

Nr sprawy BZP.38.383-37.18

Formularz oferty

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 Regulaminu.

Część A :

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Dostawa wraz z obsługą serwisową kserokopiarki oraz obsługa serwisowa kserokopiarek będących już na wyposażeniu Szpitala.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Formularza oferty (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), ilości i ceny zawiera załącznik nr 3 do Formularza oferty (Formularz asortymentowo –cenowy).

Kod CPV:

50313100-3 usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
30121100-4 fotokopiarki

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa obowiązywać będzie:

- 1) Dostawę kserokopiarki – 21 dni od dnia obowiązywania umowy.
- 2) Usługę serwisową kserokopiarek - 12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 3 (Formularz asortymentowo - cenowy).

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za dostarczoną kserokopiarkę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Należność za obsługę serwisową kserokopiarek płatna będzie raz w miesiącu w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego – po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywano usługę. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **27.07.2018 r. do godz. 10:00:**
 - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP.38.383-37.18)-nie otwierać przed 27.07.2018 r. godz. 10:00) lub
 - faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub

- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.
- 2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- 3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
- 4. Winna obejmować całość zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
2. Wykonawca winien posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Część A i wypełnioną część B Formularza oferty oraz wypełnione załączniki nr 2 i nr 3 do Formularza oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Dotyczy dostawy Kserokopiarki:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena [B]	100%	Najniższa zaoferowana cena oferty ----- x 100 x 100% Cena oferty badanej

Dotyczy obsługi serwisowej 4 kserokopiarek:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena [C]	60%	Najniższa zaoferowana cena oferty ----- x 100 x 60% Cena oferty badanej
2.	Czas reakcji [R]	40%	Najkrótszy zaoferowany czas reakcji (min 8 godz. max 16 godz. roboczych (8-16))* ----- x 100 x 40% Czas reakcji oferty badanej (min 8 godz. max 16 godz. roboczych (8-16))*

Za ofertę najkorzystniejszą w tej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

R – punkty przyznane w kryterium „Czas reakcji”

Za najkorzystniejszą ofertę (ogółem) uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną (z dwóch części) liczbę punktów według wzoru:

Razem = B + P

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo –cenowy.

Część B

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

NIP **Regon**

e-mail:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Dostawa kserokopiarki:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

Obsługa serwisowa 4 kserokopiarek:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

Ogółem:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1.

2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Pieczęć Wykonawcy

UMOWY NR/2018 - wzór

Zawarta w dniu 2018 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:
Grażynę Kuczerę – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP.38.383-37.18 o wartości szacunkowej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 137/2016 z dnia 02.09.2016 r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy PZP nie stosuje się.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa wraz z obsługą serwisową kserokopiarki oraz obsługa serwisowa kserokopiarek będących już na wyposażeniu Szpitala.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Ceny jednostkowe podane zostały w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
 - a) Dostawa kserokopiarki – **21 dni od dnia obowiązywania umowy.**
 - b) Usługa serwisowa 4 kserokopiarek - **12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy** lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Załącznika nr 2 do umowy (Formularz asortymentowo - cenowy).
2. Umowa obowiązuje: od dnia

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
2. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Dostawa kserokopiarki:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

Obsługa serwisowa 4 kserokopiarek:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

Ogółem:

Cena netto: zł /słownie:/100

Cena brutto:zł /słownie:/100

3. Należność za dostarczoną kserokopiarkę płatna będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność za obsługę serwisową 4 kserokopiarok płatna będzie raz w miesiącu w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego – po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywano usługę. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
6. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Cena zawarta w § 4 ust. 2 będzie stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust 5.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko (dostawa kserokopiarok loco magazyn Zamawiającego w opakowaniu zabezpieczającym jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia i odpowiadającym warunkom transportu, odbioru i przechowywania).
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych (dot. dostawy kserokopiarok) lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - braków ilościowych w ciągu 2 dni roboczych,
 - wad jakościowych w ciągu 7 dni roboczych
 od dnia jej otrzymania pod nr telefonu lub pod nr faksu lub na adres e-mail:
 Zamawiający dodatkowo potwierdzi reklamację pismem poleconym.

3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy i obciąży Wykonawcę, z którym zawarta jest umowa różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 7.
4. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Szymon Jurkiewicz – Główny specjalista ds. Informatyk nr tel. 697902365.
- b) ze strony Wykonawcy: nr tel.....

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 10% wartości brutto umowy, w przypadku nieterminowego realizowania przedmiotu zamówienia;
 - c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku Wykonawcy określonego w § 5 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto.
2. Kary wskazane w § 7 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub powierzy jego część podwykonawcy. W przypadku konieczności zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, co dodatkowo zostanie zatwierdzone przez Strony Aneksami do umowy.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - a) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy,
 - b) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dotyczący pełnej obsługi serwisowej kserokopiarek

Przez pojęcie pełnej obsługi serwisowej rozumie się, że Wykonawca przyjmuje na siebie całkowity nadzór nad pracą urządzenia. Odpowiada za kompletny serwis, który obejmuje przeglądy, regulacje, naprawy, materiały, niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymania stałej jakości kopii/wydruków. Wykonawca dostarcza oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben itp.) a Zamawiający płaci tylko kwotę związaną z ilością wykonanych miesięcznie kopii/wydruków. Cena nie obejmuje papieru.

- dla 3 urządzeń wielofunkcyjnych Ricoh MP3053 to **kwota netto***.
- czas reakcji **godz. roboczych (8-16)***.

Usługa zawiera:

- dojazd do Zamawiającego i transport,
- okresowe dokonywane przeglądy konserwacyjne i serwisowe lub na każde wezwanie Zamawiającego zgodnie z wymaganiami technicznymi i ustaleniami stron,
- diagnozowanie stanu technicznego urządzeń i stopnia zużycia części,
- usuwanie nagłych i nie przewidzianych usterek,
- na koszt firmy serwisującej dostarczanie części i materiałów eksploatacyjnych,
- montaż części i materiałów eksploatacyjnych,
- wykonywanie testów próbnych i sprawdzenie stanu pracy urządzenia,
- telefoniczne lub internetowe wsparcie techniczne,
- firma serwisująca zapewni czas reakcji serwisowej do 8 godzin w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 16.00.
- w przypadku poważniejszej awarii Wykonawca zaproponuje instalację urządzenia zastępczego o podobnych parametrach. Koszty eksploatacyjne będą takie same jak dla urządzeń Ricoh MP3053. Okres instalacji urządzenia zastępczego nie przekroczy 14 dni roboczych.

Szacowana miesięczna ilość wydruków to 23 715.

Szacowana roczna ilość wydruków to 284 585.

Umowa na okres 12 miesięcy lub do osiągnięcia ilości 284 585 wydruków.

Parametry oceny: 60% cena, 40% czas reakcji w godzinach.

Minimalny czas reakcji to 8 godzin. Maksymalny czas reakcji to 16 godzin roboczych 8-16.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zakupu kserokopiarki wraz z umową pełnej obsługi serwisowej

Parametry kserokopiarki

DRUKARKA:

Język drukarki – Standardowo: PCL5e, PCL6, Emulacja PostScript® 3™, PDF direct (emulacja)

Język drukarki – Opcja: Adobe® PostScript® 3™, XPS, PDF, IPDS, PDF Direct from Adobe®

Rozdzielczość drukowania – Maksymalnie: 1200 x 1200 dpi

Interfejs – Standardowo: Gniazdo SD, USB Host I/F, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T

Interfejs – Opcja: Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), USB Server for Second Network Interface, Bi-directional IEEE 1284/ECP, USB 2.0

Protokół sieciowy – TCP/IP: IP v4, IP v6

Środowiska Windows®: Windows® Vista/7/8/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2

Środowiska Mac OS: Macintosh OS X v10.7 lub nowszy

Środowiska UNIX - UNIX Sun® Solaris: 2.9, 2.10

Środowiska UNIX – HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3

Środowiska UNIX - SCO OpenServer: 5.0.6, 5.0.7, 6.0

Środowiska UNIX - RedHat® Linux 6.x, 7.x, 8.x, 9.x

Środowiska UNIX - IBM® AIX: 5L v7.1, V5.3, V6.1, V7.1

Środowiska SAP® R/3®: SAP® R/3®

Inne obsługiwane środowiska: NDPS Gateway, AS/400® using OS/400 Host Print Transform, IBM iSeries

Pobór mocy – Maksymalnie: 1600 W

Pobór mocy - Tryb gotowości: 58.3 W lub mniej

Pobór mocy - Tryb uśpienia: Poniżej 0.84 W

Pobór mocy - Współczynnik TEC: 1.1 kWh

FAKS:

Sieć: PSTN, PBX

Kompatybilność: ITU-T (CCITT) G3

Rozdzielczość – Standardowo: 8 x 3.85 linii/mm, 200 x 100 dpi, 8 x 7.7 linii/mm, 200 x 200 dpi

Rozdzielczość – Opcja: 8 x 15.4 linii/mm, 400 x 400 dpi, 16 x 15.4 linii/mm, 400 x 400 dpi

Prędkość transmisji – G3: 2 sekund (200 x 100 dpi, JBIG), 3 sekund (200 x 100 dpi, MMR)

Prędkość modemu – Maksymalnie: 33.6 Kbps

Pojemność pamięci – Maksymalnie: 60 MB

KOPIARKA

Proces kopiowania: Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny

Kopowanie wielokrotne: Do 999 kopii

Rozdzielczość: 600 dpi

Zoom: Od 25% do 400% co 1%

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Wydajność tonera (A4/LT, pokrycie 6%) - Czarny: 24000 prints (25/30/35 ppm), 37000 prints (40/50/60 ppm)

OBSŁUGIWANY PAPIER

Zalecany rozmiar papieru - Standardowa kasetka na papier: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6

Pojemność wejściowa papieru – Standardowo: 1200 arkuszy

Pojemność wejściowa papieru – Maksymalnie: 4700 arkuszy

Pojemność wyjściowa papieru – Maksymalnie: 1625 arkuszy

Gramatura papieru: 52 - 300 g/m²

OGÓLNE

Czas nagrzewania: poniżej 20 sekund

Prędkość wykonania pierwszej kopii: poniżej 4.6 sekund

Prędkość wydruku ciągłego: 30 str./min.

Pamięć : 2 GB

Dysk twardy: 320 GB

Źródło zasilania: 220 - 240 V, 50/60 Hz

SKANER

Prędkość skanowania – ARDF: Maksymalnie 80 oryginałów na minutę

Prędkość skanowania – SPDF: Maks. 110 (simplex)/180 (duplex) oryginałów na minutę
Rozdzielczość – Maksymalnie: 600 dpi
Rozmiar oryginału: A3, A4, A5, B4, B5
Sterowniki standardowe: Sieciowy TWAIN
Skanuj do: E-mail, Folder
DODATKOWE
Stolik pod urządzenie
Gwarancja producenta: 36 miesięcy lub 200 000 wydruków

Kserokopiarka objęta zostanie pełną obsługą serwisową.
Przez pojęcie pełnej obsługi serwisowej rozumie się, że Wykonawca przyjmuje na siebie całkowity nadzór nad pracą urządzenia. Odpowiada za kompletny serwis, który obejmuje przeglądy, regulacje, naprawy, materiały, niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymania stałej jakości kopii/wydruków. Wykonawca dostarcza oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben itp.) a Zamawiający płaci tylko kwotę związaną z ilością wykonanych miesięcznie kopii/wydruków. Cena nie obejmuje papieru.

- **kwota** **netto*** dla proponowanej kserokopiarki.
- czas reakcji **godz. roboczych (8-16)***.

Usługa zawiera:

- dojazd do Zamawiającego i transport,
- okresowe dokonywane przeglądy konserwacyjne i serwisowe lub na każde wezwanie Zamawiającego zgodnie z wymaganiami technicznymi i ustaleniami stron,
- diagnozowanie stanu technicznego urządzeń i stopnia zużycia części,
- usuwanie nagłych i nie przewidzianych usterek,
- na koszt firmy serwisującej dostarczanie części i materiałów eksploatacyjnych,
- montaż części i materiałów eksploatacyjnych,
- wykonywanie testów próbnych i sprawdzenie stanu pracy urządzenia,
- telefoniczne lub internetowe wsparcie techniczne,
- firma serwisująca zapewni czas reakcji serwisowej do 8 godzin w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 16.00.
- w przypadku poważniejszej awarii Wykonawca zaproponuje instalację urządzenia zastępczego o podobnych parametrach. Koszty eksploatacyjne będą takie same jak dla dostarczonego urządzenia. Okres instalacji urządzenia zastępczego nie przekroczy 14 dni roboczych.

Szacowana miesięczna ilość wydruków to 13 000.

Szacowana roczna ilość wydruków to 130 000.

Umowa na okres 12 miesięcy lub do osiągnięcia ilości 130 000 wydruków.

Parametry oceny: 60% cena, 40% czas reakcji w godzinach.

Minimalny czas reakcji to 8 godzin. Maksymalny czas reakcji to 16 godzin roboczych 8-16.

*** - wpisuje Wykonawca**

Miejscowość dnia 2018r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

Formularz asortymentowo - cenowy

Część A

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN	Producent, nr katalogowy
1.	Kserokopiarka	Szt.	1					

Część B

L.p.	Usługa	J.m.	Ilość wydruków w ciągu 12 m-cy	Cena jedn. netto za 1 wydruk PLN	VAT %	Cena jedn. brutto za 1 wydruk PLN	Wartość netto za 12 m-cy PLN	Wartość brutto za 12 m-cy PLN
2.	Pełna usługa serwisowa kserokopiarek Ricoh MP3053 będących na wyposażeniu Zamawiającego	Szt.	284585					
3.	Pełna usługa serwisowa kserokopiarki zawartej w poz.1	Szt.	130000					
Razem:					x			

Miejscowość dnia 2018r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy