

ZARZĄDZENIE NR 21 /2015

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2

w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 17.02.2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 46 ust.1, w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.) oraz Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie: chirurgii szczękowo-twarzowej, chirurgii ogólnej, na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju i na rzecz jego pacjentów, w następującym składzie:

1. lek. Michał Oleś - przewodniczący
2. mgr Maria Zawada – członek,
3. mgr Katarzyna Ferenc – członek,
4. mgr Agata Twardowska – członek,
5. mgr Aleksandra Czajkowska – członek.

§ 2.

Pierwsze posiedzenie Komisji wyznaczam na dzień 24.02.2015 r. w siedzibie WSS Nr 2.

§ 4.

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z „Regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szpitala.

§ 6.

Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu postępowanie ulega zakończeniu zaś komisja rozwiązaniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.02.2015 r.

mgr Agata Twardowska



Ryszard Ostrowski
RADCA PRAWNY
Kt. 2104

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
mgr Maria Zawada



Miejsce:

Dział Finansowy

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§ 1.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju i na rzecz jego pacjentów.

Oferta skierowana jest do lekarzy specjalistów w dziedzinie:

1. chirurgii szczękowej, chirurgii stomatologicznej,
2. chirurgii ogólnej.

§ 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

§ 4.

Oferta powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
2. określenie przedmiotu oferty,
3. dane o oferencie:
 - nazwę i siedzibę podmiotu prowadzącego działalność leczniczą,
 - imię i nazwisko, adres oraz numer rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu
 - w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność leczniczą jako indywidualna praktyka lekarska,
4. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
5. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia,
6. oświadczenie oferenta o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, w tym pracy w oddziałach szpitalnych o profilu identycznym jak ten, którego dotyczy konkurs.

§ 5.

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się przepisami art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.) oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.

§ 6.

Podmioty zamierzające złożyć ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą otrzymać od udzielającego zamówienia obowiązujące formularze ofert. Formularze dostępne są także na stronie internetowej Szpitala.

§ 7.

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
3. otwiera koperty z ofertami,
4. ustala, które oferty spełniają warunki określone w § 4.,
5. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4. lub wymienione w art. 149 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
6. wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne,
7. ogłasza, które z ofert spełniają wyżej wymienione warunki, a które zostały odrzucone.

Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczne będą negocjacje. Komisja konkursowa rozpatruje oferty biorąc pod uwagę potrzeby danej komórki organizacyjnej.

§ 8.

Oferty będą oceniane według kryteriów takich jak:

- cena – 80%,
- kwalifikacje – 10%,
- doświadczenie zawodowe – 10%.

§ 9.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcie i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert odrzuconych,

6. ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert lub stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta,
8. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9. podpisy członków komisji.

§ 10.

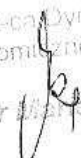
Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu na stronie internetowej.

§ 11.

Oferentom przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

§ 12.

Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia zaświadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
mgr  Zawada

mgr Agata  Krawczyńska

Kierownik
Działu Personelu


Ryszard Ostrowski
RADCA PRAWNY