

## Nr sprawy BZP/38/383-37/2015

### Formularz oferty

**Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 7 regulaminu.**

#### Część A

Na wykonanie dostaw/**usług**/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

#### L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój  
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

#### II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Szpitala.**

#### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
umowa będzie obowiązywać przez okres **12 miesięcy od dnia jej obowiązywania.**

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po uprzednim częściowym wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

#### VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2015 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-37/15)- nie otwierać przed 29.06.2015 r.) lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl).

2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;

3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;

4. Winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet), jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

2. Wykonawca winien dysponować wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II oferty oraz załączniku nr 2 do oferty – Formularzu asortymentowo - cenowym.

3. Wykonawca winien posiadać uprawnienia i potencjał techniczny umożliwiający wykonywanie usługi opisaney w pkt II oferty oraz w załączniku nr 2 do oferty.

**VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej trzech usług opisanych w pkt II oferty. za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto.
3. Poświadczenie od przynajmniej dwóch Zamawiających, którym Wykonawca należycie zrealizował usługę zawierającą przedmiot zamówienia, opisany w pkt II oferty oraz za cenę minimum 15.000,00 zł brutto.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:**

W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.

**X. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Kryterium – cena 100%

**XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:**

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

**XII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3 - Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

Załącznik nr 4 - Wykaz firm, którym Wykonawca zrealizował usługę opisaną w pkt II oferty za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto.

**Część B**

**I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **Regon** .....

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego** .....

**II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

**Cena ogółem:**

**Cena netto: 15.000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100/.

**Cena brutto: 18.450,00 zł** /słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100/.

Należność za wykonywaną usługę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po częściowym wykonaniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SA:**

1. ....

2. ....

**IV. OŚWIADCZENIA:**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem umożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II oferty.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i potencjał techniczny umożliwiający wykonywanie usługi opisanej w pkt II oferty.

**V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej trzech usług opisanych w pkt II oferty, za kwotę minimum 15.000,00 zł brutto (załącznik nr 3).
3. Dowód (poświadczenie), od przynajmniej dwóch Zamawiających, którym Wykonawca należycie zrealizował usługę zawierającą przedmiot zamówienia, opisany w pkt II oferty oraz za cenę minimum 15.000,00 zł brutto (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w pkt II zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w poświadczeń).

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**UMOWY NR ...../2015 - wzór**

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:  
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:  
 Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP/38/383-37/15 na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33/2015 z dnia 03.03.2015 r. Dyrektora WSS nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się (art.4 pkt 8).

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Usługa polegająca na naprawach drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek będących na wyposażeniu Szpitala** – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy oraz załącznik nr 2 do umowy – Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
4. Podane ceny jednostkowe (zawarte w załączniku nr 1 do umowy) są cenami stałymi i nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy (za wyjątkiem zapisu w § 8 ust. 5).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości/ilości umowy bez konsekwencji finansowych.
7. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:  
**Cena ogółem:**  
**Cena netto: 15.000,00 zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100/.  
**Cena brutto: 18.450,00 zł** /słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100/.
8. Umowa zostaje zawarta na okres: 12 miesięcy od dnia ..... lub do czasu wykorzystania zakładanych kwot zawartych w § 2 ust. 7.

**§ 3****Warunki wynagrodzenia**

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego, po uprzednim częściowym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Cena zawarta w § 2 ust. 7 oraz ceny w załączniku do umowy (formularzu asortymentowo – cenowym) będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust 5.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 7 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 7 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się Wykonać przedmiot umowy w terminie do 16 godzin roboczych od zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego zamówieniem pisemnym.
2. Usługa będzie wykonana w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 16 godzin od dnia jej otrzymania za pomocą faksu pod nr ....., lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie pod nr ..... Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.
4. Transport dotyczący przedmiotu umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego.
5. Przed każdorazowym wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przewidziany koszt naprawy oraz przewidziany czas naprawy w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usługę naprawy osobie trzeciej i obciąży Wykonawcę różnicą w poniesionych kosztach.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na naprawiane i wymieniane części.
8. W przypadku wystąpienia konieczności zamówienia usługi, nie uwzględnionej w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę tej usługi i umieści ją w zamówieniu.
9. W przypadku napraw trwających ponad 16 godzin Wykonawca zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze.

#### **§ 5**

##### **Jakość**

Wykonawca zapewnia, że objętą przedmiotem niniejszej umowy usługę wykona z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek nauki i praktyki jak również własne doświadczenie.

## § 6

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego jest: Szymon Jurkiewicz – Sekcja Informatyki, nr tel. 697902365,
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

## § 7

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową.
  - c) W wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku dokonania czynności opisanych w § 3 ust. 5 i 6;
2. Kary wskazane w § 7 pkt. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem: sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 6, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo- cenowy.

Załącznik nr 2 - Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 2

## Formularz asortymentowo – cenowy

Lp.	Nazwa asortymentu	Cena jedn. netto za usługę wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi	Cena jedn. brutto za usługę wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi
1.	Naprawa zespołu transportu papieru (bez wymiany części)		
2.	Naprawa zespołu transportu papieru (z wymianą rolek i separatorów)		
3.	Naprawa zespołu głowicy drukującej (drukarki atramentowe i igłowe)		
4.	Naprawa zespołu grzejnego (wymiana folii, rolki dociskowej) - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych		
5.	Demontaż, czyszczenie, regulacja lasera - dotyczy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych		
6.	Demontaż, czyszczenie optyki skanera – dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych		
7.	Przeglądy okresowe i konserwacja kopiarek		
8.	Wymiana bębna OPC (dotyczy tylko kopiarek)		
9.	Wymiana listwy bębna (dotyczy tylko kopiarek)		
10.	Wymiana developera (dotyczy tylko kopiarek)		
11.	Wymiana elektrody transferowej		
12.	Wymiana kabla USB A-B (w tym kabel do 3m)		
13.	Dojazd lub transport urządzenia		
14.	Inne naprawy – kwota/h		

**Załącznik nr 3**

Wykaz modeli drukarek po gwarancji będących na wyposażeniu Zamawiającego

Bother HL-5380DN
Brother DCP-7010L
Brother DCP-7030
Brother DCP-7055
Brother HL-2035
Canon FC200
Canon LBP 5100
Canon MP210
Canon NP1520
Canon NP6216
Develop 162F
Epson Aculaser M1200
EPSON EPL-5800
EpsonStylus Office BX305F
HP ColorLaserJet Cp1515n
HP DeskJet 3650
HP DeskJet 3820
HP DeskJet 3820
HP DeskJet 640C
HP DeskJet 8000
HP DeskJet 815C
HP DeskJet 840c
HP DeskJet 920
HP DeskJet 960c
HP DeskJet 9800
HP DeskJet D1360
HP DeskJet D4260
HP DeskJet F2480
HP DJ 710c
HP LaserJet 1000
HP LaserJet 1010
HP LaserJet 1012
HP LaserJet 1015
HP LaserJet 1018
HP LaserJet 1020
HP LaserJet 1100
HP LaserJet 1150
HP LaserJet 1200 series
HP LaserJet 1300
HP LaserJet 1536dnf
HP LaserJet 2100TN
HP LaserJet 2300
HP LaserJet 3052
HP LaserJet 3055
HP LaserJet 5L
HP LaserJet M1005MFP
HP LaserJet M1120MFP
HP LaserJet M1132MFP
HP LaserJet M1212nf MFP
HP LaserJet M1522nf



HP LaserJet M2727nf
HP LaserJet P1006
HP LaserJet P1102
HP LaserJet P1566
HP LaserJet P1606dn
HP LaserJet P2015n
HP LaserJet P2035
HP LaserJet P2055dn
HP OfficeJet 4355
HP OfficeJet 4500 Wireless
HP OfficeJet 6000
HP OfficeJet Pro 8500A
HP Photosmart C4280
HP Photosmart C4280
HP PSC 1210 all-in-one
HP PSC 1350
Konica Magicolor 2550
Konica Minolta PagePro 1350E
Kyocera FS-1320D
Kyocera FS1920
Kyocera FS2000D
Lexmark E120
Lexmark T630
Lexmark X204n
Lexmark x6675
OKI Microline 280 elite
OKI Microline 321 elite
OKI ML 3390
OKI OKIPAGE 14ex
Panasonic KX P1150
Samsung ML-1610
SAMSUNG ML-1675
Samsung ML-2010
Samsung ML2851ND
Samsung SCN-4725FN
Samsung SCX-4200
Sharp AR-5516
Sharp AR-5731
Sharp AR-5618NG
Xerox Phaser 7500
Brother MFC 1818 E

**Załącznik nr 4**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch usług opisanych w pkt II oferty.

<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<b>MIEJSCE WYKONANIA</b>	<b>WARTOŚĆ PROWADZONYCH ZADAŃ W ZŁOTYCH NETTO</b>	<b>TERMINY REALIZACJI</b>	
			<b>ROZPOCZĘCIA</b> dzień/miesiąc/rok	<b>ZAKOŃCZENIA</b> dzień/miesiąc/rok

Miejscowość, ....., dnia ..... 2015 r.