

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2017
po zmianach z dnia 10.04.2017 r

zawarta w dniu 2017 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

- mgr Grażyna Kuczera - Dyrektor,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a
wpisaną do Rejestru
prowadzonego przez
pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi i
która posługuje się numerem NIP oraz numerem REGON
.....,

którą reprezentuje:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju (BZP.38.382-10.17)**, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia

§ 2

Przedmiot umowy - usługi pralnicze

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierzawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, zwanego dalej WSzS Nr 2 lub Szpitalem oraz kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz

fasonowej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne Szpitala w zależności od potrzeb.

2. Warunki realizacji umowy zostały określone w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Szacunkowa ilość asortymentu będącego przedmiotem usługi prania w skali miesiąca określa **Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.** Miesięczna ilość asortymentu przekazana do prania może być mniejsza lub większa od wartości szacunkowej, w zależności od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Przekazanie do prania w danym miesiącu asortymentu w większej ilości niż szacowana nie wpływa na zmianę terminów realizacji usług przez Wykonawcę określonych w Umowie. Z tego też tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, a wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy w przypadku oddania do prania ilości bielizny mniejszej niż określona w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w pralni oraz przy pomocy środków transportu wskazanych w **Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.**
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) pralnia, w której będą świadczone usługi objęte Umową, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej **dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, posiadający pełną barierę higieniczną eliminującą stykanie się bielizny brudnej z czystą oraz pracowników tych stref, posiadający urządzenia z oddzielnymi otworami do zładowni i rozładowni odpowiednio w obszarze czystym i brudnym z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, bądź*** dotyczącą prowadzenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych), prania bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i noworodkowej (tj. nie zawierającą żadnych wyłączeń, w szczególności w zakresie wskazanym powyżej), na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej (tzn. wystawionej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w tym przedmiocie;
** niepotrzebne skreślić*
 - 2) środki transportu, przy pomocy których będą świadczone usługi objęte Umową, posiadają pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej (tzn. wystawionej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w tym przedmiocie,
- które to dokumenty **stanowią załącznik nr 4 do Umowy.**
6. Wykonawca może realizować usługi objęte przedmiotem Umowy w pralni innej niż wskazana w **Formularzu oferty**, o którym mowa w ust. 4, jak też przy pomocy innych środków transportu niż wskazane w tym **Formularzu**, pod warunkiem, że spełniają one wymogi wynikające z ust. 5 i Wykonawca z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o tych okolicznościach oraz wskaże nowe odpowiednio: pralnię lub środek transportu, oraz doręczy Zamawiającemu w tym terminie kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługę osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców w zakresie:
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Przedmiot umowy – dzierżawa bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej i roboczej dla personelu

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do używania fabrycznie nowe, nieużywane, pozbawione wad fizycznych i prawnych, komplety bielizny szpitalnej oraz odzieży ochronnej i roboczej dla personelu, w ilościach i na zasadach określonych w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy, ujętego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru asortymentu wskazanego w ust. 1, który nie będzie spełniał wymogów określonych w zał. nr 1 do Umowy.
4. Wydanie asortymentu wskazanego w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby ilość używanego asortymentu przez cały okres realizacji Umowy była zgodna z ilością określoną w *załączniku nr 1 do Umowy*.
6. Wykonawca dokona wymiany bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej, fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka, odzieży chirurgicznej (bluz i spodni) oraz podkładów operacyjnych wysokochłonnych - serwet, o których mowa w *Załączniku nr 1 do niniejszej umowy*, na nowe spełniające wymogi:
 - 1) po każdym 100 lub 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu [dot. bielizny operacyjnej bawełniano - poliestrowej i odzieży chirurgicznej (bluz i spodni)];
 - 2) po każdym 120 cyklach procesu prania, suszenia, sterylizacji i według bieżącego zapotrzebowania wynikającego ze zużycia asortymentu (dot. fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku standardowego ryzyka).
7. W przypadku zagubienia, uszkodzenia, zużycia lub zniszczenia używanego asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w odpowiednim zakresie, na swój koszt, w terminie **godzin**¹ od daty sporządzenia protokołu, w którym ujawniony został brak lub uszkodzenie. Wykonawca ma także obowiązek dokonywania stosownych napraw oddanego do używania asortymentu.
8. Wykonawca dokonuje kasacji zużytej bielizny dzierżawionej wprowadzając w zamian nową bieliznę, spełniającą wymogi zawarte w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do trwałego oznakowania wymienionego asortymentu oraz odnawiania oznaczeń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Po stronie Wykonawcy leży pełna odpowiedzialność za stan bielizny dzierżawionej - zarówno w sensie użytkowym, epidemiologicznym jak i estetycznym.
11. W przypadku rozwiązania Umowy, asortyment oddany do używania podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
12. Zamawiający po zakończeniu umowy nie przewiduje wykupu bielizny dzierżawionej

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 36 miesięcy** i obowiązywać będzie **od dnia 11.07.2017 r. do dnia 10.07.2020 r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1, mimo niezrealizowania całości przedmiotu umowy umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 4.

¹ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

4. W przypadku niewyczerpania wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy ponad termin końcowy określony w ust. 1, o nie więcej niż 3 miesiące. Zmiana taka następuje w drodze aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie wypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, w szczególności, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości świadczonych usług, dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (zgodnie z ust. 6) bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub też rozwiązać Umowę, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy:
 - 1) **Cena netto za 1kg prania bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej**
 zł, słownie
brutto zł / słownie
 - 2) **Cena netto za 1kg dzierżawy bielizny operacyjnej z usługą prania wraz z transportem, prowadzeniem magazynu bielizny czystej i brudnej, transportem bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej**
 zł, słownie
brutto zł / słownie
 - 3) **Łączna wartość netto całości przedmiotu zamówienia (pranie + transport + dzierżawa bielizny + prowadzenie magazynu bielizny czystej i brudnej + transport bielizny czystej do oddziałów/komórek organizacyjnych i brudnej z oddziałów/komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej) w okresie 36 miesięcy**
 zł, słownie
brutto zł / słownie
2. W cenie jednostkowej brutto 1 kg zawarte są wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę czystej, gotowej do użycia bielizny Zamawiającemu nie pobierając za tę usługę opłaty.
4. Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami prania ostatniej partii brudnej bielizny dzierżawionej oddanej w ostatnim dniu trwania umowy.
5. Należność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatna będzie **w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury** do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu

przedmiotu niniejszej umowy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy.
7. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Ceny jednostkowe przedmiotu niniejszej umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 – 19.
9. W przypadku zmian w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, lub
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie za usługi (o których mowa w ust. 1) wskazane w opisie przedmiotu zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.
10. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 9, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
11. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 10, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie części przedmiotu Umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu Umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie lub wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów o minimalnej stawce godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których

zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 3.

12. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 11, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Postanowienie §12 ust. 2 i 3 stosuje się.
13. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, zmianie nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
14. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 9 pkt 2-3, zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie należne za wykonanie tych części przedmiotu Umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
15. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot Umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 9, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 10 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji Umowy.
17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 9, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża

zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

18. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 12.
19. Obniżenie cen jednostkowych wymaga aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w każdym czasie.
20. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z niniejszą umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z niniejszej umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z niniejszą umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
22. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 5 ust. 20 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
23. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w § 5 ust. 21 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% od ceny ogółem wskazanej jako brutto w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy, jakość wykonywania usługi

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
2. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, a w szczególności:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U. Nr 40 2000 r. poz. 469),
- 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1866 z późn. zm.),
- 3) Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. 2015 poz. 1412 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
3. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności CE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy) oraz zgodnych z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych tj. (Dz.U. z 2015 r., poz. 876 z późn. zm.).
4. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
5. W przypadku zmiany w przepisach prawa lub decyzji organów administracji publicznej dotyczących postępowania z materiałem skażony, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, bez dodatkowego wynagrodzenia.
Usługa będzie świadczona z zachowaniem wymogów określonych w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.*
6. Wykonawca zapewni na swój koszt transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe bielizny brudnej i czystej Zamawiającego oraz bielizny będącej przedmiotem dzierżawy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający zgłasza reklamację odnotowując ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
9. Usługa ma być świadczona **w terminie** **godzin**² od chwili przekazania bielizny ogólnoszpitalnej Zamawiającego jak i dzierżawionej, za wyjątkiem odzieży roboczej, materaców, koców i poduszek, których zwrot do Zamawiającego, po wykonaniu usługi, następuje do 72 godzin od chwili przekazania (data i godz. odbioru bielizny brudnej z oddziału/komórki organizacyjnej jest chwilą przekazania). Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego asortymentu po dokonaniu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu reklamację (pisemnie, faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres
11. Braki ilościowe Wykonawca ma obowiązek uzupełnić w terminie **godzin**.³
12. Wady jakościowe Wykonawca usunie niezwłocznie, nie później niż w terminie **godzin**⁴ od chwili zgłoszenia (nadania) przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z ust. 5

² Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

³ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

⁴ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

(bez konieczności potwierdzania jej odbioru przez Wykonawcę). Wykonawca umożliwi składanie reklamacji w dni w godz.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli jakości wykonywanych usług (w tym pomieszczeń pralni), w szczególności stosowanych środków czystości, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i pojemników do pakowania i transportu asortymentu.
14. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w uprany asortymencie, których to wad Wykonawca nie usunie zgodnie z Umową, lub naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z Umowy, które może skutkować zakłóceniem działalności Zamawiającego (w szczególności ciągłości i jakości świadczeń udzielanych pacjentom Zamawiającego), Zamawiający będzie miał prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie prowadzonej działalności leczniczej, w szczególności do zaopatrzenia się w niezbędny asortyment od podmiotu trzeciego, a ryzyko i koszt tych działań poniesie Wykonawca.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie w przypadku jego nie wykorzystania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe

zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 8

Polisa Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowną polisę Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca ponosi na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Osoby odpowiedzialna za nadzór

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego
 - Pani Małgorzata Domek - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel. 032/47 84 540;
 - Pani Ewa Domańska i Mariola Antończyk - Pielęgniarki Epidemiologiczne, tel. 032/47-84- 518;
- 2) ze strony Wykonawcy - Pan(i) - tel.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej jeszcze części Umowy;
 - 2) za opóźnienie we wdrożeniu systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, ponad termin określony w *Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy* – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za uchybienia w jakości lub ilości wykonanej usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi w zakresie objętym reklamacją, za każde stwierdzone uchybienie, z zastrzeżeniem pkt 5);
 - 4) za opóźnienie w odbiorze brudnego asortymentu lub dostarczeniu asortymentu czystego, lub w usunięciu wad, przewidzianych w Umowie – w wysokości 5%

wartości brutto usługi, co do której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;

- 5) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień §2 ust. 4-6, rozumiany jako świadczenie usługi w pralni lub przy pomocy środków transportu niespełniających wymogów określonych w Umowie lub też nie wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 3 do Umowy, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 6) w przypadku niezapewnienia Zamawiającemu asortymentu zgodnie z § 3 oraz w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1,00 zł za każdą sztukę asortymentu poniżej ilości zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, za każdy dzień niezapewnienia asortymentu zgodnie z wymaganą ilością,
 - 7) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w stosowaniu środków piorąco-dezynfekujących lub też stosowanej technologii świadczenia usług pralniczych, w wysokości 500,00 zł,
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Zamawiającemu bielizny skażonej mikrobiologicznie, w wysokości 5.000,00 zł,
 - 9) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania, w terminach i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, zgodnie z §8, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne sporne sprawy, Strony zobowiązują się załatwić polubownie, w przypadku braku porozumienia, przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku tzw. „siły wyższej”, za które uważa się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec, przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające częściowe lub całkowite wypełnienie zobowiązań umownych, takie jak: pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie

- uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane wystąpieniem „siły wyższej”. Za siłę wyższą nie uznaje się również wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednakże typowych dla danej pory roku, jak również strajku w przedsiębiorstwie Wykonawcy.
5. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, jak i o ich ustaniu, Strony zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.
 6. Zmiana osób, o których mowa w § 11 niniejszej umowy, zmiana siedziby, adresu Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
 7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapewni On wykonanie usługi u innego Usługodawcy. Usługodawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi posiadać kwalifikacje i spełniać wszystkie warunki co najmniej w takim stopniu, jak Wykonawca. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty różnicy kosztów pomiędzy ceną ofertową a ceną wykonanej usługi, zachowując roszczenie o naprawie szkody wynikającej z opóźnienia stosownie do postanowień niniejszej umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego niewłaściwego wykonania umowy. § 12 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
 10. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Dokumenty złożone przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy:

- Kopia polisy OC Wykonawcy, wraz potwierdzeniami opłaty wymagalnych składek,
 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Wykaz wyposażenia Pralni wraz z adresem,
 - Wykaz środków transportu,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia aktualnej, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej **dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, posiadający pełną barierę higieniczną eliminującą stykanie się bielizny brudnej z czystą oraz pracowników tych stref, posiadający urządzenia z oddzielnymi otworami do zładowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, bądź*** dotyczącej prowadzenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych), prania bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i noworodkowej (tj. nie zawierającej żadnych wyłączeń, w szczególności w zakresie wskazanym powyżej), wydanej dla pralni, w której będą świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia,
- * niepotrzebne skreślić*
- poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia aktualnej, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej środków transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej, przy pomocy których będą świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia,
 - instrukcje/procedury postępowania z bielizną czystą i brudną w Pralni i plan utrzymania higieny w Pralni.,

- opis technologii prania wodnego, jaką Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny;
- deklaracja zgodności CE producenta automatów (dystrybutorów i wrzutni);
- aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID;
- certyfikat RABC 14065 (Zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej ujętych w normie PN-EN 14065:2005 „Tekstylnia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydanego przez uprawnioną do certyfikacji jednostkę lub jednostkę wdrożeniowo – konsultingową, posiadającą certyfikat ISO 9001 na prowadzoną działalność wdrożeniowo – konsultingową”);
- wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia wraz z:
 - a) kartami charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) certyfikatami CE na środki dezynfekujące;
 - c) aktualnymi certyfikatami - wpisem do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub innym dokumentem potwierdzającym dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej oraz deklaracją zgodności CE;
 - d) pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków piorących i dezynfekujących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;
 - e) potwierdzeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora środków piorących, iż Pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny;
- dokumenty potwierdzające, że:
 - a) dzierżawiona bielizna operacyjna bawełniano - poliestrowa (prześcieradła, podkłady, serwety) posiada:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład: bawełna 65% i poliester 35% (+/- 15%) z włóknem węglowym,
 - wyniki badań wykonanych na wyrobach gotowych poświadczające spełnianie wymagań normy PN EN 13795 w zakresie pylenia, **czystości pod względem** cząstek stałych, wystawione przez niezależną jednostkę badawczą,
 - deklarację zgodności CE;
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - b) dzierżawiona odzież chirurgiczna (bluza i spodnie) posiada:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład: 40% poliestru i 60% bawełny (+/- 20%) z zawartością włókna węglowego (tkanina antyelektrostatyczna);
 - wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych;
 - deklarację zgodności CE;
 - c) dzierżawione podkłady operacyjne wysokochłonne - serwety posiadają:
 - kartę techniczną tkaniny wystawioną przez jej producenta potwierdzającą skład tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności 160% lub większej i gramaturę nieprzekraczającą 290 g/m²;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA