

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500, Faks: (032) 47 84 506  
E-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508**

Znak sprawy: **BZP/38/382-6/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla zamówienia na usługę  
ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej BZP/38/382-6/16  
**po zmianach z dnia 23.02.2016 r.**

zatwierdziła pod względem formalnym:

Magdalena Kozak

Jastrzębie – Zdrój, dnia 23.02.2016 r.

Sporządziła pod względem formalnym:

Monika Kokot

Jastrzębie – Zdrój, dnia 23.02.2016 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala

Specjalistycznego

Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Pełna nazwa:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2**
2. Dokładny adres siedziby:  
**Aleja Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój**
3. Telefon / Fax: **Tel.: (032) 47 84 500, Faks: (032) 47 84 506**
4. Numer NIP – **633-10-45-778**
5. Numer Regon – **272790824**
6. Strona internetowa - [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)
7. Adres email – [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl), [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - **Dz. U. z 2015 r. poz. 2164** zwanej dalej Ustawą PZP.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do usług i prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi **Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej BZP/38/382-6/16** w poniższym zakresie:

**Zadanie (część) 1: Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risks) oraz ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, obejmujące:**

- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risks)
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

**Zadanie (część) 2: Obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, obejmujące:**

- Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego,
- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Szpital działalności i z tytułu posiadanego mienia.

**Zadanie (część) 3: Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności medycznej innej niż objęta obowiązkowym ubezpieczeniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą z włączeniem ubezpieczenia nadwyżkowego.**

2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 66510000-8, 66516000-0, 66515000-3, 665515400-7).

3. Postępowanie jest prowadzone, a umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Mentor S.A., ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń, wpisanego do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000031423.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w **załączniku nr 5** do SIWZ. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępnione osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to niezbędne i konieczne do udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty.
5. Składki ubezpieczeniowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 3 zadania (części). Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego, dwóch lub trzech zadań (części), natomiast w zakresie danego zadania (części) oferta musi być kompletna tzn. musi obejmować wszystkie pozycje. W przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje dzielenia ustalonych w niniejszej specyfikacji zadań (części) w trakcie procedury przetargowej, ani wydzielenia z zadań (części) poszczególnych pozycji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Termin płatności składek: składki płatne będą w 6 równych ratach co dwa miesiące – zgodnie z umową - wzór umowy zgodnie z **załącznikiem nr 9a, 9b i 9c** do SIWZ.
13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (jednostki Zamawiającego) będzie traktowany przez takiego wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 950 z późniejszymi zmianami) zwana dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej”.
14. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń wymienionych i określonych w przedmiocie zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla przedmiotu zamówienia:
  - Dla Zadania (części) 1:  
terminem wykonania zamówienia jest okres od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku
  - Dla Zadania (części) 2:  
terminem wykonania zamówienia jest okres od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku
  - Dla Zadania (części) 3:  
terminem wykonania zamówienia jest okres od 01.04.2016 roku do 31.03.2017 roku
2. Miejsce realizacji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, Aleja Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój oraz wskazane w SIWZ.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. wykazania się posiadaniem przez wykonawcę zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczeniem właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczeniem organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z podaniem podstawy prawnej

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznika nr 2 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznika nr 2 do SIWZ).

d) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznika nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w ppkt. 1.1 b) i c) Wykonawcy muszą spełniać łącznie, a warunki udziału w postępowaniu określone w ppkt.1.1 a) i d) musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.

1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, na podstawie art.24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5. Ustawy PZP

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na dzień obowiązywania terminu składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje zasadę „spełnia – nie spełnia,„ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych

oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie wymagane warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy PZP.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać:
  - 1.1. **Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;

- 1.2 **Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późniejszymi zmianami zwana dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej”).

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz ofertą:

aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w przypadkach, o których wskazano w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, tj.:

- 2.1 **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

- 2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg załącznika nr 10 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

- 2.3 **oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej** - zgodnie z wymogami art.26 ust.2d Prawa Zamówień Publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1 oraz w ust. 2 pkt. 2.1 i 2.3 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginału.

Dokument, wymieniony w ust. 2 pkt. 2.2, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii, która została poświadczona -za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę. Poświadczenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem przez Wykonawcę należy dokonać własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej, i opatrzyć napisem: „za zgodność z oryginałem”.

4. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu, o którym mowa powyżej, w ust. 6.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## VII. OFERTY WSPÓLNE

1. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.2.pkt. 2.1 i 2.3 powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1. pkt.1.1 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający

będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

### **VIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część i zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 część G – Formularz Oferty. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
2. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą, z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy PZP, pisemnie, za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania będą umieszczane na stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) oraz rozesłane pocztą elektroniczną lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty oraz dokumentów i oświadczeń wskazanych w części VI niniejszej SIWZ. Każda strona, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W zakresie procedury przetargowej:

Magdalena Kozak - Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. (32) 47 84 561, w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00

Monika Kokot- Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu - (032) 47 84 549, (032) 47 84 506, lub drogą elektroniczną na adres e-mail – [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) lub [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą. Odpowiedzi na pytania należy traktować jako integralną część SIWZ.

### **X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień bez zbędnej zwłoki w czasie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże do wiadomości (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim Wykonawcom. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom informację o wprowadzonej zmianie do treści SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający dokona przedłużenia terminu składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona.
6. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami, które miałyby na celu wyjaśnianie treści niniejszej SIWZ.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu zarówno dla Zadania (części) nr 1, Zadania (części) nr 2, jak i Zadania (części) nr 3.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści/ tekście oferty, w tym również przy użyciu korektora,



powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

4. Do spełnienia ważności oferta musi zawierać:
  - 4.1 Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz zgodny co do treści z formularzem „Formularz Oferty” stanowiącym **zał. nr 1.**;
  - 4.2 ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk,
  - 4.3 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. VI ust. 1 oraz w ust. 2 SIWZ,
  - 4.4 pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - stosowne pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców,
  - 4.6 pisemne zobowiązanie do przekazania/ oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów, niezbędnych przy wykonywaniu zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 7**).
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim pismem czytelnym i trwałym, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
6. Każdy Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Jeżeli oferta lub załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/ kartki oferty były ponumerowane oraz aby były zabezpieczone przed dekompletacją (zszyte, zbindowane itp. we właściwej kolejności). Ponadto prosimy nie stosować spinaczy ani zszywek. Niniejszy wymóg nie dotyczy ogólnych warunków ubezpieczenia i innych wzorców umownych załączonych do oferty. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**10.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” „tylko do wglądu przez Zamawiającego” lub itp.).

**11.** Dokumenty, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub umieszczone w zamkniętej kopercie, opisanej: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawnić zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

#### **XIV. FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy przesłać lub złożyć osobiście w zaklejonej, nienaruszonej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta/ opakowanie powinny zostać *oznakowane w następujący sposób:*

**„Oferta na :**

**Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej. Zadanie (część) ..... ”  
oraz**

**„NIE OTWIERAĆ przed 26.02.2016 r. godz. 10:30 znak sprawy:  
BZP/38/382-6/16**

Uwaga!: Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca. Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie!

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSzS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze do dnia **26.02.2016r., do godziny 10:00** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7:35 do 15:00).

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.02.2016r., o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej na I piętrze ( A21)

4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Jeżeli ulegnie zmianie termin składania ofert to w tym przypadku należy również zmienić datę składania ofert wskazaną w ust. 1.

5. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać tradycyjnie drogą pocztową lub pocztą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one bezpośrednio do sekretariatu Szpitala – I piętro pokój nr A1 w wymaganym terminie. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien przygotować przesyłkę, w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, pod którym zarejestrowano jego ofertę.

## **XV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta ( patrz pkt. XI SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy do złożenia oferty, a tym samym do jej wycofania. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu zgodnym, co do treści z formularzem „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę brutto (tj. z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Podana w ofercie cena musi być wyrażona cyfrowo i słownie w PLN. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki tj.:
  - 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, wskazane w art. 87 ust.2 ustawy PZP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie Zamawiający sprawdzi oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuci oferty nie spełniające wymagań zawartych w ustawie oraz w SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie uległy odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i wagami:

**Zadanie nr 1** – Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

  - a) Cena łączna ubezpieczenia – waga kryterium **80%**
  - b) Zaakceptowanie klauzul fakultatywnych – waga kryterium **20%**

Ad a) W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Ad b) W kryterium „Fakultatywne klauzule ubezpieczenia” przyjmując wagę 20%, tj. zagwarantowanie lepszych warunków od obligatoryjnych, punktowane będzie w następujący sposób:

$$\text{Suma punktów (liczba) z tabeli w formularzu oferty} \dots \times 20\%$$

$$\text{Ocena punktowa} = [\text{Suma ocen za klauzule F1, F2, F3 (...)}] \times 20 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów z kategorii cena i fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Zamówienie publiczne na zadanie 1 zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**Zadanie nr 2** – Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- a) Cena łączna ubezpieczenia – waga kryterium **95 %**
- b) Zaakceptowanie klauzul fakultatywnych – waga kryterium **5 %**

Ad a) W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

Ad b) W kryterium „Fakultatywne klauzule ubezpieczenia” przyjmując wagę 5%, tj. zagwarantowanie lepszych warunków od obligatoryjnych, punktowane będzie w następujący sposób:

$$\text{Suma punktów (liczba) z tabeli w formularzu oferty} \dots \times 5\%$$

$$\text{Ocena punktowa} = [\text{Suma ocen za klauzule F1, F2, F3 (...)}] \times 5 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów z kategorii cena i fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Zamówienie publiczne na zadanie nr 2 zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**Zadanie nr 3** - Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- a) Cena łączna ubezpieczenia – waga kryterium **95%**
- b) Zaakceptowanie klauzul fakultatywnych – waga kryterium **5%**

Ad a) W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

Ad b) W kryterium „Fakultatywne klauzule ubezpieczenia” przyjmując wagę 5%, tj. zagwarantowanie lepszych warunków od obligatoryjnych, punktowane będzie w następujący sposób:

$$\text{Suma punktów (liczba) z tabeli w formularzu oferty} \dots \times 5\%$$

$$\text{Ocena punktowa} = [\text{Suma ocen za klauzule F1, F2, F3 (...)}] \times 5 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów z kategorii cena i fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Zamówienie publiczne na zadanie nr 3 zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór wiązałby się z powstaniem obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą również w PLN.

#### **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego „*umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego*” Wspólnicy ponoszą solidarną

- odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje innych formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
  5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 6.2 złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, ale w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XIX. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumieją takie zmiany, których wprowadzenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęłoby na listę potencjalnych wykonawców ubiegających się o zamówienie lub na wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy), w przypadku gdy wystąpi:
  - 2.1 zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
  - 2.2 zmiana w strukturze organizacyjnej Zamawiającego wiążąca się z koniecznością dostosowania do niej umowy,
  - 2.3 zmiana na rynku usług grupowego ubezpieczenia na życie, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego oraz ich pracowników i członków rodzin.
  - 2.4 Wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia na skutek zmian wartości majątku przyjętego do ubezpieczenia i wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia wynikających ze zwiększenia lub zmniejszenia stanu poszczególnych składników majątku w trakcie realizacji zamówienia. Wartości majątku będą aktualizowane zgodnie z zapisami Klauzuli automatycznego pokrycia - [dotyczy Załącznika nr 9 a\) Wzór umowy – Zadanie \(część 1\)](#).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. Od 179 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt. 2, 3, i 4 Ustawy PZP
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2, ust. 3. pkt 2 Ustawy PZP.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego znajduje się w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
6. **Uwaga:** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

## **XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem innych niż oferty dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności, którego udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze odpłatnie SIWZ (koszt druku 83,42 zł netto + 23% VAT).

**Przewodniczący:** Magdalena Kozak.....

**Sekretarz:** Monika Kokot.....

**Członkowie:** Edyta Skubij.....

Agata Szpak.....

Wojciech Żukowski.....

Zatwierdzono przez Komisję przetargową pod względem merytorycznym w dniu 23.02.2016

Zatwierdziła: Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

dnia 23.02.2016r.

.....  
podpis