

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
e-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

Znak sprawy: BZP/38/382-20/16

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Świadczenie usługi transportu sanitarnego pacjentów z opieką medyczną lub bez opieki  
medycznej. BZP/38/382-20/16)  
Po zmianach z dnia 05.07.2016 r.**

Sporządziła: Monika Kokot

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Jastrzębie – Zdrój, dnia 05.07.2016 r.

Zatwierdziła:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju

Grażyna Kuczera

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)

## 1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2  
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Numer telefonu: (032) 47 84 500  
Numer faksu: (032) 47 84 506  
Adres e-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej Ustawą PZP.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy PZP.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi transportu sanitarnego pacjentów z opieką medyczną lub bez opieki medycznej** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 60100000 - 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,
  - 60130000 - 8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

## 4 OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE I RÓWNOWAŻNE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert równoważnych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 5 AUKcje ELEKTRONICZNE, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia wskazanego jako dzień początkowy obowiązywania umowy **do dnia 17.02.2019 r.**, lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 12 ( Formularz - cenowy ) z tym, że nie wcześniej niż **od dnia 01.10.2016 r.**

## 7 WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
  - 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym

zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

3) W zakresie dysponowania:

I. odpowiednim potencjałem technicznym:

a) Część A: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

- **co najmniej 2 pojazdami przeznaczonymi do transportu sanitarnego pacjentów (w pozycji leżącej lub siedzącej) z opieką średniego personelu medycznego (sanitariusz lub pielęgniarka lub ratownik medyczny), tj. karetką typu „T”** (środek transportu sanitarnego pełniący cechy techniczne i jakościowe określone w polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane odpowiadające środkom transportu typu A) – ambulans drogowy skonstruowany zgodnie z normą PN-EN 1789 i wyposażony zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 65/2012/DSM z dnia 17 października 2012 r. do transportu pacjentów., które to zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010 roku;

b) Część B: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

- **co najmniej 1 pojazdem przeznaczonym do transportu sanitarnego pacjentów bez opieki medycznej, tj. karetką typu „T”** (środek transportu sanitarnego pełniący cechy techniczne i jakościowe określone w polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane odpowiadające środkom transportu typu A) – ambulans drogowy skonstruowany zgodnie z normą PN-EN 1789 i wyposażony zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 65/2012/DSM z dnia 17 października 2012 r. do transportu pacjentów., które to zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2008 roku;

II. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby składany dokument:**

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),

— *jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).*

- 7.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 (art. 26 ust. 2b ustawy PZP), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 7.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według **załącznika nr 3 do SIWZ** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 i 9.1.
- 7.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
- 7.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.
8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU.**
- 8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg Zał. nr 3 do SIWZ;
  - 2) Wykaz pojazdów oraz ich wyposażenia, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia, spełniając warunki określone w pkt. 7.1. ppkt 3. I- według załącznika nr 7 do SIWZ (wykaz pojazdów)
  - 3) Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - załącznik nr 8 do SIWZ) - jeśli dotyczy;
- UWAGA: pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg Załącznika nr 5 do SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 ppkt 4), 5) oraz w pkt. 9.1.
- 8.3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej: w pkt 8.1 ppkt 6 (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**UWAGA:** Wskazane wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy wskazaną/e we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.5. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 8.6. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 8.7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. odpisy lub kopie niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.
- 8.8. W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.10. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## 9. GRUPA KAPITAŁOWA

- 9.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zawarta w Załączniku nr 6.
- 9.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 10.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. ppkt 4),5) oraz 9.1. SIWZ powinny dotyczyć każdego z wykonawców osobno.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 1 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny)

podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 1 SIWZ może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

## 11 PODWYKONAWCY

Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w tabeli w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) za całość przedmiotu zamówienia.

12.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z tabelą umieszczoną w Formularzu cenowym (Załącznik nr 12 do SIWZ).

12.3.. W Formularzu cenowym oferowanej usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) podania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (*wierszach tabeli*);
- 2) podania ceny jednostkowej brutto za 1 km (pln)
- 3) podania ceny jednostkowej brutto za 1 godz. (w pln)
- 4) podania aktualnej ceny paliwa jaką wykonawca przyjął do sporządzenia oferty (pln).

12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia urządzeń do Zamawiającego.

12.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z póź. zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## 13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**14. OPIS KRYTERIUM OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Jakość usługi (wiek pojazdów)	10 %
3.	Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego	30%
	Razem	100 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium „CENA” (C) będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$ gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto najniższa spośród wszystkich złożonych ofert $C_{\text{bad}}$ - cena brutto podana w ofercie badanej

14.3 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium „JAKOŚĆ USŁUGI” (Ju) będą liczone na podstawie średniego wieku pojazdów, jakich Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia. Poprzez wiek pojazdu Zamawiający rozumie czas od pierwszej rejestracji do chwili złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Średnia, która należy wykazać dotyczy tylko samochodów, które zostaną użyte do realizacji zamówienia, a nie całości taboru Wykonawcy.

W tym kryterium Wykonawca otrzyma następującą punktację:

- w przypadku średniego wieku pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi do 3 lat - Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- gdy średnia wieku pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi będzie się zawierała w przedziale 3-5 lat - Wykonawca otrzyma 8 pkt,
- gdy średnia wieku pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi będzie się zawierała w przedziale 5-7 lat - Wykonawca otrzyma 4 pkt,
- gdy średnia wieku pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi będzie się zawierała w przedziale 7-9 lat - Wykonawca otrzyma 1 pkt.

14.4. Następnie otrzymane punkty zgodnie z pkt 14.3. SIWZ za podane kryterium „Jakość usługi” będą policzone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
2.	Ilość pojazdów Liczba punktów = $(W_{\text{bad}}/W_{\text{max}}) \times 100 \times 10\%$ gdzie: $W_{\text{bad}}$ - ilość punktów otrzymanych za średni wiek pojazdu z oferty badanej $W_{\text{max}}$ - największa ilość punktów otrzymana za średni wiek pojazdów z pośród wszystkich ofert

14.5. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium „Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego” (Ob) będą liczone na podstawie wykazanych kilometrów jakie wykaże Wykonawca (tj., wydruk zestrony internetowej „wyznacz trasę google map” - <https://www.google.pl/maps/> przy zaznaczeniu opcji: jadę autem).

W tym kryterium Wykonawca otrzyma następującą punktację:

- w przypadku odległości bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - do 5 km - Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- w przypadku odległości bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - 6- 15 km - Wykonawca otrzyma 20 pkt;

c) w przypadku odległości bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 16-60 km - Wykonawca otrzyma 10 pkt;

d) w przypadku odległości bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 61 km i więcej - Wykonawca otrzyma 0 pkt;

14.6. Następnie otrzymane punkty zgodnie z pkt 14.5. SIWZ za podane kryterium “Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego” będą policzone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
2.	<p>Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego</p> <p>Liczba punktów = <math>(O_{\text{bad}}/O_{\text{max}}) \times 100 \times 30\%</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>O_{\text{bad}}</math> - ilość otrzymanych punktów za odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego z oferty badanej</p> <p><math>O_{\text{max}}</math> - największa ilość punktów otrzymana za odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego z pośród wszystkich ofert</p>

14.7. Punkty wyliczone w każdym w/w kryterium zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K.

$$K = C + J_u + O_b$$

14.8. Zamawiający dokona oceny jakości usługi na podstawie danych zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ (tj. Wykaz posiadanych pojazdów).

14.9. Suma punktów uzyskanych w kryterium cena oraz jakość usługi będzie stanowiła całkowitą ilość punktów oferty.

14.10. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

14.12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

14.13. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

14.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy PZP.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

16.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej:



Magdalena Kozak –Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel.: (032) 47 84 561  
Monika Kokot – Specjalista d/s Zamówień Publicznych  
tel.: (032) 47 84 548  
Kontakt możliwy w godzinach od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>

## 18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 22.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 18.5. Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ.
- 18.6. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: (032) 47-84-549 lub drogą elektroniczną na adres: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 20.1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj. w Rozdziale 8, 9, 10 oraz:
- 1) wypełniony **Formularz cenowy** zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10,
  - 2) wypełniony **Formularz oferty** wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą - zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 4) wydruk ze strony internetowej „wyznacz trasę google map” - <https://www.google.pl/maps/> (przy zaznaczeniu opcji: „jadę autem”), który będzie potwierdzał zgodność odległości bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego, co jest jednym z kryteriów oceniania ofert (Rozdział 14 SIWZ).
- 20.2. Zgodnie z art. 82 Ustawy PZP ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 20.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na Formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 20.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 20.6. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 20.7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 20.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 20.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 20.11. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: **Świadczenie usługi transportu sanitarnego pacjentów z opieką medyczną lub bez opieki medycznej.**”

**NIE OTWIERAĆ przed 08.07.2016r. godz. 10:00, znak sprawy: BZP/38/382-20/16**

- 20.12. Koperta w której znajduje się oferta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie.
- 20.13. Zaleca się podanie na kopercie adresu zwrotnego.
- 20.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 20.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 21. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 21.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem **„ZASTRZEŻONA CZĘŚĆ OFERTY”**
- 21.4. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 22. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 22.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat WSS Nr 2, pokój Nr A1 na I piętrze, do dnia **08.07.2016r. do godz. 10:00** (pokój czynny od poniedziałku do piątku w godz. Od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup>).
- 22.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2016r. do godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej na I piętrze (A 21).
- 22.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzeń. W przypadku złożenia oferty zamienną, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 22.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.7. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

22.8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 22.6. i 22.7.

### 23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

23.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

23.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona, i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania, i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, i łączną punktację;
- 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

24.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

24.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

24.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu

poświadczoną przez Wykonawcę kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem podpisania umowy.

24.6. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

## 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## 26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

26.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

26.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

26.3. Wzór umowy stanowi - załącznik nr 9 do SIWZ.

26.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:

- a) zakresie podwykonawców wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
- b) zakresie wynagrodzenia za usługę tj.: wynagrodzenie ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:

I. w przypadku zmiany ceny przejazdu 1 km w razie istotnej zmiany ceny paliwa (za istotną zmianę ceny paliwa strony uznają wzrost lub spadek tej ceny powyżej 15 % w stosunku do ceny przyjętej do sporządzenia oferty. Aktualną ceną jest średnia cena paliwa z 3 stacji benzynowych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój), która wynosi ..... pln. Zmiana ceny może nastąpić tylko na podstawie akceptacji obu stron wyrażonej w aneksie do umowy, lecz nie częściej niż raz na pół roku, począwszy od półrocza następującego po dacie podpisania aneksu.

II. w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm), jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.

III. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny

UWAGA: Pierwsza waloryzacja w związku z zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne może następować po pierwszym roku realizacji umowy tj. w 2017 r.

26.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 27.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób inny.
- 27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
- 27.10. Szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena: 0,62 zł/stronę),
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 28.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 28.3. Zamawiający, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP, na wniosek Wykonawcy przekaze odpłatnie SIWZ (koszt druku: ..... zł + VAT).

**Komisja Przetargowa:**

**Przewodniczący** Magdalena Kozak .....

**Sekretarz:**

Monika Kokot .....

**Członkowie:**

Aleksandra Czajkowska .....

Bernadeta Furman.....

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową pod względem merytorycznym w dniu 05.07.2016 r.

**Zatwierdziła**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, dnia 05.07.2016 r.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- według załącznika nr 1
2.	Formularz oferty - według załącznika nr 2
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według załącznika nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 4
5.	Oświadczenie - według załącznika nr 5 (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)
6.	Oświadczenie - dot. grupy kapitałowej - według załącznika nr 6
7.	Wykaz posiadanych pojazdów - według załącznika nr 7
8.	Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 8
9.	Wzór umowy - według załącznika nr 9
10.	Formularz cenowy - według załącznika nr 10