

(BZP.38.382-10.17)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębie - Zdrój**

Znak sprawy: BZP.38.382-10.17

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – JEDZ

Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 pkt. 23 (dot. grupy kapitałowej)

Załącznik nr 8 – Wzór umowy – pranie

Załącznik nr 9 – Wzór umowy – najem.

Sporządziła: Dorota Czajka

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 14.03.2017 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi** prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem oraz kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb.
2. Przedmiot zamówienia we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** określony jest kodami:
 - 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 Usługi odbierania prania
 - 98315000-4 Usługi prasowania
 - 32344260-6 System radiowej identyfikacji
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Usługi pralnicze będą wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wymagania sanitarne w zakresie prania, dezynfekcji, składowania i transportu bielizny szpitalnej, przy pomocy sprzętu i urządzeń Wykonawcy. Transport asortymentu do i z siedziby Zamawiającego Wykonawca będzie świadczył we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, przy pomocy środka transportu spełniającego wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych w zakresie transportu bielizny szpitalnej czystej i brudnej.
5. Wykonawca powinien dysponować wszelkim wyposażeniem i sprzętem niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty równoważnej.
11. Termin zapłaty za zrealizowane usługi wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia tj. świadczenie usług pralniczych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** licząc od daty obowiązywania umowy z Zamawiającym.
2. Umowa obowiązywać będzie **od 11.07.2017 r. do 10.07.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada **wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem poprzez wykazanie minimum 1 (jednej) usługi** podobnej do objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat poprzedzających termin składania ofert. Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę obejmującą świadczenie usług pralniczych na terenie placówki ochrony zdrowia, prowadzącej leczenie stacjonarne, dysponującej co najmniej **550 łózkami**. Wykonawca wykaze ciągłość świadczenia usługi w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy i wartości usługi w 1 (jednym) miesiącu (w każdym z 6 miesięcy) wyniosła minimum **60 000 zł brutto**.

UWAGA:

Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn.: Dz. Urz. NBP z 2013r., poz. 18, z późn. zm.).

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ;
 - 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
 - 3) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP;
- w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

UWAGA:

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, I INNE DOKUMENTY:

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

A. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (**JEDZ**), zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
W celu ułatwienia Wykonawcy wypełnienia dokumentu JEDZ, Zamawiający załącza instrukcję wypełnienia opublikowaną przez Urząd Zamówień Publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) składa każdy z tych Wykonawców. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące każdego z tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące każdego z tych podwykonawców.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wezwie tego Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**
Oraz
załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 2) Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI B ust. 2, na potwierdzenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.
 - 4) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. B ust. 1, składają łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub też z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**
- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
 - 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych zakresie ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy zakresie dnia 17 lutego 2005 r. zakresie informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI cz. B ust. 2 SIWZ:
 - a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w pkt. 7 lit. a i b.

- 10) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany Rozdz. VI cz. B ust. 2 pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VI cz. B ust. 2 pkt 7 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym punkcie 9, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w pkt. 7 lit. a.
- 11) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. B ust. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej na wykazanie braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, składają zaświadczenie wystawione przez odpowiednio urzędy skarbowe, ZUS lub KRUS, dotyczące zarówno wspólników jak i spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących (KIO/KD 10/14 z dn. 26 lutego 2014r oraz KIO/UZP 708/10 z dn. 07 maja 2010r).

C. INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Uzupełniony Formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy*.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 3, składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. D, składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI SIWZ, dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną bądź za pośrednictwem faksu powinny być kierowane odpowiednio: na adres poczty elektronicznej lub na numer faksu, wskazane w Rozdz. I SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, (tj. 06.04.2017 r.), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Kozak - Kierownik Zamówień Publicznych
Tel.: (032) 47 84 561
Dorota Czajka – Referent d/s Zamówień Publicznych
Tel.: (032) 47 84 548

VIII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **70.000,00 PLN** (słownie PLN: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 [adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-33- Jastrzębie - Zdrój];
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP każdego z tych Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego

(BZP.38.382-10.17)

91 1560 0013 2341 8722 7000 0002

Getin Nobile Bank S.A.,

z dopiskiem:

Wadium do postępowania przetargowego na

**Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębie - Zdrój**

BZP.38.382-10.17

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (Rozdz. VI cz. C ust. 1 SIWZ);
 - 2) Formularz cenowy (Rozdz. VI cz. C ust. 2 SIWZ);
 - 3) Oświadczenie JEDZ (Rozdz. VI cz. A SIWZ);
 - 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Rozdz. VI cz. C ust. 3 SIWZ);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy* (Rozdz. VI cz. C ust. 4 SIWZ);
 - 6) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia) – *o ile dotyczy*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny (zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego).
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Wykonawca musi wskazać w ofercie (w Oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w Rozdz. VI cz. A SIWZ) te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
[Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój]**

oraz opisane:

Oferta na

**Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębie – Zdrój,
BZP.38.382-10.17**

nie otwierać przed dniem2017 r., godz.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie

pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze, do dnia 26.04.2017 r. do godz. 10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. Od 7²⁵ do 14³⁰).
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2017 r. do godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 19 na XI piętrze.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny,
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny,
10. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.
2. Cenę oferty stanowi cena brutto.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ) oraz przedstawić w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wskazane w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa netto x 36 miesięcy realizacji zamówienia),
 - 2) Wykonawca wskaże wartość podatku VAT oraz obliczy wartość brutto każdej pozycji poprzez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto,
 - 3) Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: opłaty podatkowe, koszty przygotowania oferty, koszty dojazdu, koszty środków do prania i dezynfekcji, koszty wdrożenia systemu identyfikacji, koszty oddania asortymentu do używania, itp.
6. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.
7. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób:
 - 1) końcówki poniżej 0,5 grosza należy zaokrąglić w dół,
 - 2) końcówki równe 0,5 grosza lub wyższe należy zaokrąglić w górę do pełnego grosza.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Oferty podlegają ocenie z zastosowaniem niżej opisanych kryteriów ocen:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Ocena techniczno-organizacyjna (OTO)	40%

- 1) za kryterium „Cena” oferta „x” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;
 C min – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;
 C bad – cena brutto oferty „x”

Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

- 2) za kryterium „Ocena techniczno-organizacyjna” oferta oceniana będzie zgodnie z punktacją j/n, poprzez przyznanie liczby punktów bez dalszego ich przeliczania,
- a) czas wykonania usługi pralniczej:
 - do 24 h od czasu odbioru z punktu wydawania brudnego prania – 10 pkt,
 - do 48 h od czasu odbioru z punktu wydawania brudnego prania – 0 pkt,
 - b) termin usunięcia reklamacji ilościowej i jakościowej:
 - do 24 h od zgłoszenia reklamacji– 10 pkt,
 - do 48 h od zgłoszenia reklamacji – 0 pkt,
 - c) termin wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu Szpitalnego:
 - wdrożenie systemu do 30 dni od zawarcia umowy – 10 pkt,
 - wdrożenie systemu do 45 dni od zawarcia umowy – 5 pkt,
 - wdrożenie systemu do 60 dni od zawarcia umowy – 0 pkt,
 - d) gramatura dzierżawionej odzieży chirurgicznej:
 - gramatura 140 g/m² – 5 pkt,
 - gramatura 130 g/m² – 3 pkt,
 - gramatura 120 g/m² – 0 pkt,
 - e) gramatura dzierżawionej bielizny operacyjnej bawełniano-poliestrowej:
 - gramatura 145 g/m² – 5 pkt,
 - gramatura 135 g/m² – 3 pkt,
 - gramatura 120 g/m² – 0 pkt,
- 3) za kryterium „Ocena techniczno-organizacyjna” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$\text{OTO} = \frac{\text{OTO bad}}{\text{OTO max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

OTO – ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Ocena techniczno-organizacyjna”;
OTO bad – ilość punktów które otrzyma badana oferta w danym pakiecie;
OTO max – maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania w kryterium „ocena techniczno-organizacyjna” tj. 40 punktów;

Punkty za ocenę techniczno-organizacyjną zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany/ne:

- czas wykonania usługi pralniczej,
- termin usunięcia reklamacji jakościowej,
- termin wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu Szpitalnego,
- gramatury dzierżawionej odzieży chirurgicznej oraz dzierżawionej bielizny operacyjnej bawełniano-poliestrowej,

podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 tj. Formularzu Ofertowym. W przypadku nie podania oferowanego czasu, terminów oraz gramatur Zamawiający przyzna Wykonawcy „0” pkt i uzna, że składając ofertę Wykonawca przyjmuje minimalne warunki wymagane

przez Zamawiającego w SIWZ.

Zaoferowane parametry są dla Wykonawcy wiążące i nie wywiązanie się z zadeklarowanych terminów po ewentualnym podpisaniu umowy skutkować będzie konsekwencjami m.in. karami wynikającymi z umowy.

3. Ocena punktowa oferty będzie wynikać z sumowania ilości punktów, jakie otrzymała oferta za poszczególne kryteria.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W oparciu o postanowienia art. 91 ust. 3a ustawy PZP:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku" jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania w Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we **Wzorzec umowy stanowiącym załącznik nr 8 i 9 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia oraz zapłatę wymagalnych składek;
- 3) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii aktualnej, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej prowadzenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych), prania bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i noworodkowej (tj. nie zawierającej żadnych wyłączeń, w szczególności w zakresie wskazanym powyżej), wydanej dla pralni, w której będą świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia;
- 4) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii aktualnej, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej, przy pomocy których będą świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia;
- 5) przedłożenia Zamawiającemu instrukcji/procedur postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni i plan utrzymania higieny w Pralni,
- 6) przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) Wykaz wyposażenia Pralni wraz z adresem,
 - b) Wykaz środków transportu,
 - c) opis technologii prania wodnego, jaką Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny;
 - d) dokument potwierdzający, że pralnia posiada wdrożony system zapewnienia jakości PN EN ISO 9001:2009 (lub certyfikat zgodny z nowym wydaniem normy 2015 r), w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - e) deklaracja zgodności CE producenta automatów (dystrybutorów i wrzutni);
 - f) aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID;
 - g) certyfikat RABC 14065 (Zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej ujętych w normie PN-EN 14065:2005 „Tekstylnia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydanego przez uprawnioną do certyfikacji jednostkę lub jednostkę wdrożeniowo – konsultingową, posiadającą certyfikat ISO 9001 na prowadzoną działalność wdrożeniowo – konsultingową”);
- 7) przedstawienie Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia wraz z:
 - a) kartami charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) atestami PZH na środki piorące, certyfikatami CE na środki dezynfekujące;
 - c) aktualnymi certyfikatami - wpisem do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub innym dokumentem potwierdzającym dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracją zgodności CE;
 - d) pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
 - e) potwierdzeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny;
- 8) przedstawienie Zamawiającemu dokumentów potwierdzający, iż:

- a) dzierzawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) posiada:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład: bawełna 65% i poliester 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym,
 - wyniki badań wykonanych na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych, wystawione przez niezależną jednostkę badawczą,
 - deklarację zgodności CE;
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - b) dzierzawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) posiada:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego (tkanina antyelektrostatyczna);
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - deklarację zgodności CE;
 - c) dzierzawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety posiadają:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 290 g/m²;
 - wyniki badań wykonane na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy w zakresie pylenia, przenikania cząstek stałych zgodnie z normą PN EN 13795, wystawione przez niezależną jednostkę badawczą.
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ w terminie przez niego wskazanym, wówczas Zamawiający wezwie do ich ponownego wniesienia, wyznaczając nowy termin na ich wniesienie. Jeżeli pomimo ponownego wezwania, Zamawiający nadal nie otrzyma od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
10. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
- 1) ważny dokument tożsamości,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Nobile Bank S.A.,
91 1560 0013 2341 8722 7000 0002
z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
**Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębie – Zdrój,
BZP.38.382-10.17**

przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
5. Zabezpieczenie składane w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 3 - 4, nie może zawierać w swej treści żadnych postanowień ograniczających możliwości przelewu wierzytelności z wystawionej gwarancji lub możliwości przeniesienia wierzytelności zabezpieczonej gwarancją na rzecz osób trzecich.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP i następnych.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy PZP.

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 15.03.2017 r.

Komisja przetargowa:

Przewodniczący

Magdalena Kozak

Sekretarz:

Dorota Czajka

Członek

Małgorzata Domek

Członek

Sylwia Janasik

Członek

Mariola Antończyk

Członek

Ewa Domańska

Członek

Adriana Pawlas

Członek

Szymon Jurkiewicz

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju dnia
15.03.2017 r.

.....