



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Jana Pawła II 7](#)

Miejscowość: [Jastrzębie-Zdrój](#) Kod pocztowy: [44-330](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 324784548](tel:+48324784548)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Cieślak, Joanna Kalisz](#)

E-mail: zp@wss2.pl Faks: [+48 324784549](tel:+48324784549)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wss2.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bielizniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem.
2. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 12 miesięcy wynosi około 185 000 kg.
3. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów bielizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości bielizny do prania niż określona przez Zamawiającego w pkt 2. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wycieczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie w przypadku oddania do prania ilości bielizny mniejszej niż określona w pkt 2.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w pkt 1, na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
5. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
6. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym a w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Higieny Pracy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz.U. Nr 40 2000 r. poz. 469),
 - 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
7. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) oraz zgodnych z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).
8. Środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej, muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory, w tym na *Clostridium difficile*.
9. Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje pranie wraz z transportem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców, mopów, prasowanie, maglowanie, naprawy krawieckie, dezynfekcję, czyszczenie na sucho pozostałego asortymentu nienadającego się do prania wodnego, pranie bielizny operacyjnej z dzierżawą, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do wszystkich oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/

komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej (w tym również mieszczących się w budynku przy ul. Krasickiego 21).

10. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:

- 1) bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna skażona, pieluchy, bielizna noworodkowa i dziecięca, parawany;
- 2) odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego;
- 3) odzież robocza pracowników;
- 4) piżamy, szlafroki, bielizna osobista;
- 5) materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce, inne (ręczniki, firany, zasłony, obrusy, bieżniki, serwetki, mopy, itp.).

11. Kompleksowa usługa prania obejmuje:

- 1) pranie z dezynfekcją chemiczno - termiczną (zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi) bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku, bielizny skażonej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników, pieluch, bielizny noworodkowej i dziecięcej, ręczników, koców, kołder, poduszek, materaców, pokrowców i innych materiałów oraz bielizny dzierżawionej określonej w Załączniku nr 15 do SIWZ;
- 2) czyszczenie ręczne tekstylnych rolet i innego asortymentu wymagającego takiej techniki czyszczenia;
- 3) płukanie odzieży roboczej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb;
- 4) prasowanie odzieży roboczej pracowników, w tym odzieży operacyjnej, chyba że inaczej wynika z zaleceń producenta wyrobu;
- 5) dzierżawę bielizny operacyjnej;
- 6) dezynfekcję w procesie prania lub samą dezynfekcję materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców;
- 7) suszenie; prasowanie; maglowanie;
- 8) odplamianie;
- 9) bieżącą reparację - serwis bieliźniarski (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, wszywanie zamków, itp.);
- 10) segregację i pakowanie bielizny;
- 11) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych;
- 12) krochmalenie (obrusy, serwetki, itp.).

12. Kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb:

- 1) koszt kompleksowego wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu ponosi Wykonawca (chipy, bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/ chipami bielizny oraz dystrybutor bielizny operacyjnej wraz z wrzutnią);
- 2) w celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży szpitalnej stanowiącej własność Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca usługi prania zobowiązany jest oznakować bieliznę przy pomocy technologii radiowych tagów UHF RFID, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF - Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny operacyjnej oraz fasonowej w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania;
- 3) wymogi dla tagów/chipów:
 - a) tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
 - b) zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C;
 - c) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
 - d) tagi/chipy winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd. - należy załączyć aktualny dokument potwierdzający, iż

producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID działających w paśmie UHF; 865-955 MHz;

4) dystrybutor do wydawania czystych kompletów operacyjnych:

- Wykonawca udostępni w cenie oferty Zamawiającemu urządzenia do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych w liczbie wskazanej przez Zamawiającego każdy z dystrybucją co najmniej 240 sztuk: 120 bluz i 120 spodni operacyjnych spakowanych w pojedyncze przegrody;
- Wykonawca dostarczy urządzenia służące do odbierania brudnych i wydawania czystych kompletów operacyjnych i zainstaluje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- dystrybutor wraz z wrzutnią bielizny operacyjnej (co najmniej jeden) do wydawania czystej i zbierania brudnej odzieży operacyjnej w Bloku Operacyjnym (wdrożenie i uruchomienie do 30 dni od dnia podpisania umowy) powinien być uzupełniany (wrzutnia opróżniana) przez pracowników Pralni;
- wymagania dotyczące dystrybutora:
 - wymiary 1100 mm x 2100 mm x 1100 mm (+/- 200 mm);
 - wolnostojący;
 - mieszczący nie mniej niż 240 pozycji asortymentowych;
 - dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
 - wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydający odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań (limit pobrań nie mniejszy niż pięć); karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników dostarczy Wykonawca w ilości określonej przez Zamawiającego;
 - w przypadku awarii serwera automaty muszą wydawać i przyjmować odzież operacyjną;
 - w przypadku braku zasilania wszystkie dane muszą być zapisywane na dysku, a urządzenia włączyć się samoczynnie po usunięciu awarii;
 - dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym, a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim; informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej; dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji online o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny; automat wydający musi być uzupełniany w bieliznę czystą przez przedni panel;

5) wymagania dotyczące wrzutni:

- wymiary 1200 mm x 2100 mm x 1200 mm (+/- 200 mm);
- wolnostojąca;
- mieszcząca nie mniej niż 300 pozycji asortymentowych;
- musi być wyposażona w system informujący o jej zapelnieniu;
- ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim;
- musi działać w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz;
- odzież brudna oddana do wrzutni jest skanowana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka; po skanowaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilości i asortyment, który został oddany przez użytkownika; wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez boczny panel;

6) Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu Szpitala w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i systemu RFID UHF, w ilości szkoleń wskazanej przez Zamawiającego;

7) bramka RFID - do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami/chipami bielizny w procesie obiegu między magazynami/oddziałami/pralnią;

8) do całego systemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania pełnego oprogramowania komputerowego w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. zamawianie, bieżące monitorowanie wysłanej do prania bielizny, ilości bielizny będącej na stanie Szpitala, raportowanie itp.;

9) Wykonawca zapewni komputer wraz z drukarką do magazynu bielizny do obsługi wdrożonego systemu RFID;

10) Wykonawca wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowej; instalacja dystrybutora wraz z wrzutnią bielizny operacyjnej oraz bramek należy do zadań Wykonawcy, który pokrywa wszystkie koszty związane z zakupem, instalacją, eksploatacją, konserwacją, ewentualnymi naprawami i serwisem urządzeń; wszelka ingerencja w konstrukcje architektoniczne obiektu Zamawiającego musi być poprzedzona ustaleniami ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, a powstałe podczas instalacji i eksploatacji uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego muszą zostać naprawione przez Wykonawcę; koszt napraw, potrzebnych materiałów i zasobów ludzkich pokrywa Wykonawca;

11) system informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu bielizny czystej dostarczanej do Szpitala; Wykonawca musi mieć możliwość wykonania wydruków raportów określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał oddziałom bieliznę czystą; Wykonawca za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd, a także możliwość wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną i wydawać je na żądanie Zamawiającego; system informatyczny za pomocą chipów (technologii RFID) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prania danej sztuki bielizny;

12) Zamawiający wymaga, aby bielizna barierowa wielokrotnego użytku została oznakowana chipami do czytania i rejestracji ilości cykli prania, dezynfekcji i sterylizacji;

13) Wykonawca zbada wytrzymałość bielizny będącej własnością Zamawiającego i wspólnie z Zamawiającym ustali, który i w jakiej ilości asortyment będzie oznakowany tagami; Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu;

14) zastosowanie systemu tagów/chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji wynajmowanej bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Szpitalem i Pralnią;

15) bielizna operacyjna barierowa musi być poddawana procesom prania i dezynfekcji w osobnych maszynach przeznaczonych do bielizny operacyjnej niepyłającej (nie razem z bielizną ogólnoszpitalną); bielizna i odzież barierowa czysta musi być w Pralni czytana z chipów oddzielnie dla każdej sztuki i każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego oraz wprowadzona do programu komputerowego;

16) brudna bielizna i odzież barierowa musi być pakowana w oznakowane worki, będące własnością Wykonawcy i po zamknięciu zabierana na wózkach do bielizny brudnej do magazynu bielizny brudnej;

17) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu komputerowego wszystkich sztuk bielizny i odzieży zdawanych przez Zamawiającego; Wykonawca wystawi dokument zbiorczy za dany okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, w których zapisuje się kg / szt. zdawanej bielizny i odzieży operacyjnej;

18) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym; ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego; dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówienia dla Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny brudnej zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	98310000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DZP/38/382-49/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_mira40](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-064639](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 097-169710](#) z dnia: [21/05/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[16/05/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1)

Zamiast:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 28 000,00 zł.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: Getin Nobile Bank S.A., nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: „Wadium do postępowania przetargowego na świadczenie usług pralniczych”);
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;

Powinno być:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 28 000,00 zł.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu (płatne przelewem na konto: Getin Nobile Bank S.A., nr konta: 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002, z dopiskiem: „Wadium do postępowania przetargowego na świadczenie usług pralniczych”);
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;

<p>4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty; 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium w pozostałych formach należy załączyć w formie oryginału do oferty i złożyć w sekretariacie WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, I piętro, pokój A1 do 26.06.2014 r. do godziny 10:00. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 18.2 ppkt 2) 3) 4) 5) SIWZ winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je</p>	<p>4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty; 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty, zaś oryginał dokumentu (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, itd.) należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium w pozostałych formach należy załączyć w formie oryginału do oferty i złożyć w sekretariacie WSzS Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, I piętro, pokój A1 do 03.07.2014 r. do godziny 10:00. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 18.2 ppkt 2) 3) 4) i 5) SIWZ winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je</p>
--	--

<p>wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.</p>	<p>wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.</p>
---	---

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.4)

Zamiast:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Data: 26/06/2014 Godzina: 10:00

Powinno być:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Data: 03/07/2014 Godzina: 10:00

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.8)

Zamiast:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:
Data : 26/06/2014 (dd/mm/rrrr)
Godzina: 10:30
(jeżeli dotyczy) Miejsce: _____
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :
tak nie
(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Wszyscy zainteresowani

Powinno być:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:
Data : 03/07/2014 (dd/mm/rrrr)
Godzina: 10:30
(jeżeli dotyczy) Miejsce: _____
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :
tak nie
(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Wszyscy zainteresowani

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:
III.1.1)

Zamiast:
26/06/2014
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:
03/07/2014
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

Zamiast:
26/06/2014

Powinno być:
03/07/2014

IV.3.4)	(dd/mm/rrrr)	(dd/mm/rrrr)
Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast: 26/06/2014	Powinno być: 03/07/2014
IV.3.8)	(dd/mm/rrrr)	(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

20/06/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-081040