



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



DZP/38/382-26/14 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: DZP/38/382-26/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Dostawę zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

Po zmianach z dnia 17.06.2014r

Sporządziła: Marta Bajor

Zatwierdziła pod względem formalnym: Katarzyna Cieślak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 15.05.2014 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2

w Jastrzębiu-Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adrese-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21.

Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, projekt „Zintegrowany system informatyczny wspomagający zarządzanie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu Zdroju” (umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.02.02.00-00-092/12-00) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Projekt II „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych” nr projektu – 1579 (za wyjątkiem Działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MSP; Poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa; Poddziałania 3.2.1. Infrastruktura zaplecza okotourystyczna/przedsiębiorstwa.

- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 pakiety:
Pakiet 1 - Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej;
Pakiet 2 - Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, oprogramowania, wdrożenie oprogramowania, szkolenie pracowników z obsługi zintegrowanego systemu informatycznego

- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
30200000-1	Urządzenia komputerowe;
30214000-2	Stacje robocze;
30232000-4	Sprzęt peryferyjny;
32420000-3	Urządzenia sieciowe;
32422000-7	Elementy składowe sieci;
32424000-1	Infrastruktura sieciowa;
45000000-7	Roboty budowlane;
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków;
45215140-0	Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych;
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach;
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne;
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznej;
45314320-0	Instalowania okablowania komputerowego;
45315600-4	Instalacje niskiego napięcia;
45317300-5	Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych;



- 45320000-6 Roboty izolacyjne;
- 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe;
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
- 45410000-4 Tynkowanie;
- 45442100-8 Roboty malarskie;
- 48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i Intranetu;
- 48421000-5 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami;
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego;
- 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne;
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania;
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania;
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
- 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.

3.4. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w załączonych do SIWZ pakietach:

- a) **Pakiet 1** – Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej Program Funkcjonalno – Użytkowy, stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ oraz wymagania dla pakietu 1 wg załącznika nr 10 do SIWZ.
- b) **Pakiet 2** – Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, oprogramowania, wdrożenie oprogramowania, szkolenie pracowników z obsługi zintegrowanego systemu informatycznego. Opis techniczny dla pakietu 2, stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ oraz wymagania dla pakietu 2 wg. Załącznika nr 12 do SIWZ.

3.5. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Pakiet 1:

Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej;

Pakiet 2:

- a) Dostawa wyposażenia, sprzętu komputerowego, oprogramowania;
- b) Przeniesienie aktualnie użytkowanych przez zamawiającego baz danych do wdrażanego systemu informatycznego;
- c) Dostawa silników bazy danych, w oparciu o które to oprogramowania ma działać wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania na serwerach dostarczonych przez Wykonawcę w ramach postępowania;
- d) Dostawa licencji systemowego oprogramowania serwerowego (w tym sieciowych systemów operacyjnych niezbędnego do uruchomienia oprogramowania aplikacyjnego);
- e) Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania aplikacyjnego;
- f) Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi oprogramowania aplikacyjnego oraz oprogramowania bazodanowego i systemowego.

3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje rozbudowę i modernizację posiadanego Systemu Informatycznego, obejmującego sprzęt i oprogramowanie wraz z montażem, konfiguracją i wdrożeniem, migracją danych z obecnie istniejących i pracujących systemów wraz z danymi do nowego systemu, udzielenie licencji na oprogramowanie, dostarczenie rozwiązań wpierających nowe funkcje, integrację powstałego systemu informatycznego oraz wykonanie okablowania strukturalnego sieci LAN.

3.7. Zamawiający wymaga wymiany istniejącego oprogramowania wraz z migracją danych systemu InfoMedica produkcji Asseco Poland S.A do dostarczonej bazy w ramach zaoferowanego rozwiązania zgodnie z załącznikiem nr 18 do SIWZ

3.8. Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry ogólne, techniczne, użytkowe i funkcjonalne zawarte w załącznikach nr 11 oraz 12 do SIWZ.

3.9. System dostarczony w ramach niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.10. Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.



- 3.11. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich.
- 3.12. Oferowane oprogramowanie w dniu otwarcia ofert w zakresie przewidzianym pierwotnie w SIWZ nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania ze sprzedaży lub pozbawione wsparcia w tym bieżących aktualizacji wykonywanych przez producenta przez cały okres gwarancji na żądanie Zamawiającego.
- 3.13. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień otwarcia ofert w zakresie przewidzianym pierwotnie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.14. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć licencje i nośniki.
- 3.15. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć instrukcje w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.
- 3.16. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach do SIWZ nr 11 i 12 wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 3.17. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach do SIWZ nr 11, 12, których parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub nie gorsze, niż wskazane w ww. załącznikach.
- 3.18. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.19. W przypadku zaproponowania w ofercie urządzeń równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, należy załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne urządzeń.
- 3.20. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w czynnym obiekcie. Szpital na czas prowadzenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
- 3.21. Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty i uzyskanie od Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, wszelkich niezbędnych informacji i danych, jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.23. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wykonawczymi do ustaw.
- 3.24. Zamawiający wymaga integracji zaoferowanych nowych systemów z innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego (system PACS produkcji Alteris oraz Systemem laboratoryjnym obsługującym laboratorium firmy Diagnostyka). Wymagany zakres integracji oraz opis protokołu komunikacyjnego HL7 zawarte są w załączniku nr 17 do SIWZ.
- 3.25. Zamawiający wymaga wymiany obecnie funkcjonującego u Zamawiającego systemu w administracji (system księgowy, finansowy, kadrowy, płacowy, Płatnik, bankowy, magazynowy, środków trwałych, apteczny). Wymagana minimalna funkcjonalność systemów podlegających wymianie zawarta jest w załączniku nr 12. Zakres i warunki migracji danych zawarte są w załączniku nr 18.
- 3.26. Całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych na rynku. Sprzęt nie starszy niż z roku 2014.
- 3.27. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień umowy:
 - a) w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, o którym mowa w Rozdziale 5 z przyczyn niezależnych od wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie, z zastrzeżeniem iż termin zakończenia realizacji zamówienia nie może przekroczyć daty 15.05.2015 r.
 - b) w zakresie innych podmiotów na zasobach, których wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca,



- c) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
- d) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami wymaganymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- e) w zakresie materiałów, w przypadku gdy wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- f) w zakresie konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy.

3.28. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.

3.29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.

3.30. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.31. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.32. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. OKRES GWARANCJI

4.1. **Pakiet 1** – Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, szczegółowo opisany w załączniku nr 10 do SIWZ Wymagania dla pakietu 1.

4.2. **Pakiet 2** – Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń, sprzętu, wyposażenia, oprogramowania, wdrożenie oprogramowania, szkolenie pracowników z obsługi zintegrowanego systemu informatycznego. Szczegółowo opisany w załączniku nr 11 i 12 do SIWZ.

W okresie gwarancji w cenie oferty Wykonawca zobowiązuje się dostosować system do zmian przepisów prawa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym niezakładającym jego pracy jednak nie dłuższym niż 90 dni od momentu uprawomocnienia się decyzji o wprowadzeniu zmian. W szczególności zobowiązuje się do dostosowania systemu do wymiany informacji z systemami centralnymi projektowanymi w ramach Ustawy o Systemie Informacji w Ochronie Zdrowia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia – do 15maja 2015 r. w tym:

- a) Termin zaprojektowania i wykonania sieci komputerowej: do 80 dni od daty podpisania umowy.
- b) Termin dostawy i montaż sprzętu, wyposażenia: do 90 dni od daty podpisania umowy.
- c) Dostawa, zainstalowanie, wdrożenie oprogramowania (licencji) ETAP I – Statystyka medyczna, Izba Przyjęć, wybrany oddział, rozliczenie z NFZ do 120 dni od daty podpisania umowy,
- d) Dostawa, zainstalowanie, migracja danych, wdrożenie oprogramowania (licencji) oraz szkolenia personelu ETAP II – Programy w administracji (system księgowy, system finansowy, system kadrowy, system płacowy, system Płatnik, system bankowy, system magazynowy, system środków trwałych, system apteczny) – do 150 dni od daty podpisania umowy,
- e) Dostawa, zainstalowanie, wdrożenie oprogramowania (licencji) ETAP III – całość do 15 maja 2015 roku,
- f) Szkolenie pracowników z obsługi zintegrowanego systemu informatycznego oraz konsultacje do 15 maja 2015 roku.

5.2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów zostaną określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym po podpisaniu umowy.



6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIATYCH WARUNKÓW

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1. Dla pakietu 1:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca udokumentuje że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:
 - a) co najmniej 1 usługę z zakresu instalacji okablowania w systemie kategorii 6, zawierająca minimum 100 linii transmisyjnych miedzianych oraz 10 linii szkieletu sieci światłowodowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto oraz
 - b) zrealizował co najmniej 1 dostawę urządzeń sieci teleinformatycznej – sieci LAN i sieć bezprzewodowa wraz z ich instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą wydane bezterminowo dyplomy ukończenia kursów kwalifikacyjnych w zakresie:
 1. instalacji okablowania strukturalnego
 2. pomiarów, nadzoru, wykrywania oraz eliminacji uszkodzeń i certyfikacji
 3. projektowania okablowania strukturalnego zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta proponowanego systemu okablowania.
 - b) co najmniej 1 osobę /Kierownika Robót/ posiadającą wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót
 - c) co najmniej 1 osobę /kierownika projektu – posiadającą certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C lub równorzędnym, a także minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi
 - d) co najmniej 1 osobę / główny inżynier do spraw sieci komputerowych – posiadającą najwyższy certyfikat w zakresie sieci komputerowych oferowanego rozwiązania, posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie w budowie sieci komputerowych.
 - e) co najmniej 1 osobę / inżynier do spraw bezpieczeństwa teleinformatycznego – posiadającą certyfikat z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) posiada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – w kwocie odpowiadającej co najmniej 1 000 000,00 zł,

6.1.2. Dla pakietu 2:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca udokumentuje że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:
 - a) co najmniej 1 dostawę do szpitala wielospecjalistycznego obejmujące sprzęt, oprogramowanie wdrożenie systemu HIS spełniającego łącznie następujące warunki:
 1. dostawa dotyczyły szpitala wielospecjalistycznego o wielkości minimum 300 łóżek,
 2. dostawa obejmowała sprzęt komputerowy i oprogramowanie bazy danych,
 3. dostarczany i wdrażany system zawierał moduły: Ruch chorych, Poradnia, Zlecenia lekarskie,



- dokumentacja medyczna, rozliczenia z NFZ, Apteka, apteczki oddziałowe,
4. dokonał integracji z systemem obsługi Laboratorium innego producenta w zakresie przekazywania zleceń i odbierania wyników badań,
 5. dokonał migracji danych z systemu księgowego, finansowego, kadrowego, płacowego, magazynowego, środków trwałych, aptecznego,
- b) dostarczony system wykonany był w jednolitej technologii, tzn. wszystkie moduły wymienione w punkcie 6.1.2.2.a.3 działały w oparciu o przeglądarkę WWW lub działały jako aplikacje desktopowe,
- c) dostawa była o wartości nie mniejszej niż 1.700.000,00 zł brutto
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować:
- a) 1 kierownik projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 Practitioner lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami oraz udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części administracyjnej i/lub medycznej dla Szpitala Wielospecjalistycznego na stanowisku kierownika projektu;
 - b) 3 specjalistów w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części administracyjnej i/lub medycznej wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części administracyjnej i/lub medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca
 - c) 2 osoby posiadające minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie systemów serwerowych i macierzowych,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – w kwocie odpowiadającej co najmniej 2 000 000,00 zł,
- 6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, tj. nie zachodzi w stosunku do nich żadna przesłanka określona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.3. Spełnienie wymogu podanego w punkcie 6.1., należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ.
- 6.4. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 6.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2., według formuły: spełnia / nie spełnia.
- 6.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2. oraz 7.3.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika Nr 2 do SIWZ;
 - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 pkt. 6.1.1. 2) oraz 6.1.2. 2) - Wykaz wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według Załącznika nr 6 do SIWZ.

- 3) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 pkt. 6.1.1. 3) oraz 6.1.2. 3) - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według Załącznika nr 5a lub/i 5b do SIWZ.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 pkt. 6.1.1.4) oraz 6.1.2. 4) – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganej wysokości (co najmniej 1 000 000,00 zł dla pakietu 1 oraz 2 000 000,00 zł dla pakietu 2), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP należy dołączyć następujące oświadczenia i dokument:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 5 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do SIWZ
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 6 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.2. ppkt 3), 4), 5) i 7) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o których mowa w pkt 7.2. ppkt 6) i 8) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8, 10 i 11 Ustawy PZP.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. ppkt 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- UWAGA:** W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć również takie dokumenty jak:
- 1) wypełniony Formularz oferty - według Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia/ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - konsorcjum, spółka cywilna); umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy spółki cywilnej.
 - 3) potwierdzenie wpłacenia wadium
 - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika nr 8
 - 5) wypełniony załącznik nr 10 do SIWZ Wymagania dla pakietu 1.
 - 6) wypełniony załącznik nr 12 do SIWZ Wymagania dla pakietu 2.
- 7.9. Po podpisaniu umowy Zamawiający oraz Wykonawca ustalą szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 7.10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie:
- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy.
 - 2) Próbką: nośnik (płyta, CD, DVD, BR, laptop /notebook lub dysk zewnętrzny USB) zawierający obraz dysku dla środowiska wirtualnego spełniająca wymogi SIWZ. Brak próbki, brak możliwości uruchomienia wybranej funkcji lub stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności pomiędzy deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie, wymaganiami SIWZ i stanem faktycznym zawartym w próbce, skutkowań będzie odrzuceniem oferty przetargowej. Zakres konfiguracji, wykaz funkcji i modułów, które muszą być zawarte na dostarczonej próbce oraz zasady, na jakich Zamawiający dokona weryfikacji próbki opisane są w załączniku nr 16 do SIWZ.
- 7.11. Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.



- 7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

- 8.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2. 2 dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki.
- 8.2. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. **UWAGA!** Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. Wspólników spółki cywilnej.

9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

- 9.1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 9.2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 9.4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 9.5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 7.2. 2) składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 9.6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 6.1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 9.7. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.



10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy PZP, pisemnie, za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania będą umieszczane na stronie internetowej www.wss2.pl oraz rozesłane pocztą lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 10.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda strona, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.	<u>w zakresie procedury przetargowej:</u> Katarzyna Cieślak – p.o. Kierownika ds. zamówień publicznych, tel.: 32 47 84 561; w godz. od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ Marta Bajor - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel.: 32 47 84 548; w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰
2.	<u>w zakresie przedmiotu przetargu:</u> mgr inż. Eugeniusz Klapuch – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych mgr inż. Ireneusz Kowalski- Koordynator projektu

- 10.5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47 84 549, (032) 47 84 506 lub drogą elektroniczną – e-mail: zp@wss2.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

11. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Na poszczególne pakiety należy wnieść wadium w następujących wysokościach.
 - A. dla pakietu 1: 15 000,00 zł;
 - B. dla pakietu 2: 30 000,00 zł.
- 12.2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części, kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
- 12.3. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Getin Noble Bank S.A. / oddział Jastrzębie-Zdrój o numerze 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002.



- 12.6. Wadium w pozostałych formach należy załączyć w formie oryginału do oferty i złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, I piętro, pokój A1 do 01.07.2014 r. do godz. 10:00.
- 12.7. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:
- a) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pkt. 1, 3 ustawy PZP tj.:
 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 2. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sposób bezwarunkowy.
- 12.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.
- 12.9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 12.10. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 10.2. ppkt b) c) d) e) powinny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).
- 12.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiającego zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami:
- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy PZP.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisującą ofertę.
- 14.10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Dostawę zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
DZP/38/382-26/14”**

**NIE OTWIERAĆ przed 01-07-2014 r. godz. 10³⁰
znak sprawy: DZP/38/382-26/14**

- 14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 14.13. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, I piętro, pokój A1, do dnia 01-07-2014 r. Do godz. 10⁰⁰.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01-07-2014 r. o godz. 10³⁰, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, I piętro.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowa wartość brutto wpisana na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
UWAGA!!! KOSZTORYSÓW OFERTOWYCH NIE NALEŻY DOŁĄCZAĆ.



- 16.2. Cenę zawartą w ofercie należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 16.3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków pokreślonych w niniejszej specyfikacji, projekcie umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny (m. in. będą to następujące koszty: podatku VAT, uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych, wykonania projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami, w tym wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonania wszelkich robot budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robot przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu nadmiaru gruzu, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorem wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia).
- 16.4. Za ustalenie wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 16.5. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 16.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.7. Sposób rozliczenia zamówienia określa wzór umowy.
- 16.8. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. z 2005 r. nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.9. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 16.10. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

- 18.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
18.2. Dla pakietu 1

Cena brutto – 100 %

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Cena zawiera:



- a) Wykonanie projektu,
- b) Utrzymanie projektu,
- c) Dostawę sprzętu informatycznego,
- d) Dostawę licencji,
- e) Wdrożenie systemu informatycznego HIS, oraz integracje z istniejącymi systemami,
- f) Bezpłatny nadzór autorski i serwis w okresie gwarancji,
- g) Gwarancje,
- h) Przeszkolenie pracowników.

18.5. Dla pakietu 2

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (C)	75%
2	Ocena techniczna oferowanego rozwiązania (T)	10%
3	Gwarancja: sprzęt, wyposażenie, serwis i nadzór autorski na HIS (G)	15%

18.6. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium: Cena (C) $C=(C_{min}:C_b)*100$

gdzie:

C_{min} – najniższa oferowana cena ofertowa

C_b – cena badanej oferty

Kryterium: ocena techniczna (T) $T=(T_n:T_{max})*100$

gdzie:

T_n – liczba punktów przyznane ofercie badanej w ramach kryterium

T_{max} – maksymalna, przyznana ilość punktów w ramach kryterium spośród nie podlegających odrzuceniu ofert

Parametry oceniane dla pakietu 2 wg załącznika nr 13 do SIWZ, które wypełnia Wykonawca.

Kryterium : Gwarancja (G) $G=(G_b:G_{max})*100$

gdzie:

G_b – liczba punktów przyznana ofercie badanej w ramach kryterium

G_{max} – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

ilość dodatkowych lat gwarancji serwisu i nadzoru autorskiego na HIS, sprzętu i wyposażenia (liczone od daty podpisania protokołu końcowego) ponad wymagany 3-letni okres minimalny.	dodatkowy 1 rok – 1 pkt dodatkowe 2 lata i więcej – 5 pkt. (wartości wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym)
--	---

Ocena ostateczna $C \times W_c + T \times W_t + G \times W_g$

gdzie:

W_c – ranga kryterium "Cena" 75%

W_t – ranga kryterium Ocena techniczna 10%

W_g – ranga kryterium Gwarancja 15%

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium/kryteria oceny ofert.



- 19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 19.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.5. Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia
 - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje osób wskazanych w załączniku nr 12 do SIWZ.
 - c) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 20.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 Ustawy PZP.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany będzie, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 20.4. Zamawiający, w celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, prześle dwa jednobrzmiące egzemplarze umowy (podpisane ze swojej strony) albo zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny brutto ustalonej w umowie, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na konto bankowe w Getin Noble Bank S.A. / oddział Jastrzębie-Zdrój o numerze 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002.
- 21.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 21.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 21.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji:
 - 1. zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na podane konto zamawiającego.
 - 2. w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającym z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.8. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 19.1. ppkt b, c, d, e powinna uzyskać aprobatę Radcy Prawnego Szpitala.
- 21.9. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- a) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - b) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.
 - d) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
- Uwaga: Nie dopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.
- 21.10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy PZP, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 14 oraz 15 do SIWZ.



23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 23.9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
- 23.10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy PZP.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem innych niż oferty dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 24.2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 24.3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze odpłatnie SIWZ (koszt druku 0,62zł/stronę netto + 23% VAT).



25. KOMISJA PRZETARGOWA:

Eugeniusz Klapuch – Przewodniczący

Katarzyna Cieślak

Marta Bajor

Ireneusz Kowalski

Zbigniew Trzcionkowski

Artur Ploch

Halina Skorek

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 17.06.2014 r.

Zatwierdziła: Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, dnia 17.06.2014 r.

.....
Podpis dyrektora

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Opis
1.	Formularz oferty - według Załącznika nr 1
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 3
4.	Oświadczenie - według Załącznika nr 4 (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)
5.	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – według Załącznika nr 5a i 5b
6.	Wykaz zrealizowanych dostaw i usług w ciągu ostatnich 3 lat – według Załącznika nr 6
7.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania – według Załącznika nr 7
8.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – według załącznika nr 8
9.	Program Funkcjonalno – Użytkowy – według Załącznika nr 9
10.	Wymagania dla pakietu 1 – według załącznika nr 10
11.	Opis techniczny dla pakietu 2 – sprzęt komputerowy – według załącznika nr 11
12.	Wymagania dla pakietu 2- oprogramowanie – według załącznika nr 12
13.	Parametry oceniane dla pakietu 2 – według załącznika nr 13
14.	Wzór umowy (sieć) – według załącznika nr 14
15.	Wzór umowy (dostawa) – według załącznika nr 15
16.	Procedura weryfikacji próbki – według załącznika nr 16
17.	Protokół HL7 oraz warunki integracji– według załącznika nr 17
18.	Zakres i warunki migracji danych – według załącznika nr 18