

ZARZĄDZENIE Nr 28 /2017
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 6 marca 2017 r.

Na podstawie art. 46 w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego w następującym składzie:

Przewodnicząca: Adriana Pawlas
Członkowie: Maria Zawada
Aleksandra Czajkowska
Agata Twardowska

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelną Pielęgniarka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
Grażyna Kuczera

.....

mgr Agata Twardowska
Kierownik
Działu Personalnego

Piotr Kosztyła
radca prawny
Kt - 2/92

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638)

ogłasza konkurs oraz zaprasza do składania ofert w zakresie w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego

Zamawiający przewiduje czas trwania umowy na okres od 1 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, można zapoznać się na stronie internetowej szpitala www.wss2.pl lub w Dziale Personalnym tel. 32-4784520.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).

Oferty należy składać do 17 marca 2017 r. do godz. 12⁰⁰ w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy al. Jana Pawła II 7.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne - pielęgniarstwo operacyjne nie otwierać przed dniem 17 marca 2017 roku do godziny 12⁰⁰” z nazwą oferenta.

Otwarcie nastąpi 17 marca 2017 r. o godz. 12³⁰.

Ogłoszenie wyników nastąpi do 31 marca 2017 r. na stronie internetowej Szpitala – www.wss2.pl

Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. 581 z późn. zm.)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
al. Jana Pawła II 7
44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel: 32 4784500
fax: 32 4784547
e-mail: szpital@wss2.pl
strona internetowa: www.wss2.pl

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego

Zatwierdziła:
Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
Grażyna Kuczera

przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.

4. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
6. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
8. Udzielający Zamówienie wymaga co najmniej 14 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania rachunku.
9. Przyjmujący zamówienie musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.

Część III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2. Formularz dostępny jest w siedzibie Udzielający Zamówienie lub na jego stronie internetowej www.wss2.pl.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale oraz:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu,
 - odpowiednie certyfikaty i posiadane akredytacje (jeżeli oferent takie posiada, lub wynika to z opisu przedmiotu zamówienia).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, przejrzysta i czytelna.
6. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
7. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
8. Kserokopie dokumentów złożonych do oferty, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta.
9. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

Część IV – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem postępowania konkursowego są świadczenia zdrowotne realizowane zgodnie ze zleceniem Udzielającego zamówienia w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego.

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zakresu uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Kwalifikacje – 10 pkt

$$B = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższe kwalifikacje (dyplom lekarza, brak specjalizacji, brak dodatkowych kwalifikacji)}}{\text{Najwyższe kwalifikacje (specjalizacje, dodatkowe kwalifikacje potwierdzone certyfikatem, tytuł naukowy)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Najwyższe kwalifikacje z ważnych ofert dla danego zakresu uzyskają maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Doświadczenie zawodowe – 10 pkt

$$C = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najmniejsze doświadczenie zawodowe}}{\text{Największe doświadczenie zawodowe}} \times 10 \text{ pkt}$$

Największe doświadczenie zawodowe z ważnych ofert dla danego zakresu uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Część VIII – OFERTY CZĘŚCIOWE

Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Część IX ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI, KTÓREGO INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZEBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.)

Część X ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Części IX.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ważnie złożonych.

Część XI UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- a) Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
- b) Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

FORMULARZ OFERTY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

2.I. Oświadczenie oferenta:

Oświadczam, że zobowiązuję się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż na wysokość minimalną określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na cały okres obowiązywania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert oraz przepisami art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.).

Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty.

II. Dane oferenta:

Nazwa Oferenta:

NIP.....

nr prawa wykonywania zawodu

Adres zamieszkania : ulica nr

Kod pocztowy : Miejscowość:

Adres siedziby działalności : ulica nr

Kod pocztowy

miejscowość.....

Oznaczenia organu dokonującego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą

Nr wpisu do rejestru:

Nr NIPREGON.....

telefon kontaktowy

III. Liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
6. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.).

.....
miejsowość data

.....
podpis

UMOWA Nr /201

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniur. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy :

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju,
44-330 Jastrzębie-Zdrój, al. Jana Pawła II 7,

reprezentowanym przez Grażynę Kuczerę – Dyrektora zwanym dalej „Udzielającym
zamówienia”,

a

Indywidualną praktyką pielęgniarską –, z siedzibą –
....., zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”

o treści następującej:

§ 1.

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638).

§ 2.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenie usług zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju i na rzecz jego pacjentów zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”.
2. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych”.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych wynosi 1.

§ 3.

1. Rozliczenie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

§ 5.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie obsługę właściwego personelu medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy i dla prawidłowego jej wykonywania, korzysta z :
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - b) aparatury medycznej i sprzętu medycznego stanowiącego własność Udzielającego zamówienia,
 - c) leków, opatrunków i środków medycznych umożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) bazy diagnostycznej niezbędnej dla udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Korzystanie, o którym mowa w ust. 2, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych przewidzianych umową.
4. Korzystanie, o którym mowa w ust. 2 oraz zlecenie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury medycznej lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą poniesionej szkody.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego zamówienie o innych zawieranych przez siebie umowach na udzielenie świadczeń zdrowotnych. Zawarcie kolejnych umów przez Przyjmującego zamówienia nie może ograniczyć zakresu i jakości świadczonych usług zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów, o których mowa w ust. 2, bez uzasadnienia oraz na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego rachunek.

§ 6.

W celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. przestrzegania wszelkich postanowień umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zlecaniodawcami,

5. Przyjmujący zamówienie na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 9.

1. W zakresie wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wynikających z odrębnych przepisów,
 - b) wpisywania do dokumentacji medycznej wydawanych skierowań na badania laboratoryjne i diagnostyczne.
2. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazywania informacji niezbędnych do realizacji statutowych zadań Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2, stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy.
4. Świadczenie usług medycznych objętych świadczeniami zdrowotnymi oraz ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług medycznych objętych świadczeniami zdrowotnymi oraz ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i osób upoważnionych przez Udzielającego zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.), a także kontroli innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez podmioty określone w ust. 1 lub osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a w szczególności co do:

2. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy nadzoruje pracę średniego personelu udzielającego zamówienie podczas realizacji świadczeń zdrowotnych i w tym celu wydaje stosowne zalecenia i kontroluje ich wykonanie.
3. Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek Bloku Operacyjnego koordynuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.03.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia przypadków rażącego naruszenia jej istotnych postanowień, a w szczególności wadliwego jej wykonywania, ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zawinionej przerwy w realizacji ciągłości świadczeń zdrowotnych trwającej co najmniej 7 dni, o ile nie dopełniono obowiązku wcześniejszego uzgodnienia nieobecności z Pielęgniarką koordynującą i nadzorującą pracę innych pielęgniarek Bloku Operacyjnego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez wypowiedzenia w przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienia w płatności wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 15.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.