

## Nr sprawy BZP.38.383-34.19

### Formularz oferty

Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 Regulaminu.

Cześć A :

Na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych poniżej 30 000 euro.

#### L. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój  
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

#### II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **Serwis urządzeń wielofunkcyjnych firmy Ricoh.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Formularza oferty – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa obowiązywać będzie: **od dnia 06.08.2019r. do dnia 05.08.2022r.**

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie raz w miesiącu w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została wykonana). Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### V. INNE WYMAGANIA: (jeżeli dotyczy)

Czas reakcji ..... h\* (nie więcej niż 8 h)

#### VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **01.08.2019r. do godz. 10:00:**
  - pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, I p, Sekretariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP.38.383-34.19)- nie otwierać przed 01.08.2019r. godz. 10:00) lub
  - faksem z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) na numer 032 47 84 549 lub
  - w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl).

2. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
3. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
4. Winna obejmować całość zamówienia.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
2. Wykonawca winien posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

\* - wypełnia Wykonawca

### VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:

1. **Część A i wypełniona część B** Formularza oferty oraz załącznik nr 2 do Formularza oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.

### X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	60 %
2.	Czas reakcji	40 %

- 1) Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust.1 pkt. 1. kryterium „Cena (koszt)” będą liczone według następującego wzoru:

Wzór	
Cena (koszt):	
Wartość punktowa ceny (c) = $\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60 \%$	
gdzie: $C_{\text{bad}}$ - cena brutto podana w badanej ofercie $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert	

- 2) Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust.1 pkt. 2. kryterium „Czas reakcji” będą liczone według następującego wzoru:

Wzór	
Czas reakcji:	
Wartość punktowa ceny (R) = $\frac{1}{R_{\text{bad}}} \times 100 \times 40 \%$	
gdzie: $R_{\text{bad}}$ – czas reakcji zawarty w badanej ofercie	

- 3) Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + R$$

### XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego: Roman Stanek – Gł. Specjalista ds. Informatyki.

b) formalno- prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Izabela Sobczak - St. specjalista ds. Zamówień Publicznych.

**XII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (lub Istotne postanowienia umowy),

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo – cenowy.

**Część B**

**I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **Regon** .....

**e-mail:** .....

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego** .....

.....

**II. OFERUJĘ WYKONANIE WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

Miesięcznie:

Cena netto: ..... zł /słownie: ...../100.

Cena brutto: .....zł /słownie: ...../100.

**Cena ogółem:**

**Cena netto:** ..... zł /słownie: ...../100.

**Cena brutto:** .....zł /słownie: ...../100.

**III. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SA:**

1. ....

2. ....

**IV. OŚWIADCZENIA:**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w pkt II części A Formularza oferty.

**V. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OFERTY:**

1. ....

2. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**UMOWY NR ...../2019 - wzór**

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000048508 nr NIP 6331045778, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta, w wyniku postępowania BZP.38.383-34.19 o wartości szacunkowej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 137/2016 z dnia 02.09.2016 r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy PZP nie stosuje się.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Serwis urządzeń wielofunkcyjnych firmy Ricoh.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 06.08.2019r. do dnia 05.08.2022r.**

**§ 4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2, a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny.
2. Wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi:  
Miesięcznie:

Cena netto: ..... zł /słownie: ...../100

Cena brutto: .....zł /słownie: ...../100

**Ogółem:**

**Cena netto:** ..... zł /słownie: ...../100

**Cena brutto:** .....zł /słownie: ...../100

3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie raz w miesiącu w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została wykonana) w wersji papierowej na adres Szpitala lub elektronicznie na adres e-mail: szpital@wss2.pl. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do wysyłania, a Zamawiający zobowiązany do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W przypadku, gdy Wykonawca będzie zamierzał korzystać z wymienionego w zdaniu poprzedzającym uprawnienia, prześle stosowną informację przedstawicielowi Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wymieniony w § 4 ust. 3 Umowy.

5. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny składa on Zamawiającemu oświadczenie, że jest podatnikiem podatku od wartości dodanej jednocześnie podając numer identyfikacji podatkowej VAT UE. [*postanowienie to ma zastosowanie w przypadku, zagranicznego Wykonawcy nieposiadającego siedziby na terytorium RP*].
6. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.
7. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Cena zawarta w § 4 ust. 2 będzie stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust 5.
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 5**

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy i obciąży Wykonawcę, z którym zawarta jest umowa różnicą w poniesionych kosztach. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości domagania się przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 7.
3. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.

## **§ 6**

Osobami odpowiedzialnymi na nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Roman Stanek – Główny specjalista ds. Informatyki.
- b) ze strony Wykonawcy: Pan(i).....

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 10% wartości brutto umowy, w przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy;
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) do b) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Kary wskazane w § 7 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
  - a) zmiany cen w związku z korzystaniem z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy,
  - b) sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
1. Nazwa produktu Serwis urządzeń wielofunkcyjnych		2. Ilość 4 szt.
B. OPIS PARAMETRÓW		
Lp.	Nazwa	Parametry
1.	Wymagania techniczne	<p>Zamawiający wymaga, by serwis urządzeń będący przedmiotem zamówienia był świadczony zgodnie z zaleceniami producenta. Jeśli w ramach umowy serwisowej wystąpi konieczność wymiany uszkodzonych elementów urządzenia – musi on spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podzespoły i części dostarczone w ramach realizacji umowy muszą być sprzętem nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, nie używanym wcześniej w innych projektach.</li> <li>• Podzespoły i części dostarczone w ramach realizacji umowy nie mogą być sprzętem poddanym procesowi odnowienia (ang. refurbished).</li> <li>• Podzespoły i części dostarczone w ramach realizacji umowy muszą posiadać świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu. Pakiet usług gwarancyjnych musi być kierowany do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>• Podzespoły i części dostarczone w ramach realizacji umowy muszą być zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek UE.</li> <li>• Podzespoły i części dostarczone w ramach realizacji umowy muszą posiadać zainstalowane tylko oryginalne komponenty, nie dopuszcza się stosowania zamienników.</li> <li>• Dostarczane podzespoły i części muszą pochodzić z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie posiadać wad prawnych, zaś korzystanie z niego przez Zamawiającego nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.</li> </ul> <p>Zamawiający żąda, by przez czas trwania umowy serwisowej Zamawiający miał dostęp i prawo do korzystania z najnowszych wersji oprogramowania systemowego urządzeń. Na sprzęt nie nadający się do naprawy Wykonawca wystawi Zamawiającemu bezpłatnie ekspertyzę techniczną. Wymiana niesprawnych lub zużytych części może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.</p>
2.	Zakres serwisu	<p>Pełna obsługa serwisowa obejmuje zakres całkowitego nadzoru nad pracą urządzenia, czyli Wykonawca odpowiada za kompletny serwis, który obejmuje przeglądy, regulacje, naprawy, materiały niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymania stałej jakości kopii/wydruków. Wykonawca dostarcza materiały eksploatacyjne (toner, bęben itp.) a Zamawiający płaci tylko kwotę związaną z ilością wykonanych miesięcznie odbitek. Cena nie obejmuje papieru.</p> <p>Usługa zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dojazd i transport do Zamawiającego;</li> <li>• Diagnostowanie stanu technicznego urządzeń i stopnia zużycia części;</li> <li>• Usuwanie nagłych i nie przewidzianych usterek;</li> <li>• Dostarczanie części i materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montaż części i materiałów eksploatacyjnych;</li> <li>• Wymianę uszkodzonych części, podzespołów, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia;</li> <li>• Aktualizację sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych serwisem;</li> <li>• Wykonywanie testów próbnych i sprawdzenie stanu pracy urządzenia;</li> <li>• Telefoniczne lub internetowe wsparcie techniczne;</li> <li>• Okresowe dokonywane przeglądy konserwacyjne i serwisowe lub na każde wezwanie Zamawiającego zgodnie z wymaganiami technicznymi i ustaleniami stron.</li> </ul> <p>W skład konserwacji i przeglądu technicznego wchodzi: demontaż urządzenia, ocena stanu technicznego, oczyszczenie zespołu skanera, oczyszczenie zespołu transportu papieru, regulacja zespołu transportu papieru, regulacja skanera i sortera, smarowanie podzespołów współpracujących ze sobą, regulacja napięć, czyszczenie obudowy, montaż, sprawdzenie prawidłowego działania.</p> <p>Obowiązkiem Wykonawcy jest zagospodarowanie wymienionych zużytych lub uszkodzonych części serwisowanych urządzeń.</p>
3.	Urządzenia	<p>RICOH MP 3055 (Biblioteka) rok produkcji: 2018  RICOH MP 3053 (Kadry) rok produkcji: 2015  RICOH MP 3053 (Izba przyjęć - nagła) rok produkcji: 2015  RICOH MP 3053 (Izba przyjęć – planowa) rok produkcji: 2015</p>
4.	Szacowana ilość wydruków	<p>Miesięcznie 44 531  Na okres umowy 1.603.107</p>
5.	Obowiązki Wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga aby,;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadra Inżynierska (zespół techniczny) Wykonawcy zaangażowana w realizację zadania udzielała wsparcia dla Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących błędów i problemów, jakie mogą wynikać w bieżącej eksploatacji systemu.</li> <li>• Zespół Techniczny Zamawiającego przez cały okres trwania umowy miał możliwość bezpośredniego kontaktu ze służbami technicznymi Wykonawcy w zakresie zgłaszania incydentów zaistniałych w trakcie realizacji zadania i uzyskania wsparcia w ich rozwiązywaniu.</li> </ul> <p>Po każdym serwisie urządzeń wielofunkcyjnym został sporządzony raport / protokół zawierający informacje z zakresu przeprowadzonego serwisu.</p>
6.	Uwagi	<p>Zamawiający opisując przedmiot zamówienia dołożył wszelkich starań by opis wymagań był pełny. Jakikolwiek braki w specyfikacji uniemożliwiające wykonanie zadania nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane dla usprawiedliwienia opóźnień lub niewykonania zadania, lub też być powodem dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić i skorygować ewentualne błędy Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej do 8 godzin w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 16.00. W przypadku poważniejszej awarii (naprawa dłużej niż 3 dni) Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o podobnych parametrach. Koszty eksploatacyjne będą takie same jak dla urządzenia uszkodzonego. Do tego czasu wlicza się również czas przesyłki kurierskiej do Zamawiającego. Podczas konserwacji i napraw na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi bezpłatne instruktaże doszkalające pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzenia wielofunkcyjnego. Umowa na okres 36 miesięcy lub do osiągnięcia rocznej ilości wydruków.</p>

Miejscowość ..... dnia ..... 2019r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Formularz asortymentowo - cenowy**

<b>Średnia miesięczna ilość wydruków</b>	<b>Cena netto za 1 wydruk PLN</b>	<b>Wartość netto za 1 miesiąc PLN</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto za 1 m-c PLN</b>	<b>Wartość netto za 36 m-cy PLN</b>	<b>Wartość brutto za 36 m-cy PLN</b>
44.531						
<b>Razem:</b>			<b>X</b>			

Miejscowość ..... dnia ..... 2019r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy