

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-335 Jastrzębie - Zdrój  
tel.: (032) 47 84 500, faks: (032) 47 84 506  
e-mail: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl)  
strona internetowa: [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)  
Regon: 272790824      NIP: 633-10-45-778      KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-44/15

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **na**

**dostawy wyrobów medycznych ( w tym sprzętu specjalistycznego jednorazowego  
użytku - powtórka) BZP/38/382-4/16  
po zmianach z dnia 09.02.2016 r.**

Sporządziła: Monika Kokot  
Zatwierdził pod względem formalnym: Magdalena Kozak  
Jastrzębie - Zdrój dnia 09.02.2016 r.

Zatwierdziła:  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju  
Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
Numer telefonu.: (032) 47 84 500, faks: (032) 47 84 506  
Adres e-mail: [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl)  
Strona internetowa: [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są sukcesywne dostawy wyrobów medycznych ( w tym sprzętu specjalistycznego jednorazowego użytku – powtórka) BZP/38/382-4/16

Przedmiot zamówienia został podzielony na 28 pakietów:

Pakiet 1 – Zestawy do gastrostomii, zestawy do żywienia, worki do dobowej zbiórki moczu, zestawy do punkcji, cewnik urologiczny, szkiełka do badań mikroskopowych, łączniki;

Pakiet 2 – Worki ilestomijne, kolostomijne, urostomijne;

Pakiet 3 – Zestaw do przezskórnej endoskopowej gastrostomii (PEG);

Pakiet 4 – Cewnik Foley`a, zgłębniki do karmienia, Dren Penrose`a., akcesoria laryngologiczne;

Pakiet 5 – Cewniki typu: Foley`a/urologiczny/pezzet/zewnętrzne, Dren Kehra;

Pakiet 6 – Cewnik Pezzet, Foley`a pooperacyjny;

Pakiet 7 – Porty, zestawy wprowadzające, igły do portów, Zestaw do zabiegów nerkozastępczych, cewnik do hemofiltracji, worek na płyn odprowadzony;

Pakiet 8 – Zestaw do zabiegów nerkozastępczych, zestaw do plasmaferezy;

Pakiet 9 – Pas do kardiokografu;

Pakiet 10– Pasta elektrodowa, kaniula donosowi;

Pakiet 11– Klipsy tytanowe;

Pakiet 12 – Łącznik luer do sond moczowodowych;

Pakiet 13 – Akcesoria pediatryczne do stomii;

Pakiet14 – Części do dozownika tlenowego firmy Korgiel;

Pakiet 15 – Cewniki do odsysania, dreny Redona, pojemniki do odsysania, cewniki i maski do tlenu,;

Pakiet 16 – Maski i cewniki do tlenu pediatryczne i neonatologiczne;

Pakiet 17 – Zaciski do czepca typ SCZLP FIX;

Pakiet 18 – Osłonki na elektroniczne termometry;

Pakiet 19 – Stetoskop dla dorosłych;

Pakiet 20- Stetoskop neonatologiczny;

Pakiet 21 – Stetoskop dla dzieci;

Pakiet 22 – Połączenie dotętnnicze;

Pakiet 23 – Pojedynczy zestaw do higieny jamy ustnej;

Pakiet 24- Elektroda wielorazowa do aparatu ESWL Ecolith 2000;

Pakiet 25- Taśma do operacyjnego leczenia wysiłkowego nieotrzymania moczu;

Pakiet 26- Jednorazowe worki do liczenia gazików, gąbek , opatrunków oraz jednorazowa jałowa płytką ścierna do czyszczenia końcówek;

Pakiet 27- Nakłuwacze ( nożyki ) do pobierania krwi u noworodków;

Pakiet 28- Zestawy do drenażu klatki piersiowej, zestaw do punkcji opłucnej.

- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne;

33141600-6 – Zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy;

33141640-8 - Dreny;

33141641-5 - Sondy;

- 33141642-2 - Akcesoria do drenażu;
- 33141200-2 – Cewniki;
- 33169400-6 – Pojemniki chirurgiczne;
- 33166000-1 - Przyrządy chirurgiczne;
- 33157110-9 – Maski tlenowe;
- 33793000-5 – Laboratoryjne wyroby szklane;
- 33141320-9 – Igły medyczne;
- 33141620-2 – Zestawy medyczne;
- 33141624-0 - Zestawy do podawania leków;
- 33181500-7 - Wyroby do terapii nerkowej;
- 33185300-3 - Implanty otolaryngologiczne;
- 33141621-9 – zestawy używane w przypadku nie trzymania moczu.
- 33141323-0 - igły do biopsji

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaofiarowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie producentów produktów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Producent i nazwa handlowa, Producent i nr katalogowy” - w przypadku, gdy numer katalogowy nie jest stosowany należy podać symbol, bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który mógłby być stosowany do zamówień w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

- 3.4. Oferowane produkty muszą posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

UWAGA: W Formularzu asortymentowo - cenowym w kolumnie „Nazwa i nr dokumentu dopuszczającego do obrotu” - w przypadku asortymentu niewymagającego takiego dopuszczenia należy wpisać „Nie wymaga dopuszczenia”; natomiast w przypadku braku numeru należy wpisać datę wydania dokumentu.

- 3.5. Dostarczany przedmiot zamówienia winien być zaopatrzony w etykietę handlową, sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika.

- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w Załączniku Nr 1 do umowy towar według cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie **do 3 lub 4 dni roboczych**, od momentu złożenia zamówienia. Wielkość poszczególnych zamówień cząstkowych określane będą przez Zamawiającego i składane telefonicznie lub faksem.

- 3.7. Dostawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego do Magazynu Apteki w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

- 3.8. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczanego towaru i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

- 3.9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:

- a) braków ilościowych - w ciągu 3 dni roboczych;
- b) wad jakościowych - w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania telefonicznie lub faksem.

Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.

- 3.10. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

- 3.11. Oferowane produkty muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu ich dostarczenia do Zamawiającego, **natomiast Pakiet nr 8 musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 10 miesięcy od momentu ich dostarczenia do Zamawiającego.**

#### **4. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje.
- 4.4. Zamawiający informuje, iż w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca wypełnia pakiet/pakiety, na który/które składa ofertę.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 5. AUKcje ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- dla Pakietów: 1 -18, 22 - 23, 25,26,28 - od dnia podpisania umowy do 03.02.2017 r., lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy);
- dla Pakietów: 19,20,21,27 - od dnia podpisania umowy do 25.07.2017 r., lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy);
- dla Pakietu: 24 - od dnia 18.04.2016., do 17.04.2019 r., lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy);

## 7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, dotyczące:
    - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3),
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 3).
  - 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP. (według Załącznika nr 4)
  - 7.3. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 7.1 i 7.2 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według Załącznika nr 3 i 4 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., 8.2. oraz pkt. 9.1 SIWZ.
  - 7.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
  - 7.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.
- ## 8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZAĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 8.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy przedłożyć:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4 do SIWZ,
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie według Załącznika nr 5 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

- 8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie:
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotki informacyjne, broszury, foldery, katalogi, itp.), z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy;
  - oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania - według Załącznika nr 6;
- 8.4. UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.7. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 8.8. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 8.9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.11. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## 9. GRUPA KAPITAŁOWA

- 9.1. Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według Załącznika nr 7.
- 9.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, po. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 10. OFERTA WSPÓLNA

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 10.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 8.2. ppkt 1) i w pkt 9.1. SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt. 3 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

## 11. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana przez Wykonawcę na Formularzu oferty dla każdego zadania częściowego oddzielnie, z zastrzeżeniem art.91 ust.3 Ustawy PZP( w takim przypadku cenę oferty stanowić, będzie wartość brutto obliczona przez Zamawiającego na podstawie wartości i stawki VAT wpisanej przez Wykonawcę na Formularzu - oferty).
- 12.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1).
- 12.3. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:
- podania pozycji asortymentowej wchodzącej w skład części (w odpowiednim wierszu tabeli);
  - podania ceny jednostkowej netto wraz z ilością danej pozycji;
  - wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę opakowań, sztuk, kpl;
  - podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] dla danej pozycji;
  - wyliczenia i podania wartości brutto pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
  - wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
- 12.4. Wyliczoną cenę brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznik nr 1).
- 12.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 12.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
- 12.7. Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 12.8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## 13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## 14. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	97%
2.	Termin dostawy	3%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1. kryteria „Cena (koszt)” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 97\%$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w badanej ofercie  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

14.3. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryterium „Termin dostawy” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy **3 dni robocze** otrzyma **100 ppkt**
- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy **4 dni robocze** otrzyma **0 ppkt**

A następnie, otrzymane punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium „Termin dostawy” tj. 3%

14.4. Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + TD$$

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

14.5. Oferta, która nie spełnia choćby jednego parametru jakościowego (przyznane zostanie „0” punktów) w danym pakiecie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

14.6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

#### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

#### 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy PZP, pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania będą umieszczane na stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) oraz rozesłane pocztą lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

16.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

16.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda strona, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

16.4. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-548 lub drogą elektroniczną na adres [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczyą.

#### 17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

17.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

- 17.5. **UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 18 SIWZ.

#### 18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561, w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>;

Monika Kokot – Specjalista d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 548, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>.

#### 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

#### 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

20.1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w rozdziale 8 oraz:

- a) wypełniony Formularz Asortymentowo-Cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1,
- b) wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).

**UWAGA:** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 20.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 20.3. Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach, muszą one bezwzględnie zawierać treść zamieszczoną w załączonych do SIWZ wzorach.
- 20.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 20.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.8. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.9. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 20.10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 20.11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 20.13. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: dostawy wyrobów medycznych ( w tym sprzętu specjalistycznego jednorazowego użytku - powtórka) BZP/38/382-4/16- Pakiet nr .....”**

NIE OTWIERAĆ przed 12.02.2016 r. godz 10:00 , znak sprawy: BZP/38/382-4/16”

- 20.14. Koperta, w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 20.15. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 20.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 20.13. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



## 21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 21.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „**ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY**”.  
Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 22.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie WSS Nr 2, na I piętrze (pokój nr A1), do dnia **12.02.2016 r. do godz. 10:00** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 22.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr A21, na 1 piętrze.
- 22.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń.
- 22.6. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 22.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
- 22.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt 22. 7. oraz 22. 8. SIWZ.

## 23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale 14 kryteria oceny ofert.
- 23.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
- 23.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.5. Ogłoszenie zawierające informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

## 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 Ustawy PZP.
- 24.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany będzie, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 24.4. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

## 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## 26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 26.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy lub gdy w trakcie realizacji umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla wstrzymanego lub wycofanego produktu, w tej samej ilości, jednak nie droższy,
  - 2) zmiany cen jednostkowych produktów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
  - 3) w sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisowo prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 4) zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach leczniczych, mogą nastąpić w przypadkach:
    - a) definitywnego wycofania produktu z obrotu lub wykreślenia z rejestru produktów leczniczych i materiałów medycznych;
    - b) wygaśnięcia świadectwa rejestracji
    - c) wprowadzenia nowych produktów do obrotu i stosowania.
- 26.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 do 198 Ustawy PZP.
- 27.2. Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt. od 2 do 4 Ustawy PZP.
- 27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej oraz w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP.
- 27.4. Podmioty, o których mowa w pkt 27.1. SIWZ, przed wniesieniem odwołania zobowiązane są do wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.

## 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,97 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.3. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekaze odpłatnie SIWZ (koszt druku: ..... zł netto + VAT).

Zatwierdzenie komisji przetargowej:

Przewodniczący – Magdalena Kozak .....

Sekretarz – Monika Kokot .....

Członek – Jacek Stolorz .....

Członek – Edyta Kolekta .....

Członek – Agnieszka Wiktor .....

Członek Mirosława Borkowska .....

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową pod względem merytorycznym w dniu 09.02.2016 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju dnia 09.02.2016 r.

**Załączniki do SIWZ**

1.	Formularz asortymentowo - cenowy - według Załącznika nr 1
2.	Formularz oferty - według Załącznika nr 2
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według Załącznika nr 4
5.	Oświadczenie - według Załącznika nr 5 (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)
6.	Oświadczenie o posiadaniu pozwoleń na dopuszczenie do obrotu i używania według Załącznika nr 6
7.	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - według załącznika nr 7
8.	Wzór umowy - wg Załącznika nr 8

