

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508**

Znak sprawy: **BZP/38/382-36/15**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**Wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w
zakresie opieki nad pacjentem.**

Sporządziła: Monika Kokot

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie – Zdrój, dnia 17.09.2015 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy PZP.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem w budynkach: Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21;
- 3.2. Wielkość zamówienia usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21 obejmuje łączną powierzchnię obiektów 29 983,91 m².
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90.91.0000 - 9 Usługi sprzątnia
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią poniższe załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia oraz Wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonania usług;
Załącznik nr 2 - Strefy higieny;
Załącznik nr 3 - Zakres czynności personelu Wykonawcy;
Załącznik nr 4 - Powierzchnia w m² z podziałem na IV strefy higieniczne.
- 3.5. Zamawiający wprowadza warunek szczegółowy dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej:

Zgodnie z treścią art.36 ust.2 pkt 9 w związku z art. 29 ust. 4 Pzp, Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawrze umowę zobowiązany będzie w okresie trwania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnić co najmniej 3 osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy zgodnie z przepisami o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.; Dz.U. z 2015 r., poz. 149 z późn. Zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego dla pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji Zamówienia;

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.

Wykonawca na etapie wykonywania Zamówienia niezwłocznie przedstawia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy Urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, odpis wystawionego przez organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę (spółdzielcza umowę o pracę).

Zamawiający ma prawo w każdym czasie realizacji Zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

Klauzule społeczne Zamawiający wprowadził zgodnie z wymaganiami oraz ściśle według wytycznych Sekretarza Stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Pełnomocnika Rządu ds. równego traktowania Agnieszki Kozłowskiej – Rajewicz z dnia 24 grudnia 2012 roku, znak sprawy BPRT 4420-191(1)/12/HM oraz zalecenia Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Jacka Sadowego Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 października 2009 roku. W żaden sposób z wprowadzonych klauzul społecznych nie wynika, że zatrudnienie osoby bezrobotnej musi dotyczyć tylko i wyłącznie prac związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Może to być osoba o innych kwalifikacjach, wykonująca różne inne zadania u wykonawcy, niekoniecznie specjalistyczne. Nie ma również nakazu zatrudnienia osoby o kwalifikacjach związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Wybór należy do Wykonawcy.

4 OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5 AUKCJE ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: przez okres 48 miesięcy (od 01.04.2016 r. do 31.03.2020 r.)

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
 - 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie USŁUGI w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj.:
 - co najmniej 2 usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto każda, w całym okresie realizowanej usługi, w tym obu przypadkach usługa sprzątnięcia w obszarze sal operacyjnych na Bloku Operacyjnym.
 - 3) W zakresie:
 - I. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym –
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia w zakresie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;
 - II. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym

zakresie na podstawie Oświadczenie zakresie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

- 4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2 000 000,00 zł.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informacje, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

7.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 (art. 26 ust.2b ustawy PZP), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 7.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według Załącznika nr 6 i 7 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 i 9.1.

7.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

7.6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w pkt 7.1 ppkt 2) z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg Załącznika nr 10 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w literze a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

- 3) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór – załącznik nr 13 do SIWZ) – jeśli dotyczy;

UWAGA: pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, spełniających warunki określone w pkt 7.1 ppkt 4).
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika nr 7 do SIWZ;
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg Załącznika nr 8 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
 - 7) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 ppkt. 5),6),7),8),9),10) i 11 oraz w pkt.9.1.
- 8.3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej: w pkt 8.1 ppkt 6 (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), w pkt 8.1 ppkt 7 (Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego), w pkt 8.1 ppkt 8 (Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 ppkt.9),10) i 11), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione w terminie jak powyżej.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA: Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy wskazaną/e we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.5. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 8.6. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 8.7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. odpisy lub kopie niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.
- 8.8. W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. GRUPA KAPITAŁOWA

- 9.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zawarta w Załączniku nr 9.
- 9.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 10.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. ppkt 5),6),7),8),9),10) i 11) oraz w pkt 9.1 SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1) SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod

warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

- 10.4. Wykonawca prowadzący działalność w formie **spółki jawnej** przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego (pkt 8.1 ppkt 7 SIWZ) odnoszący się do samej spółki a nie jej wspólników.
- 10.5. **W przypadku spółek cywilnych** dokumenty z pkt 8.1 ppkt 7 SIWZ – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych) jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT)

11. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w tabeli w Formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 12.2 Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z tabelą umieszczoną w Formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 12.3 W Formularzu oferty świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić:
 - 1) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za cały okres zamówienia wpisana na Formularzu. Ponadto w Formularzu oferty należy podać koszt wykonania usługi sprzątnięcia 1 m² powierzchni z rozbiciem na IV strefy oraz wartość przedmiotu zamówienia za okres 1 miesiąca wraz z jego wyliczeniem.
 - 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe, itp).
 - 4) Podana w ofercie cena musi uwzględniać zmiany, które obowiązywać będą od dnia 01.01.2016 r. związane z:
 - wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasadą podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 12.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 12.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 12.7 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być

niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z póź. zm.)

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

14. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty złożone według następujących kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---|------|
| 1 | Cena | 70 % |
| 2 | Koncepcja wykonania usługi (na podstawie planu higieny , organizacji pracy , wykazu środków myjących, konserwujących, dezynfekujących itp., wykazu sprzętu i urządzeń, szczegółowych instrukcji sprzątania i dezynfekcji. Złożonych do oferty z godnie z punktem od 20.2 do 20.6 SIWZ) | 30% |

14.1. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1. kryterium będą liczone według następującego wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | <p>Cena:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70$ <p>gdzie: C_{bad} - cena oferty podana w ofercie badanej C_{\min} - cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert</p> |
| 2 | <p>Koncepcja wykonania usługi:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\max}} \times 30$ <p>gdzie: J_{bad} - ilość punktów uzyskana w ofercie badanej J_{\max} - maksymalna ilość punktów spośród wszystkich ofert.</p> |

gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę” oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową ofercie. Członkowie Komisji przetargowej odpowiedzialni w zakresie przedmiotu przetargu ustalać będą przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Koncepcji Wykonania Usługi”.

14.3. Członkowie komisji przetargowej odpowiedzialni w zakresie przedmiotu przetargu, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego, dokonają indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami, w oparciu o minimalne wymogi określone w SIWZ:

- Ocena koncepcji utrzymania czystości pod kątem kompleksowości proponowanych rozwiązań, dostosowania ich do specyfiki i systemu pracy w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych, szczegółowy Plan Higieny uwzględniający pełen zakres wymaganych prac, dobór środków myjąco - konserwujących oraz dezynfekcyjnych, dobór sprzętu: **2 - 24 pkt**;
- Zasady kontroli usługi i sposób dokumentowania kontroli: **1 - 6 pkt**;

14.4. Szczegółowy opis oceny poszczególnych elementów Koncepcji Wykonania Usługi

Koncepcja utrzymania czystości:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Koncepcji przedstawił, całościowe podejście Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koncepcja będzie przedmiotem analizy i oceny poprzez wiedzę i doświadczenie członków komisji przetargowej odpowiedzialnych w zakresie przedmiotu przetargu.

14.5. Zamawiający uszczegóławia podział 24 punktów:

1. *za zasady organizacji pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach:*

1) organizacja pracy najkorzystniejsza - 12 pkt

- a) organizacja pracy, która uwzględni: system i specyfikę pracy Szpitala, zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, czas pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
- b) zapewni wykonanie czynności wskazanych w SIWZ oraz wykonanie dodatkowych czynności - ocenionych przez Zamawiającego jako korzystnych dla wykonania usługi, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala,
- c) organizacja pracy zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania

2) organizacja pracy dopuszczalna - 1 pkt

- organizacja pracy, która przedstawi koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SIWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, organizacja pracy, która zapewni niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy personelu

2. *za plan higieny*

1) plan higieny najkorzystniejszy - 12 pkt

- a) uwzględni system i specyfikę pracy Szpitala, przedstawi szczegółowy plan higieny szpitalnej, zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SIWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala,
- b) zawierający pełną informację dotyczącą sposobu wykonania usługi wraz z procedurami wskazującymi sposób wykonania czynności z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Szpitala
- c) proponujący najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, z częstotliwościami wykonywania gwarantującymi wysoki stopień bezpieczeństwa sanitarnego,
- d) wykazujący odpowiednio dobrane środki, którymi będą wykonywane w/w czynności, spektrum działania środków dezynfekujących,
- e) wskazujący stosowany przy wykonywaniu poszczególnych czynności sprzęt dobrany tak, aby najefektywniej wykonać zakres prac.

2) plan higieny dopuszczalny - 1 pkt:

- a) zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SIWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala,
- b) proponujący czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, określone w SIWZ z minimalnymi częstotliwościami wykonywania gwarantującymi bezpieczeństwo sanitarne,
- c) wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności.

14.6. Zasady kontroli usługi i sposób dokumentowania kontroli:

Członkowie Komisji przetargowej odpowiedzialni w zakresie przedmiotu przetargu ocenią przedstawione przez wykonawców zasady kontroli usługi, system monitorowania usługi, proponowane dokumenty kontroli usługi.

Zamawiający uszczegóławia podział 6 punktów:

1. **najkorzystniejsze zasady kontroli usługi i sposób dokumentowania kontroli – 6 pkt**
 - a) dają Zamawiającemu najlepszą możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi, przez dostęp do dokumentów kontroli, możliwość przekazywania informacji różnymi źródłami,
 - b) najlepiej opracowane zasady kontroli usługi, schematy postępowania oraz dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzane kontrole i ich wyniki.
2. **dopuszczalne zasady kontroli usługi i sposób dokumentowania kontroli – 1 pkt**
 - a) nie dają Zamawiającemu możliwości stałego monitorowania wykonywanej usługi,
 - b) zawierają podstawowe zasady i dokumenty potwierdzający w sposób ogólny przeprowadzone kontrole.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 14.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o których mowa w art. 88 Ustawy PZP.
- 14.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 15.2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy PZP.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 16.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej:

mgr Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 561

inż. Monika Kokot – Specjalista d/s Zamówień Publicznych

tel.: (032) 47 84 548

Kontakt możliwy w godzinach od 7²⁰ do 13²⁵

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 18.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.5. Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.
- 18.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres: zp@wss2.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 120 000,00 zł;
- 19.2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
Wadium wniesione w pieniądzu (płatne przelewem na konto: **Getin Nobile Bank S.A.**, nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**, z dopiskiem: Wadium do postępowania przetargowego na wykonanie usługi sprzątkowania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).
- 19.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 19.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach wskazanych w pkt 19.2) 3) 4) 5) wyżej winny w szczególności zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z prawem do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w zapisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 19.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.8. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 19.9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 19.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.
- 19.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 art. 46 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

20.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w Rozdziale 8, 9 i 10 oraz:

- 1) Wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu z ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym - Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Plan higieny z podziałem na strefy higieniczne - uwzględniający wszystkie czynności wymienione w SIWZ, minimalną częstotliwość wykonania tych czynności oraz wskazujący środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące oraz sprzęt, którymi poszczególne czynności będą wykonywane.
- 3) Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach.
- 4) Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących, itp. zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SIWZ - zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie. W powyższym wykazie należy uwzględnić wymagania określone w Załączniku nr 1 część D.
- 5) Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 11.
- 6) Szczegółowe instrukcje sprzątnia i dezynfekcji. Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych instrukcji. Wszystkie dołączone instrukcje winny zawierać cel, zakres działania, imię i nazwisko osoby, która przygotowała dokument oraz dokładny opis wykonywanych czynności:
 - a) Dezynfekcja powierzchni zabrudzonej wydaliniami i zanieczyszczeniami organicznymi.
 - a) Dezynfekcja miejsc trudnodostępnych.
 - a) Dezynfekcja powierzchni (małych i dużych) przez przecieranie.
 - a) Dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu.
 - a) Dezynfekcja sprzętu i wyposażenia przez zanurzenie.
 - a) Mycie podłogi systemem „2 - wiadrowym”.
 - a) Dezynfekcja podłogi systemem „mop 1- kontaktu”.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy, jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w punkcie 10 SIWZ.

UWAGA: pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 8) Dowód wniesienia wadium w wysokości 120 000,00 zł.
- 20.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 20.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 20.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.6. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się

którejkolwiek kartki

- 20.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 20.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 20.11. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

“Oferta na: Wykonanie usługi sprzątania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).”

NIE OTWIERAĆ przed 29.10.2015r. godz. 10:00, znak sprawy: BZP/38/382-36/15

- 20.12. Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 20.13. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 20.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 20.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 20.15. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 21.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”
- 21.4. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 21.5. Dokumenty potwierdzające zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są odpowiednie do poświadczeń bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia odpowiedniości poświadczenia bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanego w innym państwie.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 22.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze, do dnia 29.10.2015r. do godz. 10:00 (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7²⁵ do 14³⁰).
- 22.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2015r. do godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej na I piętrze (A 21).

- 22.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 22.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.7. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 22.8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 22.6., 22.7.

23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 23.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 23.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona, i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania, i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, i łączną punktację;
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia
 - 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 24.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 24.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 24.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.
- 24.6. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą:
- 1) Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy;
 - lub
 - 2) Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie zaprosi do siedziby Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do podpisania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1. Zabezpieczenie w wysokości 5 % brutto ustalonej w umowie, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 25.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na konto bankowe Zamawiającego, tj.: **Getin Nobile Bank S.A.**, nr konta: **91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**
- 25.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 25.5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 25.1. ppkt 2), 3), 4) i 5) powinna uzyskać aprobatę Zamawiającego co do zgodności z umową.
- 25.6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a) pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - b) potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - 3) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób

uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.

- 4) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Nie dopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

- 25.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy PZP, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 26.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 26.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) w zakresie innych podmiotów na zasobach, których wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca,
 - 2) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - 3) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami wymaganymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 26.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 27.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 27.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu.
- 27.10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.3. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekazuje odpłatnie SIWZ (koszt druku: 65,72 zł + VAT).

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący

Magdalena Kozak.....

Sekretarz:

Monika Kokot

Członkowie:

Mariola Antończyk

Ewa Domańska

Bernadeta Furman.....

Bernarda Paruszevska.....

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 17.09.2015 r.

Zatwierdziła

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, dnia 17.09.2015 r.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

| Lp. | Nazwa Załącznika |
|------|---|
| 1. | Opis przedmiotu zamówienia oraz Wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonania usług - Załącznik nr 1 |
| 2. | Strefy Higieniczne- Załącznik nr 2 |
| 3. | Zakres Czynności Personelu - Załącznik nr 3 |
| 4. | Powierzchnia w m ² z podziałem na IV strefy higieniczne - Załącznik nr 4 |
| 5. | Formularz oferty - Załącznik nr 5 |
| 6. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 6 |
| 7. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 7 |
| 8. | OŚWIADCZENIE (dotyczy wyłącznie osób fizycznych) - Załącznik nr 8 |
| 9. | Oświadczenie - dot. grupy kapitałowej -Załącznik nr 9 |
| 10. | Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 10 |
| 11. | Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń i sprzętu, jakich wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 11 |
| 12. | Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących itp. - Załącznik nr 12 |
| 12. | Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -Załącznika nr 13 |
| 13. | Wzór umowy - Załącznik 14 |
| 14 a | Wzór umowy najmu- Załącznik nr 15 a |
| 14 b | Oświadczenie o rezygnacji wynajmu pomieszczeń - Załącznik nr 15 b |
| 15. | Wzór umowy dotyczący mediów - Załącznik nr 16 |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA SANITARNE I OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUGI

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi bieżącego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich Strefach higienicznych.

Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni szpitalnych powinno być przeprowadzone w sposób planowy z ustaleniem sposobu i kolejności czyszczenia powierzchni wraz z całym wyposażeniem. Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących i zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, o powierzchni 29 983,91 m².
Przedmiot zamówienia stanowią usługi bieżącego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach o wysokim ryzyku wystąpienia zanieczyszczenia (sale operacyjne, gabinety zabiegowe, oddziały intensywnej opieki, stacja dializ) oraz we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych znajdujących się poza strefą zabiegową (oddziały, przychodnie, centralna sterylizacja, zakład RTG, rehabilitacja, administracja, apteka szpitalna, ciągi komunikacyjne, zakład anatomii, warsztaty, kaplica).
Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni szpitalnych powinno być przeprowadzone w sposób planowy z ustaleniem sposobu i kolejności czyszczenia powierzchni wraz z całym wyposażeniem. Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących i zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu i maszyn czyszczących.
2. Zamawiający w celu wykonania usługi sprzątania umożliwi Wykonawcy odpłatne przekazanie pomieszczeń na cele gospodarczo - socjalne na zasadzie najmu przez Zamawiającego (wzór umowy Najmu - załącznik nr 15 a):
 - pomieszczenia na parterze - cena za 1 m² - 24,00 zł netto,
 - pomieszczenie w piwnicy - cena za 1 m² - 15,00 zł netto,
3. Koszty mediów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju wynoszą:
 - 1) zimna woda + ścieki - wg aktualnych cen Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Jastrzębiu Zdroju (obecnie cena 1 m³ wody zimnej wynosi - 9,98 zł brutto),
 - 2) woda ciepła - cena wody ciepłej + podgrzanie wg kalkulacji wyliczonej po zakończonym roku kalendarzowym (obecnie cena 1 m³ wody zimnej wynosi - 9,98 zł brutto + podgrzew wody - 35,32 zł netto),

Ilość zużywanej wody dla potrzeb sprzątania ustalona zostanie na początku okresu realizacji usługi na podstawie rzeczywistych zużyć w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę sposobu sprzątania wraz z wykazem wykorzystywanego sprzętu. Po zebraniu w/w informacji strony będą kierować się zasadnością poprawnego wykonywania usługi i zostaną uregulowane odrębną umową stanowiącą załącznik nr 16 do SIWZ.

- 3) ogrzanie 1 m² powierzchni – 2,46 zł netto na podstawie kalkulacji wyliczonej po zakończonym sezonie grzewczym (całkowity koszt z wszystkich faktur wystawionych przez PEC Jastrzębie Zdrój dzielony przez powierzchnie użytkową szpitala),
- 4) energia elektryczna – cena 1 KW jest zmienna (podawana z bieżących faktur) obecnie kształtuje się w wysokości 0,39 zł brutto/KW,
- Ilość zużywanej energii elektrycznej określona będzie na podstawie DTR urządzeń elektrycznych wykorzystywanych do sprzątania szpitala i czasu ich pracy. i zostaną uregulowane odrębną umową stanowiącą załącznik nr 16 do SIWZ.
- 5) koszt wywozu nieczystości stałych – 52,55 zł netto/m³,
- 6) koszt usług telekomunikacyjnych – stała opłata miesięczna za utrzymanie ciągłości sieci telekomunikacyjnej – 25,00 zł netto oraz za rozmowy na zewnątrz. wg taryfikatora Tel Bazy która jest aktualna w T.P.S.A.
4. Zamawiający udostępni również odpłatnie (w formie najmu) pomieszczenie, które mogą być wykorzystane w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem przetargu:
- pomieszczenie składzik – parter o powierzchni użytkowej 4,32 m²
 - pomieszczenie w piwnicy o powierzchni użytkowej – 32,40 m²,
 - pomieszczenie przy nowej kuchni – magazyn środków czystości – o powierzchni użytkowej 31,65 m²
 - pomieszczenie przy nowej kuchni – magazyn materiałów eksploatacyjnych o powierzchni użytkowej 18,30 m²
 - pomieszczenie magazyn w piwnicy o powierzchni użytkowej 20 m² przy ul. Krasickiego 21
5. Czas i sposób wykonania usługi sprzątania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21 powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu pracy w danej komórce organizacyjnej.
6. Wykonawca powinien przedstawić w ofercie:
- a) Plan higieny z podziałem na strefy higieniczne – uwzględniający wszystkie czynności wymienione w SIWZ, minimalną częstotliwość wykonania tych czynności oraz wskazujący środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące oraz sprzęt, którymi poszczególne czynności będą wykonywane.
 - b) Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach.
 - c) Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących, itp. zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ – zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie. W powyższym wykazie należy uwzględnić wymagania określone w Załączniku nr 1 część D.
 - d) Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 12.
 - e) Szczegółowe instrukcje sprzątania i dezynfekcji. Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych instrukcji. Wszystkie dołączone instrukcje winny zawierać cel, zakres działania, imię i nazwisko osoby, która przygotowała dokument oraz dokładny opis wykonywanych czynności:
1. Dezynfekcja powierzchni zabrudzonej wydaliniami i zanieczyszczeniami organicznymi.
 2. Dezynfekcja miejsc trudnodostępnych.
 3. Dezynfekcja powierzchni (małych i dużych) przez przecieranie.
 4. Dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu.
 5. Dezynfekcja sprzętu i wyposażenia przez zanurzenie.
 6. Mycie podłogi systemem „2 – wiadrowym”.
 7. Dezynfekcja podłogi systemem „mop 1- kontaktu”.

Wszystkie wskazane powyżej dokumenty należy dołączyć do oferty

WYMAGANIA SANITARNE I OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUGI

A. Wymagania dotyczące utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala

1. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem podlegające sprzątanemu muszą być utrzymywane na bieżąco w czystości z uwzględnieniem sprzątania kompleksowego, polegającego na gruntownym sprzątanemu całego pomieszczenia, powierzchni pionowych, poziomych, mebli, lamp oświetleniowych, okien, urządzeń wmontowanych na stałe, powierzchni zewnętrznej aparatury medycznej oraz konserwacji podłóg - w tym kładzenie powłok polimerowych na korytarzach oddziałowych, salach chorych, głównych ciągach komunikacyjnych Szpitala i powierzchni biurowych szpitala. Do demontażu lamp oświetleniowych Zamawiający zapewni konserwatora - elektryka.
2. Czas i sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątania kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką/położną oddziałową lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania po remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii, np. zalania pomieszczenia.
4. Wykonawca zapewni całodobowo czystość w całym Szpitalu.
5. Wykonawca stosować będzie własny profesjonalny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w szczególności: kompletnie wyposażone wózki serwisowe, (którymi nie należy wjeżdżać do sprzątanym pomieszczeń) do mycia i dezynfekcji, wózki do transportu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt dezynfekcję, pranie i suszenie mopów i ścierek poza obiektami Zamawiającego.
7. Wykonawca stosować będzie własne środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni.
8. Wykonawca stosował będzie własne środki myjące i higieniczne (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, szczotki do WC, kostki do WC, worki na wszystkie kategorie odpadów, płyn do mycia naczyń, płyn do luster, do toalet i innych pomieszczeń, itp.) oraz środki do odkażania rąk dostosowane do dozowników zamontowanych w pomieszczeniach w poszczególnych komórkach organizacyjnych (ilość dozowników określona została w pkt. H). Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego wszystkie podajniki i dozowniki są w dobrym stanie technicznym
9. Wykonawca stosował będzie środek w postaci alkoholowo-wodnego żelu o właściwościach tiksotropowych do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk metodą wcierania. Środek ma posiadać neutralne pH, nie będzie zawierał barwników i substancji zapachowych. Preparat przebadany dermatologicznie. Środek zawiera: alkohol ok. 70% , substancje nawilżające, zmiękczające, zagęszczające, wodę.
10. Wykonawca będzie miał obowiązek mycia i dezynfekcji pomieszczeń po przechowywaniu zwłok oraz wózków (należących do Zamawiającego) do transportu zwłok 1 raz dziennie (w porze nocnej przez dodatkową osobę z Izby Przyjęć - ujęty zapis w pkt 15) i mycia i dezynfekcji wózka każdorazowo po wywiezieniu zwłok do chłodni.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do umycia dostępnych okien w budynku Szpitala, raz na kwartał oraz w razie potrzeby.
12. Wykonawca zapewni całodobowy dyżur personelu sprząającego, co najmniej w Izbie Przyjęć, Bloku Operacyjnym, Trakcie Porodowym, Stacji Dializ Pozaustrojowych.
13. W Oddziałach o wysokim reżimie sanitarnym, tj. Blok Operacyjny, Trakt Porodowy, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej, Oddział Położniczy, Noworodkowy, Sala Zabiegowa w Oddziale Urologii, Pracownia Endoskopowa w Oddziale Gastrologiczno - Wewnętrznym, Centralna Sterylizacja, Ośrodek Dializ Pozaustrojowych, Sala badań naczyniowych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, Izba Przyjęć (ambulatorium chirurgiczne), Poradnia Chirurgii Szcękowej (sala operacyjna) - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obsady personalnej. W przypadku nagłej nieobecności pracownika Wykonawcy, może go zastąpić osoba mająca doświadczenie w pracy w wymienionych wyżej komórkach organizacyjnych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany - zwiększania lub zmniejszania z ważnych przyczyn organizacyjnych - na zasadach określonych w umowie - zakresu usług, w szczególności prawo okresowego zmniejszania powierzchni objętej usługą sprzątania w przypadku remontów. Informacja o zmianie powierzchni zostanie przekazana Wykonawcy w trybie pilnym.

15. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić dodatkową osobę w Izbie Przyjęć w godzinach nocnych, w celu zabezpieczenia oddziałów szpitala oraz jedną osobę w godzinach dyżuru rannego w poradniach specjalistycznych, celem utrzymania na bieżąco czystości w poradniach i dla zabezpieczenia sali operacyjnej w Poradni Chirurgii Szczękowo - Twarzowej.
16. Zamawiający wymaga, aby podczas mycia i konserwacji powierzchni podłóg korytarzy, ciągów komunikacyjnych, w porach obciążenia ruchem przez personel, pacjentów, odwiedzających, Wykonawca umieszczał znaki ostrzegawcze "Uwaga ślisko" lub inne o podobnej treści.

B. Wymagania dotyczące mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach Szpitala

1. Mycie poszczególnych fragmentów należy rozpocząć od fragmentów najwyżej położonych lub od tych, które uważane są za najczystsze, a kończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych.
2. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych wydaliniami i wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, mocz, płyn mózgowo - rdzeniowy, treść żołądka, kał, płwocina), należy w pierwszej kolejności, bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatów o spektrum działania B, F, V, Tbc.
3. W przypadku skażenia powierzchni drobnoustrojami z grupy *Clostridium* należy zastosować preparaty o działaniu sporobójczym.
4. W godzinach rannych sprzątanie oddziałów szpitalnych należy przeprowadzać z usunięciem odpadów medycznych, brudnej bielizny z brudownika oraz opróżnienia, mycia i dezynfekcji basenów i kaczek oraz misek do mycia pacjentów oraz koszy na odpady znajdujące się w poszczególnych pomieszczeniach w danej komórce organizacyjnej.
5. Do czyszczenia zabrudzonych powierzchni należy używać wody z dodatkiem detergentów ułatwiających zmywanie.
6. Gabinety zabiegowe należy sprzątać i dezynfekować każdorazowo po wykonanych zabiegach.
7. Należy przestrzegać w stosunku do używanego sprzętu kolorów ścierek wyróżniających mycie i dezynfekowane strefy.
8. Należy stosować jednorazowe ściereczki, a w przypadku używania ścierek wielorazowego użytku, zapewnić możliwość skutecznej dezynfekcji termiczno-chemicznej, ilość ścierek musi być odpowiednia do ilości sprzątanym pomieszczeń, do sprzątania nie wolno używać gąbek.
9. Pomieszczenia szpitalne powinny być sprzątane z zachowaniem zasad aseptyki obowiązujących w poszczególnych strefach.
10. Proces mycia i dezynfekcji powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu własnego sprzętu i środków specjalnie do tego przeznaczonych:
 - należy zachować zasadę użycia odpowiedniego sprzętu w zależności od zagrożenia epidemiologicznego
 - należy zachować zasadę, iż w czasie mycia /dezynfekcji mop powinien być użyty tylko 1 raz (mop jednego kontaktu).
11. Wszędzie, gdzie jest to możliwe, należy używać myjący sprzęt mechaniczny.
12. Mycie mechaniczne podłóg należy przeprowadzać tak, aby nie powodować wtórnego zanieczyszczenia umytych powierzchni.
13. Po wykonaniu mycia powierzchni w danej jednostce szpitala (oddział, ciągi komunikacyjne, przychodnia itp.), sprzęt należy wydezynfekować i umyć, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę procedurą przeprowadzania tych czynności, zgodną z zaleceniami producenta sprzętu; sprzęt powinien być przechowywany na sucho.
14. Należy ograniczyć do minimum zastosowanie odkurzaczy; odkurzacze muszą być wyposażone w podwójny system filtrów zabezpieczających lub filtr wodny - stosować głównie w pomieszczeniach administracyjno-technicznych; odkurzacze powinny być utrzymywane w czystości.
15. Nie należy stosować szczotek do zamiatania podłóg.
16. Sprzęt używany do kładzenia i polerowania powłok akrylowych powinien być utrzymywany w czystości.
17. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.
18. Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, po zawarciu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywanych czynności, kontroli poziomu

zużycia przez Wykonawcę sprzętu i preparatów w celu oceny realizacji procesów dekontaminacji.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań mikrobiologicznych z powierzchni oraz z rąk personelu Wykonawcy, na jego koszt, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzania dochodzeń epidemiologicznych.
20. Zamawiający zobowiązany będzie do comiesięcznego pisemnego przekazywania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych ilości zużytego preparatu do dezynfekcji rąk i zużytego mydła w płynie w poszczególnych komórkach organizacyjnych w szpitalu.

C. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

1. Wykonawca musi dysponować przeszkolonym, posiadającym aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy i dostatecznie licznym personelem (min. 115 osób zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu) zapewniającym poprawne wykonanie usługi.
2. Pracownicy wykonujący usługi sprząwania powinni mieć aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzających dopuszczenie poszczególnych pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt:
 - 1) wstępnych i okresowych, (co najmniej 4 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie programów higieny i zwalczania zakażeń szpitalnych, technologii i technik sprząwania,
 - 2) szkolenia z tzw. minimum sanitarnego,
 - 3) badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojego personelu,
 - 4) zapewnienia na własny koszt postępowania po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HCV, HBV.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać zunifikowaną odzież ochronną, identyfikator (zaleca się, aby odzież zawierała logo firmy Wykonawcy), obuwie i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, czepki, maski.
5. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie do pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny rąk w warunkach szpitalnych (między innymi praca bez biżuterii na rękach).
6. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 2) poszanowania godności pacjentów,
 - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
 - 4) przestrzegania norm kulturalnego i taktownego zachowania w odniesieniu do personelu, pacjentów i osób odwiedzających.

D. Wymagania dotyczące preparatów stosowanych do wykonania usługi

1. Stosowane do wykonania usługi preparaty muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczenia ich do obrotu na terenie Polski. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu karty charakterystyki substancji najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - 1) karty charakterystyki substancji,
 - 2) ulotki informacyjne na temat danego środka,
 - 3) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
3. Powyższe środki winny być zatwierdzone przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych i Higieny Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Muszą zawierać informację producenta dotyczącą przeznaczenia, w zależności od rodzaju zastosowanego wykończenia (wykładzina typu TARKET, PCV, terakota, parkiet, itp.).
4. Wszystkie stosowane preparaty winny posiadać aktualne daty ważności w momencie użycia.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie właściwości preparatów wymagane w SIWZ wynikały wprost z ulotek informacyjnych lub innych dokumentów producentów proponowanych

- środków.
6. Preparatów dezynfekcyjnych w sprayu należy używać tylko do małych i trudno dostępnych powierzchni.
 7. Preparaty myjące i dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, w miejscu chłodnym i suchym, niedostępne dla osób niepowołanych, pod zamknięciem.
 8. Roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych powinny być przygotowane zgodnie z zaleceniem producenta, w szczególności dotyczącym stężenia, czasu działania, sposobu stosowania i przechowywania preparatów i roztworów, a pojemnik z pokrywą do dezynfekcji zawierający roztwór roboczy powinien być zaopatrzony w opis z następującymi informacjami: nazwa preparatu, stężenie roztworu, data przygotowania roztworu (łącznie z godziną w przypadku roztworów nietrwałych), nazwisko osoby przygotowującej roztwór.
 9. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne charakteryzowały się odpowiednim spektrum działania przy niskich stężeniach roboczych, brakiem ujemnego wpływu na dezynfekowane powierzchnie, nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień i pogorszenia funkcjonalności, brakiem właściwości alergogennych, łatwością użytkowania, dobrą penetracją w przypadku powierzchni zanieczyszczonych organicznie, obciążonych białkiem, aktywnych w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: krew, tkanki, płyny ustrojowe, wydzieliny, wydaliny, pozostałości leków (wymóg ten powinien spełniać preparat, który będzie przeznaczony do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych organicznie), brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne.
 10. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i wyposażenia powinny posiadać właściwości myjące i być dostosowane do strefy sanitarnej, w której będą stosowane, tj.:
 - 1) dezynfekcja niskiego stopnia - proces redukcji wegetatywnych form bakterii (oprócz prątków gruźlicy), wirusów osłonkowych i grzybów - oznaczenie, B, F, V - osłonkowe
 - 2) dezynfekcja średniego stopnia - proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii (w tym prątki gruźlicy), wirusów osłonkowych i bezosłonkowych oraz grzybów - oznaczenie B, F, V, Tbc
 - 3) dezynfekcja wysokiego stopnia - proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych, w tym form przetrwalnikowych (sporów) - oznaczenie, B, F, V, Tbc, S.
 11. Zamawiający wymaga działania bójczego środków dezynfekcyjnych na określone poniżej szczepy mikroorganizmów:
 - 1) wirusy osłonkowe - działanie na wirusy HBV, HCV i HIV (V - osłonkowe)
 - 2) wirusy osłonkowe i bezosłonkowe - działanie na wirusy polio i adeno (V)
 - 3) prątki gruźlicy - działanie na *Mycobacterium Tuberculosis* lub *Mycobacterium terre* (Tbc)
 - 4) formy przetrwalnikowe (spory) - działanie na *Clostridium* (S).
 12. Zamawiający zabrania stosowania preparatów na bazie aldehydów i fenoli.
 13. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych moczem, Zamawiający nie dopuszcza preparatu, którego działanie oparte jest na wydzielaniu aktywnego chloru.
 14. Środki myjące, czyszczące, konserwujące powinny charakteryzować się niskim stężeniem roboczym, łatwością wypłukania, szybkością działania, brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie i na środowisko naturalne, nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień pogorszenia funkcjonalności, brakiem właściwości alergogennych i brakiem toksyczności, łatwością użytkowania.
 15. Preparaty do czyszczenia ekranów, monitorów, różnorodnych powierzchni mebli, szyb muszą być dostosowane do specyfiki zastosowanych tworzyw.
 16. Preparaty przeznaczone do mycia i konserwacji podłóg muszą posiadać właściwości antypoślizgowe.
 17. Powłoki polimerowe stosowane do konserwacji powierzchni podłogowych, na których wykonywana jest dezynfekcja winny posiadać zwiększoną odporność na działanie alkoholu i środków dezynfekcyjnych.
 18. W trakcie realizacji usługi, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ma prawo do zmiany zaproponowanych w ofercie środków. Każdorazowa zmiana powinna być potwierdzona pisemnie przez obie strony.

E. Wymagania dotyczące segregacji odpadów medycznych

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do segregacji w miejscu powstawania, właściwego oznakowania zgodnego z wymogami obowiązującymi u

Zamawiającego i transportu do wyznaczonych miejsc, środkami transportu Zamawiającego, wszystkich odpadów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi postępowania z odpadami medycznymi w WSzS nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

2. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach wielokrotnego użycia w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem; górny, wywinięty na szerokość ok. 20 cm „kołnierz” worka nie może ulec skażeniu.
 3. Worki jednorazowego użycia należy wymieniać na nowe raz dziennie lub w razie potrzeby.
 4. Pojemniki lub worki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.
 5. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
 6. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.
 7. Każdy pojemnik lub worek jednorazowego użycia powinien posiadać:
 - 1) widoczne oznakowanie świadczące o rodzaju odpadów w nim gromadzonych - kod;
 - 2) widoczne oznakowanie świadczące o miejscu pochodzenia odpadów (nazwa oddziału);
 - 3) datę zamknięcia;
 - 4) informację pozwalającą zidentyfikować osobę zamykającą pojemnik lub worek.
- Markery do opisywania worków oraz zapinki do zamykania worków zapewnia Wykonawca.
8. Po usunięciu worków z odpadami, pojemniki wielokrotnego użycia należy umyć i zdezynfekować
 9. Worki z odpadami powinny być dostarczone do miejsca ich odbioru pod windę towarową w budynku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 przy Al. Jana Pawła II 7, o godz. 6³⁰. W budynku przy ul. Krasickiego odpady winny być transportowane do chłodni odpadów medycznych oraz kontenerów w godz. 10⁰⁰ - 10³⁰ oraz 15⁰⁰ - 16³⁰.
 10. W uzasadnionych przypadkach (np. izolacja pacjenta, ognisko epidemiczne, itp.) usuwanie worków z odpadami może odbywać się w innych dodatkowych godzinach.
 11. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość jednorazowych worków z folii polietylenowej, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych o objętości 60 i 120 l na wszystkie kategorie odpadów zgodnie z obowiązującą kolorystyką (czerwone, żółte, niebieskie).
 12. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów (z uwzględnieniem kolorystyki worków) według obowiązujących wytycznych dotyczących postępowania z odpadami w WSzS nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące zasady prawidłowej segregacji odpadów w szpitalu po podpisaniu umowy.
 13. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego magazynowania i transportu pozostałości z żywienia pacjentów (resztek pokonsumpcyjnych ulegających biodegradacji), które należy gromadzić w hermetycznie zamkniętych jednorazowych pojemnikach o pojemności 3,5 litra, 5 litrów lub 10 litrów - w zależności od ilości w/w odpadu - pojemniki dostarcza Zamawiający (Pielęgniarka Oddziałowa).
 14. Pojemniki w/w należy opisać datą oraz nazwą komórki organizacyjnej i dostarczyć do miejsca ich odbioru pod windę towarową o godzinie 18⁰⁰ w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.
 15. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego postępowania z opakowaniami makulaturowymi - kartonami, tj. rozkładanie w oddziale i transportowanie w do miejsca ich odbioru pod windę towarową w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.
 16. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego postępowania z opakowaniami z tworzyw sztucznych - plastikami, zgniatanie butelek i transportowanie w/w odpadów w oddziale do miejsca ich odbioru - pod windę towarową w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.

F. Wymagania dotyczące utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku

1. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu na największe ich obciążenie ruchem.
2. Hole, klatki schodowe, korytarze, tunele transportowe (budynek przy Al. Jana Pawła II 7 i budynek przy ul. Krasickiego 21) - utrzymanie w czystości, dezynfekcja po widocznym zanieczyszczeniu materiałem zakaźnym lub substancją organiczną.

3. Poręcze przy schodach oraz odbojnice przy ścianach w korytarzach - mycie raz dziennie, dezynfekcja w razie potrzeby
4. Windy osobowe - utrzymanie w dobrym stanie czystości, dezynfekcja uzależniona od zagrożenia epidemiologicznego.
5. Windy towarowe - ze względu na możliwość zakażenia, mycie i dezynfekcja są obowiązkowe minimum 1 x dziennie; po każdym brudnym transporcie i utrzymane w dobrym stanie czystości na bieżąco.
6. Dbalność o czystość schodów na zewnątrz budynku (wejścia główne - budynek przy Al. Jana Pawła II 7 i budynek przy ul. Krasickiego 21, wejście od strony poradni specjalistycznych, wejście przy izbie przyjęć, wejście od strony terenów zielonych – O. Nefrologiczno-Wewnętrzny, wejścia do Apteki Szpitalnej), a porą zimową ich odśnieżanie oraz posypywanie solą i piaskiem (sól i piasek dostarczy Zamawiający)
7. Dbalność o czystość schodów na zewnątrz budynku warsztatów, prosektorium oraz wejścia do szpitala przy dyżurce pracowników awaryjnych .

G. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Kuchenki Oddziałowe

1. W budynku przy Al. Jana Pawła II 7 odbieranie od Sekcji Transportu Wewnętrznego wózków z posiłkami i przekazanie personelowi pielęgnarskiemu przewożonych w termosach z kuchni centralnej posiłków dla chorych i personelu, przygotowywanie do wydania, na polecenie personelu medycznego miksovanie, podgrzewanie, ochładzanie posiłków według potrzeby pacjentów, zaś w budynku przy ul. Krasickiego 21 odbieranie posiłków dostarczonych z kuchni centralnej do piwnic Szpitala i dalej jw.
2. Przygotowanie naczyń stołowych oraz sztućców na wózku do transportu posiłków w oddziałach (3 razy dziennie).
3. Na prośbę personelu medycznego i za jego zgodą przygotowywanie i podgrzewanie napojów i potraw dla chorych poza obowiązującymi porami wydawania posiłków.
4. Na wyraźną prośbę personelu medycznego pomoc przy pojeniu pacjentów.
5. Właściwe przechowywanie posiłków i produktów żywnościowych w kuchenkach oddziałowych i lodówkach
6. Zbieranie naczyń i sztućców po posiłkach.
7. Zmywanie naczyń detergentem dostarczonym przez Wykonawcę i wyparzenie naczyń zgodnie z zasadami obowiązującymi w szpitalu.
8. Utrzymanie kuchenki oddziałowej w dobrym stanie czystości. Mycie i dezynfekcja powierzchni kuchennych i wyposażenia.
9. Rozmrażanie i mycie lodówek w kuchenkach oddziałowych i lodówek dla pacjentów wg potrzeby.
10. Gromadzenie resztek pokonsumpcyjnych po posiłkach w pojemnikach dostarczanych przez Zamawiającego.
11. Przygotowanie pojemników z resztkami pokonsumpcyjnymi do transportu 1 raz dziennie po kolacji.
12. Usuwanie odpadów.
13. Przekazanie umytych termosów i pojemników po posiłkach do miejsca ich odbioru (pod windą) w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.

Bielizna Szpitalna

1. Rozpakowanie bielizny szpitalnej dostarczonej przez pracowników firmy świadczącej usługę prania.
2. Segregacja i umieszczenie bielizny w miejscach do tego wyznaczonych w Oddziale/Komórce Organizacyjnej oraz przeprowadzanie mycia i dezynfekcji w/w miejsca 1 x w miesiącu i w razie potrzeby.
3. Zdejmowanie bielizny pościelowej po wypisie lub zgonie chorego.
4. Zakładanie bielizny pościelowej po umyciu i zdezynfekowaniu łóżka po wypisie lub zgonie pacjenta.
5. Wymiana bielizny szpitalnej na czystą we wszystkich pomieszczeniach gdzie jest ona używana, poza prywatną bielizną
6. Transport brudnej bielizny z sali chorych do miejsca tymczasowego przechowywania brudnej bielizny oraz transport do miejsca odbioru przez pracowników gospodarczych Szpitala.

7. Przestrzeganie zasad postępowania z bielizną szpitalną zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu (obowiązująca procedura zostanie przekazana Wykonawcy).

Wyżej wymienione czynności powinny odbywać się tak, aby zagwarantować maksymalne bezpieczeństwo pacjentów i personelu.

H. Inne wymogi sanitarno - higieniczne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowego postępowania i ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych usług przed Zamawiającym oraz organami kontrolnymi (Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna; PIP; BHP).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania, po uprzednim przeprowadzeniu mycia i dezynfekcji pojemników i wkładów na:
 - 1) mydło w płynie - ilość dozowników - 450 szt. o pojemności 0,5l oraz 1l
 - 2) ręczniki jednorazowego użytku - składka ZZ - ilość podajników - 450 szt.
 - 3) środek antyseptyczny do dezynfekcji rąk - ilość dozowników - 570 szt. o poj. 0,5l, 1l,
 - 4) papier toaletowy - ilość dozowników - 200 szt. (mini Jambo-Role).
3. Opakowania powinny być dostosowane do dozowników i podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości sprzętu użytkowego i poszanowania mienia szpitalnego.
5. Pozostałe czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać w ramach realizacji umowy:
 - na polecenie personelu medycznego pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu czynności higienicznych w związku z wykonywaniem opieki nad pacjentem, m.in. w czynnościach związanych z potrzebami fizjologicznymi pacjentów, tj. przynoszenie (podawanie) i wynoszenie (odbieranie) basenów i kaczek od pacjentów,
 - 1) wietrzenie sal pacjentów,
 - 2) pomoc przy transporcie pacjenta, tj. pomoc w ułożeniu pacjenta na wózku siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta (w obrębie jednego oddziału),
 - 3) w przypadku zauważonych, niepokojących zachowań pacjentów pracownicy Wykonawcy powinni natychmiast powiadamiać o tym fakcie pielęgniarkę lub lekarza w oddziale.

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

STREFY HIGIENICZNE

| Strefa I | Strefa II | | Strefa III | | Strefa IV | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| Czystości ciągłej | Ogólnej czystości | | Czystości zmiennej | | Ciągłego skażenia | |
| Wolny od flory patogennej | Pozbawiony ryzyka | Niskiego ryzyka | Wysokiego ryzyka | | Bardzo wysokiego ryzyka | |
| - Magazyn zasobów czystych (apteka, oddział); - Magazyn materiałów sterylnych (CS) | - Korytarze wewnętrzne; - Klatki schodowe; - Windy; - Biura - Sala konferencyjna; - Pomieszczenia techniczne; - Szatnie; - Dyżurki lekarskie; - Dyżurki pielęgniarskie - Kaplice - Piwnice - Warsztaty | - Gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (Rtg, USG); - Ogólne sale chorych - Poradnie specjalistyczne - Gab. fizjoterapii | - Blok operacyjny; - Trakt porodowy; - Gabinety zabiegowe; - Gabinety diagnostyki inwazyjnej ; - Sale IT OAiIT, OITD; - Sale chorych pacjentów izolowanych | | -Toalety i łazienki; -Brudowniki; - Pomieszczenia składowania brudnej bielizny i odpadów; - Pomieszczenia do przechowywania zwłok i patomorfologii | |
| Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie | dotykowa | bez-dotykowa | dotykowa | bez-dotykowa | Dezynfekcja średniego stopnia oraz mycie |
| | | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie | Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | |
| Spektrum B, F, V (HBV, HCV, HIV) | Profesjonalny detergent | Spektrum B, F, V (HBV, | Profesjonalny | Spektrum B, F, V, Tbc wirusy osłonkowe i | Spektrum B, F, V (HBV, | Spektrum B, F, V, Tbc wirusy osłonkowe i |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------|--------------|
| wirusy osłonkowe | | HCV, HIV) wirusy osłonkowe | detergent | nieosłonkowe | HCV, HIV) wirusy osłonkowe | nieosłonkowe |
| Z uwagi na organizację pracy, zalecany jest proces jednoetapowy, wykonywany przy użyciu preparatu myjąco-dezynfekującego nie wymagającego splukania. Do powierzchni mających kontakt z żywnością Zamawiający dopuszcza preparaty wymagające splukania | | | | | | |
| W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, kał, płwocina, treść żołądkowa) dezynfekcja średniego stopnia (B, F, V, Tbc), wykonywana po uprzednim usunięciu materiału biologicznego | | | | | | |

Przedstawiony podział na strefy higieniczne został wykonany według wytycznych zawartych w publikacji rekomendowanej przez Stowarzyszenie Higieny Lecznictwa, Polskie Stowarzyszenie Pielęgniarek Epidemiologicznych, Polskie Stowarzyszenie Czystości: „Zasady Utrzymania Czystości w Zakładach Opieki Zdrowotnej” autorstwa: Paweł Grzesiowski (redakcja), Marek Kowalski, Elżbieta Lejbrandt, Mirosława Malara, Rita Pawletko, Małgorzata Sobonia, Anna Tymoczko, Anna Ziółko.

Strefy higieniczne w WSzS nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.

Strefa IV - bardzo wysokiego ryzyka

1. prosektorium - 1 x w tygodniu;
2. toalety, łazienki, brudowniki - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
3. pomieszczenie odpadów medycznych w piwnicy szpitala - 6 x w tygodniu (od pon. do sob.); - 1 x dziennie (po wywiezieniu odpadów)

strefa III - wysokiego ryzyka

- c) sale operacyjne - Blok Operacyjny - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym
- d) Trakt Porodowy: sala porodowa, sala zabiegowa - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie; i po każdym cięciu cesarskim i po porodzie
- e) Pracownia Badań Naczyniowych - Zakład Diagnostyki Obrazowej - od pon. do sob.; - 1 x dziennie; i po każdym badaniu
- f) sala dializowanych w Stacji Dializ - 7 x w tyg.; - od poniedziałku do soboty 3 x dziennie, niedziela - sprzątanie gruntowne
- g) sala zabiegowa Oddziału Urologii - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym
- h) sala operacyjna w Poradni Chirurgii Szcękowej - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym
- i) sale intensywnej terapii - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- j) sale wzmożonego nadzoru - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- k) sale przedoperacyjne - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- l) sale izolacji pacjentów - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- m) sale wybudzeń - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- n) sale opatrunkowe, zabiegowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- o) poradnie zabiegowe - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- p) pomieszczenia Centralnej Sterylizacji - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- q) sale endoskopowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- r) hole i korytarze bloku operacyjnego - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- s) chirurgiczne myjnie rąk - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- t) śluzy - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- u) sale zabiegów pielęgniarskich - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie

Czynności należy wykonywać także w razie potrzeby.

Strefa II - niskiego ryzyka

- 1) sale chorych - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- 2) poradnie niezabiegowe - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- 3) sale badań radiologicznych - 6 x w tyg. (od pon. do soboty); - 1 x dziennie
- 4) gabinety lekarskie - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie
- 5) pracownie diagnostyczne: ekg, eeg, emg - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- 6) pracownie diagnostyczne: usg - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- 7) sale gimnastyczne i rehabilitacyjne oddziałów - 6 x w tyg.(od pon. do soboty); - 1 x dz.
- 8) sale fizykoterapii, sale gimnastyczne i rehabilitacyjne Zakładu Rehabilitacji - 6 x w tyg. (od pon. do soboty); - 1 x dziennie
- 9) pomieszczenie z uzdatniaczem wody w Stacji Dializ - 1 x w tygodniu;

Czynności należy wykonywać także w razie potrzeby.

Strefa II - pozbawiona ryzyka

- kuchenki - 7 x w tyg.; - 3 x dziennie (po myciu naczyń po posiłkach)
- pokoje socjalne przy dyżurkach pielęgniarskich - 7 x w tyg.(od pon. do piątku); - 2 x dziennie
- korytarze oddziałów - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- szatnie bloku operacyjnego - 2 x w tygodniu;
- pomieszczenia biurowe - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- dyżurki lekarskie i pielęgniarskie - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- pokój pielęgniarki oddziałowej - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- magazyny i inne pomieszczenia tego typu - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- pomieszczenia techniczne - XI piętro; - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- windy osobowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- windy towarowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- sala konferencyjna - 1 x dziennie;
- kaplice - - 1 x w tygodniu;
- poczekalnie przy poradniach - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- ciemnie, sterownie rtg - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- pomieszczenia różne np.: rejestracje pacjentów - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dzienn.
- szatnie dla pracowników - 1 x w tygodniu;
- sekretariaty oddziałowe - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- korytarze, hole (bez korytarzy oddziałowych) - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie
- wejścia: główne; od strony poradni specjalistycznych; od strony izby przyjęć - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie, wejście od strony terenów zielonych - O. Nefrologiczno-Wewnętrzny 2x w tyg.; wejścia do Apteki Szpitalnej 1xdziennie 5 x w tyg.),
- klatki schodowe wewnętrzne (bez ewakuacyjnych) - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie
- piwnice - 6 x w tygodniu (od pon. do soboty); - 1 x dziennie
- klatki schodowe ewakuacyjne i korytarze zamknięte - 2 x w miesiącu;
- wiata przy podjeździe karetek - 2 x w miesiącu;
- tunele komunikacyjne - 2 x w miesiącu;
- archiwum - 1 x w miesiącu;
- warsztaty - 1 x w miesiącu;
- dyspozytornia - 1 x dziennie (od pon. do soboty)
- wentylatornie - 1 raz na miesiąc
- maszynownia wentylacyjna bloku operacyjnego - 1 x w miesiącu;

Czynności należy wykonywać także w razie potrzeby.

1) Strefa I - wolna od flory patogenicznej

- a) Magazyn zasobów czystych (Blok Operacyjny) 5 x w tygodniu 2 x dziennie

b) Magazyn materiałów sterylnych (CS) 7 x w tygodniu 2 x dziennie

Czynności należy wykonywać także w razie potrzeby.

(Pieczęć Wykonawcy)

Zakres czynności personelu Wykonawcy

Strefa IV - ciągłego skażenia

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|---|--|-----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 2 x dziennie | Wg potrzeb |
| 3. | stelaże do worków na brudną bieliznę i inne | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | Wg potrzeb |
| 6. | drzwi | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | Wg potrzeb |
| 7. | podłoga + cokoliki przypodłogowe | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | |
| 9. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz) | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie i przed kolejnym napełnieniem | |
| 10. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (w całości) | mycie i dezynfekcja, uzupełnienie | po opróżnieniu | zakaz dopełniania dozowników |
| 11. | umywalki i armatura sanitarna | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 12. | meble zewnątrz | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 13. | parapety | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 14. | grzejniki | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 19. | bielizna brudna | Segregacja | wg bieżących potrzeb | |
| 23. | okna wewnątrz | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 24. | ściany zmywalne, lustra, przeszklenia | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 25. | Ściany zmywalne | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 26. | okna całość | mycie i dezynfekcja | 1 x na kwartał | |
| 28. | kratki wentylacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby.

Toalety, łazienki, brudowniki

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 2 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 2. | lustro | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 3. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz) | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 4. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (w całości) | mycie i dezynfekcja, uzupełnienie | po opróżnieniu | zakaz dopełniania dozowników |
| 5. | podajniki do papieru | mycie i dezynfekcja, | 1 x dziennie | |
| | toaletowego | uzupełnienie | po opróżnieniu | |
| 6. | glazura wokół urządzeń sanitarnych | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 7. | umywalki, wanny, kabiny prysznicowe i armatura sanitarna | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 8. | muszle, pisuary, bidety | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 9. | wanny, pojemniki do dezynfekcji naczyń na wydaliny | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 10. | kaczki, baseny | opróżnianie, mycie i dezynfekcja | wg bieżących potrzeb | |
| 11. | miski do mycia pacjentów | mycie i dezynfekcja | po użyciu | |
| 12. | uchwyty i elementy ruchome (np. taborety) | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 13. | szczotki klozetowe | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 14. | parapety | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 15. | przyciski, włączniki i klamki | przecieranie na wilgotno i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 16. | drzwi i framugi | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 17. | grzejniki pow. zewnętrzna | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie | |
| 18. | grzejniki całość | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 19. | meble, stojaki, półki itp. | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 20. | podłogi całość | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 21. | cokoliki przypodłogowe | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 22. | lampy | mycie i dezynfekcja | 1 x na miesiąc | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|----------------|--|
| 23. | ściany zmywalne i wyposażenie | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 24. | przeszklenia | mycie i dezynfekcja | 1 x na miesiąc | |
| 25. | żaluzje zmywalne | mycie i dezynfekcja | 1 x na kwartał | |
| 26. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 27. | kratki wentylacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x na tydzień | |

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby. **strefa**

III- wysokiego ryzyka

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|--|---|--|---|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. 2 x dz. i po każdym zabiegu: - sala zabiegowa oddz. Urologii 3 x dz - sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczeniach strefy | przed i po zakończeniu dnia pracy Blok Operacyjny i Trakt Porodowy |
| 2. | lampy bezcieniowe | mycie i dezynfekcja | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. -Por. Chir. Szczęk. | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 3. | wysięgniki, stojaki, parawany, stelaże do worków na brudną bieliznę i inne | mycie z dezynfekcją | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. 2 x dz. i po każdym zabiegu: - sala zabiegowa oddz. Urologii 3 x dz - sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczeniach strefy, w tym: -OAiT, -OITD, - Neonatologia | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 4. | panele z urządzeniami monitorującymi | mycie z dezynfekcją | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 5. | stół operacyjny (zabiegowy) | mycie z dezynfekcją | 1 x dz. i po każdym zabiegu: | przed i po zakończeniu dnia |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| | | | - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. -Por. Chir. Szczęk. 2 x dziennie po każdym zabiegu: - sala zabiegowa oddz.Urologii | pracy |
| 6. | drzwi | mycie z dezynfekcją | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. -Por. Chir. Szczęk. -sala zabiegowa oddz. Urologii - sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczenia strefy | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 7. | podłoga + cokoliki przypodłogowe | mycie z dezynfekcją | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. 2 x dz. i po każdym zabiegu: - sala zabiegowa oddz. Urologii 3 x dz - sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczenia strefy | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 8. | punkt chirurgicznego mycia rąk | mycie i dezynfekcja | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. 2 x dz. i po każdym zabiegu: - sala zabiegowa oddz. Urologii 3 x dz - sala dializowanych | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 9. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz) | mycie i dezynfekcja | 1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, - Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. - sala zabiegowa oddz. Urologii - sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczenia strefy | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 10. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (w całości) | mycie i dezynfekcja, uzupełnienie (z wyjątkiem Bloku | po opróżnieniu | zakaz dopełniania dozowników |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Operacyjnego) | | |
| 11. | umywalki i armatura sanitarna | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 12. | meble zewnątrz | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 13. | parapety | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 14. | grzejniki | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 15. | punkt zmiany odzieży ochronnej | mycie z dezynfekcją | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 16. | lampy bakteriobójcze | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 17. | obuwie operacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 18. | fartuchy ołowiowe i gumowe | mycie i dezynfekcja | po użyciu | |
| 19. | bielizna brudna | usunięcie | wg bieżących potrzeb | |
| 20. | bielizna czysta | segregacja wg asortymentu i układanie w miejscu magazynowania w komórce organizacyjnej | wg bieżących potrzeb | |
| 21. | lodówki (zamrażarki) | mycie i dezynfekcja rozmrzanie (z wyłączeniem Bloku Operacyjnego) | 1 x dziennie 1 x w miesiącu i w razie potrzeby | obudowa zewnętrzna - po zakończeniu dnia pracy |
| 22. | telefony | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 23. | okna wewnątrz | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie (Trakt Porodowy, gab. zabieg. oddz. Urologii), 1 x na m-c w pozostałych pomieszczeniach strefy | po zakończeniu dnia pracy |
| 24. | ściany zmywalne, lustra, przeszklenia | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 25. | ściany, windy ze stali nierdzewnej i wykładziny ściiennej z wmontowanymi elementami stałymi w | mycie z dezynfekcją zabezpieczenie stali nierdzewnej preparatem | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | |
|-----|---|---------------------|---|---------------------------|
| | Bloku Operacyjnym | ochronnym | | |
| 26. | okna całość | mycie i dezynfekcja | 1 x na kwartał | |
| 27. | inne urządzenia nie ujęte powyżej z wyłączeniem aparatury medycznej | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 28. | kratki wentylacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie - Blok Operacyjny 1 x na tydzień -pozostałe: - Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. - sala zabiegowa oddz. Urologii - sala dializowanych, pozostałe pomieszczenia | |

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby.

Strefa II - niskiego ryzyka

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|--|---|-----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 2 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 2. | drzwi | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 3. | lustra, przeszklenia | mycie | 1 x dziennie | |
| 4. | glazura wokół umywalek | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 5. | umywalki i armatura sanitarna | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 6. | punkt chirurgicznego mycia rąk | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie i po każdym myciu personelu do zabiegu | przed i po zakończeniu dnia pracy |
| 7. | meble i szafki zewnątrz | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 8. | krzesła (taborety) | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 9. | przyciski, włączniki i inne elementy wbudowane w ścianę | przecieranie na wilgotno i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 10. | parapety | mycie | 1 x dziennie | |
| 11. | grzejniki | mycie | 1 x w tygodniu | |
| 12. | ściany zmywalne obszar dotykowy | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 13. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz) | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 14. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (w całości) | mycie i dezynfekcja, uzupełnienie | po opróżnieniu | zakaz dopelniania dozowników |
| 15. | bielizna brudna | usunięcie | wg bieżących potrzeb | |
| 16. | bielizna czysta | segregacja wg asortymentu i układanie w miejscu magazynowania w komórce organizacyjnej | wg bieżących potrzeb | |
| 17. | łóżko i szafka pacjenta | mycie i dezynfekcja | po wypisie lub zgonie pacjenta | |
| 18. | ramy łóżka (dotykowe) | mycie i dezynfekcja | wg bieżących potrzeb | |
| 19. | materac zmywalny | mycie i dezynfekcja | po wypisie lub zgonie pacjenta | |
| 20. | pościel | wymiana | po wypisie lub zgonie pacjenta | |
| 21. | stojaki na kroplówki, wisięgniki, parawany, | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---------------------------|
| | stelaże do worków | | | |
| 22. | lampy bakteriobójcze | mycie | 1 x dziennie | po zakończeniu dnia pracy |
| 23. | lodówki | rozmrażanie i mycie (wewnątrz) mycie 1 x dziennie | w razie potrzeby; obudowa zewnętrzna | |
| 24. | podłogi | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 25. | cokoliki przypodłogowe | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 26. | lampy | mycie | 1 x w tygodniu | |
| 27. | mycie ścian zmywalnych i wyposażenia sali | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 28. | okna wewnątrz | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 29. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 30. | żaluzje zmywalne | mycie | 1 x na kwartał | |
| 31. | kratki wentylacyjne | mycie | 1 x na miesiąc | |

* Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby.

Strefa II- pozbawiony ryzyka

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 2 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 2. | lustro | mycie | 1 x dziennie | |
| 3. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz) | mycie | 1 x dziennie | |
| 4. | dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (w całości) | mycie, uzupełnienie | po opróżnieniu | zakaz dopełniania dozowników |
| 5. | zlewozmywaki, umywalki i armatura sanitarna, glazura wokół umywalek i zlewozmywaków | mycie | 1 x dziennie | |
| 7. | krzesła (taborety) | mycie | 1 x dziennie | |
| 8. | przyciski, włączniki | przecieranie na wilgotno i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 9. | meble i szafki z zewnątrz | mycie | 1 x dziennie | |
| 11. | przeszklenia | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 12. | bielizna czysta | segregacja wg asortymentu i układanie w miejscu magazynowania w komórce organizacyjnej | wg bieżących potrzeb | |
| 13. | bielizna brudna | usunięcie | wg bieżących potrzeb | |

| | | | | |
|-----|---------|--|---|--|
| 14. | lodówki | rozmarzanie i mycie (wewnątrz) mycie 1 x dziennie | w razie potrzeby; obudowa zewnętrzna | |
| 15. | lampy | mycie | 1 x na kwartał | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|-----------------------|------------------|
| 16. | Drzwi i framugi | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 17. | miejsca dotykowe drzwi i klamka | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 18. | podłogi i cokoliki przypodłogowe | mycie | 1 x dziennie | |
| 19. | parapety | mycie | 1 x dziennie | |
| 20. | grzejniki | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 21. | mycie ścian zmywalnych | mycie | 1 x w tygodniu | |
| 22. | okna wewnątrz | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 23. | żaluzje zmywalne | mycie | 1 x w roku | |
| 24. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 25. | kratki wentylacyjne | mycie | 1 x na kwartał | |
| 26. | Aparaty telefoniczne | Przecieranie na wilgotno | 1 x dziennie | |
| 27. | Meble (stoły, biurka, krzesła, szafki z zewnątrz i inne) | Przecieranie na wilgotno | 1 x dziennie | |
| 28. | wycieraczki | czyszczenie | 1 x dziennie | |
| 29. | Wykładziny tekstylne | odkurzanie | 1 x dziennie | |
| 30. | Wykładziny tekstylne | pranie | 1 x na sześć miesięcy | |
| 31. | Windy towarowe (wewnątrz, drzwi, podłoga) | Mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | W razie potrzeby |

Strefa II- pozbawiony ryzyka

Pomieszczenia techniczne, gospodarcze

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | przyciski, włączniki, miejsca dotykowe drzwi i ścian | przecieranie na wilgotno | 1 x w miesiącu | |
| 2. | podłogi | mycie | 1 x dziennie | |
| 3. | cokoliki przypodłogowe | mycie | 1 x na kwartał | |
| 4. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka | 1 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 5. | grzejniki zewnątrz | mycie | 1 x na kwartał | |
| 6. | grzejniki całość | mycie | 1 x na 6 m-cy | |
| 7. | regaly i półki | mycie | 2 x na miesiąc | |
| 8. | przeszklenia | mycie | 1 x na miesiąc | |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|----------------|--|
| 9. | drzwi i framugi | mycie | 1 x na kwartał | |
| 10. | meble ruchome | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 11. | parapety | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 12. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 13. | sprzątanie całości pomieszczenia | mycie | 1 x na kwartał | |
| 14. | lampy | mycie | 1 x w roku | |
| 15. | żaluzje zmywalne | mycie | 2 x w roku | |
| 16. | kratki wentylacyjne | mycie | 1 x na miesiąc | |

* Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby.

Strefa II- pozbawiona ryzyka

Ciągi komunikacyjne

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | mycie i dezynfekcja, | 1 x w tygodniu | |
| 2. | kosze na odpady | opróżnianie, założenie worka | 1 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 3. | meble ruchome (ławki, krzesła) | przecieranie na wilgotno | 1 x w tygodniu | |
| 4. | przyciski, włączniki miejsca dotykowe drzwi i ścian | przecieranie na wilgotno i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 5. | aparaty telefoniczne | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 6. | parapety | mycie | 1 x dziennie | |
| 7. | grzejniki zewnątrz | przecieranie na wilgotno | 1 x na miesiąc | |
| 8. | grzejniki całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 9. | poręcze, uchwyty | mycie | 1 x dziennie | |
| 10. | schody | mycie | 1 x dziennie | |
| 11. | wycieraczki | czyszczenie | 1 x dziennie | |
| 12. | podłogi | mycie | 1 x dziennie | |
| 13. | cokoliki przypodłogowe | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 14. | przeszklenia | mycie | 1 x w tygodniu | |
| 15. | lampy | mycie | 1 x na kwartał | |
| 16. | drzwi i framugi | mycie | 1 x na miesiąc | |
| 17. | ściany zmywalne | mycie | 1 x na kwartał | |
| 18. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 19. | żaluzje zmywalne | mycie | 1 x na kwartał | |
| 20. | kratki wentylacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x na miesiąc | |

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby.

Strefa II- pozbawiona ryzyka

Dotyczy: klatki schodowe ewakuacyjne i korytarze zamknięte, wiata przy podjeździe karetek, tunel komunikacyjny, archiwum, warsztaty, maszynownia wentylacyjna bloku operacyjnego;

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | przyciski, włączniki | przecieranie na wilgotno | 1 x w miesiącu | klatki schodowe ewakuacyjne i |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | |
|-----|------------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | | korytarze zamknięte, tunel komunikacyjny - 2 x w miesiącu |
| 2. | miejsca dotykowe drzwi | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 3. | podłogi | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 4. | cokoliki przypodłogowe | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 5. | schody | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 6. | poręcze | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 7. | ściany | mycie | 1 x na kwartał | |
| 8. | regaly i półki | mycie | 1 x w miesiącu | |
| 9. | grzejniki | mycie | 1 x na kwartał | |
| 10. | parapety | mycie | 1 x na kwartał | |
| 11. | okna całość | mycie | 1 x na kwartał | |
| 12. | lampy | mycie | 2 x w roku | |
| 13. | kratki wentylacyjne | mycie i dezynfekcja | 1 x na kwartał | |
| | | | | |

Strefa I - Wolna od flory patogennej

Magazyn zasobów czystych, magazyn materiałów sterylnych

| L.p. | Powierzchnia (urządzenie) | Czynność | Minimalna częstotliwość | Uwagi |
|------|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | kosze na odpady | opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka, opisanie worka | 2 x dziennie | max wypełnienie do 2/3 objętości |
| 2. | miejsca dotykowe drzwi i klamka | mycie i dezynfekcja | 2 x dziennie | |
| 3. | meble medyczne i szafki zewnętrzne | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 4. | krzesła | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 5. | przyciski, włączniki | przecieranie na wilgotno i dezynfekcja | 1 x dziennie i w razie potrzeby | |
| 6. | przeszklenia | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie | |
| 7. | kinkiety (zewnątrz) | przecieranie na wilgotno | 1 x dziennie | |
| 8. | parapety | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 9. | grzejniki | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 10. | ściany zmywalne obszar dotykowy | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 11. | podłogi całość | mycie z dezynfekcją | 1 x dziennie | |
| 12. | kinkiety (klosze) | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 13. | osłony lamp | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 14. | drzwi i framugi | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 15. | mycie ścian zmywalnych i wyposażenia sali | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu | |
| 16. | cokoliki przypodłogowe | mycie z dezynfekcją | 1 x w tygodniu | |
| 17. | okna wewnątrz | mycie i dezynfekcja | 1 x na miesiąc | |
| 18. | okna całość | mycie i dezynfekcja | 1 x na kwartał | |
| 19. | żaluzje zmywalne | mycie z dezynfekcją | 1 x na kwartał | |
| 20. | kratki wentylacyjne | mycie | 1 x na miesiąc | |

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Powierzchnia w m² z podziałem na IV strefy higieniczne

| Nazwa Kondygnacji | Nazwa Segmentu | Nazwa oddziału, Budynku | Nazwa pomieszczenia | Ilość powierzchni poziomej m ² | | strefa |
|-------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|---|--------|--------|
| | | | | | | |
| PIWNICE | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 15,60 | 2 |
| | | sekcja transportu | szatnia | | 37,50 | 2 |
| | | apteka-prywatna | apteka | | | |
| | | DOT | magazyn techniczny | | | |
| | | | Wentylatornia | | | |
| | | Centr. Sterylizacja | archiwum sterylizacji | | 15,80 | 2 |
| | | Administracja | archiwum kadr | | 18,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia C.O | | | |
| | | Izba Przyjęć | szatnia Izby Przyjęć | | 48,70 | 2 |
| | Poradnia | Poradnie | szatnia Poradni | | 47,90 | 2 |
| | Poradnia | Poradnie | archiwum poradni | | 16,30 | 2 |
| | | por. hematologiczna | magazyn hematologii | | 16,50 | 2 |
| | | Administracja | magazyn gospodarczy | | 16,30 | 2 |
| | | Administracja | magazyn gospodarczy | | 47,90 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | magazyn sprzętu bl. Operac. | | 48,60 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | magazyn bloku operacyjnego | | 16,40 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | magazyn bloku operacyjnego | | 16,50 | 2 |
| | | Administracja | archiwum pomocy doraźnej | | 16,30 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | szatnia bloku operacyjnego | | 33,60 | 2 |
| | Poradnia | Poradnia | archiwum poradni | | 20,40 | 2 |
| | Poradnia | Poradnia | archiwum poradni | | 16,80 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | magazyn OC | | | |
| | | Administracja | sanitariat archiwum | | 17,20 | 2 |
| | Poradnia | Poradnia | archiwum poradni | | 33,90 | 2 |
| | Poradnia | Poradnia | pom.socjalne archiwistki | | 17,60 | 2 |
| | Poradnia | Poradnia | archiwum poradni | | 33,20 | 2 |
| PARTER | | Izba Przyjęć | depozyt ubrań (nowy) | | 24,64 | 2 |
| PIWNICE | | Apteka | Magazyn płynów | | 110,00 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|---------|--------------|---|-------------------------------|--|-------|---|
| PIWNICE | oddziały | Administracja | archiwum szpital | | 27,20 | 2 |
| | | EEG | archiwum EEG | | 27,20 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | Dyspozytornia | | 44,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | Sanitariaty i wc przy dyżurce | | 21,3 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | akumulatornia | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia C.O. | | | 2 |
| | oddziały | oddziały szpitala | archiwum szpitala | | 35,90 | 2 |
| | oddziały | oddziały szpitala | archiwum szpitala | | 37,70 | 2 |
| | | RTG | archiwum RTG | | 29,50 | 2 |
| | | RTG | archiwum RTG | | 31,10 | 2 |
| | | Administracja | magazyn gospodarczy-depozyt | | 37,60 | 2 |
| | | RTG | magazyn RTG | | 49,00 | 2 |
| | | oddz. Ginekologiczny | Szatnia oddz. Polożniczo-Gin. | | 49,80 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | Pom. socj. transportu wewn | | | |
| nr.10 | | RTG,angiografia | wentylatornia | | | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum szpitala | | 34,00 | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum szpitala | | 32,70 | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum szpitala | | 33,80 | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum szpitala | | 49,80 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | magazyn bloku operacyjnego | | 35,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum | | 32,70 | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum | | 32,70 | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum | | 22,30 | 2 |
| | | DOT | magazyn techniczny | | | 2 |
| | oddziały | Administracja | archiwum szpitala | | 32,70 | 2 |
| | | gab. fizykoterapii,hydroterapii,kinezyterapii | wentylatornia | | 67,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia C.O. | | | |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-------|--------------|---------------------|-----------------------------------|--|--------|---|
| | | DOT | magazyn techniczny | | | |
| | wsp. Szpital | basen | pomieszczenie tech.basen | | | |
| | wsp. Szpital | basen | stacja pomp basen | | | |
| | wsp. Szpital | basen | wentylatornia | | | |
| nr.15 | | Litostar/Tomograf | wentylatornia Litostar, Tomograf | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 47,90 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Wymienniki klimatyz. Bl. Op. | | 39,26 | 2 |
| | | Nefrologia | Magazyn oddz. Nefrologii | | 21,80 | 2 |
| | | Centr. Sterylizacja | węzeł redukcji pary | | | |
| | | Izba Przyjęć/OITD | wentylatornia | | | |
| nr 18 | | Izba Przyjęć/OITD | wentylatornia | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | wentylatornia | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia C.O. | | | |
| | | Blok Operacyjny | Szatnia Bl.Op. (nowa) | | 68,56 | 2 |
| | | OJ | Magazyn OJ | | 12,60 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | akumulatornia szpitala | | | 2 |
| | | OJ | Szatnia OAiIT | | 68,56 | 2 |
| | | OJ/Centralna Ster. | wentylatornia | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | |
| | oddziały | oddziały szpitala | magazyn odpadów medycznych | | 12,00 | 4 |
| nr.21 | | OJ/Centralna Ster. | wentylatornia | | 156,00 | 2 |
| | | DOT | Pom. Konserwatora klimatyzacji | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | łącznik łóżkowy - zab. - korytarz | | 51,80 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Magazyn czystej bielizny | | | 1 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | stacja wymienników c.w.u. i c.o. | | 44,60 | 2 |
| | | Stacja Dializ | Stacja uzdat. wody dla Szt. Nerki | | 22,40 | 2 |
| | | Stacja Dializ | Wentylatornia bl. łóżk. | | 15,40 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-------------|--------------|------------------|-------------------------------------|--|--------|---|
| | | | Segm 24 | | | |
| | | DOT | Pompownia ciepła - bl. zab. piwnice | | 79,00 | 2 |
| | | DOT | Składzik podręczny malarzy | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | stacja wymienników c.w.u. i solary | | 28,00 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | wymienniki C.O. | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Magazyn firmy zewnętrznej | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | akumulatornia | | | |
| | | Stacja Dializ | Magazyn Sztucznej Nerki | | 27,60 | 2 |
| | | Stacja Dializ | Magazyn Sztucznej Nerki | | 12,60 | 2 |
| WARSZTATY | | DOT | szatnia TE,TM | | 27,60 | 2 |
| | | DOT | warsztat TM malarze | | 23,90 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | rozdzielnia NN | | | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Pomieszc. socjalne firmy zewn. | | | 2 |
| | | DOT | warsztat TM mechan. | | 27,60 | 2 |
| | | DOT | warsztat TE elektryków | | 32,40 | 2 |
| | | DOT | narzędziownia DOT | | 27,60 | 2 |
| | | DOT | warsztat tlenowców | | | |
| | | DOT | warsztat TM awaryjni | | 17,70 | 2 |
| część niska | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarze | | 537,80 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatki schodowe | | 93,80 | 2 |
| część zab. | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarze | | 333,10 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatki schodowe | | 77,50 | 2 |
| część łóżk. | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarze | | 223,60 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatki schodowe | | 92,50 | 2 |
| PARTER | | firma zewnętrzna | pom. Gospodarcze | | | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Apteka prywatna | | | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Apteka prywatna | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarze | | 12,20 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 16,30 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------------|-------------------------------|--|--------|---|
| | al | | | | | |
| | | wsp. Szpital | biblioteka | | 63,61 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | hol wejściowy | | 130,80 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | wiatrołap | | 17,40 | 2 |
| | | por.ortopedyczna | poradnia ortopedyczna | | 16,00 | 2 |
| | | por.ortopedyczna | poradnia ortopedyczna | | 23,80 | 2 |
| | | por.ortopedyczna | poradnia ortopedyczna | | 16,00 | 2 |
| | | por.ortopedyczna | poradnia ortopedyczna | | 23,80 | 2 |
| | | por.ortopedyczna | poradnia ortopedyczna | | 16,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | ksero | ksero | | 10,70 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | korytarz | | 77,10 | 2 |
| | | por.rehabilitacyjna | poradnia rehabilitacyjna | | 16,00 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | przełożona por.specj. | | 15,60 | 2 |
| | | por.gastrologiczna | poradnia gastrologiczna | | 15,60 | 2 |
| | | por.kardiologiczna | poradnia kardiologiczna | | 16,40 | 2 |
| | | por. med..Pracy | poradnia medycyny pracy | | 15,60 | 2 |
| | | poradnie | pom. - gabinet | | 16,00 | 2 |
| | | poradnie | rejestracja poradni | | 33,80 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | korytarze | | 54,00 | 2 |
| | | por.urologiczna | gab.urologiczny | | 15,20 | 2 |
| | | por. usg urologii | USG urologia | | 16,40 | 2 |
| | | poradnie | pom. - gabinet | | 31,50 | 2 |
| | | por.nefrologiczna | poradnia nefrolog. 1/2 z 16,4 | | 8,20 | 2 |
| | | por.reumatologiczna | por. Reumatolog. 1/2 z 16,4 | | 8,20 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | korytarze | | 45,00 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | klatka schodowa | | 17,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | pom. związków zawodowych | | 9,30 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | WC personel | | 2,90 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | WC pacjenci | | 9,30 | 2 |
| | | poradnie | rejestracja poradni | | 47,90 | 2 |
| | Poradnia | poradnie | korytarz | | 76,80 | 2 |
| | | prac. usg | Pracownia usg | | 64,00 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--------|--------------|--------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| parter | | RTG | WC personelu RTG | | 3,50 | 4 |
| | | RTG | szatnia personelu RTG | | 61,20 | 2 |
| | | RTG | pok.socjal.pielęgniarek | | 16,00 | 2 |
| | | Komórka zakażeń | sterownia RTG | | 9,80 | 2 |
| | | Komórka zakażeń | pok.przyg.RTG | | 14,00 | 2 |
| | | RTG | pracownia RTG | | 40,20 | 2 |
| | | Tomograf Komp. | pom.socjalne | | 4,80 | 2 |
| | | RTG | składzik | | 3,80 | 2 |
| | | RTG | łazienka | | 7,60 | 4 |
| | | RTG | WC RTG | | 4,80 | 4 |
| | | RTG | korytarze | | 34,20 | 2 |
| | | RTG | hol wewnętrzny RTG | | 92,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 18,40 | 2 |
| | | RTG | pokój opisowy | | 17,20 | 2 |
| | | RTG | Kierownik rtg | | 17,60 | 2 |
| | | RTG | dyżurka lekarzy | | 17,40 | 2 |
| | | RTG | prac. RTG | | 37,50 | 2 |
| | | Prac. Angiografii | prac.bad. Naczyniowych | 78,10 | | 3 |
| | | RTG | korytarze wewnętrzne | | 29,40 | 2 |
| | | RTG | korytarz poczekalnia | | 45,30 | 2 |
| | | RTG | pokój opisowy | | 18,80 | 2 |
| | | RTG | szatnia techników + magazyn | | 18,30 | 2 |
| | | RTG | pok. socjalny + dyż. tech. | | 18,10 | 2 |
| | | Pracownia TK | prac. Tomografu komp. | | 37,50 | 2 |
| | | Prac. usg przy RTG | prac RTG | | 38,10 | 2 |
| | | RTG | Mammograf | | 37,50 | 2 |
| | | RTG | korytarz wewnętrzny | | 29,40 | 2 |
| | | RTG | korytarz poczekalnia | | 45,30 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | sklep ortopedyczny | | | 2 |
| | | RTG | sekretariat - rejestracja TK | | 33,60 | 2 |
| | | RTG | rejestracja mała rtg | | 32,70 | 2 |
| | | RTG | korytarz rtg | | 68,60 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | rejestr - rezonans magnetyczny | | 14,20 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | pokój opisów rezonans magnet. | | 10,80 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | poczekalnia | | 18,20 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | korytarz przy Rezonansie Magnet. | | 58,10 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa (wyłączona) | | | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | przedsiónek - wiatrołap | | 18,40 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--------------|----------------------|-----------------------------------|-------|--------|---|
| | | Rezonans Magnet. | Sterownia , pom. Przygot. chorego | | 15,00 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | Pracownia rezonansu mag. | | 26,60 | 2 |
| | | Rezonans Magnet. | pokój techniczny | | 14,20 | 2 |
| | | POZ | POZ | | 12,00 | 2 |
| | | Por. pulmonologicz. | Poradnia pulmon. 1/2 z 16,4 | | 8,20 | 2 |
| | | EMG | | | | 2 |
| | | POZ | POZ | | 26,50 | 2 |
| Poradnie | | Rezonans / poradnia | korytarz | | 33,80 | 2 |
| | | gab. Masażu lecz. | gab.masażu leczniczego | | 24,00 | 2 |
| | | gab. Masażu lecz. | gab.masażu leczniczego | | 22,00 | 2 |
| | | prac.terapii zaj. | pulmonolog | | 16,40 | 2 |
| | | gab. Laseroterapii | związki zawodowe | | 13,90 | 2 |
| | | gab. Hydroterapii | wodolecznictwo | | 110,20 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | korytarz | | 56,70 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | pomieszczenie porządkowe | | 5,60 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | sanitariaty | | 10,10 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | Psycholog | | 10,40 | 2 |
| | wsp. Szpital | pustostan | pomieszczenia basenu | | | |
| | | cz.praktyczna rehab. | korytarz | | 54,00 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | klatka schodowa | | 21,50 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 58,00 | 2 |
| | | Prac. Tom. Komp. | Tomograf Komputerowy | | 77,00 | 2 |
| | | Ambulatorium | sala zabiegowa czysta koszty | 25,40 | | 3 |
| | | Ambulatorium | pokój przygotowawczy koszty | | 21,60 | 3 |
| | | Ambulatorium | dyżurka lekarska | | 15,20 | 2 |
| | | Ambulatorium | kabina prysznicowa | | 1,20 | 2 |
| | | Ambulatorium | WC | | 1,50 | 4 |
| | | Ambulatorium | komunikacja | | 45,80 | 2 |
| | | Ambulatorium | sala zabiegowa z gipsówką | 27,60 | | 3 |
| | | Izba Przyjęć | sala reanimacyjna | 28,50 | | 3 |
| | | Izba Przyjęć | WC niepełnosprawnych | | 5,40 | 4 |
| | | Izba Przyjęć | poczekalnia | | 39,40 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | klatka schodowa | | 21,70 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | pokój Oddziałowej | | 13,60 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | pokój badań | 23,40 | | 2 |
| | | Izba Przyjęć | kuchnia | | 4,80 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-------|-------|---|
| | | Izba Przyjęć | łazienka przyjęć | | 14,20 | 4 |
| | | Izba Przyjęć | WC - łazience | | 1,20 | 4 |
| | | Nocna i św opieka | boks badań koszty | | 13,70 | 2 |
| | | EKG | boks badań koszty | | 13,60 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | komunikacja | | 76,50 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | pokój socjalny | | 9,30 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | WC w pok. Socjalnym | | 1,00 | 4 |
| | | Izba Przyjęć | rejestracja | | 10,90 | 2 |
| | | Izba Przyjęć | brudownik | | 1,80 | 4 |
| | | Izba Przyjęć | węzeł sanitarny personelu | | 8,80 | 4 |
| | | Izba Przyjęć | pokój pielęgniarek | | 10,50 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | pom. Porządkowe | | 2,60 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | magazyn odpadów | | 2,70 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | pokoj personelu | | 22,30 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | magazyn | | 6,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | sanitariat personelu | | 3,70 | 4 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | sala intensywnej terapii | 97,40 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | sala intensywnej terapii | 97,50 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | sala izolatka | 24,50 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | sanitariat pacj. | | 5,45 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | kuchenska oddz. | | 7,10 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | sluza przedsionek | 8,64 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | korytarz | | 90,43 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | magazyn sprzetu i aparat | | 10,75 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | pokoj piel oddzialowej | | 11,90 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | promorte | | 5,27 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | magazyn srodkow czyst. | | 3,80 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | brudownik i przeds. | | 11,40 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | łazienka pacj. | | 10,45 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | pokoj lek | | 20,50 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | wezel sanit. Personelu | | 3,94 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | dyz. Lek | | 10,90 | 2 |
| | | OJ / Blok Op. | klatka schodowa | | 23,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | łącznik łóżkowy - zab. - korytarz | | 57,50 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--------|--------------|--------------------|-----------------------------------|-------|-------|---|
| | | Intensywna T. Med. | pokój zabiegowy | 18,57 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | sekretariat medyczny | | 12,25 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | wc, przeds.personelu med. | | 3,35 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | pokój ordynatora | | 8,40 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | sanitariat personelu | | 3,10 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | śluza fartuchowa | 14,95 | | 3 |
| | | Intensywna T. Med. | aneks - poczekalnia | | 7,60 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | sanitariat personelu | | 3,23 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | dyżurka lekarska anestez. | | 22,12 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | sala zebrań | | 28,58 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | wc, przeds.personelu med. | | 3,60 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | magazyn | | 17,48 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | pokój rezerwowy | | 24,64 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | korytarz | | 74,95 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | korytarz II | | 55,70 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | wc dla odwiedz. i niepełnospr. | | 4,38 | 4 |
| | | Intensywna T. Med. | Korytarz - hol windy | | 13,78 | 2 |
| | | Intensywna T. Med. | klatki schodowe | | 80,50 | 2 |
| PARTER | | Stacja Dializ | sala dializ | 91,59 | | 3 |
| | | Stacja Dializ | magazyn odpadów medycznych | | 3,94 | 4 |
| | | Stacja Dializ | pom. porządkowe | | 2,44 | 4 |
| | | Stacja Dializ | stanowisko wirusologiczne | 23,38 | | 3 |
| | wsp. Szpital | Stacja Dializ | magazyn leków | | 5,50 | 2 |
| | wsp. Szpital | Stacja Dializ | łaz. damska z wc i szatnia damska | | 12,00 | 4 |
| | wsp. Szpital | Stacja Dializ | komunikacja (korytarz) | | 80,14 | 2 |
| | | Stacja Dializ | łazienka męska | | 2,68 | 4 |
| | | Stacja Dializ | pokój badań | | 15,90 | 2 |
| | | Stacja Dializ | stanowisko ostre | 15,06 | | 3 |
| | | Stacja Dializ | pokój Oddziałowej | | 14,57 | 2 |
| | | Stacja Dializ | gab. zabiegowy | 16,21 | | 3 |
| | | Stacja Dializ | pokój lekarski | | 14,49 | 2 |
| | | Stacja Dializ | magazyn bielizny czystej i leków | 8,61 | | 1 |
| | | Stacja Dializ | pom. socjalne personelu med. | | 16,33 | 2 |
| | | Stacja Dializ | pom. porządkowe | | 3,27 | 4 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------------|------------------------------------|-------|--------|---|
| | | Stacja Dializ | wc i łazienka personelu | | 6,79 | 4 |
| | | Stacja Dializ | pom. i przedsionek technika | | 18,33 | 2 |
| | | Stacja Dializ | pom. socj. edukac. pacjentów | | 18,61 | 2 |
| | | Stacja Dializ | szatnia męś. i wc i dla niepełnos. | | 9,70 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój ordynatora | | 14,00 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | kuchnia oddział. z składz. | | 30,20 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz i hall | | 77,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | wyjscie na zewnątrz szpitala | | 115,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój zabiegowy | 25,70 | | 3 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój socjalny | | 12,50 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | Gabinet USG | 12,10 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | WC - personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | Łazienka | | 10,10 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | brudownik z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 16,20 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 14,20 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | śluza | 3,80 | | 3 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 11,70 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 11,70 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | śluza | 3,80 | | 3 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój asystentów | | 11,70 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | korytarz | | 47,90 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sanitariaty - 4 szt po 0,8 m2 | | 3,20 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | gabinet lekarski | | 12,00 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | dyżurka pielęgniarek | | 10,10 | 2 |
| | wsp. Szpital | Oddz. Nefrologiczny | wnęka przed dyż. Pielęgniarek | | 7,20 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | klatka schodowa | | 24,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych | 12,10 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych | 12,10 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | składzik | | 2,70 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--------------|----------------------|-----------------------------------|-------|--------|---|
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 24,40 | 16,00 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | śluza | 3,30 | | 3 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 11,70 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | pokój chorych | 11,70 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | śluza | 3,80 | | 3 |
| | Pora dnia | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych | 11,70 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych | 12,00 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | śluza | 3,80 | | 3 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sanit. w s. chorych - 5 szt | | 4,00 | 4 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | korytarz | | 48,20 | 2 |
| I PIĘTRO | | Administracja | pom. Administracji Rzecznik | | 15,70 | 2 |
| | | Administracja | pomieszczenie Administracji | | 16,00 | 2 |
| | | Administracja | WC - administracja | | 10,30 | 4 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 18,00 | 2 |
| | | Kaplica | kaplica | | 149,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 90,60 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | kiosk ruchu | | | 2 |
| | | Por. chirurgii szcz. | pomieszczenie szatni chir.szczęk. | | 9,00 | 2 |
| | | Por. chirurgii szcz. | pom.socj.chir.szczęk. | | 16,00 | 2 |
| | Pora dnia | Por. chirurgii szcz. | sala operac.chir.szczęk. | 23,90 | | 3 |
| | Pora dnia | Por. chirurgii szcz. | por.chir.szczęk. | 23,20 | | 2 |
| | Pora dnia | Por. laryngologiczna | por.laryngologiczna | | 16,70 | 2 |
| | Pora dnia | Prac. Audiometrii | gab.audiometrii | | 16,00 | 2 |
| | Pora dnia | Poradnie | korytarz | | 78,80 | 2 |
| | Pora dnia | Por. proktologiczna | Poradnia proktologiczna | | 16,00 | 2 |
| | | Por.chirurgii ogól. | Poradnia chirurgii ogólnej | | 15,60 | 2 |
| | | | gab.zab. Okulistyka | 15,60 | | 3 |
| | | Por. okulistyczna | por. okulistyczna | | 16,40 | 2 |
| | | Por. neurologiczna | por. neurologiczna | | 15,60 | 2 |
| | | Prac. Spirografii | Pracownia spirografii | | 16,00 | 2 |
| | | Por. neurochirurgii | Poradnia neurochirurgii | | 15,00 | 2 |
| | Pora dnia | Poradnie | korytarz | | 72,80 | 2 |
| | | Por. ginekologiczna | Poradnia ginekologiczna | | 15,20 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--------------|---------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | wsp. Szpital | Por. ginekologiczna | Poradnia ginekologiczna | | 16,40 | 2 |
| | wsp. Szpital | Por. ginekologiczna | rejestracja ginekologiczna | | 10,90 | 2 |
| | | Por. hematologiczna | Poradnia hematologiczna | | 42,80 | 2 |
| | | Gab. Zabiegowy | Gabinet zabiegowy | 21,00 | | 3 |
| | Poradnie | Poradnie | korytarz | | 36,00 | 2 |
| | Poradnie | Poradnie | klatka schodowa | | 19,80 | 2 |
| | Poradnie | Poradnie | WC damskie | | 12,10 | 4 |
| | Poradnie | Poradnie | WC personel | | 4,10 | 4 |
| | Poradnie | Poradnie | składzik | | 4,10 | 2 |
| | Poradnie | Poradnie | WC męskie | | 12,10 | 4 |
| | | firma zewnętrzna | krwiodawstwo | | | |
| | | Administracja | korytarz | | 27,50 | 2 |
| | | Zarząd | Dyrektor | | 13,60 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Aparaty słuchowe | | | |
| I piętro | wsp. Szpital | Administracja | Dział Analiz i Audytor wew. I p. | | 59,40 | 2 |
| | | Administracja | Dyr. ds. Lecznictwa | | 26,70 | 2 |
| | | Zarząd | Pomieszczenia Dyrekcji | | 66,40 | 2 |
| | | Administracja | Radcy Prawni | | 16,70 | 2 |
| | | Administracja | METORG | | 16,30 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 46,80 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | centrala telefoniczna | | 16,00 | 2 |
| | | Administracja | Kierownik Kadr | | 17,20 | 2 |
| | | Administracja | Kadry | | 46,60 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Bar | | | |
| | | Administracja | Kasa szpitala | | 13,40 | 2 |
| | | Administracja | WC personel - administracja | | 9,50 | 4 |
| | | Administracja | korytarz administracji | | 55,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 18,90 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 37,20 | 2 |
| | | Zarząd | Przełożona pielęgniarek | | 17,90 | 2 |
| | | Administracja | Pomieszczenie biurowe | | 98,20 | 2 |
| | | Administracja | Aneks kuchenny | | 2,30 | 2 |
| | | Administracja | Sala konferencyjna | | 35,10 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--------------|----------------------|----------------------------|--|--------|---|
| | | Administracja | Pomieszczenia statystyki | | 33,20 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | firma zewnętrzna | krwiodawstwo | | | 3 |
| | | firma zewnętrzna | krwiodawstwo | | | 3 |
| | | firma zewnętrzna | krwiodawstwo | | | 3 |
| | | firma zewnętrzna | krwiodawstwo-kawiarenka | | | 2 |
| | | firma zewnętrzna | Laboratorium "DIAGNOSTYKA" | | | 4 |
| | | Labolat./Krwiodawst. | korytarz | | | 2 |
| | | Labolat./Krwiodawst. | klatka schodowa | | | 2 |
| I PIĘTRO | | Gab. Kinezyterapii | sala ćwiczeń - duża | | 65,20 | 2 |
| | wsp. Szpital | Gab. Kinezyterapii | sala ćwiczeń - mała | | 35,30 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | pom. Socjalne techników | | 10,90 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | korytarz | | 33,70 | 2 |
| | | gab. Fizykoterapii | fizykoterapia | | 111,10 | 2 |
| | | Gab. Kinezyterapii | sala ćwiczeń - mała | | 21,60 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | szatnia personelu | | 7,40 | 2 |
| | | Gab. Ciepłoleczn. | Gab. Ciepłolecznictwa | | 30,80 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | korytarz | | 56,70 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | poczekalnia | | 22,00 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | balkon nad basenem | | | |
| | | Gab. Magnetoterapii | magnetoterapia | | 15,40 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | magazyn rehabilitacji | | 5,60 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | WC | | 5,10 | 4 |
| | | cz.praktyczna rehab. | WC personel | | 5,00 | 4 |
| | | cz.praktyczna rehab. | Pokój Kierownika | | 11,40 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|-------------------------|-------|-------|---|
| | | cz.praktyczna rehab. | korytarz | | 76,80 | 2 |
| | | cz.praktyczna rehab. | klatka schodowa | | 21,50 | 2 |
| | | Litostar | Litostar | | 76,10 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | Korytarz | | 57,50 | 2 |
| | | OITD | pokój obserwowany | 30,40 | | 3 |
| | | OITD | pokój Oddziałowej | | 15,20 | 2 |
| | | OITD | sekretariat medyczny | | 14,60 | 2 |
| | wsp. Szpital | OITD | kierownik - sala odpraw | | 19,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | OITD | szatnia mężczyzn | | 9,80 | 2 |
| | | OITD | komunikacja | | 21,60 | 2 |
| | wsp. Szpital | OITD | śluza fartuchowa | 4,20 | | 3 |
| | wsp. Szpital | OITD | szatnia kobiet | | 23,90 | 2 |
| | wsp. Szpital | OITD | magazyn sprzętu | | 17,70 | 2 |
| | | OITD | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | OITD | boks zabiegowy | 14,70 | | 3 |
| | | OITD | OITD - sala 1 | 50,70 | | 3 |
| | | OITD | punkt pielęgniarski | 15,50 | | 2 |
| | | OITD | WC personelu | | 2,70 | 4 |
| | | OITD | WC pacjentów | | 2,80 | 4 |
| | | OITD | komunikacja | | 52,70 | 2 |
| | | OITD | OITD - sala 2 | 39,10 | | 3 |
| | | OITD | brudownik | | 4,70 | 4 |
| | | OITD | aneks sanitarny | | 2,00 | 2 |
| | | OITD | dyżurka lekarzy | | 9,50 | 2 |
| | | OITD | łazienka pacjentów | | 3,10 | 4 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 6,00 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | wnęka | | 10,60 | 2 |
| | | Centralna Ster. | ekspedycja cent.ster. | | 27,10 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 37,70 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz | | 25,17 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | hol | | 28,21 | 2 |
| | | Centralna Ster. | centralna sterylizacja | 26,04 | | 1 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | | Centralna Ster. | część czysta | 67,14 | | 1 |
| | | Centralna Ster. | śluzy wózków i umywalkowe | 51,20 | | 1 |
| | | Centralna Ster. | część sterylna, dwa pom. | 38,97 | | 1 |
| | | Centralna Ster. | magazyn centralnej sterylizacji | 13,29 | | 1 |
| | | Centralna Ster. | szatnia personelu cent. ster. | | 13,40 | 2 |
| | | Centralna Ster. | pom. socjalne cent. ster. | | 21,96 | 2 |
| | | Centralna Ster. | WC - personelu | | 6,26 | 4 |
| | | Centralna Ster. | korytarz | | 82,20 | 2 |
| | | Centralna Ster. | wnęka korytarza | | 18,76 | 2 |
| | | Centralna Ster. | Pakowalnia | | | 2 |
| | | Centralna Ster. | magazyn centralnej sterylizacji | | | 1 |
| | | Centralna Ster. | pom. centralnej sterylizacji | | | 1 |
| | | Centralna Ster. | pom. centralnej sterylizacji | | 82,60 | 1 |
| | | Centralna Ster. | pom. centralnej sterylizacji | | 36,25 | 1 |
| | | Centralna Ster. | korytarz | | 38,20 | 2 |
| | | Centralna Ster. | klatka schodowa | | 48,20 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych - mała 110 | 12,50 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych - mała 111 | 12,00 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych - duża 109 | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych - duża (108 Nefrol) | 31,80 | | 2 |
| | | Oddz. Nefrologiczny | sala chorych - duża 107 | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | wsp. Szpital | Oddz. Rehabilitacji | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | wsp. Szpital | Oddz. Rehabilitacji | Sala chorych duża 106 | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | dyż. Lek. z sali chorych dużej | | 31,80 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Sala chorych mała 104 | 16,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Brudownik | | 11,40 | 4 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--------------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|---|
| | | Oddz. Rehabilitacji | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | pokój sekretarki | | 14,00 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | kuchnia oddziałowa i składzik | | 31,20 | 2 |
| | | Oddz. Nefrologii | pokój personelu - dyżurka | | 17,30 | 2 |
| | | | | | | |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | wsp. Szpital | wsp. Szpital | korytarz oraz hall | | 77,00 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | gabinet lekarzy lub sala chorych | | 16,20 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Klatka schodowa K-4 | | 6,70 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych | 19,50 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | węzeł sanitarny przy sali chorych | | 4,00 | 4 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | Oddz. Rehabilitacji | Łącznik przy Rehabilitacji | | 23,00 | 2 |
| I PIĘTRO | | Blok Operacyjny | Śluza szat. K. str. brudna p. 106 | | 22,70 | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza szat. M. str. brudna p.109 | | 11,40 | 3 |
| | | Blok | Węzeł sanitarny K.p.105 | | 9,70 | 4 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------------|----------------------------------|--------|-------|---|
| | | Operacyjny | | | | |
| | | Blok Operacyjny | Węzeł sanitarny M.p. 108 | | 7,00 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza szat. K. str. Czysta p.104 | 12,30 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza szat. M. str. Czysta p.107 | 8,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza personelu p.101 | 4,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza bielizny brudnej p. 103 | 4,00 | | 4 |
| II PIĘTRO | | Blok Operacyjny | Korytarz p.110a | 7,00 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Korytarz p. 102 | 7,80 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Klatka schodowa K-4 | | 6,70 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 201 | 14,70 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p. 202 | 36,90 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p. 203 | 10,30 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p. 207 | 41,70 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 206 | 12,50 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p. 205 | 9,40 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn cz. Bielizny p.204 | 9,60 | | 1 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn podręczny p.210 | 4,40 | | 1 |
| | | Blok Operacyjny | Pokój wybudzeń p.209 | 85,50 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | P. anesteziologa p. 214 | | 17,50 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | P. chirurgów p. 214A | | 27,10 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Korytarz | 312,90 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | P. gospod. p. 217 | | 18,30 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn cz. p. 215 | 19,50 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Aneks pielęgniarki op. p. 219 | | 12,90 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn bielizny czystej p. 240 | 9,70 | | 1 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p. 227 | 40,40 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 228 | 10,40 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p.229 | 6,50 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p.232 | 40,20 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 231 | 10,90 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p.230 | 6,60 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p.233 | 37,20 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. | 10,40 | | 3 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|----------------------------------|--------|--------|---|
| | | Operacyjny | 234 | | | |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p.235 | 7,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p.236 | 40,90 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 238 | 12,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p.239 | 9,30 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Sala operacyjna p.242 | 35,30 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowanie pacjenta p. 243 | 14,60 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | P. przygotowania lekarza p. 241 | 10,20 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Pokój pielęgniarek p. 249 | | 16,00 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Klatka schodowa K-3 | | 16,30 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Klatka schodowa K-1 | | 28,50 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn RTG przewoźne p. 216 | 19,30 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Dyspozytor bloku p. 218 | | 12,70 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Węzeł sanitarny mężczyzn p. 222 | | 8,20 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Pom. porządkowe p. 223 | | 4,60 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Wc personelu p. 224 | | 2,90 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza personelu p. 225 | 5,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Węzeł sanitarny kobiet p. 226 | | 11,00 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Klatka schodowa K-2 | | 16,30 | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Garaż wózków czystych p. 245 | 22,40 | | 2 |
| | | Blok Operacyjny | Hall wejściowy p. 247 | 40,30 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza pacjenta p. 248 | 21,90 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Korytarz brudny p. 213, 213a,237 | 151,20 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Brudownik p. 212 | | 3,90 | 4 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn p. 220 | 8,00 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Śluza p. 211 | 2,10 | | 3 |
| | | Blok Operacyjny | Magazyn środ. czyst. p. 246 | | 6,20 | 2 |
| PODDASZE BL. OPER. | | Blok Operacyjny | Klimatyzacja nad Bl. Op. | | 188,60 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duża | 31,8 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------------------------|-------|-------|---|
| | | wew. | | | | |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duza | 32,20 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Sala chorych duza | 32,20 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Sala chorych duza | 31,80 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | pokój socjalny | | 12,00 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Pokój zabiegowy | 13,90 | | 3 |
| | | Gastrologiczno wew. | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | Sekretariat + składzik 7,6 m2 | | 21,17 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | | | | | | |
| | | Gastrologiczno wew. | pokój personelu - szatnia | | 17,30 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | korytarz oraz hall | | 77,00 | 2 |
| | | Pracownia Endosk. | pracownia endoskopii | 16,93 | | 3 |
| | | Pracownia Endosk. | pom. Mycia i dezynfekcji | 5,39 | | 3 |
| | | Pracownia Endosk. | Kabina higieniczna | 1,83 | | 3 |
| | | Pracownia Endosk. | Pracownia endoskopii | 16,02 | | 3 |
| | | USG - Interny I | Pracownia USG Interny | 10,01 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duza | 32,20 | | 2 |
| | | Gastrologiczno wew. | przedsionek brudownika | | 3,90 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | brudownik | | 7,60 | 4 |
| | | Gastrologiczno wew. | Natrysk | | 5,00 | 3 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|------------|---------------------|------------------------------|-------|-------|---|
| | Gastrologiczno wew. | Łazienka | | 8,10 | 3 |
| | Gastrologiczno wew. | WC - personelu | | 3,00 | 3 |
| | Gastrologiczno wew. | WC - mężczyzn | | 10,60 | 3 |
| | Gastrologiczno wew. | WC - kobiet | | 10,60 | 3 |
| | Gastrologiczno wew. | pokój chorych | 19,40 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | łazienka przy pokoju chorych | | 4 | 4 |
| | Gastrologiczno wew. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Gastrologiczno wew. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| III PIĘTRO | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Sala chorych duża | 31,80 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|-----------|---------------------|-----------------------------------|-------|-------|---|
| | Kardiologiczno-wew. | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Pokój sekretarki | | 14,00 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | kuchnia oddziałowa oraz składzik | | 23,60 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Pokój personelu | | 20,40 | 2 |
| | EKG-Interny II | EKG - Interny II | | 13,60 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | gabinet lekarzy lub sala chorych | | 16,20 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych nr 336 | 19,50 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | węzeł sanitarny przy Sali chorych | | 4 | 4 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Kardiologiczno-wew. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| IV PIĘTRO | Urologiczny | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | Urologiczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Urologiczny | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | Urologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Urologiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | | Urologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Urologiczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | Urologiczny | Dyżurka lekarska | 25,90 | | 2 |
| | | Urologiczny | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Urologiczny | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | | Urologiczny | Pokój zabiegowy | 15,10 | | 2 |
| | | Urologiczny | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | | Urologiczny | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 2 |
| | | Urologiczny | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Urologiczny | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Urologiczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Urologiczny | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Urologiczny | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Urologiczny | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | | Urologiczny | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Laryngologiczny | Pokój ordynatora Laryngologii | | 14,00 | 2 |
| | | Urologiczny | Pokój zabiegowy | 14,8 | | 3 |
| | | Laryngologiczny | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | | Urologiczny | Sekretariat + oddziałowa | | 20,40 | 2 |
| | | Laryngologiczny | Pokój oddziałowej Laryngologii | | 13,60 | 2 |
| | | Laryngologiczny | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | | Laryngologiczny | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | Laryngologiczny | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | | Laryngologiczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Laryngologiczny | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | | Laryngologiczny | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | | Laryngologiczny | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | | Laryngologiczny | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | | Laryngologiczny | gabinet lekarzy lub sala chorych | | 32,20 | 2 |
| | | Laryngologiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Laryngologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Laryngologiczny | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Laryngologiczny | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Laryngologiczny | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | | Laryngologiczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Laryngologiczny | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | | Laryngologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|----------|---------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | Laryngologiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Laryngologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Laryngologiczny | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Laryngologiczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| V PIĘTRO | Okulistyczny | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | Okulistyczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Okulistyczny | dyż. Pielęgniarek z wnąką | | 17,30 | 2 |
| | Okulistyczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Okulistyczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Okulistyczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Okulistyczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | Okulistyczny | Sala chorych duża | 31,80 | | 2 |
| | Okulistyczny | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Okulistyczny | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | Okulistyczny | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | Okulistyczny | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | Okulistyczny | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | Okulistyczny | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | Okulistyczny | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | Okulistyczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Okulistyczny | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | Okulistyczny | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | Okulistyczny | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | Okulistyczny | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Okulistyczny | Pokój ordynatora Okulistyki | | 14,80 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | Szatnia oddziału Ginekologii | | 14,00 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | Okulistyczny | Pokój personelu Okulistyki | | 20,40 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | Pokój ordynatora Ginekologii | | 13,60 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | Położniczo-ginekol. | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | Położniczo-ginekol. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Położniczo-ginekol. | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | Położniczo-ginekol. | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | Położniczo-ginekol. | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | Położniczo-ginekol. | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | Położniczo-ginekol. | gabinet lekarzy lub sala chorych | | 16,20 | 2 |
| | Położniczo- | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------------------|-------|-------|---|
| | | ginekol. | | | | |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| VI PIĘTRO | | Neonatologiczny | sala wcześniaków | 12,50 | | 2 |
| | | Neonatologiczny | sala fototerapii | 12,00 | | 2 |
| | | Neonatologiczny | dyż. Pielęgniarek z wnąką | | 17,30 | 2 |
| | | Neonatologiczny | sala obserwacji noworodków | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Sala chorych duża | 31,80 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Sala chorych | 31,30 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Sala chorych | 25,90 | | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Położniczo-ginekol. | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Neonatologiczny | Sala dezynfekcji sprzętu | 10,60 | | 4 |
| | | Położniczo-ginekol. | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Położniczo-ginekol. | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Położniczo-ginekol. | Brudownik | 12,95 | 11,40 | 4 |
| | | Położniczo-ginekol. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Pokój lekarzy oddz. Ginekologii | | 14,00 | 2 |
| | | Neonatologiczny | Pokój lekarzy oddz. | | 14,80 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|------------|--|---------------------|---|-------|-------|---|
| | | y | Neonatologii | | | |
| | | Położniczo-ginekol. | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Pokój oddz. oddz. Ginekologii | | 20,40 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | Pokój wypisów oddz. Ginekologii | | 13,60 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | | Położniczo-ginekol. | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | Blok Porodowy | szkoła rodzenia | | 30,95 | 2 |
| | | Blok Porodowy | sala przedporodowa | 26,90 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | Pomieszczenie gospodarcze | | 2,20 | 3 |
| | | Blok Porodowy | sala porodowa | 32,20 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | przedsionek | | 3,80 | 3 |
| | | Blok Porodowy | brudownik | | 6,80 | 4 |
| | | Blok Porodowy | Zestaw sanitarny personelu z przedsionkiem | | 12,00 | 4 |
| | | Blok Porodowy | WC - rodziców | | 3,80 | 4 |
| | | Blok Porodowy | przedsionek z łazienką pok. Przedporodowego | | 7,25 | 4 |
| | | Blok Porodowy | pok. Przygotowania rodzącej | 12,95 | | 3 |
| | | Prac. USG - poł. | poczekalnia pacjentek USG | | 10,70 | 2 |
| | | Prac. USG - poł. | Pokój badań USG | | 11,30 | 2 |
| | | Blok Porodowy | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Blok Porodowy | sala porodów rodzinnych | 32,20 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | magazyn bielizny | 5,80 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | podręczna sterylizatornia | 8,45 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | przygotowanie lekarzy | 8,70 | 16,20 | 3 |
| | | Blok Porodowy | sala cięć cesarskich | 38,30 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | pom centrali wentylacyjnej | | 11,50 | 2 |
| | | Blok Porodowy | łóża położnic | 12,00 | | 3 |
| | | Blok Porodowy | punkt piel. z pok. Personelu | | 17,30 | 2 |
| | | Blok Porodowy | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Blok Porodowy | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| VII PIĘTRO | | Chirurgia ogólna | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirurgia | Dyżurka lekarska | | 31,80 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | | ogólna | | | | |
| | | Chirurgia ogólna | Oddziałowa Chirurgii | | 15,10 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Magazynek | | 16,20 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | | Chirurgia ogólna | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | USG- chirurgii | Pokój badań USG | 14,00 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Sekretariat z składzikiem | | 20,40 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Zastępca ordynatora | | 13,60 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | prac.rektoskopii +chir | gab. zab. + prac.Rektoskopii | 25,90 | | 3 |
| | | Chirurgia ogólna | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | | Chirurgia ogólna | gabinet lekarzy lub sala chorych | | 16,20 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|-------------|-------------------|---------------------------------|-------|-------|---|
| | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Chirurgia ogólna | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Chirurgia ogólna | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Chirurgia ogólna | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| VIII PIĘTRO | Neurochirurgiczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Dyżurka dzienna Neurochirurgii | | 31,80 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Pokój badań Neurochirurgii | | 15,10 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Dyżurka nocna Neurochirurgii | | 16,20 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | ogólnozakładowe | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | ogólnozakładowe | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | ogólnozakładowe | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | ogólnozakładowe | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | ogólnozakładowe | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | ogólnozakładowe | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | ogólnozakładowe | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Pokój sekretarki | | 14,00 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Oddziałowa Neurochirurgii | | 20,40 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Szatnia oddziału Neurochirurgii | | 13,60 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych | 25,90 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|-----------|-------------------|---------------------------------|-------|-------|---|
| | Neurochirurgiczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Neurochirurgiczny | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | Neurochirurgiczny | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | Neurochirurgiczny | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | Neurochirurgiczny | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - separotka | 16,20 | | 3 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - mała dyż. Odc. C | 12,00 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - mała odc. C | 11,50 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża odc. C | 31,80 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | sala chorych - duża odc. C | 32,20 | | 2 |
| | Neurochirurgiczny | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Neurochirurgiczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| IX PIĘTRO | Neurologiczny | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Neurologiczny | dyż. Pielęgniarek z wnąką | | 17,30 | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | Neurologiczny | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Neurologiczny | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | Sala chorych duża | 31,80 | | 2 |
| | Neurologiczny | Pokój badań | | 15,10 | 2 |
| | Neurologiczny | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | Pokój EEG | 25,90 | | 3 |
| | Neurologiczny | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | Neurologiczny | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | Neurologiczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Neurologiczny | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | Neurologiczny | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | Neurologiczny | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | Neurologiczny | korytarz | | 41,50 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|----------|-------------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | Neurologiczny | Pokój sekretarki | | 14,00 | 2 |
| | Neurologiczny | Pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | Neurologiczny | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | Neurologiczny | Pokój oddziałowej Neurologii | | 20,40 | 2 |
| | Neurologiczny | Pokój EMG | | 13,60 | 2 |
| | Neurologiczny | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | Neurologiczny | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | Neurologiczny | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | Neurologiczny | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | Neurologiczny | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | Neurologiczny | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | Neurologiczny | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | Neurologiczny | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | Neurologiczny | Gabinet logopedy | | 16,20 | 2 |
| | Neurologiczny | sala ćwiczeń | | 31,80 | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | Wnęka telewizyjna | | 15,10 | 2 |
| | Neurologiczny | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | Neurologiczny | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Neurologiczny | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Neurologiczny | korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Neurologiczny | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| X PIĘTRO | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - mała | 12,50 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | dyż. Pielęgniarek z wnęką | | 17,30 | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | klatka schodowa | | 25,30 | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Korytarz | | 41,20 | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Sala chorych duża | 32,20 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Sala chorych duża | 31,80 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Wnęka telewizyjna - sala chorych | 15,10 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Sala chorych mała | 16,20 | | 2 |
| | Chirur. Urazowo-ort. | Pokój zabiegowy | 25,90 | | 3 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--------------|-------------------------|----------------------------------|-------|-------|---|
| | | Chirur. Urazowo-ort. | WC kobiet z przedsionkiem | | 10,60 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | WC personelu | | 3,00 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Natrysk + przedsionek | | 4,80 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Łazienka | | 8,30 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Brudownik | | 11,40 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Pokój sekretarki | | 14,00 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Pokój ordynatora | | 14,80 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | kuchnia oddziałowa | | 23,60 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Pokój personelu | | 20,40 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Pokój personelu | | 13,60 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | korytarz | | 49,50 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | klatka schodowa | | 41,60 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | gabinet zabiegowy | 25,90 | | 3 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | WC mężczyzn | | 10,60 | 4 |
| | wsp. szpital | Chirur. Urazowo-ort. | WC kobiet | | 10,60 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | WC personel | | 3,00 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | łazienka + natrysk | | 13,10 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | brudownik wraz z przedsionkiem | | 11,50 | 4 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | gabinet lekarzy lub sala chorych | 16,20 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | Wnęka telew. pokój rehabilitanta | | 15,10 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | korytarz | | 41,50 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | dyż. Pielęgniarek | | 17,30 | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - mała | 12,00 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - mała | 11,50 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 31,80 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | sala chorych - duża | 32,20 | | 2 |
| | | Chirur. Urazowo-ort. | korytarz | | 41,20 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| | | Chirur. Urazowo-ort. | klatka schodowa | 25,30 | 2 |
| XI PIĘTRO | | Sekcja Elektro. Med. | pomieszczenie biurowe | 21,10 | 2 |
| | wsp. szpital | wsp.szpital | pomieszczenie ABI | 13,70 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | pomieszczenie biurowe | 27,70 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | pomieszczenie biurowe | 15,30 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | pomieszczenie biurowe | 15,70 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | korytarz | 36,75 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | WC | | 4 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | magazynek | 5,80 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | klatka schodowa | 25,30 | 2 |
| | | Administracja | WC damskie | 3,10 | 4 |
| | | Dział techniczny | WC mężczyzn | 10,40 | 4 |
| | | Administracja | Dział Zamówień Publicznych | 30,50 | 2 |
| | | Administracja | Dział Zam. Publ. - Kierownik | 13,20 | 2 |
| | | Administracja | Dział Zamówień Publicznych | 20,25 | 2 |
| | | Administracja | BHP | 12,00 | 2 |
| | | Sekcja Elektro. Med. | Warsztat elektroników med. | 21,00 | 2 |
| | | Oś.pracownika soc. | Pracownicy Socjalni | 20,00 | 2 |
| | | Dział techniczny | korytarz | 55,50 | 2 |
| | | Administracja | pomieszczenie magazynowe | 13,40 | 2 |
| | | firma zewnętrzna | pomieszczenie gospodarcze | | |
| | | wsp.szpital | pom. maszynowni dźwigów | 33,80 | 2 |
| | | Dział techniczny | magazynek sekcji elektrycznej | 13,40 | 2 |
| | | Dział techniczny | korytarz | 45,10 | 2 |
| | | Dział techniczny | klatka schodowa | 41,60 | 2 |
| | | Dział techniczny | Związek zawodowy - Solidarność | 24,00 | 2 |
| | | Dział techniczny | Informatycy | 24,00 | 2 |
| | | wsp.szpital | Związek zawodowy pielęgniarek | 12,00 | 2 |
| | | Administracja | Główny Specjalista Informatyk | 12,00 | 2 |
| | | Dział techniczny | Główny Specjalista | 24,00 | 2 |
| | | Dział techniczny | pom. pomiarowców s. elektrycznej | 30,60 | 2 |
| WARSZTAT Y | | Warsztaty | WC | 2,50 | 4 |
| | | Warsztaty | WC | 4,10 | 4 |
| | | Warsztaty | korytarz | 58,00 | 2 |
| XI PIĘTRO | | Dział | pomieszczenie DT | 5,60 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | |
|---------|--|------------------|--------------------------------|--------|---|
| | | techniczny | | | |
| | | wsp.szpital | maszynownia dźwigu | 23,60 | 2 |
| | | Dział techniczny | komórka admin. - gospodarcza | 14,00 | 2 |
| | | Dział techniczny | pomieszczenia Działu Techn. | 57,50 | 2 |
| | | Dział techniczny | Informatycy - związki branżowe | 21,10 | 2 |
| | | | korytarz | 38,25 | 2 |
| | | | klatka schodowa | 25,30 | 2 |
| PARTER | | Prosektorium | pomieszczenie administracyjne | 13,90 | 2 |
| | | Prosektorium | sala sekcji | 31,40 | 4 |
| | | Prosektorium | sala przygotowania zwłok | 16,00 | 4 |
| | | Prosektorium | kaplica | 36,00 | 2 |
| | | Prosektorium | śluza | 9,20 | 4 |
| | | Prosektorium | sanitariaty | 2,20 | 4 |
| | | Prosektorium | korytarze | 50,20 | 2 |
| | | | tunel transportowy | 948,00 | 2 |
| | | Warsztaty | Korytarz | 95,00 | 2 |
| | | Warsztaty | sanitariaty | 14,00 | 4 |
| | | Warsztaty | Wc + natryski | 16,50 | 4 |
| | | Windy | Windy towarowe 2 szt | 7,34 | 2 |
| | | | Windy osobowe 6 szt. | 11,18 | 2 |
| Parter | | APTEKA SZPITALNA | Szatnia | 9,70 | 2 |
| | | | Umywalnia | 8,10 | 4 |
| | | | WC | 1,10 | 4 |
| | | | Natrysk | 2,27 | 4 |
| | | | pokój socjalny | 18,80 | 2 |
| | | | Magazyn | 1,47 | 2 |
| | | | Korytarz | 21,40 | 2 |
| | | | przedsionek | 4,41 | 2 |
| | | | klatka schodowa | 11,70 | 2 |
| | | | pokój Kierownika | 11,60 | 2 |
| Piwnica | | | Korytarz | 64,00 | 2 |
| | | | klatka schodowa | 17,16 | 2 |
| | | | Pomieszczenie porządkowe | 6,30 | 4 |
| | | | Natrysk | 2,54 | 4 |
| | | | Szatnia | 9,70 | 2 |
| | | | Umywalnia | 8,12 | 4 |
| | | | WC | 1,02 | 4 |
| | | | pozostałe pom. apteczne | 409,61 | 2 |

| Nazwa Kondygnacji | Nazwa oddziału, Budynku | Nazwa pomieszczenia | Ilość powierzchni poziomej m2 | strefa |
|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|--------|
| | ul. Krasickiego 21 | PRZEWIĄZKA | | |
| PARTER | | Wejście główne | 9,50 | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-----------|--|-----|-------------------------------------|-------|-------|---|
| | | | Hall | | 41,00 | 2 |
| | | | Wiatrołap | | 2,80 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 17,70 | 2 |
| PIWNICE | | | Pom. Techniczne | | 6,50 | 2 |
| | | | Korytarz | | 47,20 | 2 |
| | | | Pom. Gaz. | | 3,40 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 13,30 | 2 |
| | | | Tunel | | 97,80 | 2 |
| I PIĘTRO | | | Pokój lekarski | | 14,20 | 2 |
| | | | Hall | | 40,40 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 17,70 | 2 |
| II PIĘTRO | | | Pokój lekarski | | 14,20 | 2 |
| | | | Hall | | 40,40 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 17,70 | 2 |
| PIWNICE | | | Sala rehabilitacyjna | | 95,00 | 2 |
| | | | Pom. Socjalne Pracowników | | 11,40 | 2 |
| | | | Pracownia elektroterapii | | 5,00 | 2 |
| PARTER | | | Depozyt ubrań | | 12,20 | 2 |
| | | | Kierownik ZPO | | 14,80 | 2 |
| | | | Pracownia USG | 9,50 | | 2 |
| | | | Sala komputerowa - Pediatria | | 9,30 | 2 |
| | | | Korytarz | | 12,00 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 28,50 | 2 |
| PIWNICE | | | Szatnia + depozyt | | 35,82 | 2 |
| | | | WC + sanitariaty | | 14,90 | 4 |
| | | | Szatnia (3 pomieszczenia) | | 84,50 | 2 |
| | | | WC + sanitariaty | | 10,50 | 4 |
| | | | Korytarz | | 64,60 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 28,50 | 2 |
| PARTER | | ZPO | Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy | | | |
| | | | Pokój personelu | | 15,00 | 2 |
| | | | Świetlica | | 31,70 | 2 |
| | | | Pokój odwiedzin | | 13,40 | 2 |
| | | | Pom. Porządkowe | | 6,30 | 4 |
| | | | WC pers. | | 7,80 | 4 |
| | | | Łazienka | | 10,70 | 4 |
| | | | Pom. Gosp. | | 4,20 | 4 |
| | | | pok. Zabiegowy | 20,20 | | 3 |
| | | | Kuchenska oddziałowa | | 20,00 | 2 |
| | | | Brudownik | | 6,70 | 4 |
| | | | Sala chorych | 24,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|-----------|------------|--|-------------------------------|-------|-------|---|
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 24,90 | | 2 |
| | | | Łazienka personelu | | 4,11 | 4 |
| | | | Łazienka pacjentów | | 5,60 | 4 |
| | | | Klatka schodowa | | 53,80 | 2 |
| | | | korytarz środek | | 19,50 | 2 |
| | | | korytarz str. lewa | | 42,90 | 2 |
| | | | korytarz str. prawa | | 50,70 | 2 |
| II PIĘTRO | ZPO | | Sala chorych | 24,70 | | 2 |
| | | | Kierownik ZPO | | 14,80 | 2 |
| | | | Kuchenska oddziałowa | | 9,30 | 2 |
| | | | Magazyn | | 9,50 | 2 |
| | | | Sekretariat | | 15,20 | 2 |
| | | | Sala chorych | 7,70 | | 2 |
| | | | WC | | 1,60 | 4 |
| | | | Sala chorych | 14,80 | | 2 |
| | | | Dyżurka lekarska | | 15,00 | 2 |
| | | | Pokój Piel. Epidemiologicznej | | 15,00 | 2 |
| | | | Gabinet Psychologa | | 10,00 | 2 |
| | | | 2 x WC + Łazienka | | 10,10 | 4 |
| | | | Korytarz | | 99,00 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 28,50 | 2 |
| | | | Sala chorych | 24,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych | 24,90 | | 2 |
| | | | Świetlica | | 31,70 | 2 |
| | ZPO Odc. B | | Brudownik | | 11,20 | 4 |
| | | | Śluza | | 1,90 | 4 |
| | | | pom. Porządkowe | | 2,50 | 4 |
| | | | Kuchenska oddziałowa | | 28,70 | 2 |
| | | | Magazyn | | 6,40 | 2 |
| | | | WC Pers. + Sanit. | | 6,00 | 4 |
| | | | Śluza | | 2,20 | 4 |
| | | | Łazienka | | 8,50 | 4 |
| | | | Pokój zabiegowy | 33,30 | | 3 |
| | | | Dyżurka Pielęgniarek | | 7,20 | 2 |
| | | | Sala chorych | 20,00 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,50 | 2 |
| | | | Sala chorych | 24,40 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,70 | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--|-----|----------------------------|-------|-------|---|
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,50 | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | WC | | 2,40 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,50 | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | WC | | 2,40 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,50 | 2 |
| | | | Sala chorych | 23,90 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,70 | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | przedsiónek | | 5,70 | 2 |
| | | | Sala chorych | 25,00 | | 2 |
| | | | WC | | 2,60 | 4 |
| | | | Klatka schodowa | | 53,80 | 2 |
| | | | Korytarz | | 91,20 | 2 |
| | | ZOL | Zakład Opiekuńczo-Lecznicy | | | |
| I PIĘTRO | | | Sala chorych 1 | 11,40 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,20 | | 2 |
| | | | Sala chorych 2 | 19,20 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,20 | | 2 |
| | | | Sala chorych 3 | 13,10 | | 2 |
| | | | Śluza | 3,50 | | 2 |
| | | | Sala chorych 4 | 10,40 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,80 | | 2 |
| | | | Sala chorych 5 | 18,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,30 | | 2 |
| | | | Sala chorych 6 | 18,80 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,40 | | 2 |
| | | | Sala chorych 7 | 12,60 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,40 | | 2 |
| | | | Sala chorych 8 | 12,30 | | 2 |
| | | | Śluza | 3,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych 9 | 19,60 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,20 | | 2 |
| | | | Sala chorych 10 | 14,60 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,50 | | 2 |
| | | | Sala chorych 11 | 7,00 | | 2 |
| | | | Śluza | 3,30 | | 2 |
| | | | Sala chorych 12 | 6,30 | | 2 |
| | | | Śluza | 3,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych 13 | 6,50 | | 2 |
| | | | Śluza | 3,00 | | 2 |
| | | | Sala chorych 14 | 6,30 | | 2 |
| | | | Śluza | 2,90 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|----------|--|--------------------|--------------------------------|-------|-------|---|
| | | | Sala rehabilitacyjna | | 14,30 | 2 |
| | | | Sala chorych | 9,60 | | 2 |
| | | | WC 1 | | 2,20 | 4 |
| | | | WC 2 | | 7,40 | 4 |
| | | | WC 3 | | 2,70 | 4 |
| | | | WC 4 | | 7,40 | 4 |
| | | | Łazienka | | 9,10 | 4 |
| | | | Brudownik | | 5,70 | 4 |
| | | | Śluza | | 5,40 | 4 |
| | | | Pok. przyg. zab. | 15,70 | | 3 |
| | | | pok. Zabiegowy | 16,30 | | 3 |
| | | | pok. Karmienia | 7,90 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,50 | | 2 |
| | | | Magazyn | | 10,00 | 2 |
| | | | Pom. Porządkowe | | 1,90 | 2 |
| | | | Pokój lekarzy | | 14,80 | 2 |
| | | | Pokój rekreac. Pers. | | 15,20 | 2 |
| | | | Dyżurka lekarska | | 9,50 | 2 |
| | | | Kuchenska oddziałowa | | 9,30 | 2 |
| | | | Korytarz | | 96,50 | 2 |
| | | | klatka schodowa | | 28,50 | 2 |
| | | Oddz. Pediatryczny | Oddz. Pediatryczny | | | |
| I PIĘTRO | | | Brudownik | | 11,20 | 4 |
| | | | Śluza | | 1,90 | 4 |
| | | | Pom. Porządkowe | | 2,50 | 4 |
| | | | P. piel. | | 12,90 | 2 |
| | | | Kuchnia oddział. | | 26,80 | 2 |
| | | | magazyn | | 6,40 | 2 |
| | | | WC pers. | | 7,80 | 4 |
| | | | Węzeł sanit. | | 6,00 | 4 |
| | | | Śluza | | 2,20 | 4 |
| | | | P. zabiegowy | 21,90 | | 3 |
| | | | P. przyg. Zab. | 17,60 | | 3 |
| | | | P. lekarzy | | 20,00 | 2 |
| | | | Dyżurka Pielęgniarek | | 11,80 | 2 |
| | | | Sekretariat + Piel. Oddziałowa | | 11,80 | 2 |
| | | | Świetlica | | 11,80 | 2 |
| | | | Sala chorych 1 | 25,30 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | Sala chorych 2 | 25,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | Sala chorych 3 | 25,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | Sala chorych 4 | 24,90 | | 2 |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP/38/382-36/15

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|-------|-------|---|
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,40 | 4 |
| | | | Sala chorych 5 | 24,90 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,40 | 4 |
| | | | Sala chorych 6 | 25,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | Sala chorych 7 | 25,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,10 | 4 |
| | | | Sala chorych 8 | 25,70 | | 2 |
| | | | Śluza | 1,60 | | 2 |
| | | | WC | | 2,60 | 4 |
| | | | Korytarz | | 91,70 | 2 |
| | | | Klatka schodowa | | 53,80 | 2 |
| | | | Windy (2 szt.) | | 14,60 | 2 |
| | | | Winda | | 2,38 | 2 |

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

WYKONAWCY:.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:.....

ADRES:.....

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP.....REGON:.....

BANK/ NR KONTA

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest w wykonanie usługi sprzątania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

| | |
|--------------------------------|--|
| Łączna cena brutto[PLN] | |
| Cena brutto słownie | |

Miesięczna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Miesięczna cena brutto [PLN] | |
| Cena brutto słownie | |

Wyliczenie miesięcznej wartości przedmiotu zamówienia:

| | Powierzchnia w m ² | Cena 1m ² | Wartość brutto m-c |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------|
| Strefa I | 347,80 | | |
| Strefa II | 25630,23 | | |
| Strefa III | 2372,07 | | |
| Strefa IV | 1633,81 | | |
| Usługa współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem | Ryczałt za m-c | XXXXXX | |
| Razem | XXXXXX | XXXXXX | |

Podana w ofercie cena musi uwzględniać zmiany które wejdą od dnia 01.01.2016 r. związane z:

- wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasadą podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: przez okres 48 miesięcy (od 01.04.2016 r. do 31.03.2020 r.)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Akceptuję zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania przetargowego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/łem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptuję wzór umowy (Załącznik nr 12 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
5. Oświadczamy, że dysponujemy min. 115 osobami do realizacji zamówienia wykonujących usługę w wymiarze pełnego etatu, z których 50 % posiada uprawnienia Operatora Utrzymania czystości w zakresie I -ego stopnia wydane przez Polską Izbę Gospodarczą czystości lub równoważne powyższe uprawnienia Wykonawca okaże na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% wartości zamówienia brutto.
7. Złożone przeze mnie dokumenty zawierają dane prawdziwe i są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień wyznaczony do składania oferty przetargowej.
8. Uważam się za osobę związaną niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.
9. Wnosimy wadium w kwocie zł /słownie: /
w dniu formie
10. Prosimy o dokonanie jego zwrotu na konto:
.....

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca zastrzega sobie, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dołączone do oferty w oddzielnej kopercie):
.....
.....
.....

12. Następujące części zamówienia powierzymy PODWYKONAWCOM (wypełnić tylko, jeżeli dotyczy)

| Lp. | Nazwa części zamówienia |
|-----|-------------------------|
| | |
| | |

13. Niniejszym przedstawiamy wykaz Podwykonawców (firm) na zasoby, których powołujemy się na zasadach w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawców |
|-----|-----------------------------|
| | |
| | |

14. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest:
.....telefon/faks.....

15. Upoważnionymi do reprezentowania mojej firmy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

.....

Wzór podpisu

.....

.....
.....

16. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego (ych) dokumentu(ów),
które dołączamy do oferty.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

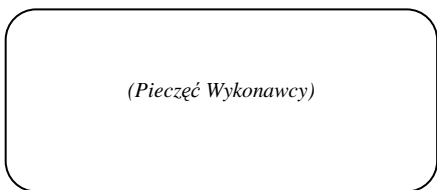
- 1) Nr zał.....str. w ofercie
- 2) Nr zał.....str. w ofercie
- 3) Nr zał.....str. w ofercie
- 4) Nr zał.....str. w ofercie
- 5) Nr zał.....str. w ofercie

18. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,, dnia2015r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- spełniamy warunki dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość,, dnia 2015r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15), w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum* oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia z powodu niżej przedstawionych przesłanek:

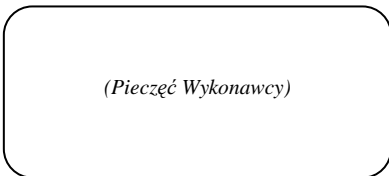
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partner a lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

Miejscowość,, dnia 2015 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi sprzątania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

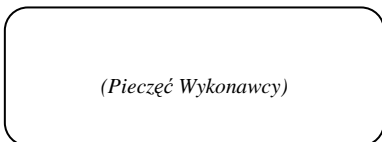
Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto wobec mnie likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości*;
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

Miejscowość,, dnia 2015r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum*:

.....

oświadczam, że:

2. nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późn. zm.),
2. należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późn. zm.) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **W załączeniu składam listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Miejscowość,, dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

„Wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem”. (BZP/38/382-36/15).

”

-

| Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa zamówienia / zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*) | Data wykonania zamówienia ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA (zgodnie z zawartą umową) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|---|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie USŁUGI w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj.:

- co najmniej 2 usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto każda, w całym okresie realizowanej usługi, w tym obu przypadkach usługa sprzątnia w obszarze sal operacyjnych na Bloku Operacyjnym.

UWAGA: Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody (poświadczenia lub **inne dokumenty**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać **poświadczenia**) określające, czy zadania te zostały wykonane należycie

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.

Miejscowość,, dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

składam:

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania wykonawcy tj.

.....
(nazwa wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób:

.....
(opisać sposób udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, doradca itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).”

Miejscowość,, dnia 2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY
UMOWA NR...../2015

zawartą w dniu2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisaną do Rejestru pod numerem prowadzonego przez , której kapitał zakładowy wynosi i która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON,

reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem w budynkach: Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21.
3. Wielkość zamówienia usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21 obejmuje łączną powierzchnię obiektów 29 983,91 m².
4. Przedmiot zamówienia stanowią usługi bieżącego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach o wysokim ryzyku wystąpienia zanieczyszczenia (sale operacyjne, gabinety zabiegowe, oddziały intensywnej opieki, stacja dializ), oraz we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych znajdujących się poza strefą zabiegową (oddziały, przychodnie, centralna sterylizacja, zakład RTG, rehabilitacja, administracja, ciągi komunikacyjne, zakład anatomii, warsztaty, kaplica). Sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni szpitalnych powinno być przeprowadzone w sposób planowy z ustaleniem sposobu i kolejności czyszczenia powierzchni wraz z całym wyposażeniem. Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących i zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu i maszyn czyszczących.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią poniższe załączniki stanowiące integralną część SIWZ :

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonywania usług;

Załącznik nr 2 –Strefy higieny;

Załącznik nr 3 –Zakres czynności personelu Wykonawcy;

Załącznik nr 4 –Powierzchnia w m² z podziałem na IV strefy higieniczne;

6. Wykonawca będzie świadczył usługi z częstotliwością w czasie ustalonym z odpowiedzialnym za to pracownikiem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy ze szczególną starannością i przestrzegania wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości powierzchni m² w szczególności zwiększanie lub zmniejszanie z przyczyn organizacyjnych np. remontu.
9. O zmianach opisanych w ust. 8 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca wykonywać będzie przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu, zadeklarowanego w ofercie, ujętego w załączniku nr do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że używany przez niego sprzęt, materiały i preparaty spełniają wymagania określone stosownymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przestrzegając zasad, procedur i standardów związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym i higieną szpitalną.
4. Zamawiający udostępni odpłatnie możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody na potrzeby usługi bezpośrednio na oddziałach i innych komórkach Szpitala, w których jest realizowana usługa. Rozliczenia za świadczenia korzystania z energii elektrycznej i wody dokonywane będą na podstawie ryczału, zgodnie z odrębnie zawartą umową.
5. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług oraz wykonywanie ich w sposób rzetelny.

§ 5

1. Umowa będzie realizowana przez personel Wykonawcy, w liczbie (*min. 115 osobami do realizacji zamówienia wykonujących usługę w wymiarze pełnego etatu, z których 50 % posiada uprawnienia Operatora Utrzymania czystości w zakresie I –ego stopnia wydane przez Polską Izbę Gospodarczą czystości lub równoważne powyższe uprawnienia Wykonawca okaże na każde wezwanie Zamawiającego.*)która będzie gwarantować prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, na poziomie, którego Zamawiający oczekuje.
2. Pracownicy wykonujący usługi sprzątanania powinni mieć aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzających dopuszczenie poszczególnych pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
3. Pracowników Wykonawcy obowiązuje taktowny życzliwy stosunek do pacjentów, osób odwiedzających oraz pracowników Szpitala, a także zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych przy wykonywaniu usługi.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania na własny koszt:
 - a) wstępnych i okresowych (co najmniej 4 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie programów higieny i zwalczania zakażeń szpitalnych, technologii i techniki sprzątanania,
 - b) szkolenia z tzw. minimum sanitarnego,
 - c) badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojego personelu.
 - d) Zapewnienia na własny koszt postępowania po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HCV, HBV.
 - e) Prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
 - f) Utrzymania na koszt własny pomieszczeń w piwnicy zgodnie z zawartą umową najmu.
 - g) Preparatów Stosowania preparatów dezynfekcyjnych, preparatów myjących, preparatów czyszczących, środków eksploatacyjnych, powłok zabezpieczających posiadających aktualne atesty

- higieniczne, które powinny być uzgodnione z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego i przez niego zaakceptowane. Zmiana preparatów może nastąpić za pisemną zgodą wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać zunifikowaną odzież ochronną, identyfikator (zaleca się, aby odzież zawierała logo firmy Wykonawcy), obuwie i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, czepki, maski.
 3. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie do pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny rąk w warunkach szpitalnych (między innymi praca bez biżuterii na rękach).
 4. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 2) poszanowania godności pacjentów,
 - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
 - 4) przestrzegania norm kulturalnego i taktownego zachowania w odniesieniu do personelu, pacjentów i osób odwiedzających.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania:
 - 1) kwartalnych harmonogramów czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg w poszczególnych komórkach oraz jego realizacji - najpóźniej do dnia rozpoczęcia każdego kwartału kalendarzowego,
 - 2) dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń i badań, o których mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od ich przeprowadzenia,
 - 3) aktualnego dokumentu (książeczek zdrowia) do celów sanitarno-epidemiologicznych na każde wezwanie Zamawiającego

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, z której to kontroli, w terminie do 10 następnego miesiąca zostanie sporządzony protokół stwierdzający jakość wykonywanych usług w miesiącu poprzednim.
2. Zamawiający wyznacza niżej wymienione osoby do reprezentowania i nadzoru usług sprzątanania, w tym brania udziału w sporządzaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1:

.....
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy przy wykonywaniu umowy będzie:

.....

§8

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % średniomiesięcznej wartości usług brutto, liczonych z ostatnich 6 miesięcy wykonywania umowy, za jedno takie zdarzenie. Kara umowna może zostać potrącona z bieżącej należności.
2. Jeżeli kara umowna nie wyrówna szkody poniesionej wskutek nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż., ochrony środowiska przy świadczeniu usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe z winy swoich pracowników w czasie wykonywania usług objętych umową.
5. Za niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% średniomiesięcznej wartości usług brutto, liczonych z ostatnich 6 miesięcy wykonywania umowy, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna może zostać potrącona z bieżącej należności.
6. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i przez cały okres trwania umowy minimum 3 osób bezrobotnych Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu. Wysokość kary będzie naliczana odpowiednio do każdej niezatrudnionej osoby tj.: kara w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę osoby (w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.20202 r. „ o minimalnym wynagrodzeniu za pracę „ Dz.U.Nr 200 z 2002 r., poz.1679 z póź. Zm.) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne oraz liczby

miesiący w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w których warunek zatrudnienia osoby bezrobotnej nie był spełniony, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnieni osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania Zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
9. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

§ 9

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 2:

- 1) Miesięczna cena sprzątnia 1 m² powierzchni w strefie I wynosi:
 - a) wartość brutto zł. /słownie/
- 2) Miesięczna cena sprzątnia 1 m² powierzchni w strefie II wynosi:
 - a) wartość brutto zł. /słownie/
- 3) Miesięczna cena sprzątnia 1 m² powierzchni w strefie III wynosi:
 - a)wartość netto zł. /słownie/
- 4) Miesięczna cena sprzątnia 1 m² powierzchni w strefie IV, określonej w załączniku nr 5 wynosi:
 - a) wartość netto zł. /słownie/
- 5) Miesięczne wynagrodzenie, wynikające z ust. 1,2,3,4, wynosi:
 - a) wartość netto zł. /słownie/
- 6) **Łączna wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:**
 - a) wartość brutto zł. /słownie/
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w § 16 ust.2 pkt. c) oraz w przypadku zmiany ilości powierzchni zgodnie z § 3 ust.8 umowy. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust.1. ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni
5. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykatyjną.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 9 ust. 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości umowy wskazanej jako brutto w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umowne.
9. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 9 ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości umowy wskazanej jako brutto w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umowne.

§ 10

1. Umowę zawiera się na okres 48 miesięcy, tj. od do, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażących zaniedbań sanitarno-higienicznych, w szczególności: stosowania środków dezynfekcyjnych i myjąco-dezynfekcyjnych niezgodzonych z Zamawiającym, nieprzestrzeganie zasad postępowania higienicznego obowiązującego w szpitalu bądź innego rażącego naruszenia wykonywania usług przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W tej sytuacji Wykonawcy przysługuje tylko niezapłacone wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

§ 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy znajdujące się na terenie Zamawiającego, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%, wynagrodzenia umownego brutto tj. zł (słownie:) w następujących formach: udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji zawierających klauzule o bezwarunkowej i nie odwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy.
3. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym Szpital i zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 3 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualnie opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 2 000 000,00 zł ważną na cały okres trwania realizacji zamówienia tj. 48 m-cy. W przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga by była ona ważna co najmniej przez okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ważnej polisy Zamawiającemu, na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania

poprzedniej polisy. Za nie terminowe przedstawienie polisy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 5.

§ 14

W przypadku, gdy wykonawca realizuje zadanie przy udziale podmiotów trzecich na zasobach, których się powoływał zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada, zgodnie z art. 26 ust. 2 e ustawy Pzp, solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 15

Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia**

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| | |

** W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.

§ 16

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na postawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zakresie zastrzeżeniem postanowień § 16 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) zakresie innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca.
 - b) zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - c) W zakresie wynagrodzenia za usługę o którym mowa w § 9, tj: wynagrodzenie ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) od 2017 roku - na wniosek Wykonawcy albo Zamawiającego - średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, poczynając od następującego miesiąca po miesiącu, w którym Wykonawca albo Zamawiający złożą stosowny wniosek; wskaźnik ten świadczy o zmianach kosztów mających pośredni wpływ na koszty wykonania umowy;
 - 2) w przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.35 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm);
jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
 - 4) przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny
3. Pierwsza waloryzacja w związku z zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne może następować po pierwszym roku realizacji umowy tj. w 2017 r.
3. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust.2 pkt c) pkt 3) i 4) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron.

4. Zmiany, o których mowa w § 16 mogą być dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy (zachowana forma pisemna pod rygorem nieważności).

§ 17

1. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron

| | |
|-------------------|--|
| Załączniki nr 1 - | Wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonywania usług. |
| Załącznik nr 2 - | Strefy higieny. |
| Załącznik nr 3 - | Zakres czynności personelu Wykonawcy. |
| Załącznik nr 4 - | Powierzchnia w m2 z podziałem na IV strefy higieniczne |
| Załącznik nr 5 - | Kopia Polisy OC Wykonawcy. |

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

Umowa najmu nr/2015

zawarta w dniu 2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera – Dyrektor

zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a wpisaną do Rejestru
..... powadzonego przez
której kapitał zakładowy wynosi i która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON, reprezentowanym przez:
zwanym dalej „NAJEMCĄ”

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest władającym budynkami Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy w budynku określonym w § 1 pomieszczenia o łącznej powierzchni m², zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3

1. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w § 2 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron, dołączonym do niniejszej umowy.
2. Postanowienia § 3 ust. 1 stosuje się do zwrotu pomieszczeń po zakończeniu najmu.

§ 4

Wynajmowane pomieszczenia wykorzystywane będą przez Najemcę wyłącznie w celu wykonania usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15), zgodnie z umową nr z dnia

§ 5

Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości:

..... zł netto, (słownie:)

..... zł brutto (słownie:).

§ 6

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany stawek czynszu najmu. Waloryzacja stawki czynszu odbywać się będzie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Pierwsza waloryzacja następować będzie po roku obowiązywania umowy, następna i kolejne na początku kolejnego roku kalendarzowego.

§ 7

Wynajmujący może zwiększyć stawkę najmu za wymienione pomieszczenia o kwotę wyższą niż wynika z postanowień § 6 umowy nie więcej jednak niż o 10 %, jeżeli wynajmujący w sposób znaczący poprawi atrakcyjność najmowanej powierzchni (np. remont lub odnowienie obszaru wokół pomieszczeń).

§ 8

1. W związku z wynajmem pomieszczeń określonych w § 2 umowy, Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za media wobec świadczenia dodatkowe tj:
 - a) energii elektrycznej,
 - b) wody – ciepłej, zimnej ze ściekami
 - c) ogrzewania CO,
 - d) linii telefonicznej – telefonicznych,
 - f) wywozu nieczystości stałych w ilościach 4 m³,
2. Rozliczenia za świadczenia dodatkowe wymienione w pkt 1 dokonywane będą na podstawie ryczału lub wskazań liczników zabudowanych przez Najemcę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Rozliczenia za ogrzewanie dokonywane będą, stosownie do wynajmowanej powierzchni, na podstawie kalkulacji kosztów ogrzania 1 m² (wg bieżących faktur PEC).
4. Rozliczenia za linie telefoniczną, w szczególności koszty techniczne związane z utrzymaniem ciągłości sieci telefonicznej w wysokości 25,00 zł netto, jak również koszty rozmów telefonicznych, dokonywane będą na podstawie wystawionych faktur.
5. Najemca w uzgodnieniu z Wynajmującym może założyć na własny koszt liczniki pomiarowe dotyczące dostarczanych mediów (nie dotyczy CO).

§ 9

1. Najemca nie może dokonywać zmiany pomieszczeń bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie może Przedmiotu Najmu użyczać albo oddawać w podnajem osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących.

§ 10

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony p/poż, bhp oraz ochrony mienia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli wynajętych pomieszczeń przy współudziale przedstawicieli Najemcy.

§ 11

1. Drobne nakłady związane z utrzymaniem najmowanych pomieszczeń obciążają Najemcę.
2. Za wszelkie szkody wobec osób trzecich, wynikających z użytkowania Przedmiotu Najmu odpowiedzialność ponosi Najemca.
3. Nakłady związane z adaptacją najmowanych pomieszczeń dokonane na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego, nie będą zwrócone Najemcy i stają się własnością Wynajmującego po upływie czasu obowiązywania umowy, a Najemca nie będzie żądał ich zwrotu od Wynajmującego.

§ 12

Najemca zobowiązany jest do:

1. właściwego zabezpieczenia pomieszczeń, w szczególności pod względem przepisów p/poż, bhp.
2. użytkowania z należytą starannością najmowanych pomieszczeń i zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. niedokonywania bez zgody Wynajmującego żadnych zmian budowlanych.
4. wykonywania wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o zatwierdzoną przez Wynajmującego dokumentację.
5. gromadzenia śmieci i wszelkich odpadów w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 13

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym uwzględniając stopień zużycia wynikający z normalnej eksploatacji i przywrócić go do stanu pierwotnego, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 11 ust. 3; podstawą do ustalenia stanu technicznego oraz przekazania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Stwierdzone w protokole pogorszenie stanu technicznego w porównaniu ze stanem przejmowanym, a nie będące następstwem prawidłowego użytkowania, naprawione będą na koszt Najemcy i zaspokojone zostaną w pierwszej kolejności z wniesionej przez Najemcę kaucji.

3. Do obowiązków Najemcy należy również zawarcie stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe ze wszystkich zdarzeń, czego należy dopełnić i dostarczyć stosowny dowód objęcia ubezpieczeniem w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

1. Czynsz najmu oraz opłaty za świadczenia dodatkowe, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, płatny będzie z góry do dziesiątego każdego miesiąca zaś za media olicznikowane oraz opłaty wymienione w § 8 ust. 3 i 4 w terminie 14-tu dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
2. Opłaty za świadczenia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 płatne będą na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy.
3. W przypadku zalegania z płatnością najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zmiana cen będących podstawą do ustalenia kalkulacji skutkuje automatyczną zmianą wysokości opłat i wymagają jedynie powiadomienia Najemcy o powyższym.
5. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu Najemcy.
6. Należności, o których mowa w § 5 Najemca wpłacać będzie na konto Wynajmującego, wskazane na fakturze.
7. Najemca zobowiązuje się do wpłacenia kaucji w wysokości dwumiesięcznego czynszu, celem zabezpieczenia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kaucja zostanie zwrócona z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 po okresie trwania umowy lub jej rozwiązaniu w wysokości nominalnej.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres wykonywania usługi sprzątnia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju przy Al. Jan Pawła II 7..
2. Powodem rozwiązania umowy przez Wynajmującego za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego może być:
 - a) konieczność zagospodarowania wynajętych pomieszczeń przez Szpital dla celów prowadzonej działalności i niemożność ustalenia innej lokalizacji dla Najemcy,
 - b) brak wyrażenia zgody na podwyżkę czynszu o którym mowa w § 7 umowy,
 - c) brak wyrażenia przez Najemcę zgody na zmianę lokalizacji, o której mowa w § 16 niniejszej umowy,
 - d) rozwiązanie umowy na wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu Zdroju.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z płatnościami za dwa pełne okresy płatności lub korzysta z pomieszczeń niezgodnie z umową.

§ 16

Wynajmujący zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany miejsca lokalizacji, jeżeli jest to podyktowane szczególnymi potrzebami Szpitala za zwrotem wartości poniesionych nakładów, których Najemca nie będzie mógł wykorzystać po zmianie lokalizacji.

§ 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z WYNAJMU POMIESZCZEŃ

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi sprzątnania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

oświadczam, że:

nie jesteśmy zainteresowani wynajmem pomieszczeń określonych w Załączniku nr 1 pkt.4 SIWZ

Miejscowość,, dnia 2015 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2015

zawarta w dniu 2015 roku w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

- Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera – Dyrektor

zwanym dalej „SZPITALEM”

- a wpisaną do Rejestru powadzonego przez, której kapitał zakładowy wynosi i która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON, reprezentowanym przez: zwanym dalej „FIRMA”

§ 1

Firma oświadcza, że wykonuje usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15).

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy, w wykonaniu postanowień § 4 ust. 4 umowy nr z dnia na wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem. (BZP/38/382-36/15), Szpital zobowiązuje się do udostępnienia energii elektrycznej oraz wody, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usługi, o której mowa w § 1.
2. Firma zobowiązuje się do ryczałtowego regulowania należności za zużyty energię elektryczną i wodę w ilości:
 - a) energia elektryczna - Kwh/miesiąc,
 - b) woda - m³/miesiąc,
 - c) ciepła woda - m³/miesiąc.
3. Na potrzeby niniejszej umowy strony ustalają cenę według aktualnej stawki gestora mediów.

§ 3

Należności za zużyty energię elektryczną i wodę regulowane będą na podstawie faktury wystawianej przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2 w Jastrzębiu Zdroju na koniec miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni, na konto wskazane na fakturze.

§ 4

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana cen energii elektrycznej i wody dokonywane w związku ze zmianą cen przez dostawców mediów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Firmy o zmianie cen.

§ 5

Umowa niniejsza zawarta została na czas wykonywania usługi, o której mowa w § 1.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.