365	Czarny	1					oryginał lub równoważny
52.	Samsung CLP-365	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	6					oryginał lub równoważny
53.	HP LJ Pro 400 M401dn (2700 kopii)	Szt./czarny	12					oryginał lub równoważny
54.	XEROX Color Qube 8580	czarny 4 kostki	5					oryginał lub równoważny
55.	XEROX Color Qube 8580	czarny 2 kostki, żółty 2 kostki, czerwony 2 kostki, niebieski 2 kostki	5					oryginał lub równoważny
56.	Brother HL 2300D (2600 kopii)	czarny	100					oryginał lub równoważny
57.	OKI B412/OKI B432 (7000 kopii)	czarny	12					oryginał lub równoważny

58.	HP LaserJet P3015 (12500 kopii)	czarny	2					oryginał lub równoważny
59.	Samsung SCX 4623f (2500 kopii)	czarny	2					oryginał lub równoważny
60.	502H - 5000 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
61.	502X - 10000 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	150					oryginał lub równoważny
62.	602 - 2500 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	2					oryginał lub równoważny
63.	602H - 10000 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	150					oryginał lub równoważny
64.	512H – 5000 kopii (Toner do Lexmark MS312dn)	Szt./ czarny	70					oryginał lub równoważny
65.	Ricoh 3053	Szt./czarny	48					oryginał
66.	Bęben LEXMARK 50F0Z00	Szt	1					
	Razem:							

Pakiet nr 2 – Wkłady 2

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	HP DeskJet 9800	Szt./ kolor	8					równoważny
2.	HP DeskJet 9800	Szt./ czarny	8					równoważny
3.	HP PSC 1350	Szt./ czarny	8					równoważny
4.	HP DJ 710c	Szt./ czarny	2					równoważny
5.	HP DeskJet 960c	Szt./ kolor	2					równoważny
6.	HP DeskJet 960c	Szt./ czarny	2					równoważny
7.	HP DeskJet F2480	Szt. / czarny	6					równoważny
8.	Lexmark x6675	Szt./ kolor	2					równoważny
9.	Lexmark x6675	Szt./ czarny	2					równoważny
10.	HP DeskJet 840c	Szt./ czarny	6					równoważny
11.	EpsonStylus Office BX305F	komplet./ kolorów	2					równoważny
12.	EpsonStylus Office BX305F	Szt./ czarny	2					równoważny
13.	HP DeskJet 3650	Szt./ czarny	2					równoważny
14.	HP Photosmart C4280	Szt./ kolor	2					równoważny
15.	HP Photosmart C4280	Szt./ czarny	2					równoważny
16.	Canon MP210	Szt./ kolor	14					równoważny
17.	Canon MP210	Szt./ czarny	14					równoważny
18.	HP PSC 1210 all-in-one	Szt. / czarny	12					równoważny
19.	HP DeskJet 920	Szt./ czarny	2					równoważny
20.	HP DeskJet D1360	Szt./ czarny	2					równoważny
21.	HP DeskJet 815C	Szt./ czarny	2					równoważny
22.	HP DeskJet 3820	Szt./ kolor	2					równoważny

23.	HP DeskJet 3820	Szt./ czarny	2					równoważny
24.	HP DeskJet 640C	Szt./ czarny	2					równoważny
25.	HP DeskJet D4260	Szt./ kolor	8					równoważny
26.	HP DeskJet D4260	Szt./ czarny	8					równoważny
27.	HP OfficeJet 8100	Szt./ komplet kolorów (Cyan, Maneta, Yellow, Black)	10					oryginał lub równoważny
28.	HP OfficeJet 8100	Szt./ czarny	10					oryginał lub równoważny
29.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ kolor	2					równoważny
30.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ czarny	2					równoważny
31.	HP OfficeJet 4355	Szt./ czarny	2					równoważny
32.	HP OfficeJet Pro 8500A	Kpl. kolorów	2					równoważny
33.	HP OfficeJet Pro 8500A	Szt./ czarny	2					równoważny
34.	EPSON PJIC1,2,3,4,5,6	Komplet – Y, M, LM, LC, C, K	8					oryginał lub równoważny
35.	HP OfficeJet 6000	Kpl. Kolorów+czarny	6					oryginał lub równoważny
36.	HP DeskJet Ink 2060	czarny+kolor	6					oryginał lub równoważny
37.	HP DeskJet 1050A	czarny+kolor	6					oryginał lub równoważny
38.	HP Deskjet InkAdv 4515 All-in-One A9J41C – minimum 15 ml	Szt./ czarny	16					oryginał lub równoważny
39.	HP Deskjet InkAdv 4515 All-in-One A9J41C – minimum 15 ml	Szt./ kolor	16					oryginał lub równoważny
40.	RIMAGE RC1	kolor	4					oryginał
41.	RIMAGE RB1	czarny	4					oryginał
42.	Philips Magic 5 Primo	Szt.	4					równoważny
43.	Panasonic KX-FM131	Szt. = dwupak	2					równoważny
44.	Panasonic KX-FC962	Szt.	2					równoważny
45.	Panasonic KX P1150	Szt./ czarny	4					równoważny

46.	OKI ML 3390	Szt./ czarny	400					równoważny
47.	Epson ERC28C	Szt./ czarny	24					oryginał
	Razem:							

UMOWA NR/2016 - WZÓR

Zawarta w dniu 2016 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2
 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778,
 reprezentowanym przez:

Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
 zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1**Tryb postępowania**

1. Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-49/16 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych - stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 155/2015 z dnia 28.10.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek.**
2. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
5. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Pakiet nr 1- wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Cena ogółem:

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

6. Umowa obowiązuje przez okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018r.

§ 3**Warunki płatności**

1. Należności za wykonane dostawy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 ust. 5 będzie stała przez okres obowiązywania umowy.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku do umowy towar według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dnia roboczego, od momentu złożenia zamówienia pod **nr faksu**, lub **e-mail**
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu gospodarczego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
4. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu gospodarczego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 2 dni roboczych,
 - wad jakościowych w ciągu 3 dni roboczychod dnia jej otrzymania pod nr telefonu lub pod nr faksu Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 § 2 zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy (Formularz asortymentowo – cenowy) oraz załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
7. Dostarczany przedmiot zamówienia winien posiadać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
8. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
9. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony towar.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych kaset po wkładach drukujących od Zamawiającego. Odbiór będzie każdorazowo uzgodniony między Stronami.

11. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5

Jakość

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia przedmiotu umowy, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy dobrej jakości w terminie podanym w § 4 pkt 6 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu ww. terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

§ 6

Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawa zostanie odebrana na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszt dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy;
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem;
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

tel.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1 lit. a) do b) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzycelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy: Formularz asortymentowo – cenowy.

Załącznik nr 2 do umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, rozładunek i wniesienie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz ilości został zawarty w załączniku nr 1 do Formularza oferty – Formularz asortymentowo – cenowy. Wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i po podpisaniu przez Wykonawcę dokument stanowiąc będzie załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do Formularza oferty – Formularz asortymentowo – cenowy. Produkty oryginalne winny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (plomby, hologramy, itp.) oraz posiadać okres przydatności do użycia – min. 24 miesiące od daty ich dostawy.
4. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe, przy produkcji których, musi być wykorzystane 100% nowych części. Żadna z części np. kasetę, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części, nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane, nie refabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji. Za fabrycznie nowy nie uznaje się produktu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Instalowany materiał nie może powodować śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie może powodować wysypywania się proszku tonera podczas montażu i eksploatacji. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty o niepoprawnej pracy materiału eksploatacyjnego zainstalowanego w urządzeniu lub jego niekompatybilności. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
5. Materiały równoważne winny posiadać gwarancję, nie krótszą niż produkty oryginalne. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taką, której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu, produkt równoważny musi posiadać identyczną gwarancję. Wyprodukowane materiały nie mogą w żaden sposób naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może również naruszać warunków gwarancji urządzeń.
6. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, ozakowane w sposób trwały w procesie produkcji – logo i nazwa producenta, typ, numer katalogowy i seryjny materiału, pojemność lub wydajność, słowne oznaczenie koloru czy tuszu, wszystkie modele sprzętu z którymi materiał eksploatacyjny jest kompatybilny oraz data jego produkcji. Muszą być opakowane w wewnętrzne, hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem, w zewnętrzne tekturowe pudełko z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktu. W przypadku braku wymaganych powyższych elementów opisu na opakowaniu dostarczonego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego nie odebrania.
7. Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być zalecane przez producenta każdego z wymienionych urządzeń, a ich użycie w urządzeniach nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

9. Wskazane w załączniku nr 2 produkty powinny posiadać wydajność ustaloną wg norm badania wydajności, odpowiednio:

- 1) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych) jeżeli dotyczy,
- 2) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych) jeżeli dotyczy,
- 3) ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 (dla tonerów do urządzeń atramentowych) jeżeli dotyczy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy wg swojego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawa, w tym dostawa i odbiór sprzętu ponosi Wykonawca na podstawie refaktury. Jeżeli naprawa okaże się nieopłacalna lub niemożliwa do usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty stanowiącej równoważność uszkodzonego sprzętu (w dniu zakupu) lub wymiany sprzętu na równorzędny tego samego producenta.

11. Jeżeli urządzenie będące na gwarancji ulegnie awarii w wyniku stosowania materiałów równoważnych i Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

12. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność zaoferowanych przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od parametrów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych lub jeżeli równoważny materiał eksploatacyjny we właściwy sposób nie sygnalizuje stanu zużycia tonera, wykonawca na żądanie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin (3 dni robocze) od zgłoszenia (e-mail, telefon lub fax) wymieni materiał eksploatacyjny, którego żądanie dotyczy, na nowy wolny od wad materiał pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, bez zmiany ceny. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13. Jeżeli tonery będą miały tendencje do wysypywania się Zamawiający ma prawo je zwrócić lub wymienić na nowy w ramach gwarancji. Jeżeli toner spowoduje zabrudzenia lub uszkodzenia urządzenia, w którym będzie zainstalowany, zostaną podjęte przez Zamawiającego działania opisane w pkt. 11.

14. Jeśli dostarczone tonery będą wykonywać wydruk o zmniejszonej jakości (tj. rozjaśnienia bądź zaciemnienia obszaru wydruku, jaśniejsze bądź ciemniejsze smugi, paski bądź linie, nieczytelne litery lub liczby, lub jakość wydruku, która nie nadaje się do oficjalnej korespondencji w rozumieniu pracowników wykonujących te wydruki) Zamawiający ma prawo je zwrócić lub wymienić na nowe w ramach gwarancji.

15. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze towaru, który będzie się odbywać w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, jakichkolwiek nieprawidłowości w asortymencie, ilości, jakości lub cenie cały dostarczony towar nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego.

16. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca oświadcza:

- 1) o możliwości ich używania w sprzęcie danego producenta bez utraty gwarancji producenta,

2) o przejęciu pełnej odpowiedzialności finansowo-prawnej, w przypadku uszkodzenia urządzenia na skutek użytych materiałów równoważnych, w szczególności kosztów związanych z ekspertyzą, transportem, naprawą urządzenia, dostawą i odbiorem urządzenia zastępczego itp.

Miejscowość,, dnia2016 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*