

**Nr sprawy BZP.38.383-25.2017**

## **Formularz oferty**

**Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – procedura udzielenie zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 2 000 euro do 30 000 euro, zgodnie z § 22 Regulaminu.**

### **Cześć A:**

Na wykonanie dostaw poniżej 30 000 euro.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44–330 Jastrzębie – Zdrój  
REGON: 272790824, NIP: 633-10-45-778, KRS 0000048508

#### **II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn: **„Modernizacja Sali konferencyjnej szpitala – doposażenie w sprzęt audio-video, realizowana w ramach programu Interreg Republika Czeska – Polska „Czesko-polska współpraca medyczna w przypadku katastrof”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie oraz adaptacja ogólnobudowlana pomieszczenia Sali konferencyjnej znajdującej się na pierwszym piętrze w części niskiej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Formularza oferty.**
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30.20.00.00-1 -Urządzenia komputerowe
  - 32.35.00.00-1 - Części sprzętu dźwiękowego i wideo
  - 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane
  - 32.32.20.00 -Urządzenia multimedialne
  - 32.32.00.00 -Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
  - 38.65.21.00 -Projektory
  - 30.21.30.00 -Komputery osobiste
  - 30.21.31.00 -Komputery przenośne
  - 30.23.00.00 - Sprzęt związany z komputerami
  - 32.32.33.00 - Urządzenia wideo

#### **UWAGA:**

Jeśli w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza oferty, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i parametrami techniczno – użytkowymi, zawartymi w załączniku. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do Formularza oferty, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaofiarować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Sali konferencyjnej wybranemu Wykonawcy.**
2. Zamawiający przekaże Salę konferencyjną wybranemu Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty obustronnego podpisania umowy.

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonywany przedmiot zamówienia płatna będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### V. INNE WYMAGANIA:

Wymagany okres gwarancji i rękojmi – **minimum 24 miesięcy, maksimum 60 miesięcy.**<sup>1</sup>

### VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę na **Formularzu oferty** należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2017 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie, na adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, I p, Sekr etariat (koperta zaklejona, opisana: Procedura do 30.000 euro BZP/38/383-27/16) - nie otwierać przed **20.04.2017 r. godz. 10:00** lub
- faksem z podpisem Wykonawcy (oferta niepodpisana zostanie odrzucona) na numer o 32 47 84 549 lub
- w wersji elektronicznej z podpisem Wykonawcy (oferta nie podpisana zostanie odrzucona) e-mail: [zp@wss2.pl](mailto:zp@wss2.pl)
- otwarcie ofert odbędzie się **20.04.2017 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych na XI piętrze w pokoju nr 19.

### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

A) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na:

**dostawie sprzętu audio – video wraz z jego montażem i adaptacją ogólnobudowlaną pomieszczenia, do którego dostarczony był przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto**

oraz załączy dowody, że w/w dostawa została wykonana należycie.

#### **LUB**

B) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na:

**dostawie sprzętu audio – video wraz z jego montażem i adaptacją ogólnobudowlaną pomieszczenia, do którego dostarczony był przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda.**

oraz załączy dowody, że w/w dostawa została wykonana należycie.

<sup>1</sup> Okres gwarancji i rękojmi zależy będzie od deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty

**UWAGA:**

Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn.: Dz. Urz. NBP z 2013r., poz. 18, z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII. Ust. 1. Formularza oferty, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**VIII. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ELEMENTY:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Formularza oferty.**

**Oraz**

**załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. **Uzupełniony Formularz ofertowy.**
4. **Uzupełniony Formularz asortymentowo - cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty.
5. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy.*

7. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1, składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:**

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym oraz przedstawić w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Formularza oferty, w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wskazane w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji,
  - 2) Wykonawca wskaże wartość podatku VAT oraz obliczy wartość brutto każdej pozycji poprzez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto,
  - 3) Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i brutto.
4. Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
5. Winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
6. Winna obejmować całość zamówienia.

**X. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	80 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust.1 pkt. 1. kryteria „Cena (koszt)” będą liczone według następującego wzoru:

<b>Wzór</b>
<p>Cena (koszt):</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 80 \%$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w badanej ofercie  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. X ust. 1 pkt. 2 kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będą przyznawane według następującego wzoru:

<b>Wzór</b>
<p>Okres gwarancji i rękojmi:</p> $\text{Wartość punktowa okresu gwarancji i rękojmi} = \frac{GR_{\text{bad}}}{GR_{\text{max}}} \times 100 \times 20 \%$ <p>gdzie: <math>GR_{\text{bad}}</math> – okres gwarancji i rękojmi podany w badanej ofercie  <math>GR_{\text{max}}</math> – okres gwarancji i rękojmi najwyższy spośród wszystkich ofert</p>

4. Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + TD$$

**XI. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU W SPRAWACH:**

a) merytorycznych są:

- ze strony Zamawiającego:

- Eugeniusz Klapuch – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych,
- Tomasz Ważny – Kierownik Działu Obsługi Technicznej,
- Szymon Jurkiewicz – Główny Specjalista ds. Informatycznych.

b) formalno - prawnych:

- ze strony Zamawiającego: Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych.

**XII. ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy.**

**Załącznik nr 2 – Zakres prac budowlanych.**

**Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.**

**Załącznik nr 4 – Wzór umowy.**

**Cześć B**

**I NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **Regon** .....

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego** .....

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:

**„Modernizacja Sali konferencyjnej szpitala – doposażenie w sprzęt audio-video, realizowana w ramach programu Interreg Republika Czeska – Polska „Czesko-polska współpraca medyczna w przypadku katastrof”. BZP.38.383-25.2017**

za

**cenę netto** .....**zł/słownie:**...../

**cenę brutto** .....**zł/słownie:**...../

obliczoną zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu asortymentowo - cenowym oferty.

2. Informuję, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru, których dostawca będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Ich wartość bez kwoty podatku: .....

\* *Niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

**Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:**

- **wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,**
- **import usług lub towarów,**
- **mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT**

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczać zgodnie z tymi przepisami).

**3. OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:**

- 1) .....
- 2) .....

**4. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i z wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zadaniami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**5. ZAŁĄCZM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy