
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawę, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju”

nr sprawy: BZP.38.382-41.17

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotów trzecich

Sporządziła: Sylwia Rychter

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie - Zdrój, dnia 09.11.2017 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2. TRYB UDZIENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. **Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.**
- 3.2. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca wymieni (zdemontuje obecnie zainstalowany oraz dostarczy, zamontuje i uruchomi nowy) automatyczny system parkingowego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, a także zagwarantuje serwis i konserwacja zamontowanego systemu, urządzeń i instalacji, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.5. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Opracowanie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji dokumentacji technicznej całości systemu i poszczególnych jego elementów, specyfikacji technicznych systemu i poszczególnych elementów systemu.
 - b) Wykonanie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji projektu prac związanych z realizacją zadania.
 - c) Demontaż instalacji, urządzeń istniejącego systemu parkingowego.
 - d) Niezbędne prace budowlane związane z wymianą systemu, wykonanie przekopów w gruncie i ułożenie w nich instalacji zasilających i sterujących do poszczególnych urządzeń.
 - e) Dostawa, montaż i rozruch nowego systemu parkingowego.
 - f) Pomiary w instalacjach obsługujących system oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów pomiarów.
 - g) Szkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu parkingowego
 - h) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, a także wszystkich instrukcje obsługi, DTR, karty gwarancyjne, licencje niezbędne do pracy systemu parkingowego.
- 3.6. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34996300-8Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacje
 - 34926000-4Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych,
 - 45310000-3Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45223320-5Roboty budowlane w zakresie obiektów typu "parkuj i jedź".
- 3.7. Gwarancja jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosić będzie minimum 48 miesięcy, a maksymalnie 60 miesięcy, a ich bieg rozpocznie się od dnia następnego po dniu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.

- 3.8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 3.9. W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne” tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w Załączniku nr 1 do SIWZ, pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zmierzeń będących przedmiotem dostawy, a wskazaniu temu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
- 3.10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 3.12. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.14. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotu umowy w całości w terminie do 50 (pięćdziesiąt) dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.2.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **Oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 5.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **Oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 5.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przełoży podpisane **oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,**
- b) **Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w** okresie ostatni 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Przez zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia należy rozumieć zadania polegające na dostarczeniu, zamontowaniu i uruchomieniu systemów parkingowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każde.

- 5.3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** – nie dotyczy.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
- 6.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**
- 6.1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 6.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**
- 6.2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6.3. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
- 6.3.1. Wykaz dostaw wykonanych w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3.b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres sprawowania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **według załącznika nr 6 do SIWZ.**
- 6.4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 6.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 6.5.2. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 6.5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w pkt. 6.5., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - 2) albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
- 6.5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 6.5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.**

- 6.5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie według wzorów na **Załączniku nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.5.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.5.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia o składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

6.5. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

- 6.5.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 7.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 7.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.1., składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 8.1.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 8.1.2 Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 8.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 8.1.4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert (**tj. 17.11.2017r.**).
- 8.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.1.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.1.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

8.2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Magdalena Kozak - Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 561

Sylwia Rychter – Referent ds. Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. **Kwota wadium.** Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł.
- 9.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 24.11.2017 do godz.: 09:00**
- 9.3. Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
- 9.4. **Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.**
- 9.5. **Forma wadium:**
- 9.5.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu

9.6.1 Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Nobile Bank S.A. 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002

Tytułem: „Wadium w sprawie nr: BZP.38.382-41.17”

9.6.2 Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego **do dnia 24.11.2017 do godz.: 09:00**

9.6.3 Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

9.7. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

9.7.1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu Zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W PRZYPADKU WNIESIENIA WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ W FORMIE PIENIĘŻNEJ WYKONAWCA WINIEN JE WNIEŚĆ WRAZ Z OFERTĄ, ZGODNIE Z TERMINEM SKŁADANIA OFERT OKREŚLONYM W SIWZ.

9.8. W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

9.9. Termin ważności wadium – co najmniej 30 dni od terminu składania ofert.

9.9.1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

9.10. Zwrot wadium.

9.10.1. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

9.11. Zatrzymanie wadium.

9.11.1 Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.

10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Postać Oferty.

- 11.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.
- 11.1.2. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.
- 11.1.3. Szczegółowe wymogi co do oferty:
- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”;
 - c) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;
 - d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem;
 - e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę;
 - f) Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, o musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętka imienna);
 - g) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie;
 - h) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - i) Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty,
 - j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - k) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru,
 - l) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - m) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - **w przypadku spółki cywilnej** - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **w przypadku konsorcjum** - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - n) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną;
 - o) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
 - p) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę;
 - q) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- r) Oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia),
 - dowód wniesienia wadium.
- s) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;
- t) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować);
- u) Strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

11.2. Oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

11.3. Opakowanie i oznakowanie oferty. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

*Oferta na: „Dostawę, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”
(BZ.38.382-41.17)*

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 24.11.2017 r. godz. 09:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie WSS Nr 2, w pokoju nr A1, na I piętrze, do dnia **24.11.2017 r., do godziny 09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 10. SIWZ.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 11. ppkt. 11.1. niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
- 12.4. Zmiana lub wycofanie oferty.
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w Sali Konferencyjnej na I piętrze, pokój A21 w dniu 24.11.2017 r., o godzinie 09:30.**
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na**
 - a) stronie <http://bip.wss2.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (według załącznika nr 2 do SIWZ).
- 13.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza".
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.
- 13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
- 13.6. Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - z ilości i treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)	35%
3.	Rodzaj użętej obudowy do terminali (wjazdowych, wyjazdowych) oraz kas parkingowych (RO)	5%

- 14.3. Punkty przyznawane za podane kryterium **CENA (C)** będą liczone według następującego wzoru:

Wzór	
$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \times 100\%$	
gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej	
C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert	

- Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
 - Opracowanie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji dokumentacji technicznej całości systemu i poszczególnych jego elementów, specyfikacji technicznych systemu i poszczególnych elementów systemu.
 - Wykonanie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji projektu prac związanych z realizacją zadania.
 - Demontaż instalacji, urządzeń istniejącego systemu parkingowego.
 - Niezbędne prace budowlane związane z wymianą systemu, wykonanie przekopów w gruncie i ułożenie w nich instalacji zasilających i sterujących do poszczególnych urządzeń.
 - Dostawa, montaż i rozruch nowego systemu parkingowego.
 - Pomiary w instalacjach obsługujących system oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów pomiarów.
 - Szkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu parkingowego
 - Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, a także wszystkich instrukcje obsługi, DTR, karty gwarancyjne, licencje niezbędne do pracy systemu parkingowego.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie

koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
- Skutki finansowe jakichkolwiek błędów we wszelkiej dokumentacji przetargowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej oraz warunków realizacji wykonania zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zostanie stwierdzony błąd (pomyłka, niedokładność, sprzeczność, rozbieżność, brak) w dokumentacji projektowej, które profesjonalny podmiot prowadzący zawodową działalność wykonania robót budowlanych mógł przy dochowaniu należytej staranności zauważyć i zgłosić Zamawiającemu to Wykonawca nie jest z tego tytułu uprawniony do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani pokrycia przez Zamawiającego kosztów wynikłych z istnienia tego błędu. Ponadto, Wykonawca odpowiada za wszelkie następstwa zaistnienia błędu (pomyłki, niedokładności, sprzeczności, rozbieżności, braku), o którym mowa w akapicie poprzedzającym, w tym w szczególności za wydłużenie realizacji przedmiotu umowy, konieczność poprawienia dokumentacji i naprawienia błędnie wykonanych robót budowlanych oraz jest zobowiązany do pokrycia wynikłych z powodu tego błędu kosztów oraz do zapłaty kary umownej na zasadach określonych w umowie.
- W przypadku jeśli nastąpi zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość równą różnicy pomiędzy kosztami pierwotnie założonymi, a rzeczywiście poniesionymi na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego.

14.4. Punkty przyznawane za podane kryterium **OKRES GWARANCJI (G)** będą liczone według następującego wzoru:

Wzór	
Wartość punktowa okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady	$\frac{G_n}{G_{max}} \times 35 \times 100\%$
gdzie:	
G _n – oferowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny jakości i rękojmi za wady	
G _{max} – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady spośród wszystkich podlegających ocenie ofert	

Uwaga:

- **minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 48 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy.**
- W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub nie podanie (nie wpisanie) gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
- Jeśli Wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach, Zamawiający przeliczy go zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy
- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.

14.5. W celu wykazania spełnienia wymogów w ramach trzeciego kryterium - **Rodzaj użętej obudowy do terminali (wjazdowych, wyjazdowych) oraz kas parkingowych - RO** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 2 do SIWZ, tj. **Formularz oferty w Rozdziale C. pkt. 10**. Na podstawie informacji z powyższego załącznika, wykonawca otrzyma następujące punkty:

Rodzaj użętej obudowy do terminali (wjazdowych, wyjazdowych) oraz kas parkingowych - RO	Waga = 5%
--	------------------

Oferta, w której Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wykorzysta obudowę ze stali nierdzewnej (kwasoodpornej) malowanej proszkowo	10 pkt
Oferta, w której Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wykorzysta obudowę z aluminium malowanego proszkowo	5 pkt
Oferta, w której Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wykorzysta obudowę ze stali ocynkowej malowanej proszkowo	0 pkt

14.6. Punkty przyznawane za podane kryterium **RODZAJ UŻĘTEJ OBUDOWY DO TERMINALI (WJAZDOWYCH, WYJAZDOWYCH) ORAZ KAS PARKINGOWYCH (RO)** będą liczone według następującego wzoru

Wzór	
Wartość punktowa rodzaju użytej obudowy do terminali (wjazdowych, wyjazdowych) oraz kas parkingowych	$= \frac{R_o}{R_{naj.}} \times 5 \times 100\%$
gdzie:	
R _o – oferowany przez Wykonawcę rodzaj obudowy	
R _{naj.} – najlepszy zaofferowany rodzaj obudowy	

14.7. Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K (według wzoru poniżej). Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku:

$$K = C + G + RO$$

14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

14.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, natomiast na stronie internetowej www.wss2.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ.

15.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt

1 i ust. 2 pkt.1 ustawy.

- 15.6. **Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.**
- 15.7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: **Getin Nobile Bank S.A.**, nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002** z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju (BZP.38.382-41.17)”

- 16.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.

17. PODWYKONAWCY

- 17.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jednocześnie żądając wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 17.2. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
- 17.3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za każdorazową zgodą Zamawiającego.
- 17.4. Zgoda Zamawiającego jest wymagana każdorazowo do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie umowy, nie wyrazi na piśmie akceptacji będzie się uważało, iż Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza powierzanie podwykonawcom wykonania części zamówienia w trakcie realizacji etapu prac jednakże przy spełnieniu wszelkich rygorów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020).
- 17.6. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

18. ISTOTNE DLA STORN POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIE ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy PZP.

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 09.11.2017 r.

Komisja przetargowa:

Przewodniczący:
Magdalena Kozak

Sekretarz:
Sylwia Rychter

Członek:
Eugeniusz Klapuch

Członek:
Tomasz Ważny

Członek:
Grzegorz Członka

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju dnia 09.11.2017.r.

.....