

**Nr sprawy BZP/38/383-47/2016**

## **FORMULARZ OFERTY**

**Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 regulaminu.**

### **Część A**

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

#### **L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój  
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

#### **II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: **Dostawa foteli obrotowych (BZP/38/383-47/16)**. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Formularza oferty (Formularz asortymentowo - cenowy).

#### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania do dnia 15.02.2017 r.
2. Dostawy odbywać się będą w dwóch partiach, tj:  
I partia – dostawa  $\frac{3}{4}$  przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2016 r.  
II partia – dostawa  $\frac{1}{4}$  przedmiotu zamówienia do dnia 15 lutego 2017 r.
3. Ilości podane w załączniku nr 1 są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Należność za wykonywaną dostawę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)**

Brak

#### VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **29.08.2016 r. do godz. 10:00**
  - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: „*Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-47/16*”)- *nie otwierać przed 29.08.2016r.*) lub
  - faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
  - w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl).
2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
4. Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i wzorem umowy.
2. Wykonawca winien posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

#### VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Ulotki i katalogi w języku polskim – szczegółowy opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

#### X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium – cena 100%

#### XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

- a) merytorycznych są:
  - ze strony Zamawiającego: Iwona Dąbrowska - Referent Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia
- b) formalno- prawnych:
  - ze strony Zamawiającego: Marta Stęchły - Referent ds. Zamówień Publicznych.

#### XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

## **Część B**

### **I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **Regon** .....

**e-mail:** .....

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

.....

### **II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

Cena netto: ..... zł/słownie: ...../100

Cena brutto: .....zł/słownie: ...../100

### **III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SA:**

1. ....

2. ....

### **IV. OŚWIADCZENIA:**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II część A Formularza oferty.

4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

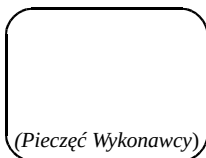
1. ....

2. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy



**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

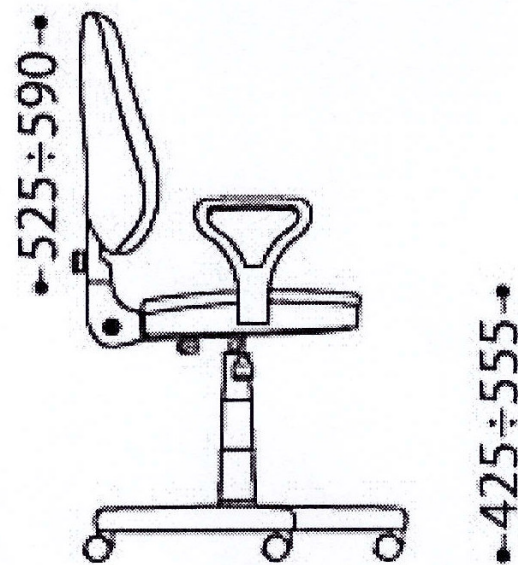
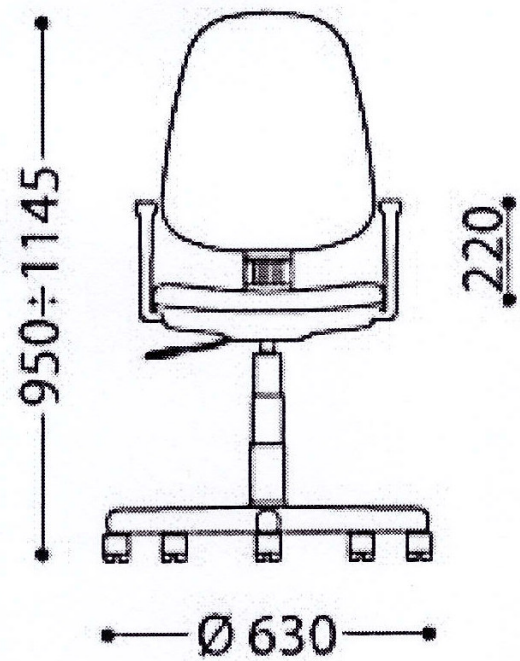
**Dostawa foteli obrotowych (BZP/38/383-47/16)**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość Netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość Brutto (zł)	Producent, nazwa handlowa, Nr katalogowy
1.	Fotel obrotowy do pracy przy stanowisku komputerowym: - tkanina tapicerki: min. 100% włókno syntetyczne, - gramatura: min. 260 g/m <sup>2</sup> , - odporność na ścieranie: 30 000 cykli Marindale, - kolor: szary, czarny lub grafitowy (melanż), - miękkie tapicerowane siedzisko, i oparcie, - ergonomicznie wyprofilowane oparcie, - płynnie regulowana wysokość oparcia, - możliwość odchylenia oparcia i jego blokady w wybranej pozycji, - regulowana głębokość siedziska, - stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego, - stabilna nylonowa podstawa jezdna - pozostałe parametry określone zostały w rys. 1 – „Szczegółowe parametry”	szt.	120					
				<b>RAZEM</b>				

**Miejscowość, ....., dnia ..... 2016 r.**

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Szczegółowe parametry:



**UMOWA NR ...../2016 - WZÓR**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:  
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:

Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
 zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**§1****Tryb postępowania**

1. Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-47/16 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych - stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 155/2015 z dnia 28.10.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa foteli obrotowych.**
2. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1 podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w pkt 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
5. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

**Netto:** ..... zł / **słownie:** .....

**Brutto:** ..... zł / **słownie:** .....

6. Umowa obowiązuje przez od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia.....2016 r. do dnia 15.02.2017r.

**§ 3****Warunki płatności**

1. Należności za wykonane dostawę płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 pkt 5 będzie stała przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje,



iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy przedmiot umowy w terminie 30 dni roboczych od momentu ogłoszenia przez Zamawiającego w dwóch partiach, tj:
    - I partia – dostawa  $\frac{3}{4}$  przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2016 r.
    - II partia – dostawa  $\frac{1}{4}$  przedmiotu zamówienia do dnia 15 lutego 2017 r.
  2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu technicznego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
  3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego - Magazyn Techniczny, w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego asortymentu i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
  4. Dostawa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego do Magazynu Technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
  5. Ilości podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
  6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
    - braków ilościowych w ciągu 2 dni,
    - wad jakościowych w ciągu 7 dniod dnia jej otrzymania pod nr telefonu ..... lub pod nr faksu .....
- Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do umowy nr 1, czyli fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, nie obciążony prawami osób trzecich.
  8. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
  9. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

#### **§ 5**

##### **Jakość**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia przedmiotu umowy, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy dobrej jakości w terminie podanym w § 4 pkt 6 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu ww. terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

## **§ 6**

### **Warunki odbioru**

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawa zostanie odebrana na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszt dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
  - sprawdzenie jakości i ilości dostawy;
  - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem;
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

## **§ 7**

### **Osoby odpowiedzialne**

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego; Małgorzata Domek – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i)..... tel. ....

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 1% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1 lit. a) do b) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:  
Formularz asortymentowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA