

Nr sprawy BZP.38.383-38.19

Formularz oferty

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 Regulaminu.

Cześć A:

Na wykonanie **dostaw**/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Dostawa koszy na śmieci w ramach projektów:**
 - 1) **Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.**
 - 2) **Przebudowa, doposażenie Oddziału Urazowo-Ortopedycznego oraz Zakładu Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju dla osób przewlekle chorych i starszych oraz diagnostyki, leczenia i profilaktyki chorób układu ruchu.”**Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do Formularza oferty – Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia:
- 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za dostarczony przedmiot umowy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail: szpital@wss2.pl, po uprzednim dostarczeniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

Gwarancja jakości i rękojmi za wady dla wykonanej dostawy wynosić będzie: minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że okres ten nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy¹.

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **19.08.2019r. do godz. 09:00:**
 - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro **BZP.38.383-38.19**)- **nie otwierać przed 19.08.2019r.)** lub

¹Okres gwarancji jakości rękojmi za wady zależeć będzie od deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.

- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
 - w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: zp@wss2.pl.
2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
 3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
 4. Winna obejmować całość zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. Część A i wypełnioną część B Formularza oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
3. W celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w Formularzu asortymentowo - cenowym, w ofercie należy podać nazwę producenta, model, numer katalogowy (jeżeli dotyczy) oferowanego przedmiotu zamówienia co umożliwi jednoznaczną identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Cena – 60%,
2. Gwarancja - 40%
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt) – „C”	60%
2.	Gwarancja – „G”	40%

4. Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust. 1 kryteria „Cena (koszt)” – „C” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60 \%$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w badanej ofercie C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

5. Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust. 2 kryterium „Gwarancja” – „G” będą przyznawane następująco:

Nr kryterium	Wzór
2.	<p>Gwarancja:</p> $\text{Wartość punktowa gwarancji} = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 40 \%$ <p>gdzie: G_{bad} – gwarancja podana w badanej ofercie G_{max} – gwarancja najwyższa spośród wszystkich ofert</p>

6. Punkty wyliczone w każdym z w/w kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + G$$

XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- Mariola Lech-Wasiak – Pełnomocnik ds. promocji i projektów pomocowych (32) 478-45-08;
- Eugeniusz Klapuch – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych (32) 478-45-01.

b) formalno – prawnych:

- Sylwia Rychter – Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych (32) 478-45-48

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

Cześć B:

I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

NIP **Regon**

e-mail:..... **Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

.....

II. OFERUJĘ WYKONANIE NIŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Netto:.....**zł/słownie:**...../

Brutto:.....**zł/słownie:**/

Należność za dostarczony przedmiot umowy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail: szpital@wss2.pl, po uprzednim dostarczeniu przedmiotu umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1.
2.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.



2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego

V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

**WZÓR UMOWY
UMOWA NR /2019**

zawarta w dniu2019 roku w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... wpisaną do Rejestru
..... pod numerem prowadzonego przez
....., i która posługuje się numerem NIP oraz
numerem REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania **BZP.38.383-38.19** o wartości szacunkowej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 137/2016 z dnia 02.09.2016 r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy PZP nie stosuje się.

§ 2

Przedmiot umowy i wynagrodzenie

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa koszy na śmieci w ramach projektów:**
 - 1) **Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.**
 - 2) **Przebudowa, doposażenie Oddziału Urazowo-Ortopedycznego oraz Zakładu Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju dla osób przewlekle chorych i starszych oraz diagnostyki, leczenia i profilaktyki chorób układu ruchu.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w pkt 1 i 2 jest dopuszczony do obrotu i stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Określone w załączniku nr 1 do umowy parametry techniczne/funkcjonalne oraz w ofercie Wykonawcy stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty umówionej ceny.

6. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:

Netto: zł / słownie:

Brutto: zł / słownie:

7. Wynagrodzenie określone w ust. 6 umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Należność za dostarczony przedmiot umowy płatna będzie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail: szpital@wss2.pl, po uprzednim dostarczeniu przedmiotu umowy.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia w zapłacie.
5. Wykonawca jest uprawniony do wysyłania, a Zamawiający zobowiązany do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W przypadku, gdy Wykonawca będzie zamierzał korzystać z wymienionego w zdaniu poprzedzającym uprawnienia, prześle stosowną informację przedstawicielowi Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wymieniony w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny składa on Zamawiającemu oświadczenie, że jest podatnikiem podatku od wartości dodanej jednocześnie podając numer identyfikacji podatkowej VAT UE (postanowienie to ma zastosowanie w przypadku, zagranicznego Wykonawcy nieposiadającego siedziby na terytorium RP).
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 2 ust. 6 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

Realizacja umowy i odbiór przedmiotu umowy

- Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
- **do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia**
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do Magazynu Gospodarczego w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju, przy Al. Jana Pawła II 7 (do uzgodnienia).
- Wykonawca winien dostarczyć przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu dostawy i pomieszczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, dokonany z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
- Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8:00-13:00.
- Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Przez dni kalendarzowe Strony rozumieją dni od poniedziałku do niedzieli łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy. Postanowienia dot. Gwarancji i serwisu zostały uregulowane w § 5 umowy.
- W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest „Protokół odbioru ilościowego”, podpisany przez przedstawicieli Stron, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem przedmiotu umowy danego rodzaju, podpisy przedstawicieli Stron.
- Zamawiający dokona **odbioru jakościowego** dostarczonego przedmiotu umowy w terminie **3 dni roboczych** od daty dostawy przedmiotu umowy. Odbiór ten polega na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z umową i czy nie ma wad.
- Potwierdzeniem odbioru końcowego (ilościowego i jakościowego) będzie „**Protokół odbioru przedmiotu umowy**”. Podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk przedmiotu umowy, podpisy przedstawicieli Stron.
- W przypadku braku udziału w odbiorach osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczanego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy zgodny z umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 12, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawienia Zamawiającego w zwłóce.
- Opóźnienie wynikłe z dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy.
- Podpisany „**Protokół odbioru przedmiotu umowy**” **bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

16. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad przedmiotu umowy.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję jakości i rękojmi za wady w języku polski na przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi miesięcy² licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z chwilą wykonania dostawy uruchomi serwis gwarancyjny jakości i rękojmi za wady.
5. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy.
6. O wykrytych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
7. Usunięcie stwierdzonych wad nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy u Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upływie terminu określonego w ust. 3 umowy, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
9. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
ze strony Zamawiającego:

- a) Pani Mariola Lech-Wasiak – Pełnomocnik ds. promocji i projektów pomocowych (32 47 84 508),
Pani Dominika Okoń – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia (32 47 84 540),
- b) ze strony Wykonawcy - Pan(i) -

.....
(imię, nazwisko, nr. telefonu)

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 6 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 6 umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 6 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 – 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust 6 umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym

² Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady uzależniony od okresu zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy.

terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w sytuacji wystąpienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.Za siłę wyższą warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 6 umowy, w sytuacji wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian w umowie wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w Formularzu asortymentowo - cenowym, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę;
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 6 umowy, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy wskazanym Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcy

* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: „**Wykonawca oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie**”.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji

- zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonania umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
 4. Zmian podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
 5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3 umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

- 1 – Formularz asortymentowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

Formularz asortymentowo – cenowy

Dostawy koszy na śmieci w ramach projektu:

1) Poprawa jakości i dostępności do świadczeń ochrony zdrowia z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Przebudowa, doposażenie Oddziału Urazowo-Ortopedycznego oraz Zakładu Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju dla osób przewlekle chorych i starszych oraz diagnostyki, leczenia i profilaktyki chorób układu ruchu.”

Znak sprawy: BZP.38.383-38.19

KOSZ NA ŚMIECI

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena Jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Producent, model, nr katalogowy (jeżeli dotyczy)
1.	Kosz na śmieci	Szt.	116					
				RAZEM				

Lp.	Nazwa parametru/podzespołu	Parametr / Warunek wymagany	Parametr / Warunek oferowany (podać zakres lub opisać)	Ilość punktów możliwych do uzyskania
I	Wymagania podstawowe			
1.	Kosz wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, matowej	TAK		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert
2.	Pokrywa kosza otwierana za pomocą pedału nożnego	TAK		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert
3.	Kosz wyposażony w plastikowe wyjmowane wiaderko na odpadki	TAK		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert
4.	Wymiary kosza: Wysokość: 65 cm +/- 2 cm Średnica: 30 cm +/- 2 cm Pojemność 35l +/- 5l	TAK, podać		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert
II	Warunki gwarancji jakości i rękojmi a wady oraz serwisu:			
1.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady , liczony od dnia	TAK, podać		- 36 miesięcy – 40 pkt.;

	podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego min. 24 miesiące max. 36 miesiące			- od 24 do 35 miesięcy – ilość punktów przyznana będzie według wzoru zawartego w pkt. X ust. 5 Formularza oferty
2.	Możliwość zgłaszania wad	TAK podać: numery telefonów i/lub faksu i/lub e-mail		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert
III	Wyposażenie:			
1.	Karta gwarancyjna	TAK		Parametr nie podlega ocenie w zakresie kryterium oceny ofert

UWAGA: W celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w Formularzu asortymentowo - cenowym, w ofercie należy podać nazwę producenta, model oraz numer katalogowy (jeżeli dotyczy) oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Miejscowość,, dnia2019r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*