

Nr sprawy BZP/38/383-38/2016

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z §22 regulaminu.

Część A

Na wykonanie dostaw/**usług**/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Szpitala.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
umowa będzie obowiązywać przez okres **24 miesięcy od dnia 22.07.2016 r do 21.07.2018 r** lub do czasu wykorzystania wartości umowy brutto.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po uprzednim częściowym wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

- Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **01.07.2016 r. do godz. 10:00:**
 - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-38/16)- nie otwierać przed 01.07.2016 r. godz. 10:00) lub
 - faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer o32 47 84 549 lub
 - w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.
- Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
- Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- Wykonawca winien dysponować wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II oferty oraz załączniku nr 2 do oferty – Formularzu asortymentowo - cenowym.
- Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę opisaną w pkt II oferty, za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Wykaz wykonanej lub wykonywanej w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi opisanej w pkt II oferty, za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto. - według załącznika Nr 4
3. Poświadczenie od przynajmniej jednego Zamawiającego, któremu Wykonawca należycie zrealizował usługę zawierającą przedmiot zamówienia, opisany w pkt II oferty oraz za cenę minimum 15.000,00 zł brutto.

UWAGA!

Dowód (poświadczenie), w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w poświadczeń.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium – cena 100%

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Dorota Czajka - Referent ds. Zamówień Publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3 - Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jednej usługi opisanej w pkt II oferty, za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto.

Część B

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

NIP **Regon**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Cena ogółem:

Cena netto: **zł** /słownie:

Cena brutto: **zł** /słownie:

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po częściowym wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1.
2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II oferty.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i potencjał techniczny umożliwiający wykonywanie usługi opisanej w pkt II oferty.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej jednej usługi opisanych w pkt II oferty, za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto (załącznik nr 4).
3. Dowód (poświadczenie), od przynajmniej jednego Zamawiającego, któremu Wykonawca należycie zrealizował usługę zawierającą przedmiot zamówienia, opisany w pkt II oferty oraz za cenę minimum 15.000,00 zł brutto (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w pkt II zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w poświadczeń).
4.
5.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Pieczęć Wykonawcy

UMOWY NR/2016 - wzór

Zawarta w dniu 2016 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:

mgr Maria Zawada – Z/ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania o wartości szacunkowej której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro BZP/38/383-38/15 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 155/2015 z dnia 28.10.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy PZP nie stosuje się.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Szpitala** – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy oraz załącznik nr 2 do umowy – Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
4. Podane ceny jednostkowe (zawarte w załączniku nr 1 do umowy) są cenami stałymi i nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości/ilości umowy bez konsekwencji finansowych.
6. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:
Cena ogółem:
Cena netto: zł /słownie:
Cena brutto: zł /słownie:
7. Umowa zostaje zawarta na okres: **24 miesiące od dnia 22.07.2016 r do 21.07.2018 r** lub do czasu wykorzystania zakładanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 pkt. 6.

§ 3

Warunki wynagrodzenia

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po uprzednim częściowym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.

3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 pkt. 6 oraz ceny w załączniku do umowy (formularzu asortymentowo – cenowym) będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 8 pkt 4.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt. 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 pkt. 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się Wykonać przedmiot umowy w terminie do 24 godzin roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub mailem potwierdzonego zamówieniem pisemnym z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
2. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
3. Usługa będzie wykonana w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 24 godzin od dnia jej otrzymania za pomocą faksu pod nr, lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie pod nr Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 7.00 – 15.00
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00 – 15.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i prześle ją Zamawiającemu.

8. Przed każdorazowym wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przewidziany koszt naprawy oraz przewidziany czas naprawy w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usługę naprawy osobie trzeciej i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach.
10. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) 6 miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego i rękojmi na naprawiane i wymieniane części.
11. W przypadku wystąpienia konieczności zamówienia usługi, nie uwzględnionej w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę tej usługi i umieści ją w zamówieniu.
12. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6 miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych. Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, kopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
14. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
15. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5 Jakość

Wykonawca zapewnia, że objętą przedmiotem niniejszej umowy usługę wykona z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek nauki i praktyki jak również własne doświadczenie.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego jest: Szymon Jurkiewicz – Sekcja Informatyki, nr tel. 697902365,
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w świadczeniu usług objętych umową.
 - c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 pkt. 15 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto;
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1 lit. a) do c) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2. Kary wskazane w § 7 pkt. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem: sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 6, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo- cenowy.

Załącznik nr 2 - Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo – cenowy

| Lp. | Klasyfikacja czynności Wykonawcy (rodzaj i zakres usług) | Cena jedn. netto za usługę wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi | Cena jedn. brutto za usługę wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi |
|-----|---|--|---|
| 1. | Naprawa zespołu transportu papieru (bez wymiany części) | | |
| 2. | Naprawa zespołu transportu papieru (z wymianą rolek i separatorów) | | |
| 3. | Naprawa zespołu głowicy drukującej (drukarki atramentowe i igłowe) | | |
| 4. | Naprawa zespołu grzejnego (wymiana folii, rolki dociskowej) - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych | | |
| 5. | Demontaż, czyszczenie, regulacja lasera - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych | | |
| 6. | Demontaż, czyszczenie optyki skanera – dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych | | |
| 7. | Przeglądy okresowe i konserwacja kopiarek | | |
| 8. | Wymiana bębna OPC (dotyczy tylko kopiarek) | | |
| 9. | Wymiana listwy bębna (dotyczy tylko kopiarek) | | |
| 10. | Wymiana developera (dotyczy tylko kopiarek) | | |
| 11. | Wymiana elektrody transferowej | | |
| 12. | Wymiana kabla USB A-B (w tym kabel do 3m) | | |
| 13. | Dojazd lub transport urządzenia | | |
| 14. | Inne naprawy – kwota/h | | |
| | RAZEM: | | |

1. W ramach pakietu serwisowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich zgłoszonych awarii.
2. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub email) to maksymalnie 24 godziny w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
3. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
4. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 7.00 – 15.00

5. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00 – 15.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
6. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu.
7. W zakres serwisu technicznego drukarek wchodzi następujące czynności:
 - a) wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych,
 - b) wymiana zużytych części i podzespołów,
 - c) diagnostyka,
 - d) testowanie oraz regulacja podzespołów,
 - e) dostawy i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj.: bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp.
8. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, przywrócenie sprzętu do takiego stanu technicznego, jaki był przed awarią, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
9. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6 (sześć) miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych. Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) 6 (sześć) miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, koparki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
12. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

Załącznik nr 3

Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

| |
|---------------------------|
| Bother HL-5380DN |
| Brother DCP-7010L |
| Brother DCP-7030 |
| Brother DCP-7055 |
| Brother HL-2035 |
| Canon LBP 5100 |
| Canon MP210 |
| Canon NP1520 |
| Canon NP6216 |
| Develop 162F |
| Epson Aculaser M1200 |
| EPSON EPL-5800 |
| EpsonStylus Office BX305F |
| HP ColorLaserJet Cp1515n |
| HP DeskJet 3650 |
| HP DeskJet 3820 |
| HP DeskJet 3820 |
| HP DeskJet 640C |
| HP DeskJet 8000 |
| HP DeskJet 815C |
| HP DeskJet 840c |
| HP DeskJet 920 |
| HP DeskJet 960c |
| HP DeskJet 9800 |
| HP DeskJet D1360 |
| HP DeskJet D4260 |
| HP DeskJet F2480 |
| HP DJ 710c |
| HP LaserJet 1000 |
| HP LaserJet 1010 |
| HP LaserJet 1012 |
| HP LaserJet 1015 |
| HP LaserJet 1018 |
| HP LaserJet 1020 |
| HP LaserJet 1100 |
| HP LaserJet 1150 |
| HP LaserJet 1200 series |
| HP LaserJet 1300 |
| HP LaserJet 1536dnf |
| HP LaserJet 2100TN |
| HP LaserJet 2300 |
| HP LaserJet 3052 |
| HP LaserJet 3055 |
| HP LaserJet 5L |
| HP LaserJet M1005MFP |
| HP LaserJet M1120MFP |
| HP LaserJet M1132MFP |
| HP LaserJet M1212nf MFP |
| HP LaserJet M1522nf |
| HP LaserJet M2727nf |

| |
|------------------------------|
| HP LaserJet P1006 |
| HP LaserJet P1102 |
| HP LaserJet P1566 |
| HP LaserJet P1606dn |
| HP LaserJet P2015n |
| HP LaserJet P2035 |
| HP LaserJet P2055dn |
| HP OfficeJet 4355 |
| HP OfficeJet 4500 Wireless |
| HP OfficeJet 6000 |
| HP OfficeJet Pro 8500A |
| HP Photosmart C4280 |
| HP Photosmart C4280 |
| HP PSC 1210 all-in-one |
| HP PSC 1350 |
| Konica Minolta PagePro 1350E |
| Kyocera FS-1320D |
| Kyocera FS1920 |
| Lexmark E120 |
| Lexmark X204n |
| Lexmark x6675 |
| OKI Microline 280 elite |
| OKI Microline 321 elite |
| OKI ML 3390 |
| OKI OKIPAGE 14ex |
| Panasonic KX P1150 |
| Samsung ML-1610 |
| SAMSUNG ML-1675 |
| Samsung ML-2010 |
| Samsung ML2851ND |
| Samsung SCN-4725FN |
| Samsung SCX-4200 |
| Sharp AR-5516 |
| Sharp AR-5731 |
| Sharp AR-5618NG |
| Xerox Phaser 7500 |
| Brother MFC 1818 E |

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej jednej usługi opisanej w pkt II oferty.

| RODZAJ ZADANIA | MIEJSCE WYKONANIA | WARTOŚĆ PROWADZONYCH ZADAŃ W ZŁOTYCH NETTO | TERMINY REALIZACJI | |
|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | ROZPOCZĘCIA dzień/miesiąc/rok | ZAKOŃCZENIA dzień/miesiąc/rok |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Miejscowość,, dnia 2016 r.