

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach realizacji projektu „Drugi Dom”
Nr sprawy: BZP.38.382-1.20**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1– Formularz oferty

Załącznik nr 2– Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sporządziła: Sylwia Rychter

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach realizacji projektu „Drugi Dom”**.
- 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do SIWZ.**
- 3.3. Przedmiot zamówienia we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** określony jest kodami:
 - 15894220-9 – posiłki szpitalne;
 - 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków;
 - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.
- 3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1495).
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę **minimum 5 osób** wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - **szef kuchni** – co najmniej 1 osobę w okresie trwania umowy;
 - **dietetyka** – co najmniej 1 osobę w okresie trwania umowy;
 - **kucharza** – co najmniej 3 osoby w okresie trwania umowy.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie publiczne na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3.7. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP).
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.12. **Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu: „Drugi Dom” – utworzenie miejsc krótkookresowego, całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- od dnia 01.04.2020r. do dnia 31.12.2021r.

4.2 Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, ul. Krasickiego 21, 44-330 Jastrzębie - Zdrój

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę z zastosowaniem art. 24aa ustawy PZP.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

a) Brak podstaw wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

b) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualną decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającego, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla Uczestnika Projektu, spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych, zezwalającej na prowadzenie w/w działalności, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1252).

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ**,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **wykonuje lub wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadanie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj.:** co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia, tzn. polegającą na sukcesywnym przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków składających się minimum ze śniadania, obiadu i kolacji. Wartość tej usługi powinna wynosić co najmniej 8 000,00 zł brutto za 1 miesiąc. Czas trwania tej usługi powinien wynosić co

najmniej 12 miesięcy.

b) skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

- **minimum 1 osobę**, posiadającą kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu dietetyka - uzyskanie tytułu mgr w dziedzinie dietetyki,
- **minimum 3 osoby**, posiadającą kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu kucharza – ukończona szkoła gastronomiczna,
- **minimum 1 osobę**, posiadającą kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu szefa kuchni – ukończona szkoła gastronomiczna i uzyskanie tytułu mistrza w zawodzie.

Osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu dietetyka/ kucharza/szefa kuchni muszą dysponować dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu dietetyka/ kucharza/szefa kuchni.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień.

c) posiada lub będzie posiadał następujące środki transportu:

- minimum 1 środek transportu (samochód) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5.2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

5.2.1. **Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć:**

6.1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.2 **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

6.2.1 Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.3 **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.3.1 **Aktualną decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającego, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla Uczestnika Projektu, spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych**, zezwalającej na prowadzenie w/w działalności, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1252).

6.3.2 **Wykaz usług w zakresie wskazanym w pkt 5.1.2.3 lit. a) SIWZ**, wykonywanych lub wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są REFERENCJE, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty wg **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 6.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 6.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.4.5. lit. a.
- 6.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.4.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ** - dotyczące Podwykonawców.
- 6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **Załączniku nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia składa się w oryginale a dokumenty

dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 6.11. **Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:**
 - 6.11.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych:

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf. oraz doc. na adres e-mail). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2. SIWZ. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 7.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.1.4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji Przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja Przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. **(23.01.2020r.)**.
- 7.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1.4. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.1.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o

wyjaśnienie treści SIWZ.

7.1.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

7.1.8. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.**

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 561

Sylwia Rychter – Starszy Inspektor d/s Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 14:00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium:

8.1.1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

8.1.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29.01.2020r. do godz.: 09:00.**

8.1.3. Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

8.1.4. **Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do oferty.**

8.2. Forma wadium:

8.2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 836).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu:

8.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Nobile Bank S.A. 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002

Tytułem: „Wadium w sprawie nr: BZP.38.382-1.20”

8.3.2. Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego **do dnia 29.01.2020r. do godz.: 09:00.**

8.3.3. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta Zamawiającego.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna:

Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu Zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W PRZYPADKU WNIESIENIA WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ W FORMIE PIENIĘŻNEJ WYKONAWCA WINIEN JE WNIEŚĆ WRAZ Z OFERTĄ, ZGODNIE Z TERMINEM SKŁADANIA OFERT OKREŚLONYM W SIWZ

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 30 dni od terminu składania ofert:

8.5.1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium:

8.6.1. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy PZP.

8.7. Zatrzymanie wadium:

8.7.1. Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy PZP.

9.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Postać Oferty:

10.1.1. Formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz z SIWZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający:

- a) Nazwę (firma) i adres Wykonawcy;
- b) Cenę oferty w złotych polskich, obliczoną zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12 SIWZ zatytułowanym „Opis sposobu obliczania ceny oferty”;
- c) Oświadczenie Wykonawcy, informujące Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- d) Termin wykonania zamówienia publicznego;
- e) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** Wykaz, o którym mowa powyżej, stanowi treść oferty podlegającą ocenie i jednocześnie musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale 5.1.2. SIWZ. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty kserokopii posiadanych uprawnień.
- f) Warunki płatności;
- g) Wysokość i formę wniesionego wadium;
- h) Oświadczenie Wykonawcy, informujące Zamawiającego, czy zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaniem firm Podwykonawców.

10.1.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają

wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.3. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.1.4. Szczegółowe wymogi co do oferty:

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”;
- c) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczęć i podpis lub imienna pieczęć i parafka;
- d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem;
- e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę;
- f) Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęć imienną);
- g) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie;
- h) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- i) Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty;
- j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- k) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru;
- l) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- m) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
 - **w przypadku spółki cywilnej** - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **w przypadku konsorcjum** - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- n) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla Wykonawcy składającego ofertę wspólną;
- o) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);

- p) Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę;
- q) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- r) Oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia),
 - dowód wniesienia wadium.
- s) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019r. poz. 1010), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019r. poz. 1010);
- t) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować);
- u) Strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.2. Oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie:

10.2.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- 4) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty:

10.3.1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i

nienaruszonym opakowaniu opatrzona następującym opisem:

Oferta na:

Wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach realizacji projektu „Drugi Dom” BZP.38.382-1.20

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29.01.2020r. godz. 09:30”
i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie WSS Nr 2, w pokoju nr A1, na I piętrze, **do dnia 29.01.2020r., do godziny 09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale 10 SIWZ.
- 11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale 11 pkt. 11.1. SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy PZP.
- 11.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
 - 11.4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 11.4.2. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w Sali konferencyjnej na I piętrze, pokój A21 w dniu 29.01.2020r., o godzinie 09:30.**
- 11.6. **Otwarcie ofert jest jawne.**
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wss2.pl> informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca podaje cenę ofertową na **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznika nr 1 do SIWZ.**
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 12.4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w Formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2200) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza".

- 12.5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.
- 12.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2200), **tj. w przypadku:**

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów;**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia;**
- **importu usług lub importu towarów.**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z w/w przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
 - b) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - c) z ilości i treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - d) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - e) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 13.2. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
- 13.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny oferty:
- 1) **Cena za realizację zamówienia „C” - znaczenie: 60%;**
 - 2) **Posiadany certyfikat „PC” - znaczenie: 20%;**
 - 3) **Dostępność środka transportu (samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego „DS” - znaczenie: 20%.**
- 13.4. Sposób oceny oferty:
- 1) punkty w zakresie kryterium **Ceny za realizację zamówienia „C”** zostaną obliczone na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) według niżej przedstawionego wzoru:

WZÓR

$C = \frac{\text{najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$
--

UWAGA!!!

Do określenia wartości punktowej ceny brana będzie pod uwagę **łączna wartość zamówienia w złotych brutto**. Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez Zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólne obowiązujących zasad matematycznych. W kryterium **Cena za realizację zamówienia „C”** można osiągnąć maksymalnie **60 punktów**.

- 2) punkty w zakresie kryterium **Posiadany Certyfikat „PC”** zostaną obliczone na podstawie oświadczenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), według niżej przedstawionej metodologii oceny:

L.p.	Nazwa posiadanego certyfikatu	TAK	NIE
1.	Certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP	20 pkt.	0 pkt.

W kryterium **Posiadany Certyfikat „PC”** można osiągnąć maksymalnie **20 punktów**.

- 3) punkty w zakresie kryterium **Dostępność środka transportu (samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego „DS”** zostaną obliczone na podstawie oświadczenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), według niżej przedstawionej metodologii oceny:
- a) brak Dostępności **DRUGIEGO** Środka Transportu (Samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego - **0 pkt.**;
 - b) Dostępność **DRUGIEGO** Środka Transportu (Samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego - **10,00 pkt.**;
 - c) Dostępności **TRZECIEGO I WIĘCEJ** Środka Transportu (Samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego - **20,00 pkt.**

W kryterium **Dostępność środka transportu (samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego „DS”** można osiągnąć maksymalnie **20 punktów**.

- 13.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$L = C + PC + DS$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena za realizację zamówienia „C”,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium Posiadany Certyfikat „PC”,

DS – liczba punktów przyznanych w kryterium Dostępność środka transportu (samochodu) przeznaczonego do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego „DS”.

13.6. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

13.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy PZP, natomiast na stronie internetowej www.wss2.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy PZP.

14.6. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy lub Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania przedmiotowej umowy w siedzibie Zamawiającego.

14.7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.8. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:

- 1) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia oraz zapłatę wymagalnych składek;
- 2) zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu wykazanych pojazdów do przewozu żywności;
- 3) Certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP;
- 4) propozycja jadłospisu (programu żywienia) na min. 10 dni z uwzględnieniem sezonowości: 4 jadłospisy, po jednym na każdą porę roku (wiosnę, lato, jesień, zimą) dla diety podstawowej. W jadłospisie należy podać dzienną kaloryczność oraz nakład surowcowy tzw. wsad do kotła;
- 5) wypełnioną tabelę pn.: "szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy", która stanowić będzie Załącznik nr 7 do wzoru umowy.

14.9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 14.8. niniejszego rozdziału SIWZ w terminie przez niego wskazanym, wówczas Zamawiający wezwie do ich ponownego wniesienia, wyznaczając nowy termin na ich wniesienie. Jeżeli pomimo ponownego wezwania, Zamawiający nadal nie otrzyma od Wykonawcy kompletu w/w dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, jednocześnie żądając wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. W przypadku braku wskazania Podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
- 16.3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za każdorazową zgodą Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza powierzanie Podwykonawcom wykonania części zamówienia jednakże przy spełnieniu wszelkich rygorów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
- 16.5. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

17. ISTOTNE DLA STORN POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIE ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy PZP.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój*;
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 jest Pani Marcelina Kowalska, mkowalska@wss2.pl, (32) 47 84 536*;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
- e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. Z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) NR 1083/2006;
- f) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą danych osobowych danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- i) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- j) Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową pod względem merytorycznym:

Przewodniczący:

Magdalena Kozak

Sekretarz:

Sylwia Rychter

Członek:

Marta Bajor

Członek:

Mariola Lech - Wasiak

Członek:

Eugeniusz Klapuch

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

.....