



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Jana Pawła II 7](#)

Miejscowość: [Jastrzębie-Zdrój](#) Kod pocztowy: [44-330](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 324784548](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Cieślak, Joanna Kalisz](#)

E-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) Faks: [+48 324784549](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroj

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:                    |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44 - 330 Jastrzębie - Zdrój

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem białizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i białizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis białizniarski, prowadzenie magazynów białizny czystej i brudnej oraz transport białizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem.
2. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 12 miesięcy wynosi około 185 000 kg.
3. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów białizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości białizny do prania niż określona przez Zamawiającego w pkt 2. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie w przypadku oddania do prania ilości białizny mniejszej niż określona w pkt 2.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w pkt 1, na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
5. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia białizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
6. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym a w szczególności:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz.U. Nr 40 2000 r. poz. 469),
  - 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.),
  - 3) Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. poz. 1263 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
7. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) oraz zgodnych z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).
8. Środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania białizny szpitalnej, muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory, w tym na *Clostridium difficile*.
9. Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje pranie wraz z transportem białizny pościelowej, białizny operacyjnej, białizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, białizny noworodkowej i dziecięcej, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców, mopów, prasowanie, maglowanie, naprawy krawieckie, dezynfekcję, czyszczenie na sucho pozostałego asortymentu nienadającego się do prania wodnego, pranie białizny operacyjnej z dzierżawą, prowadzenie magazynów białizny czystej i brudnej oraz transport białizny czystej do wszystkich oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu białizny brudnej (w tym również mieszczących się w budynku przy ul. Krasickiego 21).
10. Rodzaje białizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:
  - 1) białizna pościelowa, białizna operacyjna, białizna skażona, pieluchy, białizna noworodkowa i dziecięca, parawany;

- 2) odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego;
- 3) odzież robocza pracowników;
- 4) piżamy, szlafroki, bielizna osobista;
- 5) materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce, inne (ręczniki, firany, zasłony, obrusy, bieżniki, serwetki, mopy, itp.).

11. Kompleksowa usługa prania obejmuje:

- 1) pranie z dezynfekcją chemiczno - termiczną (zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi) bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, ręczników, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców i innych materiałów oraz bielizny dzierżawionej określonej w Załączniku nr 15 do SIWZ;
- 2) czyszczenie ręczne tekstylnych rolet i innego asortymentu wymagającego takiej techniki czyszczenia;
- 3) płukanie odzieży roboczej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb;
- 4) prasowanie odzieży roboczej pracowników, w tym odzieży operacyjnej, chyba że inaczej wynika z zaleceń producenta wyrobu;
- 5) dzierżawę bielizny operacyjnej;
- 6) dezynfekcję w procesie prania lub samą dezynfekcję materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców;
- 7) suszenie; prasowanie; maglowanie;
- 8) odplamianie;
- 9) bieżącą reparację - serwis bieliźniarski (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, wszywanie zamków, itp.);
- 10) segregację i pakowanie bielizny;
- 11) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych;
- 12) krochmalenie (obrusy, serwety, itp.).

12. Kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb:

- 1) koszt kompleksowego wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu ponosi Wykonawca (chipy, bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/ chipami bielizny oraz dystrybutory bielizny operacyjnej wraz z wrzutnią);
- 2) w celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży szpitalnej stanowiącej własność Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować bieliznę przy pomocy technologii radiowych tagów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF - Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny operacyjnej oraz fasonowej w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania;
- 3) wymogi dla tagów/chipów:
  - a) tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
  - b) zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C;
  - c) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
  - d) tagi/chipy winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd. - należy załączyć aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID działających w paśmie UHF; 865-955 MHz;
- 4) dystrybutory do wydawania czystych kompletów operacyjnych:
  - a) Wykonawca udostępni w cenie oferty Zamawiającemu urządzenia do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych w liczbie wskazanej przez Zamawiającego każdy

z dystrybucją co najmniej 240 sztuk: 120 bluz i 120 spodni operacyjnych spakowanych w pojedyncze przegrody;

b) Wykonawca dostarczy urządzenia służące do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych i zainstaluje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

c) dystrybutor wraz z wrzutnią białej bielizny operacyjnej (co najmniej jeden) do wydawania czystej i zbierania brudnej odzieży operacyjnej w Bloku Operacyjnym (wdrożenie i uruchomienie do 30 dni od dnia podpisania umowy) powinien być uzupełniany (wrzutnia opróżniana) przez pracowników Pralni;

d) wymagania dotyczące dystrybutora:

- wymiary 1100 mm x 2100 mm x 1100 mm (+/- 200 mm);
- wolnostojący;
- mieszczący nie mniej niż 240 pozycji asortymentowych;
- dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
- wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydający odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań (limit pobrań nie mniejszy niż pięć); karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników dostarczy Wykonawca w ilości określonej przez Zamawiającego;
- w przypadku awarii serwera automaty muszą wydawać i przyjmować odzież operacyjną;
- w przypadku braku zasilania wszystkie dane muszą być zapisywane na dysku, a urządzenia włączyć się samoczynnie po usunięciu awarii;
- dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym, a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim; informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej; dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji online o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny; automat wydający musi być uzupełniany w białą bieliznę czystą przez przedni panel;

5) wymagania dotyczące wrzutni:

- a) wymiary 1200 mm x 2100 mm x 1200 mm (+/- 200 mm);
- b) wolnostojąca;
- c) mieszcząca nie mniej niż 300 pozycji asortymentowych;
- d) musi być wyposażona w system informujący o jej wypełnieniu;
- e) ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim;
- f) musi działać w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
- g) odzież brudna oddana do wrzutni jest skanowana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka; po skanowaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilości i asortyment, który został oddany przez użytkownika; wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez boczny panel;

6) Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu Szpitala w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i systemu RFID UHF, w ilości szkoleń wskazanej przez Zamawiającego;

7) bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami białej bielizny w procesie obiegu między magazynami/oddziałami/pralnią;

8) do całego systemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania białej bielizny, ilości białej bielizny będącej na stanie Szpitala, raportowanie itp.;

9) Wykonawca zapewni komputer wraz z drukarką do magazynu białej bielizny do obsługi wdrożonego systemu RFID;

10) Wykonawca wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowej; instalacja dystrybutora wraz z wrzutnią białej bielizny operacyjnej oraz bramek należy do zadań Wykonawcy, który pokrywa wszystkie koszty związane z zakupem, instalacją, eksploatacją, konserwacją, ewentualnymi naprawami i serwisem urządzeń; wszelka ingerencja w konstrukcje architektoniczne obiektu Zamawiającego musi być poprzedzona ustaleniami ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, a powstałe podczas instalacji i eksploatacji uszkodzenia lub

zniszczenia mienia Zamawiającego muszą zostać naprawione przez Wykonawcę; koszt napraw, potrzebnych materiałów i zasobów ludzkich pokrywa Wykonawca;

11) system informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala; Wykonawca musi mieć możliwość wykonania wydruków raportów określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał oddziałom bieliznę czystą; Wykonawca za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd, a także możliwość wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną i wydawać je na żądanie Zamawiającego; system informatyczny za pomocą chipów (technologii RFID) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prania danej sztuki bielizny;

12) Zamawiający wymaga, aby bielizna barierowa wielokrotnego użytku została oznakowana chipami do czytania i rejestracji ilości cykli prania, dezynfekcji i sterylizacji;

13) Wykonawca zbada wytrzymałość bielizny będącej własnością Zamawiającego i wspólnie z Zamawiającym ustali, który i w jakiej ilości asortyment będzie oznakowany tagami; Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu;

14) zastosowanie systemu tagów/chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji wynajmowanej bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Szpitalem i Pralnią;

15) bielizna operacyjna barierowa musi być poddawana procesom prania i dezynfekcji w osobnych maszynach przeznaczonych do bielizny operacyjnej niepyłacej (nie razem z bielizną ogólnoszpitalną); bielizna i odzież barierowa czysta musi być w Pralni czytana z chipów oddzielnie dla każdej sztuki i każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego oraz wprowadzona do programu komputerowego;

16) brudna bielizna i odzież barierowa musi być pakowana w oznakowane worki, będące własnością Wykonawcy i po zamknięciu zabierana na wózkach do bielizny brudnej do magazynu bielizny brudnej;

17) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu komputerowego wszystkich sztuk bielizny i odzieży zdawanych przez Zamawiającego; Wykonawca wystawi dokument zbiorczy za dany okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, w których zapisuje się kg / szt. zdawanej bielizny i odzieży operacyjnej;

18) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym; ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego; dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówienia dla Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny brudnej zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	98310000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*  
Powyżej 207 000 Eur

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 36 albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)



## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 28 000,00 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: Getin Nobile Bank S.A., nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: „Wadium do postępowania przetargowego na świadczenie usług pralniczych”);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium w pozostałych formach należy załączyć w formie oryginału do oferty i złożyć w sekretariacie WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, I piętro, pokój A1 do 26.06.2014 r. do godziny 10:00.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 18.2 ppkt 2) 3) 4) i 5) SIWZ winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przelew w ciągu 60 lub 90 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu usługi.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
(jeżeli dotyczy)

**OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 11a do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców, tj. wspólników spółki cywilnej.

**OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM/PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE**

Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 11b do SIWZ.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 7. SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 7.3. SIWZ składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w pkt 6.2. SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

**III.1.4) Inne szczególne warunki:** (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

**III.2) Warunki udziału:**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

**6. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP według Załącznika nr 3 do SIWZ;

2) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi kompleksowego prania bielizny ogólnoszpitalnej o wartości nie mniejszej niż 1 400 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) w zakresie potencjału technicznego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2 samochody, osobno zamykane lub z komorami całkowicie oddzielnymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami);

b) dysponuje odpowiednim wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny i systemy, których wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- pralnicą tunelową;

- komorą dezynfekcyjną;

- odrębną komorą do dezynfekcji wózków transportowych;

- automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz

urządzeniem kontrolującym parametry procesu prania i dezynfekcji;

- agregatem do czyszczenia chemicznego;

- zewnętrznym zintegrowanym systemem filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów;

- urządzeniem typu finiszerm umożliwiającym odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej;

- systemem do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej;

- systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą;

- legalizowaną wagą do ważenia bielizny czystej;

4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym/której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia; w przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga, aby była ona ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty złożenia oferty.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. ppkt 1), 3), 4), 5), 6), 7) i 8) SIWZ oraz pkt 7.4. SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dokumentów wymienionych w pkt 7.2. ppkt 6) i 7) SIWZ;

2) pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Spełnienie wymogów podanych w pkt 6.1. SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SIWZ.

6.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

6.8. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) wypełniony Formularz cenowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu z ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w pkt 8. i 9. SIWZ);

4) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ)

UWAGA: Pełnomocnictwo i pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5) podpisany wykaz przedmiotu dzierżawy - według Załącznika nr 15 do SIWZ;

6) dowód potwierdzający wniesienie wadium.

7.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) oświadczenie według Załącznika nr 3 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usług kompleksowego prania bielizny ogólnoszpitalnej o wartości nie mniejszej niż 1 400 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według Załącznika nr 4 do SIWZ);

3) dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 3) lit a) SIWZ;

4) wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2 samochodów, osobno zamykanych lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami) wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 5 do SIWZ;

5) wykaz wyposażenia pralni w niezbędne maszyny i systemy dostępnych Wykonawcy usług, których wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: pralnica tunelowa; komora dezynfekcyjna; odrębna komora do dezynfekcji wózków transportowych; automatyczny system dozujący środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzenie kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji; agregat do czyszczenia chemicznego; zewnętrzny zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów; urządzenie typu finiszier umożliwiające odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej; system do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej; system monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą oraz legalizowana waga do ważenia bielizny czystej wraz

z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 6 do SIWZ;

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym/której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia; w przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga, aby była ona ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty złożenia oferty.

7.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 8 do SIWZ;

2) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - według Załącznika nr 9 do SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 10 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 7.3. ppkt 3), 4), 5) i 7) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarta jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o których mowa w pkt 7.3. ppkt 6) i 8) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP.

7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. ppkt 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. UWAGA: W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

7.10. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty:

1) aktualną pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, iż Pralnia Wykonawcy spełnia warunki techniczno - sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania białizny szpitalnej i jest wyposażona w pełną barierę higieniczną;

2) aktualną/aktualne opinię lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą/potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu białizny szpitalnej wystawioną/ wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert;

3) wydruk raportu z systemu dozującego środki piorące lub piorąco - dezynfekujące, z jednego dnia produkcji z uwzględnieniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numeru programu, na potwierdzenie kontroli procesu technologii prania - dokument z ostatniego miesiąca;

4) aktualną pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą posiadanie przez Pralnię, w której będzie świadczona usługa, prawidłowo funkcjonującej komory dezynfekcyjnej do dezynfekcji białizny pościelowej, w tym materacy, poduszek i kołder, oraz przelotowej myjni wózków - dokument z ostatnich 6 miesięcy;



- 5) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 6) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny nienadającej się do prania wodnego wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji automatów do wydawania bielizny operacyjnej - co najmniej dwa badania wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- 9) badanie mikrobiologiczne potwierdzające czystość komory dezynfekcyjnej - co najmniej jedno badanie wykonane przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z ostatniego kwartału, przed upływem terminu składania ofert;
- 10) dokument potwierdzający, iż:
- a) dzierzawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) posiada:
- skład: bawełna 65% i poliester 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym;
  - gramaturę: 120 g/m<sup>2</sup> - 145 g/m<sup>2</sup>;
  - dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
  - dokumentację potwierdzającą, że bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
  - deklarację zgodności WE;
  - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych;
- b) dzierzawiony fartuch operacyjny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka posiada:
- dokumentację potwierdzającą, że wykonany jest na bazie dwóch tkanin: pole krytyczne tkanina poliestrowa z włóknem węglowym o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup> - 140 g/m<sup>2</sup>, w polu niekrytycznym tkanina bawełniano - poliestrowa o zawartości włókien 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
  - dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
  - dokumentację potwierdzającą, że fartuch operacyjny zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
  - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
  - deklarację zgodności WE;
- c) dzierzawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) posiada:
- skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego;
  - gramaturę: 120 g/m<sup>2</sup> - 140 g/m<sup>2</sup>;
  - wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnienie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
  - dokumentację potwierdzającą, że odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) zachowuje właściwości barierowe przez 120 cykli użyć;
  - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;

- deklarację zgodności WE;
  - d) dzierzawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety posiadają:
    - dokumentację potwierdzającą wykonanie z tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 280 g/m<sup>2</sup>;
    - wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych;
    - dokumentację potwierdzającą, że podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety zachowują właściwości barierowe przez 120 cykli użycia;
  - 11) wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia wraz z:
    - a) kartami charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia;
    - b) atestami PZH na środki piorące, certyfikatami CE na środki dezynfekujące;
    - c) zaświadczeniami, że środki dezynfekujące użyte przez Wykonawcę ujęte są w wykazie PZH - Preparaty dezynfekujące do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej;
    - d) aktualnymi certyfikatami - wpisem do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub innym dokumentem potwierdzającym dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracją zgodności WE;
    - e) pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
    - f) potwierdzeniem producenta środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny;
  - 12) opis technologii prania wodnego, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny;
  - 13) opis technologii, jakie Wykonawca będzie stosował w zakresie czyszczenia chemicznego przy użyciu rozpuszczalników bezhalogenowych;
  - 14) certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi zgodnie z certyfikatem ISO 9001:2008 w zakresie prania, dezynfekcji, dzierzawy bielizny i transportu dla jednostek ochrony zdrowia oraz czyszczenia chemicznego;
  - 15) deklaracja zgodności WE producenta automatów (dystrybutorów i wrzutni);
  - 16) dokumentacja techniczna potwierdzająca wymiary automatów (dystrybutorów i wrzutni) oraz ilości jakie mogą być wydawane;
  - 17) dokumenty producenta tagów/chipów potwierdzające zakres działania w paśmie UHF; 865-955 MHz oraz spełnianie norm w zakresie ISO/IEC 18000-6C i wytrzymałość min. 200 cykli prania, czyszczenia chemicznego, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji, jak i wpływ rezonansu magnetycznego;
  - 18) dokumenty gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, np. rozrusznik serca, defibrylatory, itd.;
  - 19) aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID działających w paśmie UHF; 865-955 MHz.
- 7.11. W/w dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym Pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 7.12. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 7.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



7.15. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. odpisy lub kopie niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym/której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
2) aktualnie opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia; w przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga, aby była ona ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty złożenia oferty

1) w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto;  
2) na kwotę min. 1 000 000,00 zł

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usług kompleksowego prania bielizny ogólnoszpitalnej o wartości nie mniejszej niż 1 400 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według Załącznika nr 4 do SIWZ);  
2) dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dowodami są:  
a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 3) lit a) SIWZ;  
3) wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do przewozu brudnej i czystej bielizny szpitalnej (co najmniej 2

1) dla poz. 1 - wartość nie mniejsza niż 1 400 000,00 zł brutto każda

samochodów, osobno zamykanych lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z oddzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 5 do SIWZ;

4) wykaz wyposażenia pralni w niezbędne maszyny i systemy dostępnych Wykonawcy usług, których wydajność jest wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: pralnica tunelowa; komora dezynfekcyjna; odrębna komora do dezynfekcji wózków transportowych; automatyczny system dozujący środki piorące i dezynfekujące w procesie prania wodnego oraz urządzenie kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji; agregat do czyszczenia chemicznego; zewnętrzny zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów; urządzenie typu finiszier umożliwiające odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej; system do znakowania i odczytu w technologii RFID w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych, ubrań operacyjnych oraz bielizny szpitalnej; system monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk i analiz w zakresie obrotu bielizną operacyjną i bielizną szpitalną między Zamawiającym a Wykonawcą oraz legalizowana waga do ważenia bielizny czystej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według Załącznika nr 6 do SIWZ

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[DZP/38/382-49/13](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: [42.16](#) Waluta: [PLN](#)

Warunki i sposób płatności:

[Przelewem 14 dni za SIWZ](#)

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [26/06/2014](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                    albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 26/06/2014      (dd/mm/rrrr)    Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Wszyscy zainteresowani](#)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen, za wyjątkiem:  
1) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT;  
2) obniżenia ceny spowodowanej obniżeniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego po każdym 12-stu miesiącach obowiązywania umowy;  
3) korzystania z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676 Warszawa](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób inny.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Srodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące Srodków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy PZP.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/05/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-064639

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----



## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.