

Nr sprawy BZP/38/383-28/2016

Formularz oferty
Po zmianach z dnia 06.05.2016 r.

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 regulaminu.

Część A:

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
Opracowanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studiów wykonalności projektów oraz wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty, tj. Wykaz i zakres projektów przewidzianych do wykonania studium wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. **Szczegółowe zasady opracowania studiów wykonalności**
 - a) Studia wykonalności powinny być opracowane w zakresie, formie, standardzie oraz z należytą dokładnością, zgodnie z zasadami i wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia musi być zgodny z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i wymaganiami oraz wszelkimi innymi dokumentami, opracowaniami i wytycznymi wskazanymi w dokumentacji konkursowej dla:
 - Priorytetu II: Cyfrowe Śląskie - Działanie 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych RPO WŚL;
 - Priorytetu IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna - Działanie 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej RPO WŚL;
 - Priorytetu VIII: Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy - Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy RPO WŚL;
 - Priorytetu IX: Włączenie społeczne - Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne RPO WŚL;
 - Priorytetu X: Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna -Działanie 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia RPO WŚL;
 - Priorytetu 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego POiŚ
 - b) Studia wykonalności powinny zawierać ocenę zasadności przeprowadzenia inwestycji, precyzować ich zakres oraz przedstawiać plan ich realizacji. Muszą w nich zostać zidentyfikowane i przeanalizowane wszystkie istotne elementy związane z wdrożeniem projektów, a więc uwarunkowania techniczne, finansowe, ekonomiczne, instytucjonalne,

społeczne, jak i te związane z ochroną środowiska naturalnego. Studia mają zawierać pogłębioną analizę potencjału projektu, mają wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie ich mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nimi związanych, zasobów jakie będą niezbędne do realizacji projektów, a także ocenę szans ich powodzenia. W ramach studiów wykonalności wykonawca przygotowuje także analizę kosztów i korzyści wraz z analizą finansową

- c) Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, jest zobowiązany do aktualizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli zaistnieje taka konieczność) do czasu uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej projektu dokonanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą we wdrażaniu RPO WŚL, POIiŚ na lata 2014- 2020.

3. Szczegółowe zasady opracowania wniosków o dofinansowanie projektów

- a) Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany w oparciu o wykonane studia wykonalności i zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- b) Wniosek wypełni i prześle Wykonawca do instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego.
- c) Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami będących przedmiotem zamówienia (jeżeli zaistnieje taka konieczność) do czasu uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej projektu dokonanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą we wdrażaniu RPO WŚL i POIiŚ na lata 2014-2020.
4. Studia wykonalności oraz wnioski o dofinansowanie projektów zostaną opracowane w języku polskim w liczbie 3 egzemplarzy w formie papierowej, kolorowej oraz 3 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD z możliwością kopiowania i drukowania ich dowolnych części (w wersji edytowalnej i formacie PDF).
5. Wykonawca jest zobowiązany do opatrzenia odpowiednimi logotypami w sposób zgodny z wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WŚL i POIiŚ na:
- wszystkich opracowanych dokumentach przygotowywanych przez Wykonawcę,
 - korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia,
 - protokołach z narad roboczych,
 - innych materiałach dotyczących zamówienia.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia podpisania umowy (tj. do 30 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty) do dnia 31 grudnia 2016 roku zgodnie z Harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty.
2. Termin zakończenia trwania umowy określony powyżej tj. 31 grudnia 2016 r. może ulec zmianie w przypadku zmiany lub ogłoszenia nowych naborów terminów przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Po podpisaniu umowy Zamawiający i Wykonawca uzgodnią harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał terminy naboru wniosków przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą. Harmonogram może być korygowany w trakcie realizacji zamówienia. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów płatna będzie oddzielnie za każdy projekt wymieniony w załączniku nr 1 do Formularza oferty na podstawie protokołu przekazania-odbioru.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może zrezygnować z wykonania któregokolwiek z wymienionych projektów podanych w harmonogramie. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Wtenczas wartość zamówienia ulegnie zmniejszeniu o koszt studium wykonalności i Wniosku dla danego projektu podanego w załączniku nr 1 do Formularza oferty, a Wykonawca nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega że ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotu umowy w sytuacji gdy Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ogłosi naboru poszczególnych wniosków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez prawa podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu

VII. INNE WYMAGANIA:

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji z Zamawiającym w zakresie opracowania dokumentacji projektowych dot. projektów wskazanych w załączniku nr 1 do Formularza oferty.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień dot. treści studium wykonalności, w szczególności w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy dokumentów zgodnie z uwagami zgłaszanymi przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą w trakcie oceny wniosków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku opublikowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą zmian, uzupełnień dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych zmian i uzupełnień w studiach wykonalności, wnioskach zgodnie z obowiązującą wersją.
5. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy lub Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania przedmiotowej umowy w siedzibie Zamawiającego.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamówienie (poszczególne studia wykonalności i wnioski) jest realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia
 - b) Po przekazaniu Zamawiającemu studium wykonalności i wniosku Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych przekaże Wykonawcy poprawki, uwagi.
 - c) Nie zgłoszenie przez Zamawiającego poprawek, uwag w terminie 7 dni roboczych uznaje się za przyjęcie opracowania bez poprawek, uwag.
 - d) Wykonawca naniesie poprawki, uwzględni uwagi w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przekaże skorygowane studium wykonalności i wniosek Zamawiającemu.

VIII. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **16.05.2016 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: *Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-28/16*) - nie otwierać przed 16.05.2016 r. godz. 10:00) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta niepodpisana zostanie odrzucona) na numer o 32 47 84 549 lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje:
 - co najmniej 6 dokumentacji aplikacyjnych dla przedsięwzięć i projektów, które były lub są realizowane dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą z tym, że łączna wartość tych projektów nie może być mniejsza niż 20 000 000,00 zł brutto – **według załącznika nr 2 do Formularza oferty**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:
 - 2 osobami z doświadczeniem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, których zadaniem będzie realizacja przedmiotu zamówienia, w tym jedną osobą specjalizującą się w części finansowo-ekonomicznej i jedną osobą specjalizującą się w części ogólnej (z czego co najmniej 1 osoba posiada certyfikat specjalisty zarządzania projektami Prince2Foundation), przy czym każda z nich wykonała przynajmniej 5 studiów wykonalności w części w której się specjalizuje – według załącznika nr 3 do Formularza oferty.

X. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)
2. Wykaz i zakres projektów przewidzianych do wykonania studium wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 – według załącznika nr 1 do Formularza oferty
3. Wykaz wykonanych dokumentacji aplikacyjnych dla przedsięwzięć i projektów, które były lub są realizowane dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą – według załącznika nr 2 do Formularza oferty
4. Poświadczenia należycie wykonanych usług z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia – według załącznika nr 3 do Formularza oferty
6. Kserokopia certyfikatu specjalistycznego zarządzania projektami Prince2Foundation dla co najmniej 1 osoby wskazanej w załączniku nr 3 do Formularza oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i brutto.
3. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
4. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
5. Winna obejmować całość zamówienia.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Cena – 60%
2. Doświadczenie zespołu projektowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40%

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Jakość zespołu przeznaczanego do realizacji przedmiotu zamówienia	40%

Punkty przyznawane za pierwsze kryterium - Cena (C) będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60 \%$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w badanej ofercie C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

W celu wykazania spełnienia wymogów w ramach drugiego kryterium - JAKOŚĆ ZESPOŁU PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (JZ), Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 do Formularza oferty – tj. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Na podstawie informacji z powyższego załącznika, wykonawca otrzyma następujące punkty:

Kryterium JZ	Liczba punktów = waga
Oferta w której Wykonawca wykaże dysponowanie dwiema osobami z doświadczeniem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, których zadaniem będzie realizacja przedmiotu zamówienia, w tym jedną osobą specjalizującą się w części finansowo-ekonomicznej i jedną osobą specjalizującą się w części ogólnej (z czego co najmniej 1 osoba posiada certyfikat specjalisty zarządzania projektami Prince2Foundation), przy czym każda z nich wykonała przynajmniej 10 studiów wykonalności w części w której się specjalizuje	40
Oferta w której Wykonawca wykaże dysponowanie dwiema osobami z doświadczeniem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, których zadaniem będzie realizacja przedmiotu zamówienia, w tym jedną osobą specjalizującą się w części finansowo-ekonomicznej i jedną osobą specjalizującą się w części ogólnej (z czego co najmniej 1 osoba posiada certyfikat specjalisty zarządzania projektami Prince2Foundation), przy czym każda z nich wykonała przynajmniej 7 studiów wykonalności w części w której się specjalizuje	20
Oferta w której Wykonawca wykaże dysponowanie dwiema osobami z doświadczeniem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, których zadaniem będzie realizacja przedmiotu zamówienia, w tym jedną osobą specjalizującą się w części finansowo-ekonomicznej i jedną osobą specjalizującą się w części ogólnej (z czego co najmniej 1 osoba posiada certyfikat specjalisty zarządzania projektami Prince2Foundation), przy czym każda z nich wykonała przynajmniej 5 studiów wykonalności w części w której się specjalizuje	10

Punkty wyliczone w każdym z w/w kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + JZ$$

Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych ze strony Zamawiającego są:

- Eugeniusz Klapuch – Za-ca Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych,
- Iwona Samlik – specjalista ds. funduszy europejskich

- b) formalno- prawnych ze strony Zamawiającego:
- Magdalena Kozak – kierownik ds. zamówień publicznych,
 - Marta Stęchły - referent ds. zamówień publicznych

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wykaz i zakres projektów przewidzianych do wykonania studium wykonalności oraz Wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dokumentacji aplikacyjnych dla przedsięwzięć i projektów, które były lub są realizowane dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Załącznik nr 3 - Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Część B

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

NIP Regon

e-mail

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

II. Za prace objęte wykonaniem przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego wynosić będzie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł, (słownie:), w tym netto zł (słownie:.....) i zł (VAT ...%)
2. Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za wykonanie każdego studium wykonalności i za każdy wniosek o dofinansowanie oddzielnie, na podstawie protokołu przekazania-odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest stałe i nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w punkcie V CZĘŚCI A.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura VAT (rachunek), płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SA:

1.Tel.....

2.Tel.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i z wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym, technicznym oraz ludzkim umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy);
2. Wykaz i zakres projektów, do których należy opracować studia wykonalności oraz wnioski o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 – według załącznika nr 1 do formularza oferty
3. Wykaz wykonanych dokumentacji aplikacyjnych dla przedsięwzięć i projektów, które były lub są realizowane dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą – według załącznika nr 2 do Formularza oferty
4. Poświadczenia należycie wykonanych usług – liczba egzemplarzy: szt
5. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia – według załącznika nr 3 do Formularza oferty
6.
7.
8.

Miejscowość..... dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(Pieczęć Wykonawcy)

Wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
BZP/38/383-28/16

WYKAZ I ZAKRES PROJEKTÓW, DO KTÓRYCH NALEŻY OPRACOWAĆ STUDIA WYKONALNOŚCI ORAZ WNIOSKI O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W RAMACH FUNDUSZY UNIJNYCH NA LATA 2014-2020

L.p	Działanie	Tytuł i zakres projektu	Studium Wykonalności Koszt brutto [zł]	Wniosek dofinansowanie Koszt brutto [zł]	o
I	10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia RPO WŚL	<p>„Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia ukierunkowanych na opiekę nad matką i dzieckiem”</p> <p>Zakres projektu:</p> <p>1) Przebudowa, remont, doposażenie oddziałów: neonatologicznego, ginekologiczno-położniczego wraz z traktem porodowym,</p> <p>2) Przebudowa, remont, doposażenie oddziału intensywnej terapii dla dzieci,</p> <p>3) Adaptacja pomieszczeń Szpitala przy Al. Jana Pawła II 7 na oddział pediatrii, przeniesienie oddziału do nowej lokalizacji, wyposażenie w sprzęt i urządzenia medyczne,</p> <p>4) Modernizacja poradni ginekologicznej, szkoły rodzenia, utworzenie gabinetu pediatrycznego przy podstawowej opiece zdrowotnej</p>			
II	10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia RPO WŚL	<p>„Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej”</p> <p>Zakres projektu:</p> <p>1) Przebudowa, remont, doposażenie przyszpitalnych poradni specjalistycznych, podstawowej opieki zdrowotnej, pracowni diagnostycznych, zabiegowych</p>			
III	10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia RPO WŚL	<p>„ Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia oraz dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”</p>			

		Zakres projektu: 1) Przebudowa, remont, doposażenie oddziału urologicznego i laryngologicznego wraz z gabinetami zabiegowymi, pracownikami dla potrzeb oddziałów		
IV	10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia RPO WŚL	„Dostosowanie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, Opiekuńczo-Leczniczego, Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej dla osób przewlekle chorych i starszych oraz diagnostyki, leczenia i profilaktyki chorób układu ruchu” Zakres projektu: 1) Przebudowa, doposażenie budynku Szpitala przy ul. Krasickiego 21, 2) Przebudowa, remont, doposażenie oddziału urazowo-ortopedycznego Szpitala, 3) Adaptacja pomieszczeń Szpitala przy Al. Jana Pawła II 7 na oddział pediatrii, przeniesienie oddziału do nowej lokalizacji, wyposażenie w sprzęt i urządzenia medyczne, 4) Dostawa, montaż, uruchomienie rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją ogólnobudowlaną pomieszczeń dla nowego urządzenia, 5) Dostawa, montaż, uruchomienie dwupłaszczyznowego angiografu wraz z adaptacją ogólnobudowlaną pomieszczeń dla nowego urządzenia, 6) Dostawa, montaż, uruchomienie aparatów do diagnostyki obrazowej wraz z remontem Zakładu Diagnostyki Obrazowej i wyposażeniem w niezbędny sprzęt i urządzenia, 7) Zabudowa wind w Szpitalu, 8) Przebudowa, doposażenie budynku kuchni w celu wykonania Sali konferencyjnej z zapleczem gastronomicznym (kuchnią) oraz apteki, 9) Modernizacja przyszpitalnego prosektorium		
V	9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego POIiŚ	„Rozbudowa, przebudowa, doposażenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wykonaniem drogi dojazdowej, przebudowy lądowiska w celu utworzenia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego” Zakres projektu: 1) Wykonanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z przebudową Izby Przyjęć, 2) Przebudowa lądowiska		
VI	2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych RPO WŚL	„Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala w celu zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych, skrócenia czasu na diagnozę lekarską, poprawa dostępu lekarzy do wyników badań” Zakres projektu: 1) Archiwizacja elektroniczna badań diagnostycznych obrazowych (ultrasonograficznych, endoskopowych), udostępnianie badań pacjentom, 2) Utworzenie dodatkowych stanowisk komputerowych w oddziałach, poradniach, gabinetach w celu poprawy dostępu lekarzy do wyników badań, skrócenia czasu na diagnozę lekarską,		

		<p>3) Elektroniczne udostępnianie wyników badań pacjentom, 4) Elektroniczny system kolejkowy w poradniach specjalistycznych, 5) Elektroniczna orientacja pacjenta w poradniach, szpitalu, 6) Elektroniczny obieg dokumentacji, e-faktury 7) e-serwis, e-zlecenia</p>		
VII	<p>8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy RPO WŚL</p>	<p>„Wdrożenie programu zdrowotnego w kierunku wczesnego wykrywania nowotworów” Zakres projektu: 1) program dla poradni urologicznej, gabinetu zabiegowego urologicznego, ginekologicznej, chorób piersi 2) remont, doposażenie w ramach cross-financing</p>		
IX	<p>8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy RPO WŚL</p>	<p>„Wdrożenie programu zdrowotnego dot. rehabilitacji leczniczej ułatwiającego powrót do pracy we współpracy z pracodawcami” Zakres projektu: 1) program dla oddziału rehabilitacji, części zabiegowej, 2) remont, doposażenie w ramach cross-financing</p>		
X	<p>9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne RPO WŚL</p>	<p>„Kompleksowa opieka nad matką i dzieckiem” Zakres projektu: 1) program w oddziałach: neonatologii, ginekologiczno-położniczym, 2) remont, doposażenie w ramach cross-financing</p>		
XI	<p>9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne RPO WŚL</p>	<p>„Dzienna opieka nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi” 1) program, 2) remont, doposażenie w ramach cross-financing</p>		

XII	4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej	<p>„Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”</p> <p>Zakres projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wbudowanie w istniejący system zaopatrzenia w energię ciepłą systemu mikrokogeneracji z równoczesnym pozyskiwaniem energii elektrycznej, 2) Wbudowanie instalacji fotowoltaicznej na fasadach budynków, 3) Dostosowanie istniejących gruntowych pomp ciepła do pracy w układzie wytwarzania chłodu poprzez chłodzenie pasywne i aktywne, 4) Modernizacja lub likwidacja istniejącej kotłowni parowej, 5) Termomodernizacja budynków 6) Wymiana rtęciowych, halogenowych punktów świetlnych na punkty typu LED, 7) Zabudowa systemu BMS, 8) Zabudowa gruntowej pompy ciepła dla obiektu Szpitala przy ul. Krasickiego, 		
		RAZEM:		
		Łącznie studia wykonalności i wnioski:		

1. Szczegółowe zasady opracowania studiów wykonalności

- a) Studia wykonalności powinny być opracowane w zakresie, formie, standardzie oraz z należytą dokładnością, zgodnie z zasadami i wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach RPO WŚL przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚL – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wszelkimi innymi dokumentami, opracowaniami i wytycznymi wskazanymi w dokumentacji konkursowej dla:
- Priorytetu II: Cyfrowe Śląskie - Działanie 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;
 - Priorytetu IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna - Działanie 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej;
 - Priorytetu VIII: Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy - Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy;
 - Priorytetu IX: Włączenie społeczne - Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne;
 - Priorytetu X: Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna -Działanie 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia;

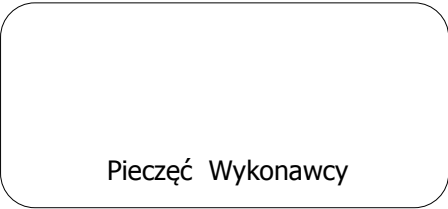
- b) Studia wykonalności powinny zawierać ocenę zasadności przeprowadzenia inwestycji, precyzować ich zakres oraz przedstawiać plan ich realizacji. Muszą w nich zostać zidentyfikowane i przeanalizowane wszystkie istotne elementy związane z wdrożeniem projektów, a więc uwarunkowania techniczne, finansowe, ekonomiczne, instytucjonalne, społeczne, jak i te związane z ochroną środowiska naturalnego. Studia mają zawierać pogłębioną analizę potencjału projektu, mają wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie ich mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nimi związanych, zasobów jakie będą niezbędne do realizacji projektów, a także ocenę szans ich powodzenia. W ramach studiów wykonalności wykonawca przygotowuje także analizę kosztów i korzyści wraz z analizą finansową
- c) Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, jest zobowiązany do aktualizacji studiów wykonalności będących przedmiotem zamówienia (jeżeli zaistnieje taka konieczność) do czasu uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej projektu dokonanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą we wdrażaniu RPO WŚL, POIiŚ na lata 2014- 2020,

2) Szczegółowe zasady opracowania wniosków o dofinansowanie projektów

- a) Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany w oparciu o wykonane studia wykonalności i zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFRR.
- b) Wniosek przesłany jest do instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego.
- c) Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami będących przedmiotem zamówienia (jeżeli zaistnieje taka konieczność) do czasu uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej projektu dokonanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą we wdrażaniu RPO WŚL, POIiŚ na lata 2014- 2020,

Miejscowość,, dnia 2016 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



Wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
BZP/38/383-28/16

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI APLIKACYJNYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROJEKTÓW, KTÓRE BYŁY LUB SĄ REALIZOWANE DLA PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Lp.	Wykaz dokumentacji aplikacyjnych	Nazwa Zleceniodawcy	Data wykonania (od – do)	Wartość projektu w brutto (zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Powyższą tabelę należy odpowiednio powielić

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 §1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo rzetelnie pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

Miejscowość,, dnia 2016 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

po zmianach z dnia 06.05.2016 r.

Wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
BZP/38/383-28/16

WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko osoby przeznaczonej o realizacji przedmiotu zamówienia	Rodzaj specjalizacji (wpisać np.: część ogólna, finansowo-ekonomiczna, załączniki)	Wykaz projektów, dla których dana osoba przygotowała studia wykonalności z wyłączeniem aktualizacji w części, w której się specjalizuje *) (przedstawić co najmniej 5 dla każdej osoby)	Posiadanie certyfikatu specjalistycznego zarządzania projektami Prince2Foundation (wpisać: posiada/ nie posiada, z tym że co najmniej 1 osoba ma posiadać certyfikat)
1				
2				

Powyższą tabelę należy odpowiednio powielić

*) Wykonawcy wykazują projekty, dla których zostały przygotowane przez określone osoby studia wykonalności. Wykonanie do danego projektu aktualizacji nie jest traktowane jako dodatkowy, kolejny projekt.

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 §1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo rzetelnie pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

Miejscowość,, dnia 2016 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR/2016

Zawarta w dniu 2016 roku w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:
Grażyna Kuczera - Dyrektor
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numeremprowadzonego przez
....., która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON
.....,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-28/16 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych - stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 155/2015 z dnia 28.10.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu -Zdroju.
2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy, tj. Wykaz i zakres projektów, do których należy opracować studia wykonalności oraz wnioski o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz ludzkim umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: (słownie: 00/100),
wartość brutto: (słownie: 00/100).
5. Wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w pkt 4 jest stałe z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt. 2, a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny określonej w § 2 pkt. 4.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, tj. Wykaz i zakres projektów przewidzianych do wykonania studiów wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, jak również w odpowiednim zakresie, formie, standardzie oraz z należytą dokładnością, zgodnie z obowiązującym prawem polskim i unijnym oraz zgodnie z zasadami i wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, jak również wszelkimi dokumentami, opracowaniami i wytycznymi wskazanymi w dokumentacji konkursowej dla Działań wskazanych w wyżej wymienionym załączniku nr 1.
2. Sporządzona dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wspólnie z Zamawiającym harmonogramu realizacji zamówienia (projektów), uwzględniającego terminy naboru wniosków przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą, po zaakceptowaniu którego Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia, jak

również do dokonywania wspólnie z Zamawiającym korekt harmonogramu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie przy pomocy osób wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy, tj. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana osób wskazanych w niniejszym załączniku w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego i po spełnieniu przez nową osobę odpowiednich wymagań wynikających z załącznika nr 2.
5. Wykonawca jest obowiązany do bieżącego śledzenia zmian, zaleceń i wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej i uwzględniania ich przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji aplikacyjnej przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji w zakresie opracowania dokumentacji projektowych dot. projektów wskazanych w załączniku nr 1 do Formularza oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wnioski o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu, zachowa on pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do opatrzenia odpowiednimi logotypami w sposób zgodny z wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WŚL, POIiŚ 2014-2020 na:
 - wszystkich opracowanych dokumentach przygotowywanych przez Wykonawcę,
 - korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia,
 - innych materiałach dotyczących zamówienia.
12. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) koordynowania współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami związanymi z przedsięwzięciem oraz wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych materiałów mających znaczenie dla wykonania przedmiotu zamówienia, jak również udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego, w zakresie czynności związanych z opracowaniem niniejszego przedmiotu umowy,
 - c) udzielania odpowiedzi na pisemne pytania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty ich wpłynięcia do Zamawiającego,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach i konsultacjach na temat bieżącego postępu prac.

§ 5

Termin realizacji i zasady odbioru przedmiotu zamówienia

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy:** od dnia podpisania umowy, tj. **od do dnia 31 grudnia 2016 r.**, przy czym może on ulec zmianie w przypadku zmiany lub ogłoszenia nowych naborów terminów przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia
2. Przedmiot zamówienia (poszczególne studia wykonalności i wnioski) jest realizowany zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia (projektów), który będzie ustalany przez obie strony umowy. Harmonogram może być korygowany w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może zrezygnować przed określoną w harmonogramie datą rozpoczęcia opracowania studiów wykonalności, czy wniosków, z wykonania któregośkolwiek z wyżej wymienionych projektów. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, a wartość przedmiotu zamówienia ulegnie pomniejszeniu o koszt określonych studiów wykonalności, czy wniosków o dofinansowanie.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu studium wykonalności i wniosku Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki, uwagi.
5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego poprawek, uwag w terminie 7 dni roboczych uznaje się za przyjęcie opracowania bez poprawek, uwag.
6. Wykonawca naniesie poprawki, uwzględni uwagi w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przekaże skorygowane studium wykonalności i wniosek Zamawiającemu.
7. Protokoły odbioru zawierać będą:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu

- b) określenie przedmiotu odbioru
 - c) wymienienie osób uczestniczących w odbiorze
 - d) wykaz dokumentów przekazywanych przez WYKONAWCĘ
 - e) wykaz ujawnionych wad
 - f) termin usunięcia ujawnionych wad
 - g) imię i nazwisko osoby sporządzającej
 - h) podpisy umocowanych przedstawicieli stron.
8. Wykonawca przekaze ostateczną wersję studiów wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie projektów opracowanych w języku polskim w liczbie 3 egzemplarzy w formie papierowej, kolorowej oraz 3 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD z możliwością kopiowania i drukowania ich dowolnych części (w wersji edytowalnej i formacie PDF).

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Należność za wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów płatna będzie oddzielnie za każdy projekt wymieniony w załączniku nr 1 do Formularza oferty na podstawie protokołu przekazania-odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego (faktura powinna zawierać numer umowy), po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Podstawę do wystawienia faktury Vat stanowi protokół przekazania-odbioru.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 2 pkt 4 obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy i nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 5 pkt 1.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. Nadto wierzytelność ta nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki itp.).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonywać innych czynności, których przedmiotem jest wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, a której celem jest przystąpienie osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego - w szczególności czynności prawnych, które skutkują ustanowieniem odpowiedzialności osobistej bądź odpowiedzialności pewnymi przedmiotami majątkowymi przez osobę trzecią (np. poręczenie, gwarancja itp.) skutkującymi w przypadku spłaty wierzytelności nabyciem spłaconej wierzytelności przez osobę trzecią do wysokości dokonanej zapłaty.
7. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 8, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego jako brutto w § 2 pkt.

4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

11. W razie naruszenia obowiązku opisanego w pkt 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą będą następujące kary umowne
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 4% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 3 pkt 12 zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto.
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w pkt 1 lit a) do c) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej.
 3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Odpowiedzialność za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Eugeniusz Klapuch, Iwona Samlik,
 - b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w odpowiednich normach i przepisach
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) obniżenia wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - d) pokrycia kosztów wynikających z wad, które pociągają za sobą wykonanie dodatkowych prac budowlanych nie ujętych w dokumentacji projektowej i kosztorysach.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przenieść autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, bezwarunkowo i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz zapisu magnetycznego,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oryginału lub egzemplarzy, na których dzieło utrwalono,
 - 3) wystawianie, odtwarzanie i publiczne udostępnianie,
 - 4) wykorzystywanie do ewentualnych przyszłych prac – opracowań wykonywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywanie w niej

- ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień z poszanowaniem autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
 5. Korzystanie przez Zamawiającego z przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy autorskich praw majątkowych nie wymaga odrębnego zezwolenia Wykonawcy.
 6. Wykonawca wycenia autorskie prawa majątkowe do dzieła na kwotę..... zł, która została uwzględniona w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 pkt 4.
 7. Z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępnione przez Zamawiającego dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy;
 - b) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;
 - c) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył ją w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 4 w takim przypadku Zamawiający może, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, powierzyć wykonanie zastępcze umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - d) gdy wady w przedmiocie zamówienia nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
 - e) gdy Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ogłosi naboru poszczególnych wniosków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez prawa podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu
 - f) gdy zrezygnuje z wykonania któregośkolwiek projektów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, a wartość zamówienia ulegnie zmniejszeniu o koszt studium wykonalności i wniosku dla danego projektu podanego w tabeli 1, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wraz z określeniem procentowego zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Na tej podstawie zostanie określona należność Wykonawcy;
 - b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu zinwentaryzowane materiały i wystawi fakturę na kwotę określoną zgodnie z punktem a);
 - c) na podstawie protokołu inwentaryzacji i faktury Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

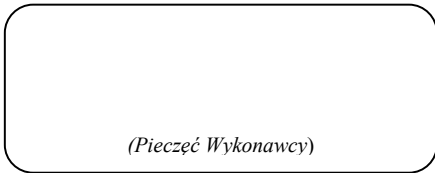
1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki podatku VAT
 - b) zmianę osób wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy
 - c) zmiany terminu, zgodnie z § 5 pkt 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 8, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz i zakres projektów przewidzianych do wykonania studium wykonalności oraz Wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

Załącznik nr 2: Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
-------------	-----------



Załącznik nr 5

Wykonanie studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
BZP/38/383-28/16

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia - WZÓR

Lp.	Nazwa projektu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Miejscowość,, dnia 2016 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA