

Nr sprawy BZP/38/383-31/2015

Formularz oferty

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 7 regulaminu.

Cześć A

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukowania**. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz asortymentowo - cenowy).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wykorzystania zakładanej ilości. Podane ilości są maksymalnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywaną dostawę płatna będzie w terminie *dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

*Zamawiający dopuszcza 30 dni lub 60 dni.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2015 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-31/15)- nie otwierać przed 21.05.2015 r.) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.

2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;

3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;

4. Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

2. Wykonawca winien dysponować wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt I oferty.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Poświadczenie od przynajmniej dwóch Zamawiających, którym Wykonawca należycie zrealizował dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (tj. materiałów eksploatacyjnych do drukowania o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto każda.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium – cena 100%

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Cześć B

I NAZWA I ADRES W3YKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

NIP **Regon**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Pakiet nr 1- wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 3 – wkłady 3

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 4 – wkłady 4

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Cena ogółem:

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie *dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 30 dni lub 60 dni.

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1.
2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt I oferty.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Pieczeń Wykonawcy

UMOWY NR/2015 - wzór

Zawarta w dniu 2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:

Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-31/15 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33/2015 z dnia 03.03.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju.
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art.4 pkt 8).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są: **dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukowania.**
2. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe materiałów, których mowa w punkcie 1 podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznej potrzeby Zamawiającego występującej podczas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferowane produkty posiadają termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu ich dostarczenia do Zamawiającego.
6. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
7. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.

9. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Pakiet nr 1 – wkłady 1

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 3 – wkłady 3

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Pakiet nr 4 – wkłady 4

Cena netto: zł/słownie:/100

Cena brutto:zł/słownie:/100

Ogółem:**Cena netto:** zł/słownie:/100**Cena brutto:**zł/słownie:/100

10. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia

§ 3**Warunki płatności**

1. Należności za wykonane dostawy płatne będą zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami w terminie dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 ust.9 będzie stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust 5.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku do umowy towar według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dnia roboczego, od momentu złożenia zamówienia pod **nr faksu**, lub **e-mail**
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu gospodarczego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
4. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu gospodarczego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 2 dni,
 - wad jakościowych w ciągu 7 dni
 od dnia jej otrzymania pod nr telefonu lub pod nr faksu
 Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 jest zgodny z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku do umowy, fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nie regenerowany i nierefabrykowany, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, o największej pojemności oraz, że będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczane wkłady drukujące, nie będą regenerowane, reprodukowane oraz nie będą posiadały elementów z recyklingu, elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczał będzie równoważne wkłady drukujące to spełniać one będą następujące kryteria:
 - a) będą kompatybilne ze sprzętem, do którego będą zamówione, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia,
 - b) będą fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne,
 - c) posiadać będą znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikacyjne danego produktu,
 - d) pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii/wydruków) nie będzie mniejsza niż produktów oryginalnych.
8. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
9. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
10. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych kaset po wkładach drukujących od Zamawiającego. Odbiór będzie każdorazowo uzgodniony między Stronami.

§ 5 Jakość

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości oraz posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pozwoleń, o których mowa w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm z zastrzeżeniem warunków odbioru określonych w § 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru na towar dobrej jakości w terminie podanym w § 4 ust. 5 na własny koszt i ryzyko. Po przekroczeniu ww. terminu Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.

§ 6 Warunki odbioru

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.
2. Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy, tj. faktury VAT.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.

4. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:
 - sprawdzenie jakości i ilości dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyrobów jednorazowego użytku odbiór jakościowy odbywa się w momencie użycia wyrobu;
 - sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym;
 - sprawdzenie zgodności pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania, jeżeli takie będą wymagane.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego jest Główny specjalista ds. Informatyki – Szymon Jurkiewicz.
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji dostawy lub termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) do b) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Kary wskazane w § 8 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - a) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy: Formularz asortymentowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet nr 1 – wkłady 1

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	Brother DCP-7010L	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
2.	Brother DCP-7030	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
3.	Brother HL-2035	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
4.	Canon LBP 5100	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1					oryginał
5.	Canon LBP 5100	Szt. / czarny	1					oryginał
6.	Develop 162F	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
7.	Epson Aculaser M1200	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
8.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 z czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1					oryginał / zamiennik*
9.	HP ColorLaserJet Cp1515n	Szt. / czarny	1					oryginał / zamiennik*
10.	HP LaserJet 1000	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
11.	HP LaserJet 1010	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
12.	HP LaserJet 1012	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
13.	HP LaserJet 1015	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*

14.	HP LaserJet 1018	Szt./ czarny	8					oryginał / zamiennik*
15.	HP LaserJet 1020	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
16.	HP LaserJet 1100	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
17.	HP LaserJet 1150	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
18.	HP LaserJet 1200 series	Szt./ czarny	3					oryginał / zamiennik*
19.	HP LaserJet 1300	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
20.	HP LaserJet 2100TN	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
21.	HP LaserJet 2300	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
22.	HP LaserJet 3052	Szt./ czarny	3					oryginał / zamiennik*
23.	HP LaserJet 3055	Szt./ czarny	3					oryginał / zamiennik*
24.	HP LaserJet 5L	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
25.	HP LaserJet M1005MFP	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
26.	HP LaserJet M1120MFP	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
27.	HP LaserJet M1212nf MFP	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
28.	HP LaserJet M1522nf	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
29.	HP LaserJet M2727nf	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
30.	HP LaserJet P1006	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
31.	HP LaserJet P1606dn	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
32.	HP LaserJet 1536dnf	Szt./ czarny	16					oryginał / zamiennik*
33.	HP LaserJet P1566	Szt./ czarny	16					oryginał / zamiennik*
34.	HP LaserJet P2015n	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
35.	HP LaserJet P2035	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
36.	HP LaserJet P2055dn	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
37.	Konica Magicolor 2550	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1					oryginał / zamiennik*
38.	Konica Magicolor 2550	Szt. / czarny	1					oryginał / zamiennik*

39.	Konica Minolta PagePro 1350E	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
40.	Kyocera FS1920	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
41.	Lexmark E120	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
42.	Lexmark X204n	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
43.	OKI OKIPAGE 14ex	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
44.	Samsung ML-1610	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
45.	Samsung ML-2010	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
46.	Samsung ML2851ND	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
47.	Samsung SCN-4725FN	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
48.	Samsung SCX-4200	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
49.	Brother DCP-7055	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
50.	Sharp AR-5516	Szt./ czarny	9					oryginał / zamiennik*
51.	Sharp AR-5618NG	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
52.	Sharp AR-5731	Szt./ czarny	6					oryginał / zamiennik*
53.	Xerox Phaser 7500	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
54.	SAMSUNG ML-1675	Szt./czarny	3					oryginał / zamiennik*
55.	Brother HL-5380DN	Szt./czarny	1					oryginał / zamiennik*
56.	HP LaserJet P1102	Szt./czarny	3					oryginał / zamiennik*
57.	Kyocera FS-1320D	Szt./czarny	4					oryginał / zamiennik*
58.	HP LaserJet M1132MFP	Szt./czarny	1					oryginał / zamiennik*
59.	Samsung SCX-5637FR	Szt./czarny	10					oryginał / zamiennik*
60.	HP LJ P2014	Szt./czarny	1					oryginał / zamiennik*
61.	Xerox Phaser 3010	Szt./czarny	1					oryginał
62.	Brother MFC-1810E	Szt./czarny	1					oryginał
63.	Samsung CLP-365	Czarny	1					oryginał

64.	Samsung CLP-365	Kpl. kolorów (1 x żółty, 1 x czerwony, 1 x niebieski, 1 x czarny)	1					oryginał
				Razem:				

Uwaga: wkłady mają być fabrycznie nowe, w pełni kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, wolne od wad technicznych, kompletne wkłady drukujące.

Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyroby, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Należy wycenić wkłady o największej pojemności, w przypadku, gdy do danego urządzenia pasuje kilka wersji wkładu.

* należy zaznaczyć oferowany rodzaj

Miejscowość,, dnia2015 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet nr 2 – wkłady 2

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	Papier CANON KP-72IP	Szt./czarny	1					oryginał / zamiennik*
2.	Taśma DYMO do drukarki 59422 (12mm x 4m)	Szt./czarny	3					oryginał / zamiennik*
3.	Philips Magic 5 Primo	Szt.	2					oryginał / zamiennik*
4.	Panasonic KX-FM131	Szt.	1					oryginał / zamiennik*
5.	Sharp UX-P410	Szt.	1					oryginał / zamiennik*
6.	Panasonic KX-FC962	Szt.	1					oryginał / zamiennik*
7.	Taśma DYMO do drukarki 45013 (12mm x 7m)	Szt.	2					oryginał / zamiennik*
8.	Epson FX-980	Szt./czarny	1					oryginał / zamiennik*
9.	OKI Microline 280 elite	Szt./czarny	2					oryginał / zamiennik*
10.	OKI Microline 321 elite	Szt./czarny	2					oryginał / zamiennik*
11.	Panasonic KX P1150	Szt./czarny	2					oryginał / zamiennik*
12.	OKI ML 3390	Szt./czarny	186					oryginał / zamiennik*
				Razem				

Uwaga: wkłady mają być fabrycznie nowe, w pełni kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, wolne od wad technicznych, kompletne wkłady drukujące.

Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyroby, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Należy wycenić wkłady o największej pojemności, w przypadku, gdy do danego urządzenia pasuje kilka wersji wkładu.

* należy zaznaczyć oferowany rodzaj

Miejscowość,, dnia2015 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet nr 3 – wkłady 3

Lp.	Nazwa urządzenia, do którego należy dostarczyć materiałów eksploatacyjnych / wkład	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	HP DeskJet 9800	Szt./ kolor	4					oryginał / zamiennik*
2.	HP DeskJet 9800	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
3.	HP PSC 1350	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
4.	HP DJ 710c	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
5.	HP DeskJet 3820	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
6.	HP DeskJet 960c	Szt./ kolor	2					oryginał / zamiennik*
7.	HP DeskJet 960c	Szt./ czarny	2					oryginał / zamiennik*
8.	HP DeskJet F2480	Szt. / czarny	3					oryginał / zamiennik*
9.	Lexmark x6675	Szt./ kolor	1					oryginał / zamiennik*
10.	Lexmark x6675	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
11.	HP DeskJet 840c	Szt./ czarny	3					oryginał / zamiennik*
12.	EpsonStylus Office BX305F	komplet./ kolorów	1					oryginał / zamiennik*
13.	EpsonStylus Office BX305F	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
14.	HP DeskJet 3650	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
15.	HP Photosmart C4280	Szt./ kolor	1					oryginał / zamiennik*
16.	HP Photosmart C4280	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
17.	Canon MP210	Szt./ kolor	7					oryginał / zamiennik*
18.	Canon MP210	Szt./ czarny	7					oryginał / zamiennik*
19.	HP PSC 1210 all-in-one	Szt. / czarny	6					oryginał / zamiennik*

20.	HP DeskJet 920	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
21.	HP DeskJet D1360	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
22.	HP DeskJet 815C	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
23.	HP DeskJet 3820	Szt./ kolor	1					oryginał / zamiennik*
24.	HP DeskJet 3820	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
25.	HP DeskJet 640C	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
27.	HP DeskJet D4260	Szt./ kolor	4					oryginał / zamiennik*
28.	HP DeskJet D4260	Szt./ czarny	4					oryginał / zamiennik*
29.	HP OfficeJet 8100	Szt./ komplet kolorów (Cyan, Maneta, Yellow)	17					oryginał
30.	HP OfficeJet 8100	Szt./ czarny	17					oryginał
31.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ kolor	1					oryginał / zamiennik*
32.	HP OfficeJet 4500 Wireless	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
33.	HP OfficeJet 4355	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
34.	HP OfficeJet Pro 8500A	Kpl. kolorów	1					oryginał / zamiennik*
35.	HP OfficeJet Pro 8500A	Szt./ czarny	1					oryginał / zamiennik*
36.	EPSON PJIC6	Szt./ czarny (K)	1					oryginał
37.	EPSON PJIC1,2,3,4,5,6	Komplet – Y, M, LM, LC, C, K	4					oryginał
38.	HP OfficeJet 6000	Kpl. Kolorów+czarny	3					oryginał
				Razem:				

Uwaga: wkłady mają być fabrycznie nowe, w pełni kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, wolne od wad technicznych, kompletne wkłady drukujące.

Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyroby, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Należy wycenić wkłady o największej pojemności, w przypadku, gdy do danego urządzenia pasuje kilka wersji wkładu.

* należy zaznaczyć oferowany rodzaj

Miejscowość,, dnia2015 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet nr 4 – wkłady 4

Lp.	Oznaczenie wkładu	J.m. / rodzaj	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych / wkładu
1.	502H - 5000 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	22					oryginał
2.	602H - 10000 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	17					oryginał
3.	502 - 1500 kopii (Toner do Lexmark MS510dn)	Szt./ czarny	23					oryginał
4.	602 - 2500 kopii (Toner do Lexmark MX310dn)	Szt./ czarny	23					oryginał
5.	Rico typ MP 3053 SP	Szt./czarny	12					oryginał
Razem:								

Uwaga: wkłady mają być fabrycznie nowe, w pełni kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, wolne od wad technicznych, kompletne wkłady drukujące.

Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyroby, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.

Miejscowość,, dnia2015 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy